



Sivistyslautakunta

04.12.2019

Kokoustiedot

Aika 04.12.2019 keskiviikko klo 18:00 - 20:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Ollila, puheenjohtaja
Jukka A. Rantala, varapuheenjohtaja
Eija Erasvuo
Karipekka Hyytiä
Tuija Hyytiä, poistui klo 19.40
Mikko Kangasoja
Aimo Koskela
Kimmo Kosonen, poissa 20.14 – 20.17 §168
~~Olli Niittynen~~ Antonina Huovinen
Jasmin Nisunen
~~Tarja Tiitta-Niemi~~

Muut saapuvilla olleet

Helena Viljanen
Pirita Raatikainen

Essi Tuokko
Juha-Pekka Lehmus
Esa Ilanti

kaupunginhallituksen edustaja
henkilöstön edustaja, poistui klo
18.20
nuorisovaltuuston edustaja
sivistysjohtaja, esittelijä
talouspäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä poissa 18.21 -
18.22 §159

Asiat 156 - 170 §

Allekirjoitukset

Annika Ollila
puheenjohtaja

Esa Ilanti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 9.12.2019

Jasmin Nisunen

Antonina Huovinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 10.12.2019

Esa Ilanti
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	156 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	157 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	158 §		Esityslistan hyväksyminen	5
4	159 §		Kokouksen 4.12. sihteerin valinta	6
5	160 §		Valtuutettu Merja Niemen ym. valtuutettujen aloite koskien selvityksen laatimista vanhus- ja vammaispalveluiden sekä päivähoiton tuottamisesta ja valvonnasta	7
6	161 §		Sivistyslautakunnan käyttötalouden toteutuminen 10/2019	16
7	162 §		Sivistyslautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävälle asettaminen vuonna 2020	17
8	163 §		Perusopetuksen aloittavien lasten kouluun ilmoittautuminen lukuvuodelle 2020-2021	19
9	164 §		Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Raisiossa lukuvuonna 2020-2021	21
10	165 §		Perusopetuksen järjestäminen Raisiossa	23
11	166 §		Sivistyskeskuksen ajankohtaiset asiat	24
12	167 §		Kuntalaisten osallistaminen sivistyspalveluiden kehittämisessä	25
13	168 §		Lukion englannin opiskelijoiden opintomatka Lontooseen keväällä 2020	26
14	169 §	1-2	Sivistyslautakunnan saatavien poistot 2019	29
15	170 §		Viranhaltijapäätökset 4.12.2019	30

Muutoksenhaku

156 - 170 §	Muutoksenhakuohje	31
-------------	-----------------------------------	----

156 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

157 §**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen****Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Tiitta-Niemisen ja Jasmin Nisusen.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jasmin Nisusen ja Antonina Huovisen.

158 §**Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 263/00.02.02/2013

§ 159**Kokouksen 4.12. sihteerin valinta**

Raision kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan toimitella määrää sihteerin alaisistaan viran- tai toimenhaltijoista.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö Esa Ilannin.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Esa Ilanti poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjaa tämän asian osalta piti sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus.

Asianro 324/00.04.02/2019

§ 160**Valtuutettu Merja Niemen ym. valtuutettujen aloite koskien selvityksen laatimista vanhus- ja vammaispalveluiden sekä päivähoidon tuottamisesta ja valvonnasta****Päätöshistoria**

Kaupunginvaltuusto 25.2.2019 22 §

Valtuutettu Merja Niemi jätti seuraavan aloitteen:

“Viime päivät media on ollut täynnä uutisia ikäihmisten, vammaisten sekä päiväkotien hoivan ja hoidon huonosta laadusta. On käsittämätöntä, että ne hoivayksiköt ja ihmiset, joille on annettu vastuu kuntalaisten hoivan toteuttamisesta, toteuttavat tehtävänsä tavalla, jossa ahneus on saanut ylivallan ja hyvän hoito- ja hoivakäytännön periaatteet on täysin unohdettu voiton tavoittelun alle.

Valtakunnan tasolla keskusteluissa on korostettu kuntien vastuuta sopimusosapuolena huolehtia ja seurata, onko palveluntuottajan toteuttama hoiva ja hoidon taso laadittujen sopimusten mukainen ja täyttääkö se sovitut laatuksiteerit. Lisäksi tulee arvioida henkilöstön riittävyyttä sekä jaksamista työssään, jotta laadukas hoidon tuottaminen on edes mahdollista.

Raisiolaisten tulisikin saada tietoa siitä, miten oma kaupunkimme huolehtii näiden asioiden seurannasta ja valvonnasta.

Keskustan valtuustoryhmä esittääkin kokonaisvaltaisen selvityksen laatimista ja antamista valtuustolle liittyen vanhus- ja vammaispalveluiden sekä päivähoidon tuottamiseen, toteuttamiseen ja niiden toiminnan valvontaan.

Pyydämme tarkennettua tietoa mm.

- kuinka monta sopimusta kaupungilla on yksityisten hoiva-, vammais- ja päivähoitotoimijoiden kanssa
- kuinka usein ko. toimijoiden palvelujen laatua ja henkilöstön riittävyyttä on seurattu ja onko henkilöstöä esim. kuultu palvelun toteuttamiseen liittyen
- miten valvonta on suoritettu, kenen vastuulla toteutus ja seuranta on
- onko asiakkaiden ja omaisten palautteen anto mahdollistettu siten, että se on joustavaa ja helppoa
- on ko. yksiköihin tehty ns. yllätysvalvontoja
- onko mahdollisissa toteutuneissa valvonnoissa tullut esiin huomautettava ja jos kyllä, miten jatko seuranta on toteutettu
- millä tavoin kaupunki seuraa itse toteuttamansa toiminnan laatua, ja onko kehittämistarvetta?

Raisiossa 25.2.2019

Keskustan valtuustoryhmä

Merja Niemi
Jukka Rantala
Jari Pulkkinen
Jouni Mäki
Eija Erasvuo

Erkki Haavisto
Kalle Myllymäki
Tapio Soiniitty
Pekka Heikkilä
Saila Rintee”

Päätös

Aloite merkittiin pöytäkirjaan ja lähetettiin kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 4.3.2019 § 71

” - - -

Kaupunginhallitus lähettää - - - valtuutettu Merja Niemen aloitteen koskien selvityksen laatimista vanhus- ja vammaispalveluiden sekä päivähoidon tuottamisesta ja valvonnasta sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan ja sivistyslautakunnan valmisteltavaksi, - - -”

Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta 13.11.2019 § 187

Johtava hoitaja Sari Tanninen 6.11.2019:

Kaupunginhallitus on lähettänyt Merja Niemen ym. valtuutettujen aloitteen koskien vanhus- ja vammaispalvelujen sekä päivähoidon tuottamisesta ja valvomisesta.

