

Asianro 1025/00.02.02/2020

§ 349**Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen sekä kesätauko vuonna 2021**

Hallintopäällikkö Anne Rantala ja vs. kaupunginsihteeri Sanna Tammilehto
26.11.2020:

Raision kaupungin hallintosäännön 2 luvun 6 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kaupunginhallituksen kokoukset aloitetaan pääsääntöisesti kello 17.00 kaupunginhallituksen kokouhuoneessa tai sähköisissä etäkokouksissa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Hallintosäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Mikäli toimitella ei ole muuta päättämäärä, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Sekä kaupunginhallituksen että kaupunginvaltuuston esityslistat lähetetään ensisijaisesti sähköisesti kaupunginhallituksen päätettyä 11.6.2018 § 217 sähköisen kokousjärjestelmän käytön periaatteista ja sen käytön laajentamisesta.

Hallintosäännön 2 luvun 21 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitellimen päättämäärän aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla Raision kaupungin sähköpostiosoitteeseen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti siten, että puheenjohtaja ja tarkastajat lähettävät sen hyväksymisestä sähköpostiviestin kaupungin kirjaamon sähköpostiin raision.kaupunki@raisio.fi. Pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluttua kokouksesta ja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä. Viranhaltijapäätösten julkaisussa noudatetaan samaa periaatetta.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli kaupunginhallitus ei jonkin asian osalta erikseen päättä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Valtuuston kokoukset aloitetaan pääsääntöisesti kello 18.00 kaupunginvaltuuston istuntosalissa tai sähköisinä etäkokouksina. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Hallintosäännön 103-104 §:ien mukaan valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta hallintosäännön 2 luvussa määrätään. Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla Raision kaupungin sähköpostiosoitteeseen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti siten, että puheenjohtaja ja tarkastajat lähettävät sen hyväksymisestä sähköpostiviestin kaupungin kirjaamon sähköpostiin raision.kaupunki@raisio.fi. Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Kaupungin virastot suljetaan osittain tai lähes kokonaan kesätauon ajaksi 5.7.-30.7.2021 henkilökunnan vuosilomien vuoksi. Keskusten tulee huolehtia tarpeellisten palvelujen tarjoamisesta sekä päivystysjärjestelyistä lomien aikana.

Oheismateriaali 1 Kokousaikataulu 2021

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja Eero Vainio

Kaupunginhallitus päättää

1) kokoontua vuoden 2021 aikana pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai sähköisinä etäkokouksina liitteen mukaisina kokouspäivinä ja -aikoina

- 2) hyväksyä kesätauon ajankohdaksi 5.7.-30.7.2021
- 3) että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti viikon kuluttua kokouksesta ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin
- 4) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee kaupunginhallituksen kokouspäivät vuodelle 2021 tiedokseen
- 5) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää liitteen mukaiset valtuuston kokouspäivät ja -ajat vuodelle 2021
- 6) ehdottaa valtuustolle, että valtuuston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti kokousta seuraavana torstaina ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

