



Tarkastuslautakunta

13.01.2020

---

### Kokoustiedot

Aika 13.01.2020 maanantai klo 8:30 - 14:00  
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Kreetankujan keittiö  
Lisätietoja Kokous keskeytettiin lounaan ajaksi klo 12.15 - 12.45.  
Saapuvilla olleet jäsenet

Tanja Parkko, puheenjohtaja  
Raimo Sulonen, varapuheenjohtaja  
Ilse Leppäranta  
Reijo Paju  
~~Eija Nurmi~~ Kari Hanka, poistui klo 12.15

### Muut saapuvilla olleet

Ari Jalonen, Tekninen keskus	kiinteistöpäällikkö, paikalla § 4 aikana, klo 8.30 – 9.55
Antti Korte, Tekninen keskus	tekninen johtaja, paikalla § 4 aikana, klo 8.30 – 9.55 ja § 6 aikana klo 10.45 – 11.20
Sanna Häkli, Konsernihallinto	konsernihallintojohtaja, paikalla § 6 aikana, klo 10.45 – 11.47
Jarmo Niitynperä, Konsernihallinto	henkilöstöpäällikkö, paikalla § 5 aikana, klo 10.00 – 10.25
Juha-Pekka Lehmus, Sivistyskeskus	sivistysjohtaja, paikalla § 6 aikana, klo 11.32 – 11.47
Juha Sandberg, Sosiaali- ja terveyskeskus	sosiaali- ja terveysjohtaja, paikalla § 6 aikana, klo 11.20 – 11.32
Kirsi Ehrlund, BDO Audiator Oy	HT, JHT, tilintarkastaja, poistui klo 12.15
Päivi Nieminen, Konsernihallinto	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 10 §

### Allekirjoitukset

Tanja Parkko  
puheenjohtaja

Päivi Nieminen  
pöytäkirjanpitäjä

Raimo Sulonen  
puheenjohtaja § 7 Tanja Parkon  
sidonnaisuuden käsittelyssä

Tarkastuslautakunta

13.01.2020

---

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 17.1.2020

Ilse Leppäranta

Reijo Paju

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 20.1.2020

Päivi Nieminen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</a>	4
2	2 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	5
3	3 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajien valitseminen</a>	6
4	4 §	1	<a href="#">Tilapalvelut</a>	7
5	5 §		<a href="#">Henkilöstöasiat</a>	8
6	6 §		<a href="#">Selvitys kaupungin ei-lakisääteisistä palveluista keskuksittain</a>	9
7	7 §		<a href="#">Sidonnaisuusilmoitukset ja täydennykset</a>	10
8	8 §		<a href="#">Tarkastuslautakunnan kevään 2020 kokouspäivät</a>	12
9	9 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>	13
10	10 §		<a href="#">Tarkastuslautakunnan vierailu Kreetankujan keittiöön</a>	14

**Muutoksenhaku**

	1-10 §		<a href="#">Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan</a>	15
--	--------	--	--	----

**1 §**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**3 §**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilse Leppärannan ja Eija Nurmen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilse Leppärannan ja Reijo Pajun.

Asianro 844/00.02.02/2019

**§ 4****Tilapalvelut**

Kiinteistöpäällikkö Ari Jalonen ja tekninen johtaja Antti Korte esittelevät tarkastuslautakunnalle tekniseen toimeen kuuluvia Tilapalveluja tarkastuslautakunnan arviointilomakkeen pohjalta.

Esittelyaineisto liitteenä.

Liitteet	1	Arviointilomake, tilapalvelut 13.1.2020 (Salassapidettävä JulkL 24.1 § 15 kohta)
Oheismateriaali	1	Arviointilomakkeen liitteet 1 - 18

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedokseen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun esittelyn tiedokseen.

Ari Jalonen ja Antti Korte olivat läsnä tämän asian käsittelyssä klo 8.30 - 9.55.

Asianro 42/00.02.02/2020

**§ 5****Henkilöstöasiat**

Henkilöstöpäällikkö Jarmo Niitynperä esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2020 henkilöstösäästöjä.

Oheismateriaali 2 Henkilöstösäästöt 2020

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta käy asiasta tarpeellisen keskustelun ja merkitsee saadun esittelyn tiedokseen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun esittelyn tiedokseen.

Lisäksi henkilöstöpäällikkö kertoi organisaatiouudistuksen olevan selvitysvaiheessa. Selvityksen toteuttaa ulkopuolinen selvittäjä. Selvitys koskee alkuvaiheessa konsernihallintoa ja ATK:ta ja myöhemmässä vaiheessa koko kaupungin organisaatiota.