Tämä selvitys koskee vanhus- ja kehitysvammaisten asumispalvelujen tuottamista ja valvontaa.

Raisiossa osa ikäihmisten ja kehitysvammaisten asumispalveluista tuotetaan yksityisten palveluntuottajien toimesta. Lain edellytysten mukaisesti yksityisten sosiaalipalvelujen toimintaa ja palvelun laatua valvotaan säännöllisesti.

Kun kunta hankkii palveluita yksityiseltä palvelujen tuottajalta, kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat ja hankitut palvelut vastaavat sitä tasoa, joka edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta.

Kunnalla on myös yksityisen hoivapalvelun toimintayksikön sijaintiin perustuva valvontavastuu – riippumatta siitä hankkiiko kunta itse kyseisestä toimin-

tayksiköstä palveluja vai ei. Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaan kunnan toimielin sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja. Kunta on näin ollen valvontaviranomainen.

Käytännössä valvontaa toteutetaan eri vaiheissa ja tilanteissa:

1. Ennen uuden yksikön toiminnan aloittamista valvonnalla varmistetaan, että palvelua ollaan järjestämässä asianmukaisesti, esimerkiksi, että henkilöstöllä on riittävä koulutus ja, että toimitilat ovat asialliset. Valvontakäynti tehdään usein yhdessä aluehallintoviraston tarkastajan kanssa.
2. Toiminnan käynnistyttyä/vakiintuessa tehdään suunnitelmallista valvontaa, jolla varmistetaan, että palveluiden laatu pysyy ilmoitetulla tasolla. Tehdään määräaikaista tarkastuskäyntejä eli ilmoitettuja valvontakäyntejä.
3. Toiminnan vakiinnuttua tehdään ilmoittamattomia tai ennalta ilmoitettuja valvontakäyntejä.
4. Aina, mikäli toiminnassa ilmenee epäkohtia, niihin reagoidaan viipymättä, esimerkiksi omainen ottaa yhteyttä tai yksikön henkilökunta ottaa yhteyttä kuntaan. Tällöin tehdään aina ilmoittamaton käynti mahdollisimman pian, joko samana tai seuraavana päivänä.

IKÄIHMISTEN TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN VALVONTA

Kuinka monta sopimusta kaupungilla on?

- Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen ostopalvelu on kilpailutettu, jossa Turku on hankinnan vastuuorganisaatio, muut kunnat Raisio, Rusko, Naantali, Lieto, Paimio, Marttila, Oripää, Kaarina ja Koski TI. Tehostetun palveluasumisen ostopalvelu noudattaa puitesopimusta, jossa on määritelty palvelun hinta kunnille ja asiakkaille (vuokra ja ateriapäivähinta) sekä palvelun sisältö. Puitesopimus sisältää kaksi eri tuotetta 1. tehostettu palveluasuminen 2. vaativan muistisairaana tehostettu palveluasuminen.
- Puitesopimuksessa on mukana 27 eri yksityistä palveluntuottajaa ja 74 eri yksikköä.
- Raisiolaisia ja ruskolaisia ikäihmisiä on sijoitettu kahdeksalle eri yksityiselle palveluntuottajalle ja 16 eri asumispalveluyksikköön. Lisäksi on kaksi kotikuntalakiin perustuvaa sijoitusta, Ilomantsissa ja Loimaalla.
- Suurin osa ostopalvelusijoituksista asuu joko Raision alueella tai 30 km:n säteellä Raisiosta sijaitsevilla asumisyksiköissä. Kotikuntalakiin perustuvien sijoitusten lisäksi vain kolme asuu kauempana kuin 30 km:ä.

Kenen vastuulla valvonta ja seuranta on ja, miten valvonta on suoritettu?

- Raision kaupungilla on valvontavastuu kaikkiin niihin yksityisiin sosiaalipalveluihin, jotka toimivat Raision ja Ruskon alueella, vaikka kaupunki ei olisi-kaan palvelun ostaja. Raision alueella on kolme ikäihmisten palveluasumisyksikköä. Lisäksi valvontakäyntejä tehdään toisen kunnan alueella sijaitseviin yksityisiin asumispalveluyksiköihin, joihin on sijoitettu raisiolaisia ja ruskolaisia ikäihmisiä tai kehitysvammaisia. Tällöin varsinainen valvontavastuu on sillä kunnalla, jonka alueella asumispalveluyksikkö sijaitsee ja, tällöin Raision suorittaman valvontakäynnin sisältö ei ole niin laaja. Näissä tilanteissa varmistamme kunnalta, jonka alueella kyseinen yksikkö sijaitsee, onko heidän valvonnassaan tullut esille epäkohtia ja koska edellinen valvontakäynti on suoritettu.
- Raisiossa valvonnasta vastaa palvelualueetta tai tulosityksikköä johtava viranhaltija. Ikäihmisten yksityisesti tuotetun palveluasumisen valvonnasta vastaa hoito- ja hoivapalvelujen johtava hoitaja. Valvontaa suorittaa myös SAS-koordinaattori.
- Konkreettisesti valvonta on organisoitu niin, että Raision alueella sijaitsevien yksityisten ikäihmisten asumispalveluyksiköiden valvonnan (laaja valvonta) suorittaa johtava hoitaja ja SAS-koordinaattori yhdessä.
- Laajoja valvontakäyntejä tehdään myös niihin yksiköihin, jonne on sijoitettu useita raisiolaisia ikäihmisiä, vaikka yksikkö sijaitsee toisen kunnan alueella. Näitä yksiköitä on yksi Turun alueella.
- Muiden kuntien alueella sijaitsevien yksiköiden valvontakäynnit suorittaa pääsääntöisesti SAS-koordinaattori.
- Varsinais-Suomen maakunnassa toimii hyvin aktiivinen vanhustyöstä vastaavien verkosto, joka kokoontuu lähes joka kuukausi. Siellä käsitellään myös valvontaan liittyviä asioita ja tehdään näin ollen yhteistyötä.

