

VAKANSSIN PERUSTIEDOT

<input checked="" type="checkbox"/> Uusi alkamispäivä <input type="checkbox"/> Muutos tehtävänkuvaan		
1.	Menokohta 111590 hallinto	
	Hallintokeskus Konsernihallinto	
	Nimike Hallintosihteeri	
2.	Vakanssin laji <input type="checkbox"/> virka <input checked="" type="checkbox"/> työsuhde <input type="checkbox"/> muu:	
	Vakanssin luonne <input checked="" type="checkbox"/> kokoaikainen <input type="checkbox"/> osa-aikainen <input type="checkbox"/> sivuvirka	
3.	Palvelusuhteen luonne <input checked="" type="checkbox"/> 10 – vakinainen/toistaiseksi otettu <input type="checkbox"/> 20 – määräaikainen <input type="checkbox"/> 24 – työllistetty <input type="checkbox"/> 40 – oppilas/harjoittelija	<input type="checkbox"/> 21 – sijainen <input type="checkbox"/> 23 – tilapäinen virka <input type="checkbox"/> 30 – varahenkilö
	4. Asema <input type="checkbox"/> johtavassa tai siihen rinnastettavassa asemassa <input type="checkbox"/> itsenäisessä asemassa	
5.	5. Sopimus <input type="checkbox"/> VES <input checked="" type="checkbox"/> TES <input type="checkbox"/> TES/tp <input type="checkbox"/> muu: Hinnoitteluryhmän tunnus: 01AS1040 Palkkauksen alaraja: 2604,31	
6.	Työaikajärjestelmä <input checked="" type="checkbox"/> 01 – virastotyöaika <input type="checkbox"/> 10 – 38,25h <input type="checkbox"/> 21 – kaksivuorotyö <input type="checkbox"/> 41 – jaksotyö, päivätyönluonteinen <input type="checkbox"/> 42 – jaksotyö, vuorotyönluonteinen <input type="checkbox"/> 43 – jaksotyö, keskeytymätön 3-vuorotyö <input type="checkbox"/> 44 – jaksotyö, yötyö <input type="checkbox"/> 46 – kesk. 3-vuorotyöhön rinnastettava	<input type="checkbox"/> 62 – kk-palkkaiset perhepäivähoitajat <input type="checkbox"/> 70 – sivuvirka tai -toimi (alle 20h/vko) <input type="checkbox"/> 80 – opetustyö <input type="checkbox"/> 90 – muu työaika <input type="checkbox"/> 92 – VES III 10 § 1 mom 37h/vko <input type="checkbox"/> 94 – tk-lääkärit, hammaslääkärit <input type="checkbox"/> 95 – ei säädöstä

7.	Viikkotyöaika: 36,25 h Opettajien opetusvelvollisuus: <input type="text"/> h/vko Opettajan asema: Opettajan vakanssitunnus: Eläkelaki: <input checked="" type="checkbox"/> KVTEL <input type="checkbox"/> valtion eläke
8.	Työllistämistyyppi <input type="checkbox"/> nuoret <input type="checkbox"/> pitkäaikais- ja toistuvaistyöttömät
9.	Tehtäväkuvaus 1) Kaupungin kirjaamon hoitaminen; saapuvan ja lähtevän postin käsittely ja kirjaaminen 2) Asioiden kirjaaminen asianhallintajärjestelmään, käsittelyyn tulevien asioiden lähettäminen valmisteluun, määräajoista huolehtiminen 3) Kuulutukset 4) Ilmoitustaulun hoitaminen 5) Konsernihallinnon lehti-ilmoitukset ja nettipäivitykset, avustavat viestinnän tehtävät 6) Koko konsernihallinnon (hallinto, talous, henkilöstöhallinto) yleiset toimistotehtävät 7) Konsernihallinnon johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten tekninen valmistelu 7) Asumisoikeusasioiden valmistelu 8) Lomakkeiden laatiminen ja päivittäminen 9) Konsernihallinnon Lyyti/Webropol -kyselyt 10) Konsernihallinnon raporttien ja esityslistojen liiteaineistojen laatimisessa ja kokoamisessa avustaminen (esim. ta-kirja, tp-kirja, muut erikseen määrätyt raporttipaketit) 11) Kaupungin antamien lahjojen tilaaminen 12) Ystävyyskaupunkitoiminta 13) Muut esimiehen erikseen määräämät tehtävät
10.	Kelpoisuusehdot Soveltuva korkeakoulututkinto
11.	Vakanssin täyttäjä Konsernihallintojohtaja tai määräämänsä Täyttämisaikakohta Perustamispäivämäärä