

## **RAISION LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2021 - 2022**

### **Koulun perustiedot**

#### **Koulun nimi ja osoite/osoitteet**

Raision lukio, Kirkkoväärtinkuja 18, 21200 Raisio

#### **Koulun opetussuunnitelman www-osoite**

<http://www.raisionlukio.fi/opiskelu/>

### **Rehtori ja yhteystiedot**

Juha-Matti Salmela

040 720 7470

[juha-matti.salmela@raisio.fi](mailto:juha-matti.salmela@raisio.fi)

apulaisrehtori Jussi Hietapakka

044 797 1005

[jussi.hietapakka@raisio.fi](mailto:jussi.hietapakka@raisio.fi)

### **Koulusihteerin yhteystiedot**

Jaana Lahtinen

044 797 1802

[irja.nurmi@raisio.fi](mailto:irja.nurmi@raisio.fi)

### **Opinto-ohjaajan yhteystiedot**

Tuula Putkuri

044 797 1281

[tuula.putkuri@raisio.fi](mailto:tuula.putkuri@raisio.fi)

### **Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot**

Koulupsykologi Mirka Hynninen, koululla tavattavissa tiistaisin ja torstaisin

044 797 1744

[mirka.hynninen@raisio.fi](mailto:mirka.hynninen@raisio.fi)

Koulukuraattori Vuokko Suonpää, koululla tavattavissa ma, ke, pe erikseen sovittaessa

040 352 4793

[vuokko.suonpaa@raisio.fi](mailto:vuokko.suonpaa@raisio.fi)

Kouluterveydenhoitaja Anne Tähtinen, koululla tavattavissa ma, ke, to

0447971078

[anne.tahtinen@raisio.fi](mailto:anne.tahtinen@raisio.fi)

Koululääkäri Riikka-Maaria Peltomäki, sij. Sanni Marttinen

[sanni.marttinen@raisio.fi](mailto:sanni.marttinen@raisio.fi)

Erityisopettaja Jaana Hyövelä  
0447971803  
[jaana.hyovela@raisio.fi](mailto:jaana.hyovela@raisio.fi)

## **Turvallisuus (turvallisuusvastaavat ja yhteystiedot)**

### **Turvallisuusvastaava**

Anssi Määttänen  
041 502 5245  
[anssi.maattanen@raisio.fi](mailto:anssi.maattanen@raisio.fi)

### **Kriisiryhmä:**

Juha-Matti Salmela, rehtori  
Jussi Hietapakka, apulaisrehtori  
Anssi Määttänen, turvallisuusvastaava  
Mirka Hynninen, koulupsykologi,  
Vuokko Suonpää, kuraattori

## **Koulun muut ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt**

### **Pedagoginen kehittämistiimi**

Juha-Matti Salmela, rehtori  
Jussi Hietapakka, apulaisrehtori, pj  
Minna Nummenmaa  
Pauliina Aaltonen  
Ville Pöntinen  
Riikka Lindberg  
Sakari Sipilä

### **Yrittäjyys-tiimi**

Tuula Putkuri  
Netta Backman-Kaira  
Lotta Rauhala

### **Digi-tiimi**

Ville Pöntinen, pj  
Jussi Hietapakka  
Tiiu Kaskinoro  
Minna Nummenmaa  
Kirsi Kajala

## **Kouluruokailu, yhteystiedot**

Jakelukeitto, ruoka Vaisaaren keittiöstä  
Tarja Hakonen  
0447971482  
[lukio.keittio@raisio.fi](mailto:lukio.keittio@raisio.fi)

## **Kiinteistönhoito, yhteystiedot**

Timo Jalonen  
0400863745  
[timo.jalonen@raisio.fi](mailto:timo.jalonen@raisio.fi)

### **Siivous, yhteystiedot**

Leena Viinikka  
0447971107  
[leena.viinikka@raisio.fi](mailto:leena.viinikka@raisio.fi)

### **Koulun oppilasmäärä ja opetusryhmät sekä opetushenkilöstö**

Koulun opiskelijamäärä 20.9.2021  
opiskelijoita 436  
kaksioistutkintoa suorittavia opiskelijoita 60  
opettajia 32

### **Koulun opetukseen käytetty tuntimäärä**

Luokkaopetukseen käytetty kurssimäärä: 497 vvh  
Ohjauksen ja tuen resurssi: 44 vvh  
Lukioresurssi luokkaopetuksen ulkopuolisiin tehtäviin: 88,12 vvh (14 vvh+0,17vvh/opp)

### **Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2021 – 22**

ENA  
RUA  
RUB1  
SAB2  
SAB3  
RAB2  
RAB3  
VEB2  
VEB3  
EAB2  
EAB3  
S2

Lisäksi saksan, ranskan ja venäjän lukiojoille tarjotaan eriyttäen mahdollisuus opiskella b2-kielen kursseilla A-tason mukaisesti siten, että A-kielen kirjoittaminen on mahdollista.