Kuinka usein valvontaa suoritetaan?

- Raision alueella sijaitseviin yksityisiin asumispalveluyksiköihin tehdään vuosittain 2–3 laajaa valvontakäyntiä, joista ei ilmoiteta etukäteen. Yhden käynnin kesto on noin 2–4 tuntia. Käynnillä kerätään eri dokumentteja sekä työvuorolistat. Käynnin jälkeen toimistolla lasketaan suunniteltujen ja toteutuneiden työvuorolistojen tuntimäärät, lasketaan mitoitus, tarkistetaan henkilökunnan pätevyys JulkiTerhikistä sekä tarvittava osaaminen, kuten lääkehoito/luvat. Lisäksi käynnillä annetaan ohjausta ja kuullaan yksikönjohtajan näkökulmasta mahdollisia haasteita. Jos dokumenteista ja/tai mitoituksesta löytyy epäkohtia, kirjataan se raporttiin ja ollaan yhteydessä kyseiseen yksikköön, käydään todetut epäkohdat läpi sekä sovitaan seurantakäytännöt ja ajanjakso. Jos palveluntuottaja ei korjaa tai ei pysty korjaamaan todettuja epäkohtia aikarajan puitteissa, tekee kunnan valvontaviranomainen ilmoituksen Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.
- Lisäksi tehdään käyntejä (useita vuoden aikana), joilla käydään tervehtimässä raisiolaisia ja ruskolaisia asukkaita. Samalla katsotaan yleisesti yksikön tilannetta, kuten siisteystasoa, jutellaan henkilökunnan kanssa jne.
- Muiden kuntien alueella sijaitseviin yksityisiin asumispalveluyksiköihin, joissa asuu raisiolaisia ja ruskolaisia tehdään vuosittain 2-5 suppeampaa valvontakäyntiä ennalta ilmoittamatta.

- Lisäksi aina, yksikön sijainti kunnasta riippumatta, jos asiakas, omainen tai työntekijä tekee epäkohtailmoituksen, tehdään samana tai seuraavana päivänä ilmoittamaton valvontakäynti. Jos kyse on erittäin vakavasta epäkohdasta, valvontakäynti tehdään välittömästi. Valvontakäyntejä on tehty tarvittaessa myös viikonloppuisin.
- Kokonaisuudessaan valvontakäyntejä yhteen yksikköön tehdään useita vuoden aikana, kun lasketaan yhteen laajat ja suppeammat valvontakäynnit.
- Lisäksi SAS-koordinaattori on viikoittain puhelimitse ja sähköpostilla yhteydessä yksityisten palvelutuottajien kanssa antaen neuvontaa ja ohjausta. Yhteydenotto on molemminpuolista. Valvonnassa on tärkeää molemminpuolinen yhteistyö.

Onko asiakkaiden ja omaisten palautteen anto mahdollistettu siten, että se on joustavaa ja helppoa?

- Asiakas ja hänen omaisensa voivat antaa aina suoraan palautetta yksikköön yksikön johtajalle. Yksiköiden omavalvontasuunnitelmassa tulee olla kuvattuna menettelytavat, joilla asiakkailta ja omaisilta kerätään palautetta ja, miten asiakaspalaute käsitellään.
- Valvontakäynnillä tarkistetaan omavalvontasuunnitelma ja, että se on päivitetty ja, että se on yleisesti esillä yksikössä.
- Lisäksi asiakkailta, todellisuudessa heidän omaisillaan on mahdollisuus olla yhteydessä joka arkipäivä puhelinajalla SAS-koordinaattoriin. Lisäksi sähköpostia seurataan virka-ajan puitteissa päivittäin. Sähköposti yhteydenottoja seurataan myös muina aikoina ja tarvittaessa niihin reagoidaan myös työajan ulkopuolella.
- Valvontakäynnillä tarkastetaan myös, että yksiköissä on laadittu menettelyohjeet henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta (Shl 1301/2014 § 48), jotta he osaavat tehdä tarvittaessa ilmoituksen yksikköön liittyvästä epäkohdasta.

Onko yksiköihin tehty ns. yllätysvalvontoja?

- Raisiossa tehdään pääsääntöisesti ilmoittamattomia valvontakäyntejä, vaikka ne vievät huomattavasti enemmän aikaa johtuen kerättävistä dokumenteista käynnin aikana.
- Yllätyskäyntejä on tehty myös iltaisin ja viikonloppuisin. Tällöin valvontakäynti on liittynyt omaisen tekemään reklamaatioon, jossa epäkohta on esiintynyt kyseisinä aikoina.

Onko valvonnoissa tullut esiin huomautettavaa ja, jos kyllä, miten jatko-seuranta on toteutettu?

- Valvonnassa on tullut esiin huomautettavaa. Asian hoitamiseen ja jatko-seurantaan vaikuttaa itse epäkohta ja sen laajuus.
- Epäkohdan korjaaminen on voitu hoitaa kuntoon yhdellä yhteydenotolla tai käynnillä. Jos kyse on laajemmasta epäkohdasta tai seurantaa vaativasta

epäkohdasta, tällöin jatkoseuranta-aika on pidempi. Esimerkiksi henkilöstömitoitukseen liittyvät epäkohdat vaativat aina pidempää seurantaa.

- Valvontakäynneillä on tullut esille, että ammattitaitoisen hoitohenkilökunnan rekrytointi on haasteellista. Sama haaste on myös julkisella puolella ja erityisesti kesäaikaan. Osassa yksiköissä yksikön johtaja on vaihtunut useasti, jolla on vaikutusta yksikön toimintaan.

Millä tavoin kaupunki itse seuraa toteuttamansa toiminnan laatua ja, onko kehittämistarvetta?

- Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueella on viisi ikäihmisille tarkoitettua tehostetun palveluasumisen yksikköä sekä oma kotihoito.

- Jokaista yksikköä johtaa tulosityksikön johtaja, jolla on vastuu toiminnasta ja sen kehittämisestä. Jokaiseen yksikköön on laadittu omavalvontasuunnitelma, jota jokaisen työntekijän tulee noudattaa.

