

Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset - hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 377425

Kotihoidon ateriapalveluiden kotiaterioiden valmistus ja niiden kuljetus asiakkaille

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Raision kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204428-5
Postiosoite	Nallinkatu 2
Postitoimipaikka	Raisio
Postinumero	21200
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Sami Koskikallio
Puhelin	+358 24343111
Sähköpostiosoite	sami.koskikallio@raisio.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi FI1C1
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.raisio.fi/

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/raisio?id=377425&tpk=30ed1f2f-f17d-4143-abf7-932442347fa1>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/raisio?id=377425&tpk=30ed1f2f-f17d-4143-abf7-932442347fa1>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kotihoidon ateriapalveluiden kotiaterioiden valmistus ja niiden kuljetus asiakkaille

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Ateriapalvelut kotitalouksille (55521000-8)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankittava palvelu käsittää aterioiden valmistuksen ja kuljetuksen ikäihmisten palveluiden kotiateria-asiakkaiden kotiin.

Palveluntuottaja suunnittelee ateriapalveluiden toteutuksessa tarvittavat ruokalistat ja ruokaohjeet, valmistaa ruoan tilausten mukaan ja toimittaa ruoan Tilaaajan osoittamille asiakkaille noudattaen sovittuja aikatauluja ja toimintatapoja.

Palveluntuottajan tulee tarjota aterioita ja niiden kuljetuspalvelua kaikille kotihoidon alueille Raision kaupungin alueella. Hankintaa ei voi jakaa osiin. Tarkemmat alueet on ilmoitettu palvelukuvauksessa.

Sopimuskausi on 1.4.2022 (tavoite) - 31.12.2023. Lisäksi hankintaan sisältyy mahdollisuus kahteen yhden (1) vuoden pituiseen optioon (1 + 1).

Palvelukuvauksessa kuvataan ateria- ja kuljetuspalveluiden suunnitteluun, tuottamiseen, toimittamiseen, kehittämiseen sekä laadunvalvontaan ja raportointiin liittyvät asiat. Tarjoajan tulee täyttää palvelukuvauksessa esitetyt vaatimukset.

Tämän tarjouspyynnön liitteinä ovat palvelukuvaus hankittavasta palvelusta ja vastuunjakotaulukko.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

Pääasiallinen suorituspaikka

Raision kaupungin alue.

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4)

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.04.2022 - 31.12.2023

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Hankintaan sisältyy mahdollisuus kahteen yhden (1) vuoden pituiseen optiokauteen (1 + 1).

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

21.01.2022 16:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

377425

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 07.01.2022 16:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tarjoajan tulee täyttää ja osoittaa tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
3. Todistus onko yritys arvonalisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä
4. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta.
5. Voimassa oleva, hankinnan kokoon nähden riittävä vastuuvakuutus.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Vaihtoehtona hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimusosapuolen on toimitettava em. todistukset tai vastaavat tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä kuin omastaan.

Ohjeet soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen:

- "Valittava"-kohdissa tarjoajalta pyydetään yksiselitteistä kyllä/ei -vastausta siihen, täyttyykö asetettu vaatimus.
- Kohdissa, joissa lukee "syötettävä", tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta.
- Kohdissa, joissa lukee "ladattava", tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin.
- Kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun.
- Tarjouskilpailun voittajalta tarkastetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulaki: Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Tiedot tarkastetaan valitulta palveluntuottajalta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	Valittava	

Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä koske hankintalain 80 § pakolliset sekä hankintayksikön määrittelemät tätä hankintaa koskevat hankintalain 81 § mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet. Nämä on määritelty tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa Hylkäämisperusteet.	Valittava
Tarjouksen jättäessään tarjoaja sitoutuu toteuttamaan ateria- ja kuljetuspalvelut tämän tarjouspyynnön sekä sen liitteiden mukaisesti. Kelpoisuusvaatimusten täyttyminen tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.	Valittava
Vastuuvakuutus: Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva, hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä vastuuvakuutus. Vakuutuksen korvaussumman tulee kattaa ko. palveluissa tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden.	Valittava
Yhteyshenkilö: Tarjoaja ilmoittaa sopimuksen teon yhteydessä tarjotun palvelun yhteyshenkilöt sekä heidän varahenkilönsä yhteystietoineen. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta tulee ilmoittaa tilaajalle.	Valittava
Alihankinta: Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaaajalle käyttämänsä alihankkijat. Tarjouksella ilmoitetaan siinä vaiheessa tiedossa olevat alihankkijat ja muista tiedotetaan tilaajaa viivytyksettä. Alihankkijan vaihtumisesta on ilmoitettava tilaajalle. Jos alihankkijoita ei ole niin tähän kohtaan ilmoitus myös siitä.	Syötettävä
PALVELUA JA TUOTTEITA KOSKEVAT VAATIMUKSET	
Kuljetukset	
Kuljetukset on suoritettava palvelukuvauksen mukaisesti. Myös kuljetuskalustolle että kuljetuksia suorittavalle henkilökunnalle esitetyt vaatimukset tulee täyttyä palvelukuvauksen mukaisesti.	Valittava
Palvelu	
Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan tarjoamansa kotihoidon ateria- ja niiden kuljetuspalvelun myös häiriö- ja poikkeusoloissa palvelukuvauksen mukaisesti.	Valittava

Palveluntuottaja vastaa siitä, että myös ongelmatilanteissa kuljetukset suoritetaan aikataulun ja sovitun mukaisesti. Palveluntuottajan tulee varautua mahdollisiin auton rikkoutumisiin, kuljettajan sairastumiseen ym. vastaaviin riskeihin. Liitteeksi ladataan kuvaus kotihoidon ateria- ja kuljetuspalvelujen turvaamisesta em. ongelmatilanteissa.	Ladattava
Tilaajan ja palveluntuottajan kesken pidetään säännöllisesti seurantapalavereja, joissa arvioidaan sopimuksen sisältöä ja sen toteutumista sekä käydään läpi ajankohtaisia asioita liittyen raportointiin, reklamaatioihin ja toiminnan kehittämiseen.	Valittava
Haltuunotto-suunnitelma: millä tavalla tarjoaja mahdollistaa tarjoamansa palvelun toimivuuden sopimuksen alkamisajankohdasta	Ladattava
Ateriat ja ruokalista	
Tarjottujen aterioiden tulee täyttää vähintään palvelukuvauksessa esitetyt vaatimukset. Aterioiden tuotetiedot sekä ravintosisältö tulee näkyä palvelukuvauksessa esitetyllä tavalla.	Valittava
Katkeamaton kylmäketju/aterioiden säilyvyys: Todistus säilyvyydestä liitettävä tarjoukseen tai toimitettava Tilaajalle viimeistään toiminnan alkaessa.	
Ruokalistat: Tarjoajan tulee ladata kuuden viikon ajalta ruokalista. Listassa tulee näkyä perusrunkoruokalista ja varsinainen ruokalista ravintosisältötietoineen. Lisäksi tulee ladata palvelukuvauksessa mainittujen juhlapäivien suunniteltu/toteutunut juhlaruokalista.	Ladattava
Tarjouksen liitteenä tulee antaa prosessikuvaus ateriatuotannosta, josta ilmenee elintarvikehankinnat, ruokien valmistus, jäähdytys ja pakkaaminen.	Ladattava
Tarjolla tulee olla mahdollisuus tarjota ruokavalio tehostettuna. Tarjoukseen ladataan kuvaus miten palvelukuvauksen ravintosisällöstä mainitusta perusateriasta koostetaan tehostettu ateria.	Ladattava
Tilausjärjestelmä ja seurantajärjestelmä	