### **Muut monikulttuurisen opetuksen järjestelyt**

S2-opetus, opiskelijoita 43  
Islam Turun etärenkaassa, opiskelijoita 40

### **Opiskelijakunnan hallituksen kokoonpano**

**Opiskelijakunnan ohjaavat opettajat:**

Noora Turunen

Minna Nummenmaa

**Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet:**

Puheenjohtaja: Viivi Kaskinen

Varapuheenjohtaja: Emilia Sundén

Tapahtumavastaavat: Ellen Rantala, Essi Tuokko, Muamer Coloman

Sihteeri: Jonna Laine

Automaattivastaava: Muamer Coloman

Urheiluvastaava sr.: Heikki Laakso

Urheiluvastaavat jr.: Julia Rihko, Olavi Mylly

Vanhempainyhdistysvastaava: Essi Tuokko

Valokuvausvastaava: Olavi Mylly

Mediavastaava: Sara Janger

**Vanhempainyhdistys**

puheenjohtaja:, Katri Mikkola

varainhoitaja:, Heikki Kouru

sihteeri: Marjo Joshi

varapuheenjohtaja:, Jaana Jaakola-Joento

opettajajäsen Minna Nummenmaa

**Kehittäminen ja arviointi**

Kehittämiskohteita käsitellään kehittämissyöhmässä ja henkilöstökokouksissa. Tehtyjä suunnitelmia toteutetaan lukuvuoden ajan. Lukuvuoden loppuksi kehitysryöhmä arvioi saavutettuja tuloksia.

**Koulun kehittämistavoitteet**

| Strateginen kaupunkitasoinen tavoite (aputeemat kunnes strategia on valmis) | Toiminnallinen tavoite   | Kärkitoimenpide  | Mittarit  |
|---|--|--|---|
| Toiminta- ja päätöksentekokyky + uudistuminen                               | Opetussuunnitelman käyttöönotto  | Opetussuunnitelman vaatimia muutoksia seurataan ja toimintaa kehitetään  | Pedagoginen kehitysryhmä on kerännyt tietoa LOPS:n vaikutuksista toimintaan sekä laatinut tarvittavan ohjeistukset seuraavaa lukuvuotta varten. |
| Toiminta- ja päätöksentekokyky + uudistuminen                               | Oppivelvollisuuden laajennuksen vaikutusten selvittäminen ja niihin sopeutuminen | Toimintakulttuuria muutetaan hallintotiimin koordinoimana oppivelvollisuuden vaatimalla tavalla ja uusia toimintoja otetaan käyttöön tarvittaessa. | Ohjauksen ja tuen toimintakulttuuriin liittyvä ohjeistus on laadittu.   |
| Hyvinvointi ja osallisuus   | Koronan jälkeinen yhteisöllisyyden elvyttäminen                                  | Palautetaan toimintaan mahdollisimman moni perinteinen lukion yhteisöllisyyttä tukeva tapahtuma.   | Suunniteltujen tapahtumien toteutuminen.  |
| Hyvinvointi ja osallisuus   | Opiskeluhuollon vuosikellon jalkauttaminen                                       | Käsitellään jokaisen kvartaalin aiheita ryhmänohjauksen tunteilla ja kerätään havaintoja toiminnan kehittämiseksi.                                 | Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on käsitellyt havainnot jokaisesta kvartaalista ja sopinut jatkotoimista.                                      |

## Hankkeet, joissa koulu on mukana

Raision lukion koronavaikutusten tasaaminen (saatu jatkoaikaa 31.1.2021 asti)

## Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tavat ja käytänteet Raision lukiossa

Ylioppilastutkinto, arviointiviikko, summatiiviset kokeet, osakokeet, formatiiviset kokeet, sähköiset kokeet, jatkuva arviointi, vertaisarviointi, itsearviointi.

