



**Raision ja Ruskon yhteistoiminta-
alueen asiakasmaksut 2020
IKÄIHMISTEN PALVELUISSA**

Raision kaupunki | Sosiaali- ja terveystieteiden keskus

Hyväksytty Raision sosiaali- ja terveystieteiden keskuksen lautakunnassa 11.12.2019

raisio

SISÄLLYS

1. Asiakasmaksupäätösten perusteita.....	3
2. Tulosidonnaisten maksujen pääperiaatteet ja tuloseelvitys	4
3. Maksukatto	5
4. Hulvelan palvelukeskuksen palvelut.....	7
4.1. Raison Helmi – Maunun Helmi (Ruskolla).....	7
4.2. IKÄneuvola	7
4.3. Hulvelan kuntosali	7
4.4. Hulvelan uima-allas ja saunaosasto.....	8
4.5. Hulvelan ravintola	8
4.6. Hulvelan yksityiset palveluntuottajat	8
4.7. Hulvelan palvelukeskuksesta vuokrattavat tilat	8
5. Omaishoitajan vapaan aikaiset maksut	9
6. Kotihoidon asiakasmaksut	10
6.1. Kotihoidon kriteerit.....	10
6.2. Tilapäinen kotihoito.....	11
6.3. Kotihoidon kuntouttava arviointijakso.....	11
6.4. Säännöllinen kotihoito	11
6.5. Kotihoidon tukipalvelut.....	13
6.5.1. Ateriapalvelut ja aterioiden kuljetuspalvelut.....	13
6.5.2. Hygieniapalvelut	14
6.5.3. Siivouspalvelut.....	14
6.5.4. Pyykkipalvelu	14
6.5.5. Turvapalvelut	15
6.5.6. Kauppatavaroiden kuljetuspalvelu Hulvelan tuetussa palveluasumisessa.....	15
6.5.7. Kuljetuspalvelu laboratorioon	15
6.5.8. Raison linjareitti	15
7. Kotikuntoutuksen asiakasmaksut	16
8. Päiväkuntoutuksen asiakasmaksut	16
9. Kotisairaalanmaksut.....	17
10. Laitoshoidon maksut	18
10.1. Lyhytaikainen laitohoito.....	18
10.1.1. Terveyskeskussairaalan hoitopäivämaksu	18
10.1.2. Lyhytaikaishoidon asiakasmaksut, intervalli	18
10.1.3. Päivä- ja yöhoidon maksut.....	18
10.2. Pitkäaikainen laitohoito	18
11. Ikäihmisten asumispalvelut	20
11.1. Palvelutarpeen arviointi	20
11.2. Raison ja Ruskon vuokra-asunnot senioreille	20
11.3. Tuettu palveluasuminen Hulvelan senioriasunnoissa.....	21

11.4.	Lyhytaikainen vuoroahoito	21
11.5.	Tehostettu palveluasuminen	21
11.5.1.	Oma palvelutuotanto	22
11.5.2.	Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna	24
12.	Perhehoito	24
13.	Kuljetuspalvelut	24
14.	Veteraaninen, sotainvalidien ja miinanraivaajien maksuista vapauttaminen	25
15.	Maksualennuskäytäntö ja tehostetun palveluasumisen käyttövara	26
16.	Liitteet	28
16.1.	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain ja asetuksen mukaiset asiakasmaksut 1.1.2020	28
16.2.	Linjareitit ja niiden aikataulu	31
16.3.	Tuloselvityslomake	32

1. Asiaksmaksupäätösten perusteita

Maksun enimmäismäärä

Palveluista perittävät asiakasmaksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) ja asetuksen (912/1992) ja niihin myöhemmin tehtyjen muutosten perusteella. Maksut on sidottu asiakasmaksuasetuksen nojalla indeksiin. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Asiakasmaksut, joiden euromäärää ei ole erikseen määritelty, saa palveluista perittävä maksu olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (734/1992, § 2).

Maksun perimättä jättäminen tai alentaminen (734/1992, § 11)

Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, siltä osin, kun maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista.

Arviointi siitä, voidaanko kotihoidon, asumispalvelun ja pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksua alentaa tai jättää perimättä asiakasmaksulain 11 §:n perusteella, tehdään asiakkaan tekemän kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemuksen ja liitteenä toimitettujen tositteiden tietojen perusteella sosiaalityöntekijä tekee toimeentulotuen koelaskelman. Laskelman perusteella hoito- ja hoivapalvelujen johtava hoitaja tai sosiaalityöntekijä tekee päätöksen asiasta.

Maksukyvyyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen (912/1992, § 31)

Maksukyvyyn mukaan määräytyvät maksut (pitkäaikainen laitoshoido, säännöllisen kotihoidon kuukausimaksu, tehostetun palveluasumisen palvelumaksu) määrätään toistaiseksi. Maksu tarkistetaan silloin, kun

- palvelun käyttäjän tai perheen maksukyky on oleellisesti muuttunut – 5 % suuntaan tai toiseen
- kun on ilmeistä, että maksua määrittäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- maksu osoittautuu virheelliseksi tai
- asiakassuunnitelmaa muutetaan

Maksukyvyyn mukaan määräytyvät maksut tarkistetaan vähintään joka toinen vuosi samanaikaisesti indeksitarkistuksien kanssa.

Asiakkaalle lähetettävään maksupäätökseen lisätään teksti, jossa ilmoitetaan asiakkaan velvollisuudesta ilmoittaa päätöksen perusteena olevien tulojen muutoksista.

Oikeus maksun oikaisuun takautuvasti (343/1997)

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Poissaolot

Kotona annettavissa palveluissa, palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa asiakasmaksu peritään käyttäjästä johtuvan tilapäisen keskeytyksen ajalta, jos palvelu keskeytyy yli viideksi päiväksi, ei kuukausimaksua peritä viisi päivää ylittävän osalta. (912/1992, § 32).

2. Tulosidonnaisten maksujen pääperiaatteet ja tulospelvitys

Asiakkaan tulojen mukaan määräytyviä eli tulosidonnaisia asiakasmaksuja peritään kotihoidossa, asumispalveluissa sekä pitkäaikaisessa laitoshoidossa. Laskutus tapahtuu näissä palveluissa aina jälkikäteen, joten tietyssä kuussa saapuva lasku ei koskaan ole kyseistä kuukautta koskeva.

Asiaksmaksu lasketaan asiakkaan tuloista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettujen lain ja asetuksen sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen lautakunnan päätösten mukaisesti.

Tulosidonnaiset asiakasmaksut määritellään asiakkaan tai hänen edustajansa toimittaman tulospelvityksen perusteella.

Tulospelvitykseen tulee liittää mukaan tiliotteet kahdelta (2) kuukaudelta (tositteeksi kelpaa pankin/nettipankin tilioite) sekä verottajalta saatu verotuspäätös ja sen erittelyosa ja selvitys ennakonpidätysperusteista. Tulotiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa toiselta viranomaiselta. (734/1992, § 14 a).

Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa tuloissaan tapahtuvista muutoksista (esim. asiakkaalle myönnetty hoitotuki) tai virheellisin tulotiedoin tehdystä maksupäätöksestä viipymättä Raison sosiaali- ja terveyskeskuksen hallintopalveluihin.

Asiaksmaksu määritellään uudelleen, kun asiakkaan tuloissa tapahtuu vähintään 5 % muutos suuntaan tai toiseen. Jos asiakas ei ilmoita kaikkia tulojaan tai ilmoittaa todellista pienemmät tulot, maksupäätös voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta asian tullessa ilmi. Tällöin asiakkaalta peritään kertasummana todellisten tulojen mukaan määritellyn asiakasmaksun ja voimassa olleen asiakasmaksun erotus siltä ajalta kuin tulotiedot ovat olleet virheelliset, kuitenkin enintään vuoden ajalta.

Mikäli asiakkaalta ei saada riittäviä tietoja, viranhaltijoilla on oikeus saada tarvittavat tiedot asiakkaan tulojen maksajilta. Vaikka tiedot on mahdollista saada virkateitse, mahdollisimman nopean palvelun takaamiseksi ensisijainen toimintatapa on yhteistyö asiakkaan tai omaisen kanssa.

Tulospelvityslomakkeet ovat liitteenä 2 ja 3.

3. Maksukatto

Laki (734/1992, § 6a) ja Asetuksen (912/1992, § 26a-b)

Maksukaton suuruus on 1.1.2018 alkaen 683 €/kalenterivuosi.

Maksukatoon lasketaan mukaan

- Lyhytaikaisen laitoshoidon maksut terveydenhuollossa – sairaalan hoitopäivämaksu
- Yö- ja päivähoidon maksut
- Lyhytaikaisen laitoshoidon maksut sosiaalihuollon laitoksissa
- Terveyskeskuksen avosairaanhoidon lääkäripalvelujen maksut
- Sairaalan poliklinikkamaksut
- Päiväkirurgian maksut
- Sarjahoidon maksut
- Yksilökohtaisen fysioterapian maksut
- Kuntoutushoidon maksut
- Erikoissairaanhoidon ostopalveluihin liittyvät potilaiden maksamat omavastuut

Maksukatoon ei lasketa mukaan maksuja seuraavista palveluista

- Hammashoito
- Sairaankuljetus
- Lääkärintodistus ja -lausunnot
- Yksityislääkärin läheteellä tehdyt laboratorio- ja kuvantamistutkimukset
- Omaishoitajan vapaan aikaiset palvelut
- Kotisairaanhoido
- Säännöllinen kotihoito
- Tilapäinen kotihoito
- Kotikuntoutus
- Päiväkuntoutus
- Kotisairaala
- Tehostettu palveluasuminen (hoito- ja palvelumaksu sekä palvelupaketti)
- Pitkäaikainen laitushoito