- Toiminnan seuraaminen ja sen kehittäminen tulee olla jatkuvaa. Asumispalvelun sisällön vieminen enemmän asukaslähtöiseksi vaatisi lisää henkilöstöresurssia tai/ja tukipalveluihin resursointia erityisesti viikonloppuisin.

- Raision kaupungin omissa palveluissa, ikäihmisten ja kehitysvammaisten palveluissa, on tehtyjen muistutusten, kantelujen tai muiden epäkohtailmoitusten määrä ollut vähäinen tai ei ollenkaan. Saatu palaute käsitellään aina yksikössä ja sen pohjalta kehitetään toimintaa.

KEHITYSVAMMAISTEN ASUMISPALVELUJEN VALVONTA

Kehitysvammahuollossa yksityisten palvelutuottajien valvonta noudattaa samaa linjaa kuin ikäihmisten vastaavassa palvelussa.

Kehitysvammaisten palveluasumisen ostopalvelu on kilpailutettu, jossa Salo on hankinnan vastuuorganisaatio, muut kunnat Raisio, Rusko, Paimio ja Kaarina. Palveluasumisen ostopalvelu noudattaa puitesopimusta, jossa on määritetty palvelun hinta kunnille ja asiakkaille sekä palvelun sisältö. Puitesopimus sisältää viisi eri tuotetta 1) tuettu asuminen 2) ohjattu asuminen 3) autettu asuminen 4) vaativa autettu asuminen 5) erittäin vaativa autettu asuminen

Kehitysvammaisten asumispalvelua ostetaan 13:sta eri asumispalveluyksiköstä, joista suurin osa sijaitsee joko Raision alueella tai ympäristökunnissa.

Kehitysvammaisten yksityisesti tuotetun palveluasumisen valvonnasta vastaa kehitysvammahuollon tulosityksikön johtaja, joka suorittaa valvontakäynnit itse. Raision alueella on kaksi yksityisen palveluntuottajan kehitysvammaisten asumispalveluyksikköä. Toinen yksiköistä sijaitsee samassa yhteydessä, omana yksikönä, ikäihmisten palveluasumisyksikössä ja sen valvonta hoidetaan samalla kertaa. Muuten valvontaprosessi noudattaa samaa linjaa kuin ikäihmisten asumispalvelujen valvonnassa.

Raision alueella sijaitseviin yksityisesti tuotettuihin kehitysvammahuollon yksiköihin tehdään 1–2 laajaa valvontakäyntiä vuodessa. Myös muiden kuntien alueella sijaitseviin yksityisiin asumispalveluyksiköihin, joissa asuu raisiolaisia ja ruskolaisia kehitysvammaisia on toistaiseksi tehty laajat valvontakäynnit, vaikka valvontavastuu on sillä kunnalla, jonka alueella yksikkö sijaitsee. Jos tulee jostakin yksiköstä epäkohtailmoitus omaiselta tai työntekijältä, toimitaan saman toimintatavan mukaan kuin ikäihmisten asumispalvelujen valvonnassa. Pääosin valvontakäynnit tehdään ennalta ilmoittamatta. Vuonna 2019 valvontakäyntien suorittaminen on ollut haasteellista liittyen suureen työmäärään sekä henkilökunnan vaihtuvuuteen.

Kehitysvammahuollon valvontakäynneillä ei ole tullut esille epäkohtia vuonna 2019. Valvontakäynneillä on tullut esille, että yksiköiden on haasteellista saada rekrytoitua ammattitaitoista henkilökuntaa. Aikaisempina vuosina on esiintynyt epäkohtia, joissa on tehty jatkoseurantaa, esimerkiksi järjestetty kunnan toimesta neuvotteluita omaisen ja yksityisen palvelutuottajan välillä.

Raisiossa on kaksi omaa asumisyksikköä kehitysvammaisille, joiden valvontaa toteutetaan saman linjan mukaan kuin ikäihmisten palveluissa.

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja Juha Sandberg

Sosiaali- ja terveyspalvelujen lautakunta antaa valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen.

Päätös

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

Sivistyslautakunta 4.12.2019

Varhaiskasvatuksen johtaja Päivi Rantanen 18.11.2019:

Valtuutettu Merja Niemi on tehnyt valtuustoaloitteen 25.2.2019 kokonaisvaltaisen selvityksen laatimisesta ja antamisesta valtuustolle liittyen vanhus- ja vammaispalveluiden sekä päivähoidon tuottamiseen, toteuttamiseen ja niiden toiminnan valvontaan.

Yksityisiä palveluntuottajia Raisiossa ovat yksityiset päiväkodit ja yksityiset perhepäivähoitajat. Yksityisiä päiväkoteja on Raisiossa 3 ja perhepäivähoitajia 16.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 22.8.2018 hyväksynyt päivitetyn palvelusetelipalvelujen tuottamisen sääntökirjan. Sääntökirja ei ole sopimus Raision kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Raision kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Raisiolaisia asiakkaita on palvelusetelinkäyttäjinä 198 (26.11.2019).

Yksiköt tarkistetaan kerran toimikaudessa ja käynnistä sovitaan aina etukäteen. Käynnistä laaditaan kirjallinen dokumentti. Tarkastuskäynnillä käydään myös keskustelua henkilökunnan kanssa. Mikäli yksikön toiminnasta tulee palautetta, joka vaatii välitöntä asiaan puuttumista, tarkastuskäynti tehdään ilman erillistä sopimista mahdollisimman pian saman päivän aikana.

Yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu säännöllisesti Raision varhaiskasvatuksen erityisopettajien tiimikokouksiin, joiden puheenjohtajana toimii varhaiskasvatustoiminnan koordinaattori Satu Ojala. Satu Ojala myös vastaa yksityisten päiväkotien valvonnasta ja dokumenttien laadinnasta.

Raisiossa sijaitsevat yksityiset päiväkodit kuuluvat kaikki saman toimijan alle. Yhteistyö päiväkotien johtajien kanssa on ollut erittäin hyvää ja tapaamiset säännöllisiä. Yksityiset päiväkodit ovat olleet mukana Varhaiskasvatuksen laadun kehittämishankkeessa vuosina 2016 - 2018, jossa perehdyttiin uuden varhaiskasvatussuunnitelman sisältöihin useissa yhteisissä työpajoissa. Parhaillaan he ovat mukana Raision vastuulla olevassa Positiivisen diskriminaation hankkeessa. Palveluntuottajan toiminnassa ei ole ollut huomautettavaa.

