



Kaupunkikehitysjaosto

01.09.2021

Kokoustiedot

Aika 01.09.2021 keskiviikko klo 16:01 - 17:32

Paikka Sähköinen etäkokous ja kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Rosama, puheenjohtaja
Jari Salonen, varapuheenjohtaja, etäyhteydellä, poistui klo 17.15 § 4 jälkeen,
tilalle saapui varajäsen Janne Aso
Mikko Kangasoja, etäyhteydellä
~~Hannele Lehto-Laurila~~
Katja Montén, etäyhteydellä
Niko Toivonen
Elisa Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Eero Vainio, konsernipalveluyksikkö	esittelijä
Outi Pekkala, maankäyttö- ja asumis- palvelut	maankäyttöjohtaja, poistui klo 17.15 § 4 jälkeen
Olli Arvola, maankäyttö- ja asumis- palvelut	kaupunginarkkitehti, poistui klo 17.15 § 4 jälkeen
Eveliina Eteläkoski, maankäyttö- ja asumispalvelut	toimistoarkkitehti, poistui klo 17.15 § 4 jälkeen
Emma Kaitaa, maankäyttö- ja asumis- palvelut	toimistoarkkitehti, poistui klo 17.15 § 4 jälkeen
Samu Mattila, kaupunkikehityspalvelut	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 7 §

Allekirjoitukset

Jarmo Rosama
puheenjohtaja

Samu Mattila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 6.9.2021

Elisa Vuorinen

Niko Toivonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 7.9.2021

Samu Mattila
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	3 §		Esityslistan hyväksyminen	5
4	4 §		Kaupunkikehitysjaoston maankäytön seminaari	6
5	5 §		Kaupunkikehitysjaoston kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2021	7
6	6 §		Toimivalta kaupunkikehitysjaoston asiakirjan antamisesta	9
7	7 §		Edustajien valinta yhdistysten, säätiöiden, kuntayhtymien, yhtiöiden ja yhteistyöelimien hallintoon	10

Muutoksenhaku

	1-7 §	Muutoksenhakuohje	12
--	-------	-----------------------------------	----

1 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Kaupunkikehitysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunkikehitysjaosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen****Päätösehdotus**

Kaupunkikehitysjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jari Salosen ja Hannele Lehto-Laurilan.

Päätös

Kaupunkikehitysjaosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Elisa Vuorisen ja Niko Toivosen.

3 §**Esityslistan hyväksyminen**

Päätösehdotus	Kaupunkikehitysjaosto käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Kaupunkikehitysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 817/00.02.02/2021

§ 4**Kaupunkikehitysjaoston maankäytön seminaari**

Kaupunginhallituksen kaupunkikehitysjaostolle esitellään maankäyttöpalveluiden toimintakokonaisuutta sekä viranhaltijahenkilöstöä.

Esitysmateriaalit ovat luettavissa kaupunkikehitysjaoston sähköisessä kokouspalvelussa.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Eero Vainio

Kaupunkikehitysjaosto merkitsee esitellyt asiat tiedokseen.

Päätös

Kaupunkikehitysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Jari Salonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.15 ja tilalle saapui varajäsen Janne Aso.

Outi Pekkala, Olli Arvola, Eveliina Eteläkoski ja Emma Kaitaa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.15.

Asianro 819/00.02.02/2021

§ 5**Kaupunkikehitysjaoston kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2021**

Va. kaupunkikehitysjohtaja Samu Mattila 23.8.2021:

Raision kaupungin hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kaupunkikehitysjaoston kokoukset aloitetaan pääsääntöisesti klo 16 kaupungintalolla kokoushuoneessa ja/tai sähköisinä etäkokouksina.

Hallintosäännön 155 §:n mukaisesti toimielimen kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Mikäli toimitella ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kaupunkikehitysjaoston kokouskutsut lähetetään sähköisesti viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 176 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjän kirjoittama pöytäkirja toimitetaan puheenjohtajalle sähköpostilla. Puheenjohtaja voi hyväksyä pöytäkirjan allekirjoitettavaksi sähköisesti vastaamalla hänelle lähetettyyn sähköpostiviestiin. Tällöin sähköisesti hyväksytty pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kaupunkikehitysjaoston kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli kaupunkikehitysjaosto ei jonkin asian osalta erikseen päättä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Kaupunkikehitysjaoston pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla Raision kaupungin sähköpostiosoitteeseen. Kokouksen pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi kokousta seuraavana päivänä viimeistään klo 16.00. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti siten, että tarkastaja vastaa hänelle lähetettyyn sähköpostiviestiin.