Maksukatoon ei lasketa tulosidonnaisia maksuja eikä maksuja, jotka on korvattu asiakkaalle esimerkiksi toimeentulotuesta tai tapaturmavakuutuksen perusteella (*maatalousyrittäjien tapaturmalaki 1026/1981, sotilasvammalaki 404/1948, liikennevakuutuslaki 279/1959, potilasvahinkolaki 585/1986 tai muu vastaava aikaisempi laki*).

Asiakasmaksut, jotka korvataan palvelun käyttäjälle lakisääteisen vakuutuksen perusteella, eivät kerrytä vuotuista maksukattoa. Tämä koskee tilanteita, joissa mm. lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ja liikennevakuutuksen perusteella vastuussa olevan vakuutuslaitoksen on korvattava terveyskeskukselle tai sairaalalle vahingoittuneen henkilön hoidosta aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti (ns. täyskustannusmaksu). Asiakasmaksu määrätään aina hoitoa saaneelle henkilölle asiakasmaksu lainsäädännön mukaisesti, vaikka ne laskutettaisiinkin suoraan vastuussa olevalta vakuutuslaitokselta. Jos vastuussa oleva vakuutuslaitos ei suorita asiakasmaksuja, asiakasmaksuista on vastuussa vahingoittunut henkilö itse.

Alle 18-vuotiaan lapsen ja nuoren käyttämistä palveluista perityt maksukattoa kerryttävät maksut otetaan huomioon yhdessä hänen vanhempansa tai muun huoltajan maksujen kanssa. Lapsen ja nuoren huoltajana pidetään vain lapsen ja nuoren laillista huoltajaa. Lailliset huoltajat voivat maksukaton täyttyessä tai täyttymisen jälkeen sopia keskenään vapaasti siitä, miten alle 18-vuotiaalle lapselle ja nuorelle määrätty asiakasmaksut kerryttävät toisen laillisen huoltajan vuotuista maksukattoa.

Maksukaton täyttymisen jälkeen maksukattoa kerryttäneet palvelut ovat maksuttomia, lukuun ottamatta yli 18-vuotiailta perittävää lyhytaikaisen laitoshoidon maksua. Tämä merkitsee yleensä sitä, että kaikki toisen laillisen huoltajan alle 18-vuotiaiden lasten käyttämät palvelut ovat maksuttomia. Maksukaton täyttymisen jälkeen ei

saa periä laitoshoidosta alle 18-vuotiaalta enää hoitopäivämaksuja, vaikka seitsemältä hoitopäivältä määrätyt hoitomaksut eivät olisikaan olleet kerryttämässä maksukattoa.

Maksukaton täytyminen

Terveyspalvelujen käyttäjän tarvitsee itse seurata maksukaton täyttymistä. Maksetut maksut merkitään terveyskeskuksesta saatavaan seurantakorttiin. Alkuperäiset maksukuitit tulee säilyttää ja ne on esitettävä tarvittaessa. Todistuksen maksukaton täyttymisestä antaa terveyskeskus tai muu julkinen terveydenhuolto.

Raision sosiaali- ja terveyskeskuksessa (Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alue) seurataan asiakkaiden maksujen kertymistä siltä osin, kun se on mahdollista. Jos raisiolainen tai ruskolainen henkilö on ollut hoidettavana Raision terveyskeskussairaalassa, lähetetään hänelle ja asian hoitajalle infokirje. Infokirjeessä pyydetään olemaan yhteydessä Pirjo Jaloseen, jos henkilö on ollut hoidettavana esimerkiksi TYKS:ssä.

Jos asianosainen henkilö ottaa yhteyttä, soitetaan TYKS maksutoimistoon hänen luvallaan ja selvitetään maksukertymät. Jos maksukatto on täyttynyt, tehdään hyvityslasku ja lähetetään vapaakortti henkilölle.

Kaupunki ei saa automaattisesti tietoja asiakkaan VSSHP:lle tai muille toimijoille maksamista asiakasmaksuista.

Terveystenhuollon asiakasmaksukatosta ja täyttymisestä voi tarvittaessa kysyä neuvoa Palvelusihteeriltä puh 02 434 3001.

4. Hulvelan palvelukeskuksen palvelut

4.1. Raison Helmi – Maunun Helmi (Ruskolla)

Raison (ent. Hulvelan) ja Maunun Helmi ovat ikäihmisten neuvonta- ja palveluohjauspisteitä. Ne tarjoavat tietoa hyvinvoinnista ja liikunnasta, palveluista ja etuuksista ikäihmisille sekä heidän läheisilleen. Neuvonta on maksutonta ja luottamuksellista.

