

Kokousaika Keskiviikko 19.01.2022 klo 16:30-17:19

Kokouspaikka Sähköinen kokous

Vakio-osallistujat

Päätöksentekijät

Takatalo Janika	puheenjohtaja
Elo Arto	varapuheenjohtaja
Anttila Sari	jäsen
Heywood Alina	jäsen
Ilmanen Artturi	jäsen
Kallio Niina	jäsen
Leino Mikko	jäsen
Pietari Päivi	jäsen
Rihko Risto	jäsen
Rusi Ari	jäsen
Räsänen Taimi	jäsen
Saari Nina	jäsen

Muut vakio-osallistujat

Blomroos Ari	maankäyttöpäällikkö, Lieto, edustaja
Haapasaari Jyrki	tekninen johtaja, Kaarina, edustaja
Ojala Reima	tekninen johtaja, Naantali, edustaja
Lehtinen Harri	hallintojohtaja, sihteeri
Jorasmaa Lauri	suunnittelupäällikkö, asiantuntija
Pihlava Topias	kehittämispäällikkö, asiantuntija
Valkonen Ville	apulaispormestari, asiantuntija

Pykälät 1 - 11

Huomautukset §:t 4 - 5 tarkastus heti kokouksessa

Muutoksenhaku Liitteenä

Allekirjoitukset

JANIKA TAKATALO
Janika Takatalo
puheenjohtaja

HARRI LEHTINEN

Harri Lehtinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Heti § 4–5

ARTO ELO
Arto Elo

NIINA KALLIO
Niina Kallio

Muut 26.01.2022

ARTO ELO
Arto Elo

NIINA KALLIO
Niina Kallio

**Pöytäkirja pidetty
yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.01.2022

Todistaa

HARRI LEHTINEN
Harri Lehtinen
hallintojohtaja

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	1
Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta	3	19.01.2022	3	

379-2022 (08 01 00, 00 01 01)

Palvelu- ja myyntiohjeen päivitys

Tiivistelmä:

Turun seudun joukkoliikenteen palvelu- ja myyntiohje on päivitetty. Lautakunnalle esitetään kuljettajille ja muulle henkilökunnalle tarkoitetun ohjekirjan hyväksymistä.

Tksjlk § 3

Informaatio-suunnittelija Saana Lehtinen 10.1.2022:

Turun seudun joukkoliikenne Fölin palvelu- ja myyntiohje on kaikille Turun seudun joukkoliikenteen parissa työskenteleville tarkoitettu ohjekirja. Ohjeesta löytyy muun muassa rahastuslaitteen käyttöohjeet sekä lippuihin liittyvää tietoa kuljettajille, tarkastajille ja palvelupisteiden henkilökunnalle. Ohjekirjaa ei ole tarkoitettu joukkoliikenteen asiakkaiden käyttöön, mutta se on yhteneväinen asiakkaille tarjottavan informaation kanssa.

Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta hyväksyi palvelu- ja myyntiohjeen edellisen päivityksen huhtikuussa 2017. Tämän jälkeen tulleet muutokset muun muassa lippujärjestelmässä on nyt lisätty palvelu- ja myyntiohjeeseen. Tärkeimpiä lisäyksiä ovat lähimaksamiseen sekä tapahtumalippuihin liittyvät uudistukset. Kaikki ohjekirjaan nyt tehdyt lisäykset on informoitu liikennöitsijöille ja kuljettajille erillisillä tiedotteilla kevästä 2017 alkaen, joten ohje ei sisällä henkilökunnalle uutta tietoa, mutta kokoa olemassa olevat ohjeet yhdeksi kirjaksi. Lisäksi ohjekirjan ulkoasua on hieman päivitetty ja sen kieltä selkeytetty.

Lautakunnalle esitetään, että se valtuuttaa seudullisen joukkoliikenteen jatkossa päivittämään muutokset palvelu- ja myyntiohjeeseen, jotta ohje voidaan pitää jatkuvasti ajantasaisena sähköisessä muodossa. Suuremmat muutokset tuodaan tarvittaessa lautakunnalle päätettäväksi.

Sähköisen jakelun lisäksi ohjekirja painetaan ja jaetaan Fölin kuljettajille, kuljettajakoulutusta antaville oppilaitoksille, joukkoliikenteen asiakaspalvelutyötä tekeville.

Oheismateriaali 1 Palvelu- ja myyntiohje

Joukkoliikennepalvelujohtaja Sirpa Korte:

Ehdotus Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta päättää hyväksyä päivitetyn palvelu- ja myyntiohjeen sekä valtuuttaa joukkoliikennetoimiston päivittämään ohjetta itsenäisesti jatkossa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Asian kokouksessa esitteli joukkoliikennepalvelujohtajan varahenkilö, suunnittelupäällikkö Lauri Jorasmaa.

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	2
Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelausunto	3	19.01.2022	3	


Harri Lehtinen
Hallintojohtaja

Jakelu

tied Kaarinan kaupunki
tied Liedon kunta
tied LS-Liikennelinjat Oy
tied Länsilinjat Oy
tied Naantalin kaupunki
tied Nobina Oy
tied Rasion kaupunki
tied Ruskon kunta
tied Savonlinja Oy
tied Tarjousyhteenliittymä Liikenne Vesma Oy ja Jalon Liikenne Oy
tied Turun Kaupunkiliikenne Oy
tied V-S Bussipalvelut Oy
tied Koiranen-Kortemäki Nina
tied Niemi Reijo
tied Reinvald Timo
tied Viirret Kari

Oikaisu- vaatimus- oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.
Oikaisu- vaatimus- viranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta Postiosoite: PL 355, 20101 Turku Käyntiosoite: Puolalankatu 5, 1. kerros Sähköpostiosoite: joukkoliikenne@turku.fi Puhelinnumero: 02 330 000 Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 12.00
Oikaisu- vaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirja nähtävänä	27.01.2022
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Kaarinan kaupunki, Liedon kunta, LS-Liikennelinjat Oy, Länsilinjat Oy, Naantalin kaupunki, Nobina Oy, Rasion kaupunki, Ruskon kunta, Savonlinja Oy, Tarjousyhteenliittymä Liikenne Vesma Oy ja Jalon Liikenne Oy, Turun Kaupunkiliikenne Oy, V-S Bussipalvelut Oy Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm: Lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä, pvm: 27.01.2022 Muulla tavoin, miten?
Oikaisu- vaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sen voi toimittaa myös sähköisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan oikaisua - se, millaista oikaisua vaaditaan - millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, tulee ilmoittaa myös sähköpostiosoite.
Lisätietoja	