Raisiossa yksityisten päiväkotien valvonnasta vastaa Raision varhaiskasvatustoiminnan koordinaattori. Muiden kuntien osalta kyseisen kunnan viranhaltija, jolle tehtävä kuuluu.

Yksityisen perhepäivähoidon valvonnasta vastaa Raisiossa perhepäivähoidonohjaaja Helena Jämsen. Hoitajaksi aikovan on ennen työn aloittamista saatava kunnalta hyväksyntä toiminnan aloittamiseen. Hyväksyntä tapahtuu hakijaa haastatteleamalla (tarkistetaan soveltuvuus ja rikosrekisteriote) sekä sopimalla tarkastuskäynti hoitajan kotona. Tarkastuskäynnillä arvioidaan tilojen soveltuvuus perhepäivähoitokodiksi. Normaaliin toimintaan liittyvissä asioissa hoitajat ovat yhteydessä ohjaajaan pääsääntöisesti puhelimitse. Kotikäyntejä suoritetaan tarvittaessa mm. perhepäivähoitajan omavalvontasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä tai saadun asiakaspalautteen pohjalta. Kotikäynnit sovitaan aina etukäteen. Yllätyskäyntejä ei tehdä. Perhepäivähoitajan tulee ilmoittaa hoidossaan olevien lasten tiedot perhepäivähoidonohjaajalle ja päivittää tiedot aina muutosten johdosta. Hoitolasten määrän voi tarkastaa myös KELA:n toimittamien maksulistojen luettelosta. Siitä käy ilmi kenelle hoitajalle tuki on maksettu, minkä suuruusena ja mistä lapsesta. Yksityisen perhepäivähoitajien toiminnasta ei ole tullut palautetta, joka edellyttäisi ylimääräisiä tarkastuksia.

Asiakas voi antaa palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelujärjestäjä tai -tuottaja, kirjaa palautteen. Palveluntuottajan on vastattava asiakkaan palautteeseen kahden viikon kuluessa. Palveluntuottajan saama palaute on toimitettava mahdollisimman pian myös valvonnasta vastaavalle viranhaltijalle.

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilanne varhaiskasvattajien tai heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Raision kaupungin päivähoitotoimistoon.

Varhaiskasvatuksen arviointi on lakisääteinen tehtävä (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 §24). Raisiossa varhaiskasvatuksen arviointia tehdään yksilö-, yksikkö- ja ryhmä- sekä järjestäjätasolla. Yksilötason arviointi tapahtuu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden pohjalta. Arvioinnin tekemisestä vastaa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja / opettajat. Yksikkö- ja ryhmätason arviointi tehdään ryhmän varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden pohjalta. Arvioinnin toteutumisesta vastaa varhaiskasvatuksen opettaja ja viime kädessä päiväkodinjohtaja. Arvioinnin kriteerit on muodostettu Kansallisen arviointikeskuksen (Karvi) julkaisemien laadun indikaattorien pohjalta.

Järjestäjätason arviointi kerätään verkkopohjaisena kyselynä joka toinen kevät. Seuraava huoltajille kohdistettu arviointi on keväällä 2020. Varhaiskasvatuksen hakuprosessia ja aloituskäytänteitä koskevat aloituskyselyt ovat jatkuvasti auki. Arvioinnin koonnit tuodaan sivistyslautakunnan tiedoksi. Arviointityöstä Raisiossa vastaa varhaiskasvatuksen suunnittelija Maria Ovaska.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta antaa valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

Asianro 333/02.02.02/2019

§ 161**Sivistyslautakunnan käyttötalouden toteutuminen 10/2019**

Talouspäällikkö Esa Ilanti 26.11.2019:

Talousarvion sitovuus määräytyy lautakunnittain siten, että sitovia lukuja ovat lautakunnan ulkoiset kokonaistulot, kokonaismenot ja netto. Lautakunta voi suorittaa muutoksia palveluiden välillä. Tili- ja vastuuvapauden edellyttämä sitovuus muodostuu toimintakatteesta (nettobudjetti).

Talousarvion toteutumista seurataan toimielimissä kuukausittain. Kaupunginvaltuustolle laaditaan talouden toteutuman raportti maaliskuun lopun, kesäkuun lopun sekä syyskuun lopun tilanteesta.

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetettut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia välittömästi saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Sivistyslautakunnan ulkoiset toimintakulut 31.10.2019 olivat n. 26,3 M€ toteutumisprosentin ollessa 81,5 % (ulk. ja sis. 34,1 M€, tot-% 82,1). Toiminta-tuotoja kertyi n. 2,7 M€ toteutumisprosentin ollessa 96,8 % (ulk. ja sis. 2,7 M€, tot-% 96,5), toimintakate oli 23,6 M€.

Laskennallinen toteutuma 31.10. on 83,3 %.

Oheismateriaali 1 sila ulkoiset.pdf
 2 sila ulkoiset ja sisäiset.pdf

Päätösehdotus Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee lokakuun 2019 käyttötalouden toteutuman tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1135/00.02.02/2019

§ 162**Sivistyslautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen vuonna 2020**

Talouspäällikkö Esa Ilanti 28.11.2019:

Hallintosäännön 2 luvun 6 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Puheenjohtajalla on oikeus tehdä kokousaikatauluun muutoksia. Kokous on pidettävä aina silloin, jos enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Mikäli toimitilin ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan kokouskutsut on lähetetty sähköisesti viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 2 luvun 21 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana maanantaina, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti. Pöytäkirja on luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä (kh 11.6.2018 § 217 Sähköisen kokousjärjestelmän käytön periaatteet) ja ilmoitus tarkastuksesta lähetetään sivistyskeskuksen sähköpostiin sivistys@raisio.fi viimeistään kokousta seuraavana maanantaina. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä. Sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. vuoden 2020 kokoukset pidetään keskiviikkoisin 15.1., 5.2., 4.3., 22.4., 20.5., 10.6., 2.9., 23.9., 21.10., 18.11., 9.12. Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia. Kokoukset alkavat klo 18 pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai puheenjohtajan päättämässä paikassa.
2. kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti kokousta seuraavana maanantaina, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen pääätä pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti,
3. lautakunnan tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana tiistaina.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti siten muutettuna, että 15.1. sijaan kokouspäiväksi päätettiin 13.1. klo 17 ja 5.2. sijaan 29.1. Lisäksi päätettiin järjestää iltakoulu 19.8. klo 18.