Palveluntuottaja vastaa sähköisen tilausjärjestelmän ylläpitämisestä kustannuksellaan sekä käyttöoikeuden antamisesta Tilaajalle aterioiden tilaamista varten. Tilaajan osalta tilauksia hoitaa pääsääntöisesti 1-2 henkilöä, jotka välittävät palveluntuottajalle tiedot tarvittavista ateriamääristä. Tarjouksella tulee antaa kuvaus sähköisestä tilausjärjestelmästä.	Ladattava
Palveluntarjoajalla tulee olla seurantajärjestelmä, jolla voidaan seurata aterioiden toimitusajankohtia asiakkaalle.	Valittava
Laatu- ja ympäristöasioiden hallinta	
Tarjoajalla tulee olla käytössä sertifioitu tai sertifioidun ympäristö- ja laadunhallintajärjestelmä tai muu vastaava dokumentoitu ympäristö- ja laatuasioiden hallinta. Kirjaa järjestelmän nimi ja numero tai selvitys dokumentoidusta järjestelmästä/ohjelmasta.	Syötettävä
Palveluntarjoajalla on elintarvikelain mukainen kirjallinen omavalvontasuunnitelma. Suunnitelma ladataan liitteeksi.	Ladattava
Tuotepakkausten sekä logististen ratkaisujen tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia. Tarjoajan tulee antaa lyhyt selvitys edellä mainituista ympäristönäkökohdista.	Ladattava
Tarjoajan tulee antaa lyhyt selvitys elintarvikehankintastrategiasta liittyen kotimaisten, lähi- ja luomuraaka-aineiden käyttöön ruoanvalmistuksessa.	Ladattava
Muut ehdot	
Kaikki palvelut sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä.	Kyllä
Raision kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja. Tarjoajalla tulee olla verkkolaskutusmahdollisuus.	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 60.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Laadun maksimipisteet: 40.00

Laadun pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$$

Raision kotihoidon alue			
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Ateriahinta, perusruokavalio (alv 0 %).	Syötettävä		30.00
€/ ateria			$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$
Pudotusmaksu, (alv 0 %).	Syötettävä		30.00
€/ pudotus			$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$
Samaan pudotuskohteeseen (asuntoon) voi tarjoaja veloittaa vain yhden kuljetushinnan vaikka asuntoon toimitettaisiin samalla kertaa useampi ateria tai useamman asiakkaan ateriat.			
Vertailuhintana käytetään ateriahinnan ja pudotusmaksun yhteishintaa.			
Erityisruokavalioita tai muita erikoistoiveita toimitetaan keskimäärin 10 - 20 kpl / päivä.			
Erityisruokavalioiden hinta saa olla maksimissaan 20 % suurempi kuin tarjottu perusruokavalion ateriahinta. Tarjoajaa pyydetään syöttämään erityisruokavalion hinta €/ ateria (alv 0 %). Erityisruokavaliolle annettua hintaa ei vertailla.	Syötettävä		
Vaihtoehtoinen ruokalista: Tarjoajalla on mahdollisuus tarjota 6 viikon ajaksi vaihtoehtoinen ruokalista perusruokalistan rinnalle.	Valittava		10.00
Sähköinen tilausjärjestelmä: Tarjoajalla on käytössä sähköinen tilausjärjestelmä, jonka ylläpidosta kustannuksellaan ja käyttöoikeuksien antamisesta Tilaaajalle tarjoaja vastaa.	Valittava		10.00
Palveluntuottajan käyttämän kuljetusoperaattorin kuljetuskalustosta vähintään 90 % kuuluu Euro 5 tai sitä parempaan päästöluokkaan.	Valittava		10.00
Palveluntuottajalta ja sen alihankkijoilta on saatavilla yritys vastuuraportti / vastuullisuusraportti.	Valittava		10.00

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Raision kaupunki / hoito- ja vammaispalveluiden kotihoito.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Raision kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan talous- ja hallintopalvelut.

Hankinnan taustaa

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous on annettava koskien koko kotihoidon aluetta eli yhteensä kaikkia kuutta palvelukuvauksessa ilmoitettua osa-aluetta koskien.