Arviointi suoritetaan kussakin tilanteessa, myös mahdollisten koronapoikkeusolojen aikana, monipuolisesti parhaalla mahdollisella tavalla. Vaihtoehtoina poikkeusolojen arvioinnille on muun muassa etäkoe, kirjoitelmät, tutkielmat, projektit.

## Toiminta

### Työ- ja loma-ajat

syyslukukausi ke 11.8. – ke 22.12.2021  
 syysloma ma 11.10. – pe 15.10.2021  
 kevätlukukausi ma 10.1. – la 4.6.2022  
 talviloma ma 21.2. – pe 25.2.2022

## Päivittäinen työaika ja koulupäivän jaksotus (oppi- ja välituntien pituudet)

1. jakso  
11.8.2021 – 5.10.2021 (arviointiviikko 27.9.2021 – 5.10.2021)
2. jakso  
6.10.2021 – 2.12.2021 (arviointiviikko 24.11.2021 – 2.12.2021)
3. jakso  
3.12.2021 – 9.2.2022 (arviointiviikko 1.2.2022 – 9.2.2022)
4. jakso  
10.2.2022 – 11.4.2022 (arviointiviikko 1.4.2022 – 11.4.2022)
5. jakso  
12.4.2022 – 4.6.2022 (arviointiviikko 24.5.2022 – 2.6.2022)

Tuntikaavio:

| Klo              | MA | TI | KE | TO   | PE |
|------------------|----|----|----|------|----|
| 8.00 -<br>9.15   | 1  | 3  | 2  | 5    | 4  |
| 9.25 -<br>10.40  | 2  | 4  | 1  | ralu | 6  |
| 10.50 -<br>12.35 | 3  | 5  | 6  | 4    | 1  |
| 12.45 -<br>14.00 | 5  | 6  | 7  | 3    | 2  |
| 14.05 -<br>15.20 | 8  | 7  | 8  | 7    |    |
| 15.20 -<br>15.55 |    |    |    |      |    |

Ralu-tunti: Tuntikaaviossa on torstaisin Ralu-tunti, jota käytetään ropo-tuokioiden, tähtivieraiden, opiskelijakuntatoiminnan, yhteisten tilaisuuksien sekä muun yhteisöllisen toiminnan tuntina.

### TET-jaksojen ajankohdat

Jatkavat opiskelijat suorittavat Job Shadowing –tetin(1 päivä) 4. jaksossa.

### Kodin ja koulun yhteistyön järjestäminen lukuvuonna 2021 – 2022

#### Vanhempainillat:

Vanhempainillat järjestetään kulloisenkin koronatilanteen mukaan lähtökohtaisesti lähitapahtumina. Tilaisuudet varaudutaan järjestämään osittain tai kokonaan etäyhteydellä.

- Alkavien (ryhmät 21) to 28.10.2021 klo 18.00  
Abit (ryhmät 19 ja 18) to 11.11.2021 klo 18.00  
Jatkavat (ryhmät 20) to 17.2.2022 klo 18.00

Lisäksi vanhempainyhdistys kokoontuu 2-5 kertaa lukuvuoden aikana opettajajäsenen ja opiskelijakunnan hallituksen jäsenten kanssa

### **Yhteistyö perusopetuksen kanssa**

Perusopetuksen kanssa yhteisiä opettajia on 3, näistä yhdellä lukio pääkouluna ja kahdella yläkoulu pääkouluna.

Yrittäjyysopinnoissa tehdään yhteistyötä esimerkiksi siten, että alkavat yrittäjyyslinjalaiset koulutetaan toimimaan ohjaajina 6. luokkalaisille yrityskylätapahtumissa.

Pyritään tarjoamaan e-urheilu/pelitapahtumaa yläkoululaisille.

Nivelvaiheyhteistyö perusopetuksen päättöluokkalaisten kanssa.

### **Yhteistyö muiden toisen asteen oppilaitosten kanssa**

Kaksoistutkinnon lukio-opintojen järjestäminen Rasekon opiskelijoille.

Yrittäjyyskasvatuksen yhteistyö Rasekon kanssa; Raisio business Race –tapahtuma.

Veso-koulutuspäivät yhdessä Nousiaisten, Naantalın, Mynämäen, Liedon ja Paimion lukioiden kanssa.

### **Yhteistyö korkea-asteen kanssa**

Vallitsevan koronatilanteen asettamissa rajoissa pyritään toteuttamaan vierailut Turun yliopiston fysiikan ja kemianlaitoksella, ranskan kielen yhteistyö yliopiston kanssa.