Pöytäkirja on tarkastettava sähköisesti kokousta seuraavaan maanantaihin mennessä. Sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kaupunkikehitysjaoston kokouksessa.

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Hallintosäännön 177 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kaupunkikehitysjaoston tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä julkaisemalla se yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana tiistaina. Tarkastamattomaa pöytäkirjaa ei saa julkaista, mistä johtuen pöytäkirjantarkastuksessa on välttämätöntä noudattaa ilmoitettuja määräaikoja. Mikäli pöytäkirjaa ei ole tarkastettu kokousta seuraavaan maanantaihin mennessä, sen julkaiseminen lykkääntyy ja päätösten lainvoimaistuminen ja toimeenpano siirtyvät.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Eero Vainio

Kaupunkikehitysjaosto päättää, että

1. kaupunkikehitysjaoston loppuvuoden 2021 kokoukset pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 1.9., 29.9., 3.11., 17.11. ja 15.12. Kokoukset alkavat kyseisinä päivinä klo 16.00
2. kaupunkikehitysjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti, ellei kaupunkikehitysjaosto jonkin asian osalta erikseen päättä, että pöytäkirja kyseisen asian osalta tarkastetaan heti
3. kaupunkikehitysjaoston tarkastettu pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana tiistaina.
4. sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Kaupunkikehitysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 870/00.02.02/2021

§ 6**Toimivalta kaupunkikehitysjaoston asiakirjan antamisesta**

Va. kaupunkikehitysjohtaja Samu Mattila 25.8.2021:

Hallintosäännön 39 §:n mukaisesti valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee kaupunginjohtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisultaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Päätösehdotus

Kaupunkikehitysjaoston puheenjohtaja Jarmo Rosama

Kaupunkikehitysjaosto päättää, että kaupunkikehitysjaoston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee kaupunginjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa.

Päätös

Kaupunkikehitysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 74/00.00.01/2021

§ 7**Edustajien valinta yhdistysten, säätiöiden, kuntayhtymien, yhtiöiden ja yhteistyöelimien hallintoon**

Va. kaupunkikehitysjohtaja Samu Mattila 25.8.2021:

Hallintosäännön 45 § nojalla kaupunginhallituksen kaupunkikehitysjaosto ehdottaa kaupunginhallituksen nimitettäväksi kaupungin ehdokkaat kaupunginhallituksen päättämiin konsernin tytäryhteisöjen hallintoelimiin.

Kaupunginhallitus valitsee seuraavat edustajat listalla olevien työryhmien, yhdistysten, säätiöiden, kuntayhtymien ja yhteistyöelimien hallintoon valtuuston toimikaudeksi, siihen saakka, kunnes yhtiökokoukset ja muut vastaavat valintatoimielimet kokoontuvat valitsemaan edustajansa uudella valtuustokaudella.

Jos varsinainen ja varajäsen ovat estyneitä osallistumaan kokoukseen, voi kaupunginjohtaja tarvittaessa valtuuttaa virkamiesedustajan osallistumaan kokoukseen.

Oheismateriaali 1 Kaupungin edustukset yhteisöissä

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Eero Vainio

Kaupunkikehitysjaosto ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se nimittää edustajat valtuuston toimikauden ajaksi tai siihen saakka, kunnes yhtiökokoukset ja muut vastaavat valintatoimielimet kokoontuvat valitsemaan edustajansa uudella valtuustokaudella, ellei erikseen muuta ole mainittu.

Jos varsinainen ja varajäsen ovat estyneitä osallistumaan kokoukseen, voi kaupunginjohtaja valtuuttaa virkamiesedustajan osallistumaan kokoukseen.

Päätös

Jarmo Rosama ehdotti Elisa Vuorisen kannattamana, että kaupunkikehitysjaosto esittää kaupunginhallitukselle seuraavat muutokset tämän pykälän oheismateriaaliin:

Kohta Raision vuokra-asunnot Oy
Raision Vuokra-asunnot Oy hallituksen jäsenmäärä nostetaan 6 jäseneseen.

Kohta Lounais-Suomen jätehuolto Oy
Raisiolla on 2 jäsenpaikkaa Lounais-Suomen jätehuollon hallituksessa. Paikat ovat poliittisia paikkoja ja varajäseniä ei ole.

Kaupunkikehitysjaosto

01.09.2021

Kaupunkikehitysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti Jarmo Rosaman esittämällä lisäyksillä.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje (1-7 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 1, 2, 3, 4, 5, 7

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta (laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § ja laki työtuomioistuimesta 1 §). Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 6

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupunginhallitus
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
raision.kaupunki@raisio.fi
faksi (02) 435 4382
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.