Samaan pudotuskohteeseen (asuntoon) voi tarjoaja veloittaa vain yhden kuljetushinnan vaikka asuntoon toimitettaisiin samalla kertaa useampi ateria tai useamman asiakkaan ateriat.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 -palvelut, päivitysversio huhtikuu 2017).

Lisäksi kuljetusoperaattoria sitoo toiminnassaan tiekuljetussopimuslaki (345/1979).

Kyseessä on hankintalain liitteeseen E kuuluva palveluhankinta, joka kilpailutetaan hankintalain 12 luvun mukaisesti.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %).

Hintojen on oltava voimassa kiinteänä 31.12.2023 saakka, minkä jälkeen palvelun hintaa voidaan tarkistaa kerran vuodessa. Muutoksien vaikutuksesta palveluiden hintaan neuvotellaan ja sovitaan erikseen sopimuskaudella palveluntuottajan kanssa.

Esitys hinnan muutoksesta perusteluineen on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kuusi (6) kalenterikuukautta ennen aiottua muutosta.

Muutosten on perustuttava yleiseen kustannustason nousuun, perusteena esimerkiksi raaka-ainekustannusten, henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotukset tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaisiin vaikutuksiin palvelun sisältöön.

Kirjallisessa hinnantarkistusesityksessä on oltava esitetty mihin seikkoihin hinnantarkistuspyyntö perustuu sekä selvitys perusteen kustannusvaikutuksesta sopimushintaan.

Laskutus ja maksuehto

Raision kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja.

Palveluntuottaja laskuttaa Raision kaupungin hoito- ja vammaispalveluiden kotihoitoa kuukausittain jälkikäteen. Laskussa tulee olla Tilaaajan ohjeiden mukainen erittely toimitettujen aterioiden määrästä asiakkaittain ja alueittain.

Maksuehto on laskun päiväyksestä lukien 30 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Kaikki laskutettavat kustannukset perustuvat tarjouspyyntöön ja annettuun tarjoushintaan.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sosiaalihuollon asiakaslain mukaisten palvelujen tuottamisesta.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n pakolliset sekä hankintayksikön määrittelemät tätä hankintaa koskevat hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet.

Hankintayksikön määrittelemät tätä hankintaa koskevat harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet ovat:

- tarjoaja on konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintansa taikka tarjoajan velkoja on vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty,
- tarjoajan konkurssiin asettaminen tai purkaminen taikka muu edellä tarkoitettu menettely on vireillä,
- tarjoaja on saanut ammatinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta lainvoimaisen tuomion,
- tarjoaja on ammattitoiminnassaan syylistynyt vakavaan virheeseen,
- tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja tai tarjoaja on rikkonut Suomen tai Euroopan unionin lainsäädännön, työehtosopimusten taikka hankintalain liitteessä C lueteltujen kansainvälisten sopimusten ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteita,
- on tehnyt muiden toimittajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua tai
- on syylistynyt olennaisesti väärien tietojen antamiseen tilaajalle tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin muun muassa toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014, päivitys huhtikuu 2017
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liike- ja ammatillisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammatillisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen hankinta-asiassa tekee Raision sosiaali- ja terveystalouden lautakunta.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tarjoaja. Vertailukriteereinä ovat:

- Hinta (aterian ja kuljetuksen yhteishinta / pudotuskohde), maksimissaan 60 pistettä
- Laadulliset ominaisuudet, maksimissaan 40 pistettä jakautuen:
 1. Vaihtoehtoinen ruokalista, maksimissaan 10 pistettä,
 2. Sähköinen tilausjärjestelmä, maksimissaan 10 pistettä,
 3. Kuljetuskalustosta vähintään 90 % kuuluu Euro 5 tai sitä parempaan päästöluokkaan, maksimissaan 10 pistettä ja
 4. Palveluntuottajalta ja sen alihankkijoilta on saatavilla yritysraportti / vastuullisuusraportti, maksimissaan 10 pistettä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Palvelukuvaus.pdf

Vastuunjakotaulukko.pdf