Asianro 1127/12.00.01/2019

§ 163**Perusopetuksen aloittavien lasten kouluun ilmoittautuminen lukuvuodelle 2020-2021**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 27.11.2019:

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunnalla on velvollisuus osoittaa oppilaalle lähikoulupaikka. Oppilaan koulumatkan tulee olla mahdollisimman lyhyt ja turvallinen. Kunnalla on lain mukaan velvollisuus järjestää maksuton koulukyyti niille oppilaille, joiden koulumatka on pidempi kuin 5 kilometriä.

Sivistyskeskus on valmistellut syksyllä 2020 perusopetuksen aloittavien lasten oppilasvalintoja ja kouluun ilmoittautumista. Kaikille koulunsa aloittaville yksösluokkalaisille halutaan taata yhdenvertainen hakuprosessi. Opetuksen järjestämisen kannalta on tärkeää, että opetusryhmien koko ei missään koulussa kasva liian suureksi ja samalla pyritään myös välttämään liian pienten opetusryhmien muodostumista.

Perusopetuksen ensimmäiselle luokalle on tulossa lukuvuodeksi 2020–2021 yhteensä noin 260 oppilasta. Oppilaiden sijoittelussa tullaan noudattamaan sivistyslautakunnan hyväksymiä periaatteita ja oppilaiden lopulliset sijoitukset valmistellaan yhteistyössä koulujen kanssa. Jokaisella oppivelvollisuusikäisellä on oikeus hakea, mutta ei ehdotonta oikeutta päästä muuhun kuin lähikoulupäätöksessä osoitettuun kouluun.

Perusopetuksen aloittavien oppilaiden opetusryhmät muodostetaan niin, että aloittavassa opetusryhmässä on korkeintaan 22 oppilasta. Mikäli opetusryhmässä on useita erityisen tuen päätöksen saaneita tai maahanmuuttajien valmistavan opetuksen oppilaita, ryhmä voi olla myös tätä pienempi. Jokainen kouluun ilmoittautunut oppilas saa helmikuun alkuun mennessä tiedon, josta selviää oppilaan tuleva lähikoulu.

Mikäli lähikoulupäätösten yhteydessä koulujen opetusryhmiin jää vapaita oppilaspaikkoja, huoltajilla on mahdollisuus hakea lapselleen toissijaista koulupaikkaa muusta kuin oppilaalle ilmoitetusta lähikoulusta. Mikäli hakemuksia tiettyn kouluun tulee enemmän kuin vapaita paikkoja on, valinta suoritetaan arpomalla. Toissijaisessa oppilasvalinnassa noudatetaan myös yhdenvertaisia valintaperusteita.

Painotetun opetuksen luokilla aloittaville oppilaille tehdään aina toissijainen oppilaaksiottopäätös. Toissijainen koulupaikka edellyttää oppilaiden huoltajien vapaaehtoista hakua ko. luokalle. Äidinkielenä ruotsia puhuville oppilaille haetaan koulupaikkaa Turun kaupungin ruotsinkielisestä perusopetuksesta.

Esiopetuksessa olevien lasten huoltajat saavat Wilma-tunnukset joulukuussa 2019, jotta tiedottamisesta ja kouluun ilmoittautumisesta tammikuussa voidaan huolehtia sähköisesti. Jokainen kouluun ilmoittautunut oppilas saa viimeistään helmikuussa 2020 ensisijaisen koulupaikkapäätöksen, josta selviää oppilaan tuleva lähikoulu.

Päätökset toissijaisista koulupaikoista ilmoitetaan huoltajille helmikuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää toteuttaa tulevien ykkösten kouluvalinnat edellä esitetyn mukaisesti lukuvuodelle 2020–2021.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1131/12.01.03/2019

§ 164**Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Raisiossa lukuvuonna 2020-2021**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Maria Ovaska ja sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 4.12.2019:

Sivistyskeskus järjestää koulujen aamu- ja iltapäivätoimintaa kaikissa Raision alakouluissa. Sivistyskeskuksen esityksen mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan otetaan mukaan kaikki ne vuosiluokkien 1–2 oppilaat, jotka on ilmoitettu mukaan toimintaan kunkin toimintakauden määräaikaan mennessä. Kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa myös niille vuosiluokkien 3–6 oppilaille, joilla on siihen tuen tarpeesta johtuva perusopetuslain mukainen oikeus.

Toimintaan haetaan sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta 2.1.–31.3.2020 välisenä aikana. Toimintaan voi hakea kesken toimintakauden perustelluista syistä. Perusteltu syy on vanhemman työllistyminen, opiskelun aloittaminen tai muutto paikkakunnalle. Muut hakeneet voidaan ottaa mukaan, mikäli ryhmässä on tilaa. Hakuajan jälkeen hakemus tehdään erillisellä lomakkeella suoraan oppilaan kouluun. Rehtori ja aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja arvioivat, mahtuuko ryhmään mukaan.

Aamutoimintaa ja iltapäivätoimintaa tullaan järjestämään, mikäli ryhmään on ilmoittautunut 10 lasta tai enemmän. Mahdollinen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan paikan peruminen ilman perusteltua syytä on tehtävä viimeistään 12.6.2020. Tämän jälkeen toimintaan sitoudutaan syyslukukauden ajaksi.

Kaikki perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävät koulut noudattavat samoja paikallisessa toimintasuunnitelmassa ilmoitettuja toiminta-aikoja. Sivistyskeskuksen esityksen mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaajat ovat kaudella 2020–2021 klo 8–16. Kyseinen toiminta-aika koskee lautakunnan hyväksymiä virallisia arkikoulupäiviä. Toimintaa ei järjestetä syys- tai kevätlukukauden päätöspäivinä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia (kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana.

Perusopetuslain 48 f pykälän mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Lukuvuonna 2020–2021 aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittäväksi kuukausimaksuksi esitetään 130 euroa. Vain iltapäivätoimintaan osallistuvien kuukausimaksu olisi 110 euroa ja vain aamupäivätoimintaan osallistuvien maksu olisi 55 euroa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu jätetään perimättä, jos perheen bruttotulot alittavat voimassa olevan taulukon tulorajat.