Fysiikan laitoksen suoravalintaväylän kurssit yhteistyössä Turun yliopiston fysiikan laitoksen kanssa. Opinto-ohjauksen yhteistyö korkeakoulujen ja yliopistojen jatko-opintomahdollisuuksien esittelyssä, vierailut oppilaitoksissa ja vierailijoita oppilaitoksista lukiolla.

Yrittäjyyskasvatuksen yhteistyö Turun yliopiston kanssa (Turun kauppakorkeakoulun yrittäjyysyliopisto) ja Turun ammattikorkean kanssa.

### **Kansainvälinen yhteistyö**

**Vierailut:** peruttu tältä lukuvuodelta koronatilanteen vuoksi

**Leirikoulut:** peruttu tältä lukuvuodelta koronatilanteen vuoksi

### **Muut yhteistyötahot ja –verkostot**

Raision seurakunta

Raision yrittäjät

TSO-lukiojaos ja jaoksen lukiot

Turunseudun Etärengas

### **Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

Yrittäjyyskasvatus, teemaopinnot, taito- ja taideaineiden väliset opinnot, oppiaineiden yhteistyö

### **Koulun juhlat, teema- ja tapahtumapäivät**

Alkavien ryhmäytyks 27.8.2021  
Nuorten taloustaidot –tapahtuma (korvaa RBR:n) 3.11.2021  
Studentum Roadshow 17.11.2021  
Abien TJ100-päivä ?  
Sählyturnaus marraskuussa koronatilanteen niin salliessa  
Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla 3.12.2021  
Yrityskylä-päivät 9.12.2021 ja 23.3.2022 (alkavat yrittäjyyslinjalaiset)  
Joulujuhla 22.12.2021  
Esittelyilta 13.1.2022  
Penkkaripäivä 10.2.2022  
Vanhojen tanssit 11.2.2022  
Job shadowing –TET-päivä jatkaville 3.3.2022  
NY24h-leiri 7.-8.10.2021, EI YÖPYMISTÄ  
Ylioppilasjuhla 4.6.2022  
1-3 tähtivierailua lukuvuodessa

### **Koulun ulkopuolinen toiminta** (retket, leirikoulut jne.)

Opinto-ohjauksen retket:

Turun korkeakoulujen abi-päivä 5.11.2021, Abit osallistuvat etänä verkossa

Turun yliopiston kakkosten päivä huhtikuussa 2022 (jatkavat)

Eri oppiaineiden retkiä oppilaitoksiin, yrityksiin, liikuntapaikoille ja tapahtumiin järjestetään vain koronatilanteen niin salliessa.



## Varautumissuunnitelman koronaepidemian vaikutuksiin

### Koronavirukselle altistumista ja tartuntaa ehkäiseviä toimenpiteitä lähiopetuksessa

- Opetuksessa vältetään runsaasti lähikontakteja sisältäviä työtapoja.
- Luokissa toimitaan niin väljästi kuin se ryhmäkoko huomioiden on mahdollista
- Opettaja muistuttaa ja tarvittaessa opastaa hyvän käsihygienian toteuttamisessa
  - Luokissa tai välittömässä läheisyydessä käsiinpesumahdollisuus sekä käsidesiä
- Opiskelijan, opettajan tai muun oppilaitoksessa työskentelevän henkilön ei pidä osallistua lähiopetukseen tai muuhun oppilaitoksen tiloissa järjestettävään toimintaan, jos
  - hänellä on sairastumiseen viittaavia oireita
  - hän on varannut ajan koronatestiin ja odottaa koronatestiin pääsyä
  - hän odottaa tehdyn koronatestin tuloksen saapumista
  - hänet on määrätty karanteeniin
  - hänet on määrätty eristykseen.
- Koronavirus aiheuttaa hengitystieinfektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky
  - Jos oireita ilmaantuu päivän aikana, tulee lähteä kotiin.
  - Oireisten tulee noudattaa testaamisesta annettuja ohjeita.
    - kouluun ei tulla, jos on jo aika varattuna testiin
    - Testin jälkeen ennen testituloksen valmistumista on vältettävä kontaktia muihin.
    - Mikäli testitulos on negatiivinen ja oireilu selvästi vähenemässä, voi kouluun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet.
  - Jos oireet johtuvat allergiasta ja helpottavat selvästi allergialääkityksen aloittamisen jälkeen, voi kouluun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet.
    - Jos oireet eivät helpota lääkityksestä huolimatta, tulee hakeutua testiin.
    - Jos testitulos on negatiivinen, voi kouluun palata.

### Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

- Opiskelijoilla ja opettajilla on omat laitteet.
- Opettaja valvoo, että opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja lainakoneita lainaava puhdistaa lainauksen jälkeen koneen luokassa tätä tarkoitusta varten olevin välinein.
- Opettajat luovat omat kurssisivut esimerkiksi Classroomiin.
- Opettajat lisäävät kurseilla käytettävän materiaalin kurssisivulle niin kattavasti kuin on järkevästi mahdollista.
- Opettajat pitävät huolen sairastuneiden mahdollisuudesta edetä kursilla kurssisivujen avulla.
  - On suositeltavaa mahdollistaa osallistuminen oppitunnille Meet-yhteyden avulla. Tämän voi toteuttaa esimerkiksi käyttämällä luokassa ylimääräistä läppäriä opetuksen videokuvan ja äänen lähettämiseen luokasta tai opettajan omaa läppäriä ruudun jakamiseen.
  - Videoyhteyden käyttö jää opettajan pedagogisen harkinnan varaan. Videoyhteyttä on suositeltavaa käyttää silloin, kun kotona opiskeleva voi siitä hyötyä itsenäisen opiskelunsa tukena.
- Opettajat pitävät yllä valmiutta siirtyä etäopetukseen tarpeen vaatiessa hyvin nopealla aikataululla.

### **Kouluruokailun järjestäminen.**

- Ruokailuvuoroja on lisätty, jotta turvavälejä voidaan noudattaa. Maksimissaan ruokailuvuoroja voidaan laittaa aikavälille klo 10.40 - 12.45 kymmenen kappaletta nykyisellä limittäin porrastetulla sisääntulotavalla.
- Ruokalassa on paikkoja 73 kpl, kun joka toinen tuoli on poistettu. Opiskelijat mahtuvat 7 ryhmään, joissa ruokailu tyypistetään vain syömiseen 15 minuutissa, jonka jälkeen siirrytään pois ruokasalista. Ruokailutauko oppitunnilta säilyy edelleen 30 minuutissa.

10:40 - 10:55 ryhmä 1

10:55 - 11:10 ryhmä 2

11:10 - 11:25 ryhmä 3

11:25 - 11:40 ryhmä 4

11:40 - 11:55 ryhmä 5

11:55 - 12:10 ryhmä 6

12:10 - 12:25 ryhmä 7

- Ruokailutilaa voidaan tarvittaessa jatkaa opiskelijakunnan huoneeseen.
- Ruokalan ovi pidetään avoinna ruokailun ajan, jotta oveen ei tarvitse turhaan koskea.
- Ruokalan edessä olevien vessojen ulommainen ovi pidetään auki, jotta käsienpesupisteitä saadaan lisää.
- Linjastoilla on tarjolla käsidesinfiointipisteitä.
- ruokailun jälkeen on maskeja tarjolla oppivelvollisille ruokalan ovella

### **Lukuvuosisuunnitelmaan tehtävät tarvittavat tarkennukset esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin sekä lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.**

- Sivistysjohtaja päättää siirtymisestä etäopetukseen.
- Käytetään joko lähi- tai etäopetusta.
- Arviointi suoritetaan kussakin tilanteessa monipuolisesti parhaalla mahdollisella tavalla. Vaihtoehtoina on muun muassa etäkoee, kirjoitelmat, tutkielmat, projektit jne.

### **Viestintä opiskelijoille ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajille suunnitellaan.**

- Rehtori viestittää poikkeuksellisista järjestelyistä Wilman kautta opiskelijoille ja kaikille huoltajille.
- Kunkin kurssin opettaja viestittää Wilman kautta kurssikohtaisista asioista.
- Poikkeusjärjestelyistä tiedotetaan myös lukion verkkosivujen kautta.
- Tiedotusta voidaan täydentää myös Raision lukion sosiaalisen median kautta.

