

VAKANSSIN PERUSTIEDOT

<input type="checkbox"/> Uusi alkamispäivä <input checked="" type="checkbox"/> Muutos		
1.	Menokohta 111590	
	Hallintokeskus Konsernihallinto	
	Nimike Hallintoasiantuntija	
2.	Vakanssin laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> työsuhde <input type="checkbox"/> muu:	
	Vakanssin luonne <input checked="" type="checkbox"/> kokoaikainen <input type="checkbox"/> osa-aikainen <input type="checkbox"/> sivuvirka	
3.	Palvelusuhteen luonne <input checked="" type="checkbox"/> 10 – vakinainen/toistaiseksi otettu <input type="checkbox"/> 20 – määräaikainen <input type="checkbox"/> 24 – työllistetty <input type="checkbox"/> 40 – oppilas/harjoittelija	<input type="checkbox"/> 21 – sijainen <input type="checkbox"/> 23 – tilapäinen virka <input type="checkbox"/> 30 – varahenkilö
	4. Asema <input type="checkbox"/> johtavassa tai siihen rinnastettavassa asemassa <input type="checkbox"/> itsenäisessä asemassa	
5.	Sopimus <input type="checkbox"/> VES <input checked="" type="checkbox"/> TES <input type="checkbox"/> TES/tp <input type="checkbox"/> muu: Hinnoitteluryhmän tunnus: 01ASIO40 Palkkauksen alaraja: 2630,35	
6.	Työaikajärjestelmä <input checked="" type="checkbox"/> 01 – virastotyöaika <input type="checkbox"/> 10 – 38,25h <input type="checkbox"/> 21 – kaksivuorotyö <input type="checkbox"/> 41 – jaksotyö, päivätyönluonteinen <input type="checkbox"/> 42 – jaksotyö, vuorotyönluonteinen <input type="checkbox"/> 43 – jaksotyö, keskeytymätön 3-vuorotyö <input type="checkbox"/> 44 – jaksotyö, yötyö <input type="checkbox"/> 46 – kesk. 3-vuorotyöhön rinnastettava	<input type="checkbox"/> 62 – kk-palkkaiset perhepäivähoitajat <input type="checkbox"/> 70 – sivuvirka tai -toimi (alle 20h/vko) <input type="checkbox"/> 80 – opetustyö <input type="checkbox"/> 90 – muu työaika <input type="checkbox"/> 92 – VES III 10 § 1 mom 37h/vko <input type="checkbox"/> 94 – tk-lääkärit, hammaslääkärit <input type="checkbox"/> 95 – ei säädöstä

7.	Viikkotyöaika: 36,25 h Opettajien opetusvelvollisuus: <input type="text"/> h/vko Opettajan asema: Opettajan vakanssitunnus: Eläkelaki: <input type="checkbox"/> KVTEL <input type="checkbox"/> valtion eläke
8.	Työllistämistyyppi <input type="checkbox"/> nuoret <input type="checkbox"/> pitkäaikais- ja toistuvaistyöttömät
9.	Tehtäväkuvaus 1. Vastaa hänen vastualueeseensa määrättyjen toimielinten ja työryhmien päätöksentekoprosessin oikeellisuudesta ja huolehtii päätösten toimeenpanemisesta. 2. Vastaa vastualueeseensa kuuluvien toimielinten ja työryhmien kokouksista kokonaisuudessaan järjestelyineen, esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelusta, valmisteluprosessin koordinoinnista ja listojen toimittamisesta luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja muille listajakeluun kuuluville. 3. Toimii erikseen määriteltävien toimielinten ja työryhmien sihteerinä, laatii pöytäkirjat sekä huolehtii pöytäkirjanotteista ja mahdollisten lausuntojen kirjaamisesta. Huolehtii toimielinten ja työryhmien kokouspalkkioiden ja ansionmenetyskorvaushakemusten valmistelusta maksuun ja hyväksyttäväksi ja lähettämisestä maksatukseen. 4. Neuvoa ja ohjaa vastualueeseensa kuuluvien toimielinten ja työryhmien esittelijöitä ja valmistelijoita sekä luottamushenkilöitä ja jäseniä päätöksentekoprosessin oikeellisuudessa. 5. Osallistuu hallinnon asiantuntija- ja valmistelutehtäviin. 6. Muut kaupunginjohtajan tai esimiehen erikseen määräämät tehtävät.
10.	Kelpoisuusehdot Soveltuva korkeakoulututkinto ja perhyneisyys kunnallishallintoon
11.	Vakanssin täyttävä Hallintopäällikkö Täyttämisaikajankohta 1.6.2021 Perustamispäivämäärä