Hallintosäännön mukaisesti sivistysjohtaja päättää kuukausimaksun perimättä jättämisestä ja hyväksyy toimintasuunnitelman.

Maksuvapautuksen myöntämisessä noudatetaan samaa käytäntöä kuin varhaiskasvatuksen maksun perimättä jättämisessä. Maksuvapautusmenettelyyn ei ole tarvetta tehdä muutosta.

1.8.2020 alkaen tulorajat ovat:

Perheen koko	Tuloraja euroa kuukaudessa
2	2 102
3	2 713
4	3 080
5	3 447
6	3 813

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää,

1. että aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestetään, kun ryhmään on ilmoittautunut vähintään 10 lasta,
2. että aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä kuukausimaksu 1.8.2020 alkaen on 130 euroa, vain iltapäivätoimintaan osallistuvien kuukausimaksu on 110 euroa, vain aamupäivätoimintaan osallistuvien kuukausimaksu on 55 euroa,
3. että aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan kuukausimaksu jätetään perimättä, jos perheen bruttotulot ylittävät yllä olevan taulukon tulorajat, tulorajat ovat voimassa lukuvuoden 2020–2021.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1132/12.00.01/2019

§ 165**Perusopetuksen järjestäminen Raisiossa**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 28.11.2019:

Valtioneuvoston antaman asetuksen 793/2018 mukaan perusopetuksen tuntijaon vähimmäismäärä oppivelvolliselle on 224 vvh peruskoulun aikana. Raision perusopetuksen opetussuunnitelman ja siihen tehdyn lisäyksen varhennetusta A1-kielestä mukaan Raisiossa oppivelvolliselle annetaan yhteensä neljä tuntia yli vähimmäismäärän eli 228 vvh peruskoulun aikana. Ylimääräiset tunnit sijoittuvat valinnaiseen aineeseen, jota Raisiossa tarjotaan peruskoulun aikana 13 vvh minimimäärän ollessa asetuksessa 9 vvh.

Raisiossa valinnainen aine alkaa kolmannella vuosiluokalla. Alakoulun puolella ainetta opiskellaan 1 vvh vuodessa. Yläkoulun aikana valinnaista ainetta opiskellaan 9 vvh jakaantuen kolmelle vuosiluokalle. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan opetuksen järjestäjä päättää valinnaisen aineen tarjonnasta ja aineelle varatun yhdeksän vuosiviikkotunnin jakaantumisesta 1.-9. -luokille.

Raision perusopetuksessa tuntijaosta poikkeavasti annetaan ylimääräistä musiikinopetusta Friisilän koulun musiikkipainotteisessa opetuksessa. Vuosiluokien 1.-2. sekä 4.-6. oppilaat opiskelevat yhden lisätunnin viikossa. Musiikkipainotteisen opetuksen opetussuunnitelmasta poikkeava tuntijako on yhteensä 5 vuosiviikkotuntia.

Muissa Raision perusopetuksen painotteisissa opetuksissa (CLIL-opetus, liikunta) ei ole ylimääräistä tuntiresurssia käytössä, kuten ei myöskään Vaisaaren yläkoulun musiikkipainotteisessa opetuksessa.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen tuntijakoa ja painotetun opetuksen järjestämistä koskevan esityksen tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1134/07.02.01/2019

§ 166

Sivistyskeskuksen ajankohtaiset asiat

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 28.11.2019:

Sivistyslautakunnalle tuodaan tiedoksi sivistyskeskuksen ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyskeskuksen ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 500/12.00.00/2018

§ 167**Kuntalaisten osallistaminen sivistyspalveluiden kehittämisessä**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 27.11.2019:

Sivistyskeskus on järjestänyt yhdessä kaupungin viestinnän kanssa kuntalaisia osallistavan ideaseinän kaupungin kotisivuilla. Ideaseinä on ollut avoinna kaupungin kotisivuilla kesäkuusta aina lokakuun loppuun saakka.

Ideaseinän tarkoituksena on ollut osallistaa kuntalaisia mukaan sivistyspalveluiden kehittämiseen ja se toteutettiin osana palveluverkkoselvitystä. Ideaseinällä palvelut jaettiin neljään eri kategoriaan: kulttuurien Raisio, liikkuva- ja aktiivinen Raisio, osaava- ja oivaltava Raisio ja yhteisöjen ja kohtaamisten Raisio.

Ideaseinä tuotti yhteensä lähes 140 kuntalaisten tekemää ehdotusta palveluiden kehittämisestä. Suosituimmat ehdotukset saivat palvelussa yli 12 000 tykkäystä. Yhteensä 21 kuntalaisten eri ehdotusta sai ideaseinällä yli 10 000 tykkäystä.

Kuntalaisten ideaseinälle tekemät ehdotukset sivistyspalveluiden kehittämiseksi esitellään sivistyskeskuksen lautakunnille joulukuun kokouksissa.

Oheismateriaali 3 Raisio ideaseinä2019.pdf

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee kaupungin kotisivuilla järjestetyn ideaseinän tulokset tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1003/12.02.01/2019

§ 168**Lukion englannin opiskelijoiden opintomatka Lontooseen keväällä 2020**

Lukion lehtorit *** ja *** hakevat matkustuslupaa englannin kulttuurikurssiin liittyvälle opintomatkalle Englantiin. Sivistyslautakunta myönsi opintomatkalle suunnitteluluvan 23.10.2019 §140.

Raision lukion englannin opiskelijat ovat suunnitelleet englannin kulttuurikurssiin (Ena3) liittyvää opintomatkaa Lontooseen 15.-19.(20).4.2020.

Perillä ollaan neljä yötä, ja kuten aiemminkin, matkan yhteydessä käytetään hyväksi sekä palautuspäivää että viikonloppua, jotta matkaan lähteville opiskelijoille ja opettajille tulee mahdollisimman vähän poissaoloja koulusta. Matkan hinta/opettaja on 457 euroa sisältäen lennot matkatavaroineen ja majoituksen. Lisäksi tulee bussikuljetukset edestakaisin (lukio-Hki/Vantaa-lukio ja Gatwick-Lontoo-Gatwick, n. 60 €/hlö), Oyster Card julkisilla liikkumista varten (n. 40€), yksityiskouluvierailu opastuksineen 15€/hlö, musikaalilippu koululaishinnoin, opastetut kävelykierrokset Lontoossa, mahdollinen vierailu Harry Potter -studiolla (jos saamme sen koululaishinnoin) sekä mahdolliset pienet pääsymaksut muihin käyntikohteisiin. Moneen kohteeseen opettajat pääsevät ilmaiseksi opiskelijaryhmän kanssa. Matkatoimisto selvittelee vielä mahdollisimman edulliset hinnat näille.

