

27.1.2022

**PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS  
RUOKAPALVELUJEN ESIHENKILÖIDEN  
VARALLAOLOSTA****SOPIMUKSEN TARKOITUS JA SISÄLTÖ**

Tällä sopimuksella sovitaan ruokapalvelujen esihenkilöiden ja heidän sijaistensa varallaolosta KVTES 2021 – 2022 III-luvun 5 §:n mukaisesti.

**VARALLAOLON TOIMINTAPERIAATTEET**

Ruokapalvelujen esihenkilöiden ja heidän sijaistensa varallaolo on KVTES:in 3. luvun 5§:n mukaista varallaoloa (liite 2). Varallaolosta KVTES toteaa, että varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloaika ei lueta työaikaan.

**VARALLAOLOAIKA**

Varallaoloon osallistuvat ruokapalvelujen esihenkilöt huolehtivat varallaolon toteutumisesta perjantaisin klo 17.00 – 19.00 sekä lauantaisin, sunnuntaisin ja arkipyhinä klo 5.30 – 19.00 välisenä aikana. Varallaolovuorot kiertävät ruokapalveluesihenkilöiden kesken. Varallaoloa ei kirjata työvuorosuunnitelmaan, vaan varallaolosta ruokapalvelupäällikkö tekee varallaololistan varallaolopäivistä etukäteen yhteistyössä ruokapalvelujen esihenkilöiden kanssa. Ruokapalvelupäällikkö toimittaa varallaololistan sähköpostitse tiedoksi ruokapalvelujen esihenkilöille ja tekniselle johtajalle.

**VARALLAOLOKORVAUS**

Varallaolosta maksettava korvaus määräytyy KVTES:in 3. luvun 5§:n 3 momentin mukaan: varallaolokorvaus on 30 % varallaolijan korottamattomasta tuntipalkasta/varallaolotunti. Korvaus maksetaan rahakorvauksena. Ruokapalvelujen esihenkilö täyttää varallaolostaan varallaoloilmoitus -lomakkeen (liite 1), jonka hän lähettää ruokapalvelupäällikölle hyväksyttäväksi. Hyväksynnän jälkeen lomake lähetetään palkanlaskentaan.

**SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO**

Sopimus on voimassa toistaiseksi 8.2.2022 alkaen ja se voidaan irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Sopimuksen toimivuutta arvioidaan työnantajan ja työntekijöiden edustajien kesken vähintään vuosittain.

Sopijaosapuolet yhdessä päättävät sopimuksen tarvittavista muutoksista.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Raisiossa

-----  
Eero Vainio  
Kaupunginjohtaja

-----  
Piia Syvänen  
Henkilöstöjohtaja

-----  
Timo Jalonen  
JHLry / Pääluottamusmies

## LIITE 1.

## VARALLAOILOILMOITUS

<b>Nimi:</b> Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.			
<b>Päivämäärä:</b> Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.	<b>Kellonaika:</b> Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.	<b>Varallaolo tunnit:</b> Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.	<b>Aktiiviset työssäolotunnit:</b> Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
<b>Päiväys:</b> Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.		<b>Allekirjoitus:</b>	
<b>Esihenkilön hyväksyntä</b>			
<input type="checkbox"/> Maksetaan rahapalkkana korottamattomasta tuntipalkasta viranhaltijapäätöksen mukaisesti			
<b>päiväys:</b> Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.		<b>Allekirjoitus:</b>	

LIITE 2.

## 5 § Varallaoloaika

### 1 mom.

Varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloksi ei katsota velvollisuutta olla työpaikalla työvalmiudessa paitsi silloin, kun viranhaltijalle/työntekijälle on annettu lupa olla varalla valintansa mukaan joko työpaikalla tai määrätyn ehdoin sen ulkopuolella. Varallaoloaika ei lueta työaikaan. Varallaoloajan pituus ja varallaolon toistuvuus eivät saa haitata kohtuuttomasti viranhaltijan/työntekijän vapaa-ajan käyttöä. Viranhaltijalla varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen ja työntekijällä sopimukseen.

### Soveltamisohje

Varallaolokorvauksen määrän tai sen määräytymisperusteiden sekä varallaolon ehtojen on oltava viranhaltijan/työntekijän tiedossa varallaolosta sovittaessa. Viranhaltijan velvollisuudesta olla varalla on säädetty työaikalain 4 §:n 3 momentissa (viittausmääräys). Varallaolosta tulee antaa sellaiset kirjalliset ohjeet, että viranhaltija/työntekijä tietää varallaoloon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet (esimerkiksi missä ajassa työpaikalle on viimeistään saavuttava).

Mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan varallaolosta työhön, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi eikä tältä ajalta suoriteta varallaolokorvausta. Varallaolossa työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aika ei lueta työajaksi.

Jos työnantaja on järjestänyt varallaoloa varten asunnon, jota ei voida pitää viranhaltijan/työntekijän varsinaisena asuntona, mutta jossa työnantaja on velvoittanut hänet olemaan varalla, tällaisessa asunnossa oleskeluvelvollisuus luetaan työajaksi eikä kyseessä ole varallaolo.

### 2 mom.

Varallaolosta on ilmoitettava viranhaltijalle/työntekijälle vähintään kolmea vuorokautta aikaisemmin paitsi ennalta arvaamattomissa kiireellisissä tapauksissa.

Viranhaltijaa/työntekijää ei saa vastoin suostumustaan velvoittaa olemaan varalla 24 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetun viikkoleponsa aikana.

## Varallaolon korvaus

### 3 mom.

Kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 20–30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Korvausta määrättäessä otetaan huomioon varallaolon aiheuttamat rajoitukset viranhaltijalle/työntekijälle kuten esimerkiksi liikkumisalueen laajuus ja työpaikalle saapumisen enimmäisaika.

### 4 mom.

Jos työnantaja on poikkeuksellisesti määrännyt viranhaltijan/työntekijän olemaan asunnossaan tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön, kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 50 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Edellä tarkoitettu kello 24.00–06.00 suoritettu varallaolo korvataan ainoastaan työaikalain alaiselle viranhaltijalle / työntekijälle. Työaikalain ulkopuoliselle maksetaan ko. aikana työhön kutsumisesta aiheutuvasta häiriöstä erillinen kohtuullinen korvaus.

### 5 mom.

Varallaolokorvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että viranhaltija/työntekijä on ollut varalla työnantajan määrääjäksi antaman kirjallisen määräyksen tai laatiman työvuoroluettelon nojalla. Korvausmuodosta (raha vai vapaa) päättää työnantaja.

### Soveltamisohje

Tämän luvun 21 §:ssä on varallaolon korvaamista rajoittavia määräyksiä.

## Matkakustannusten korvaaminen

### 6 mom.

Viranhaltijalle/työntekijälle, jolle varalla ollessa aiheutuu kustannuksia työpaikalle saapumisesta tai sieltä poistumisesta, suoritetaan vähimmäiskustannuksista korvaus.

### Soveltamisohje

Mikäli viranhaltija/työntekijä jää työvuoroon, ei paluumatkasta suoriteta korvausta.