

## OHJEET TALKOOVAPAIKEN PITÄMISESTÄ 2021

### 1. Mitä tarkoitetaan talkoovapaalla?

Talkoovapaa on harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa, jonka ajaksi henkilölle ei palkata sijaista. Talkoovapaa toteutetaan niin, että henkilö pitää yksittäisinä päivinä tai yhdenjaksoisesti neljä palkatonta vapaapäivää ja saa lisäksi yhden palkallisen vapaapäivän. Jos vapaat pidetään yhdenjaksoisina, niihin ei tarvitse liittää viikonlopun päiviä.

### 2. Kuka päättää talkoovapaan myöntämisestä?

Talkoovapaan myöntää sama esimies, joka myöntää henkilölle muutkin harkinnanvaraiset alle 6 kk:n lomat. Esimiehen tulee selvittää, voidaanko työtehtävät suorittaa, jos henkilölle ei palkata sijaista. Jos sijainen pitää palkata, ei talkoovapaata voida myöntää. Talkoovapaa ei myöskään saa johtaa muiden työntekijöiden ylitöihin. Talkoovapaat eivät myöskään saa vaikuttaa siihen, että lomiam siirretään normaalia enemmän vuodelle 2022.

### 3. Kenelle talkoovapaata voidaan myöntää?

Talkoovapaata voidaan myöntää sekä vakinaisille että määräaikaisille työntekijöille.

### 4. Mukaan laskettavat päivät?

1.1.2021 lukien pidetyt palkattomat työpäivät voidaan laskea pidetyiksi talkoovapaapäiviksi. Päätös on voimassa 31.12.2021 asti.

### 5. Montako talkoovapaata voi pitää?

Vuoden 2021 aikana voi pitää enintään 8+2 talkoovapaapäivää ellei painavasta syystä päätetä toisin.

### 5. Talkoovapaan merkitseminen ESS järjestelmään?

Palkattomat päivät merkitään koodilla 88 talkoovapaa ja palkallinen päivä koodilla 33, joka sisältää palkallisia poissaolopäiviä.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö Jarmo Niitynperä, s-posti [jarmo.niitynpera@raisio.fi](mailto:jarmo.niitynpera@raisio.fi) tai puh. 040 5427057.