Lyhyt selvitys matkan sisällöstä:

Matkalle lähtee 25 lukion opiskelijaa sekä 2 opettajaa. Tarkka matkaohjelma laaditaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Matkakohteina on mm. museoita, kirkkoja ja muita tärkeitä nähtävyyksiä. Tarkoituksena on oppia sekä kulttuuria että historiaa, ja tietenkin myös päästä käyttämään kieltä mahdollisimman paljon aidoissa tilanteissa.

Matkaohjelman toteutumisesta sekä valvonnasta matkalla vastaavat lehtorit *** ja ***.

Käyntikohteina tulevat olemaan mm:

- Tower of London, Trafalgar Square, Buckingham Palace, Houses of Parliament ja Downing Street, jotka kertovat meille erityisesti Iso-Britannian historiasta ja politiikasta.
- Camden Town, Notting Hill, Piccadilly Circus, Covent Garden, Chinatown ja Soho, joiden kautta tutustumme hyvin monipuoliseen ja arkkitehtuurisesti värikkääseen Lontooseen ja sen alakulttuureihin.
- British Museum ja Victoria and Albert (V&A) Museum joiden avulla maailmanhistoria (mm. Egyptin muumiot!), taide ja myös arkkitehtuuri aukeaa opiskelijoille aivan uudella tavalla.

- Natural History Museum, jossa tutustumme mm. dinosauruksiin ja muihin biologian ihmeisiin.
- Harrow School, joka on 1572 perustettu sisäoppilaitos, jota on käynyt mm. Sir Winston Churchill ja jonka avulla saamme katsauksen Suomesta yhteiskunnallisesti hyvin poikkeavaan maailmaan.

Matkan tavoitteet:

- Sanasto: opiskelijat syventävät ylioppilaskokeessa tarvitsemaansa mm. kirjallisuuteen, taiteeseen, historiaan, politiikkaan, arkkitehtuuriin, biologiaan ja maantieteeseen liittyvää sanastoaan
- Suullinen kielitaito: opiskelijat oppivat ja rohkaistuvat käyttämään kieltä aidoissa tilanteissa, kun mm. tilaavat ruokansa ravintoloissa, kyselevät asioita oppaalta ja liikkuvat kaupungilla
- Kuullun ymmärtäminen: Opiskelijat joutuvat aamusta iltaan tilanteisiin, joissa heidän on ymmärrettävä mitä heille sanotaan tai mitä heiltä kysytään. Lontoossa kuulee nykyään hyvin monipuolisesti erilaisia aksentteja erityisesti palvelualoilla toimivilta henkilöiltä, mikä myös osaltaan edesauttaa heitä menestymään ylioppilaskirjoituksissa.
- Kulttuurin ja historian tuntemuksen syventäminen: Monet koulussa opiskelluista kulttuuriin ja historiaan liittyvät asiat konkretisoituvat opiskelijoille matkan aikana.

Matkan toteutus:

Opiskelijat maksavat matkansa itse (lennot ja majoitus 385 euroa).

Matkalle osallistuville opettajille palkallinen virkamatka.

Koulu maksaa opiskelijoille 2 ruokailua matkalla.

Lisäksi anomme Raision lukion oppilaskunnalta tukea matkaan.

Perinteisesti oppilaskunta on tukenut opiskelijoita 15-30 €/opisk.

Muista kuluista opiskelijat vastaavat itse.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä lukion opintomatkan toteutettavaksi esitetyn suunnitelman mukaisesti ja
- 2) myöntää matkustusluvan opettajille *** ja *** matkalle Englantiin 15.-19.(20).4.2020.

Matkan tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava sivistyslautakunnalle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin että Kimmo Kosonen poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden peruste hallintolain 28 § 1 mom. 1 kohta (osallisuusjäävi). Kimmo Kososen läheinen on lukion englannin opiskelija.

Tiedoksi

Lukio

Asianro 1136/02.06.01/2019

§ 169**Sivistyslautakunnan saatavien poistot 2019**

Talouspäällikkö Esa Ilanti 26.11.2019:

Kaupunginhallituksen 20.8.2012 § 302 hyväksymän Laskutus- ja perintäohjeen § 17 mukaan:

”Laskutettujen saatavien poistosta päättää laskuttajayksikön lautakunta tai kaupunginhallitus. Saatavien poistot on perusteltava.

Tileistä poistettu saaminen on perittävä, jos olosuhteissa on tapahtunut saatavan perimisen mahdollistava muutos.”

Oheismateriaalina olevat erät esitetään poistettavaksi kirjanpidosta, koska velkojen saaminen on epävarma.

Liitteet

- 1 Sila saatavien poisto, salainen, peruste: JulkL 24.1 § 23 k
- 2 Sila saatavien poisto2, salainen, peruste: JulkL 24.1 § 23 k

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää poistaa oheismateriaalin mukaiset saatavat kirjanpidosta, perintää kuitenkin jatketaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 160/00.02.04/2019

§ 170**Viranhaltijapäätökset 4.12.2019**

Sivistyslautakunta on saanut tietoonsa oheismateriaalin mukaiset sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat lautakunnan 3.10.2018 päätöksen § 118 mukaisesti.

Viikon 48 aikana tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuille perjantaina 29.11.2019.

[Linkki sivistyskeskuksen viranhaltijapäätöksiin.](#)

Oheismateriaali 4 Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset 04122019.pdf

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee päätöspöytäkirjat tiedokseen ja päättää, että kuntalain § 92 mukaista otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje (156 - 170 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 156, 157, 158, 159, 160, 161, 165, 166, 167, 170

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta (laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § ja laki työtuomioistuimesta 1 §). Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 162, 163, 164, 168, 169

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin sivistyslautakunta
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
sivistys@raisio.fi
faksi (02) 435 4382
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Itsenäisyydenaukio 2, PL 22, 20801 Turku

Hallintovalitus: pykälät

§ Valitusaika 14 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.