## Henkilöstön työnjako ja vastuut.

- Rehtori
  - johtaa ja vastaa kaikesta
  - tiedottaa koulutuksenjärjestäjän päätöksestä opetusjärjestelyiden muuttuessa (esim siirryttäessä etäopetukseen)
  - tekee YO-kirjoituksiin liittyvät päätökset
  - tiedottaa sidosryhmiä
- Digiitiimi
  - IT-järjestelmien tuki
  - etäopetustuki
- Hallintotiimi
  - vastaa YO-kirjoitusten käytännön järjestelyiden toimeenpanosta yhdessä rehtorin kanssa
  - avustaa rehtoria opetusjärjestelypäätösten toimeenpanossa.
- Miika Urpanen
  - huolehtii kaksoistutkinto-opiskelijoista
- Kehitysryhmä
  - seuraa ja arvioi OPS:n käyttöönoton etenemisestä
  - seuraa opetusjärjestelyiden ja käytäntöjen kehitystarpeita
- Ropo
  - seuraa opintojen etenemistä
  - seuraa poissaoloja
  - tiedottaa ja muistuttaa koulun käytännöistä omaa ryhmäänsä
- Erityisopettaja
  - kartoittaa oppimisen tuen tarvetta
  - huolehtii tuen tarpeen kirjaamisesta
  - koordinoi tuen
- Opinto-ohjaaja
  - koordinoi opinnoissa etenemisen tukea
- Opettaja
  - tekee kurssiensa pedagogiset ja didaktiset ratkaisut
  - merkitsee poissaolot
  - tiedottaa kursseihin liittyvistä asioista opiskelijoita
  - seuraa THL:n tiedotteita koronavirukseen liittyen
  - vastaa opiskelijoiden ja huoltajien kysymyksiin koronaan liittyen tai ohjaa ne tarvittaessa rehtorille.

### **Opiskelijan sairastuminen kesken koulupäivän:**

Opettaja

- 1) Lähettää sairastuneen opiskelijan kotiin.
- 2) Muistuttaa opiskelijaa toimimaan THL:n ohjeistuksen mukaan

### **Opiskelu, kun osa opiskelijoista on karanteenissa:**

Opettaja

- 1) tiedottaa opiskelijoita kurssin opiskelusta poikkeustilanteen aikana yhdessä rehtorin kanssa.
- 2) järjestää kurssin etenemisen verkko-opetuksena parhaaksi katsomallaan tavalla.
- 3) on lähtökohtaisesti opiskelijoiden tavoitettavissa lukujärjestyksen mukaisesti.
- 4) pyrkii mahdollistamaan videoyhteyden oppitunnilta frontaaliopetuksen aikana, mikäli se on pedagogisesti järkevää.
- 5) Kotona tapahtuvaan opiskeluun liittyvään tiedottamiseen käytetään Wilmaa ja/tai kurssilla käytettävää oppimisalustaa.

### **Opiskelu, kun opiskelijalla on todettu koronatartunta:**

- 1) Opettaja antaa opiskelijalle tehtävät ja ohjeet Wilmassa tai kurssilla käytettävällä oppimisalustalla.
- 2) Opiskelija tekee tehtävät heti terveystilanteensa niin salliessa.

### **Opettajan sairastuminen kesken työpäivän:**

- 1) Lähtee kotiin välttämättä lähikontakteja.
- 2) Ilmoita asiasta rehtorille.
- 3) Ole yhteydessä terveysviranomaisiin puhelimitse.

### **Opettajan sairastuttua koronaan:**

Perustuen opettajan ja rehtorin yhteiseen kokonaisarvioon tilanteesta kurssin opetuksen hoitaa sijainen joko lähi-, tai verkko-opetuksena. Mikäli sijaistaminen ei ole mahdollista, määrätään opettajan poissaoloa vastaava osuus kurssista opiskeltavaksi itsenäisesti.

### **Koronan jälkeinen palautumissuunnitelma**

Lukion toiminta pyritään palauttamaan pandemiaa edeltäneelle tasolle. Vuosittaiset yhteisölliset tapahtumat pyritään järjestämään kulloisenkin tilanteen sallimalla tavalla. Opiskeluhuollon hyvinvoinnin vuosikello otetaan käyttöön ja teemoja käsitellään erillisissä hyvinvointiropotuokioissa. Ryhmäohjauksessa kiinnitetään lisäksi erityistä huomiota yhteisön hyvinvointiin ja sosiaalisen turvallisuuden edistämiseen.

### **Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa**

Alustava käsittely opettajakokouksissa 9. ja 10.8.2021

Sähköisessä opettajainhuoneessa opettajien kommentoitavana.