

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § YHTIÖN TOIMINIMI

Yhtiön toiminimi on Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy.

2 § KOTIPAikka

Yhtiön kotipaikka on Kerava.

3 § TOIMIALA

Yhtiön toimialana on pesulatoiminta, tekstiilien vuokraus, erilaisten tekstiilihuoltopalvelujen tarjoaminen, tekstiilien tilaus- ja täyttöpäalvelut sekä jakelu- ja varastointiratkaisujen tuottaminen. Yhtiö toimii omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta ja arvopapereita.

4 § HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä seitsemään varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

5 § YHTIÖN EDUSTAMINEN

Yhtiötä edustaa hallitus. Yhtiötä edustavat myös hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin tai hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa nimetyille henkilöille prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen.

6 § TILINTARKASTAJAT

Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Tilintarkastajan tulee olla KHT- tai JHT-tutkinnon suorittanut. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi.

7 § TILIKAUSI

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

8 § KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään neljä viikkoa ennen yhtiökokousta kirjallisesti jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite on yhtiön tiedossa. Kutsu voidaan lähettää myös sähköpostitse, mikäli osakkeenomistaja on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteen yhtiökokouskutsuja varten.

9 § KOKOUSPAikka

Yhtiökokous voidaan pitää myös muulla paikkakunnalla, kuin yhtiön kotipaikassa. Osakkeenomistaja saa osallistua yhtiökokoukseen myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

10 § VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä aikana kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
4. tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajan valinnasta.

11 § LUNASTUSLAUSEKE

Osakkeenomistajilla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa osake, joka siirtyy muulta omistajalta kuin yhtiöltä sellaiselle taholle, joka ei ennestään ole yhtiön osakkeenomistaja.

Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajilla. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita.

Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä.

Lunastusoikeutta ja lunastushinnan määrää koskevat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Helsingissä. Välimiehiä on yksi. Välimiehen nimeää hakemuksesta Keskuskauppakamarin välityslautakunta sääntöjensä mukaisesti. Välimiesmenettelyyn sovelletaan Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjä.

12 § SUOSTUMUSLAUSEKE

Yhtiön osakkeen hankkimiseen luovutustoimin muulle, kuin jo ennestään yhtiön osakkeita omistavalle vaaditaan yhtiön suostumus. Suostumusasiaa käsittelee yhtiön hallitus. Suostumus katsotaan annetuksi, jos hallituksessa suostumuksen antamista ovat kannattaneet vähintään 2/3 kokouksessa paikalla olevista hallituksen jäsenistä.