



Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Kokoustiedot

Aika 09.09.2021 torstai klo 15:00 - 18:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Lisätietoja Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tauon ajaksi klo 16.33 - 16.47.

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Korhonen, puheenjohtaja
Hans Våg, varapuheenjohtaja
Teija Hurmerinta
Kimmo Nurmi
Olga Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Ehrlund, BDO Audiator oy
Päivi Nieminen, talouspalvelut

HT, JHT tilintarkastaja
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 55 - 64 §

Allekirjoitukset

Ari Korhonen
puheenjohtaja

Päivi Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 16.9.2021

Hans Våg

Teija Hurmerinta

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 17.9.2021

Päivi Nieminen
Pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	55 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	56 §		Esityslistan hyväksyminen	4
3	57 §		Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	58 §	1-3	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja rooli	6
5	59 §		Tarkastuslautakunnan koulutukset	7
6	60 §		Tarkastuslautakunnan kokoukset tarkastuskaudella 2021	8
7	61 §		Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma, työohjelma vuodelle 2021 ja arviointilomake	9
8	62 §		Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	10
9	63 §		Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	11
10	64 §		Sidonnaisuusilmoitukset	12

Muutoksenhaku

55-64 §	Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan	14
---------	--	----

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

55 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

56 §**Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti kokouksen kuluessa käsitellä asian Sidonnaisuusilmoitukset.

57 §**Pöytäkirjantarkastajien valinta****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hans Vågin ja Teija Hurmerinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hans Vågin ja Teija Hurmerinnan.

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Asianro 912/00.02.02/2021

§ 58**Tarkastuslautakunnan tehtävät ja rooli**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun puheenjohtaja Ari Korhosen esittelyn pohjalta.

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan tehtävät kuntalaissa
- 2 Tarkastuslautakunnan tehtävistä Kuntaliiton ohjeissa
- 3 Tarkastuslautakunnan tehtävät Raision hallintosäännössä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi käydyn keskustelun tiedokseen.

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Asianro 84/00.02.02/2021

§ 59**Tarkastuslautakunnan koulutukset**

Tarkastuslautakunta keskustelee kouluttautumismahdollisuuksista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä BDO:n tarjouksen erikseen järjestettävästä etäkoulutuksesta yhteishintaan 950 euroa + alv.

Tilintarkastaja Kirsi Ehrlund poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Asianro 84/00.02.02/2021

§ 60**Tarkastuslautakunnan kokoukset tarkastuskaudella 2021**

Tarkastuslautakunta on aikaisemmilla tilintarkastuskausilla kokoontunut noin kuukauden väliajoin. Tarvittaessa tarkastuslautakunta on pitänyt ylimääräisiä kokouksia.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta päättää syksyn kokousaikataulusta ja alustavista esittelystä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että syksyn 2021 kokoukset pidetään seuraavasti:

- 28.9.2021
- 21.10.2021
- 18.11.2021
- 16.12.2021

Kokoukset alkavat klo 15. Jäsenten osallistuminen myös sähköisenä mahdollistetaan.

Tiedoksi

Saana Näsi, Konsernipalveluyksikkö

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Asianro 913/00.02.02/2021

§ 61**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma, työohjelma vuodelle 2021 ja arviointilomake**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun kuluva vuoden työohjelmasta ja sen mahdollisista tarkennuksista, arviointilomakkeesta sekä tulevista arviointisuunnitelmista.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi saattamisesta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi käydyn keskustelun tiedokseen.

Asianro 917/00.02.02/2021

§ 62**Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta keskustelee sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista, joita voivat olla mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja –suunnitelma
- osavuositarkastukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta yksimielisesti, että sille toimitetaan säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio- ja suunnitelma
- osavuositarkastukset ja KH:n talouden ja toiminnan raportit sekä muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Asianro 918/00.02.02/2021

§ 63**Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet**

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaan, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Tarkastuslautakunta keskustelee esteellisyyksien ilmoittamisesta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että se noudattaa jäsenten esteellisyyksien ilmoittamisessa sidonnaisuusilmoituksien mukaista käytäntöä.

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Asianro 936/00.03.01/2021

§ 64**Sidonnaisuusilmoitukset**

Kuntalaki 84 §

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Ari Korhonen

Tarkastuslautakunta huomauttaa, että kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitukset on annettava kahden kuukauden kuluessa pykälän 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden osalta. Tarkastuslautakunta edellyttää, että sidonnaisuusilmoitukset toimitetaan sille lain määrittämässä ajassa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

Tarkastuslautakunta

09.09.2021

Tiedoksi

Eero Vainio, Konsernipalveluyksikkö
Aleksi Vehmasaho, Päätöksentekopalvelut
Suvi Posio, Päätöksentekopalvelut

Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (55-64 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 55 - 64

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin tarkastuslautakunta
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
raision.kaupunki@raisio.fi
faksi (02) 435 4382
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähtetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.