Jarmo Niitynperä oli läsnä tämän asian käsittelyssä klo 10.00 - 10.25.



Asianro 43/00.02.02/2020

**§ 6****Selvitys kaupungin ei-lakisääteisistä palveluista keskuksittain**

Keskusten johtajat käyvät läpi kaupungin asukkaille tarjottavia ei-lakisääteisiä palveluita.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta käy asiasta tarpeellisen keskustelun ja merkitsee esitellyt tiedokseen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun esittelyn tiedokseen. Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 26.2.2020.

Tämän asian käsittelyssä olivat läsnä:

- Sanna Häkli klo 10.45 - 11.47
- Antti Korte klo 10.45 - 11.20
- Juha Sandberg klo 11.20 - 11.32
- Juha-Pekka Lehmus klo 11.32 - 11.47

Asianro 45/00.03.01/2020

**§ 7****Sidonnaisuusilmoitukset ja täydennykset**

Palvelusihteeri Päivi Nieminen ja vs. kaupunginlakimies Sari Vahtera  
7.1.2020:

Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 § 2 momentti velvoittaa laissa mainitut luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat tekemään sidonnaisuusilmoituksen kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Sidonnaisuusilmoitus on kuntalain 84 § 1 momentin mukaan tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain 84 § 3 momentin mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Lisäksi Raision kaupungin hallintosäännön 6 luvun 3 §:n 4. kohdan mukaan tarkastuslautakunta huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut liitteen mukaiset uudet ilmoitukset ja täydennykset, jotka nyt saatetaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Oheismateriaali 3 Uudet ilmoitukset ja täydennykset

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta

- 1.) tarkastaa tehdyt sidonnaisuusilmoitukset ja täydennykset ja tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta,
- 2.) saattaa ilmoituksen valtuuston tiedoksi,
- 3.) päättää, että sidonnaisuusilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivuilla, ellei salassapitosäännöksistä muuta johdu

**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen. Puheenjohtajana Tanja Parkon sidonnaisuusilmoituksen käsittelyssä toimi Raimo Sulonen.

Tarkastuslautakunta päätti aikataulumuutoksesta johtuen kokouksen kuluessa käsitellä Sidonnaisuusilmoitukset, § 7 Henkilöstöasioiden, § 5 jälkeen.

Asianro 9/00.02.02/2020

**§ 8****Tarkastuslautakunnan kevään 2020 kokouspäivät**

Tarkastuslautakunta on päättänyt syyskauden 2019 kokousaikataulun 14.8.2019. Tammikuun 2020 kokousaikataulun tarkastuslautakunta on päättänyt 16.10.2019 ja helmikuun 2020 kokouspäivän tarkastuslautakunta on päättänyt 27.10.2019. Tarkastuslautakunta kokoontuu kevätkaudella 2020 noin kuukauden väliajoin kuten aikaisempina tilintarkastuskausina. Tarkastuslautakunta pitää ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta päättää kevätkauden 2020 kokousaikataulusta tilintarkastuskaudelle 2019.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti seuraavista kevään 2020 kokouspäivistä:

- keskiviikko 18.3.2020
- maanantai 6.4.2020
- torstai 23.4.2020

Kokoukset alkavat klo 8.30. Muista kevään kokouspäivistä tarkastuslautakunta päättää myöhemmin.

Tarkastuslautakunta

13.01.2020

---

Asianro 9/00.02.02/2020

**§ 9**

**Muut mahdolliset asiat**

Tarkastuslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan jäsenten raportti omalta seuranta-alueeltaan.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi muut asiat tietoonsa saatetuksi. Tarkastuslautakunnan jäsenten raportti omalta seuranta-alueeltaan siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kari Hanka ja Kirsi Ehlund poistuivat tämän asian käsittelyn jälkeen klo 12.15.

Asianro 844/00.02.02/2019

**§ 10****Tarkastuslautakunnan vierailu Kreetankujan keittiöön**

Tarkastuslautakunta tekee vierailun Kreetankujan keittiöön, jossa ruokapalvelupäällikkö Mervi Heinonen ja keittiöpäällikkö Johanna Leivo esittelevät keittiön toimintaa tarkastuslautakunnalle.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedokseen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun esittelyn tiedokseen.

## Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (1-10 §)

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 1 – 7, 9 - 10

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 8

### Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin tarkastuslautakunta  
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio  
[raision.kaupunki@raisio.fi](mailto:raision.kaupunki@raisio.fi)  
faksi (02) 435 4382  
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.