Raison Helmen toimipisteet löydät Raison Olkkarista ja Hulvelan palvelukeskuksesta. Maunun Helmi sijaitsee Ruskolla Maununtuvan yhteydessä.

Helmien aukioloaikoina voit tulla tapaamaan asiakasohjaajaa ilman ajanvarausta. Ajanvarausta suositellaan, mikäli olette hakemassa etuuksia, kuten eläkkeensaajan hoitotuki tai asumistuki.

Raison ikäihmisten asiakasohjaus on siirtynyt maakunnalliseen palvelunumeroon 02 262 6164, arkipäivisin klo 9.00–15.00.

Raison Helmi on avoinna 4.1.2020 lähtien seuraavasti:

Olkkarin toimipiste on avoinna
ma 9.00–12.00
ti 9.00–12.00
to 9.00–12.00

Hulvelan toimipiste on avoinna
ke 10.00–11.00

Maunun Helmi on avoinna

perjantaisin klo 10.00–14.00
lisäksi puhelinaika tiistaisin klo 14.00–16.00
puh 044 797 2170

Neuvonnan ja ohjauksen lisäksi Helmi järjestää yhdessä vapaaehtoistoimijoiden ja järjestöjen kanssa mm. ryhmätoimintaa ja tapahtumia. Lisätietoja ajankohtaisista ryhmistä, tapahtumista ja palvelukeskuksen liikuntamahdollisuuksista saat Helmen ilmoitustaululta ja Facebook-sivulta.

4.2. IKÄneuvola

Raison ja Ruskon yhteistoiminta-alueen ikäneuvola sijaitsee Hulvelan palvelukeskuksessa. IKÄneuvolan palveluihin kuuluvat ei palveluiden piirissä olevien, kyseisenä vuonna 80 vuotta ja 90 vuotta täyttävien ennaltaehkäisevät kotikäynnit sekä yli 65 -vuotiaiden omaishoitajien hyvinvointi- ja terveystarkastukset.

IKÄneuvolan sairaanhoitaja ottaa yhteyttä IKÄneuvolan palveluiden piirissä oleviin asiakkaisiin ensin kirjeitse. Kirjeen lähettämisen jälkeen sairaanhoitaja soittaa asiakkaalle ja sopii ajankohdan kotikäynnille tai vastaanottoajalle.

IKÄneuvolan sairaanhoitajalla on puhelinaika maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 8.00–9.30.

Palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia.

4.3. Hulvelan kuntosali

Hulvelan kuntosalissa on käytössä älylaitteet, joihin liittyy ns. älyranneke. Älyrannekkeen avulla harjoittelu on turvallista, tehokasta ja motivoivaa. Lisäksi älylaite mahdollistaa harjoittelun kuntosalilla myös klo 16.00 jälkeen.

Hulvelan kuntosalilla on avoimia vuoroja raisiolaisille eläkeläisille.

Rannekemaksu 10,00€. Kun rannekkeen palauttaa, saa siitä takaisin 5,00€. Kadonneen rannekkeen tilalle joutuu hankkimaan uuden rannekkeen samalla periaatteella. Rannekkeita voi ostaa Hulvelan palvelukeskuksesta.

4.4. Hulvelan uima-allas ja saunaosasto

Hulvelan palvelukeskuksessa on uima-alla ja saunaosasto. Uintilippuja voi ostaa Hulvelan palvelukeskuksesta.

Uinti + sauna on 2,50€/kerta.

4.5. Hulvelan ravintola

Ravintola on avoinna ma–pe klo 8.30 – 13.30 ja la–su klo 11.00–12.30.
Lounas on tarjolla ma–su klo 11–12.30. Aterian voi myös ostaa mukaan.

Aterian hinta on 6,80€.

4.6. Hulvelan yksityiset palveluntuottajat

Hulvelan palvelukeskuksessa on yksityisten palveluntuottajien tuottamana kampaamo ja jalkahoito palveluja.

Kampaaja palvelut ovat avoinna ajanvarauksen mukaan, puh 02 438 9995
Palveluntuottaja määrittelee oman hinnaston kampaamopalveluista.

Jalkahoitaja palvelut ovat avoinna ajanvarauksen mukaan, puh 044 5410 5979
Palveluntuottaja määrittelee oman hinnaston jalkahoitopalveluista.

4.7. Hulvelan palvelukeskuksesta vuokrattavat tilat

Hulvelan palvelukeskuksesta voi vuokrata tiloja erilaisiin tilauksiin. Varaukset tehdään Hulvelan toiminnanohjaajalta, puh 044 797 1424

Hulvelan Katrillisali
Tilaan mahtuu noin 70 henkilöä
Tilavuokra on 35,00€/ alkava tunti + alv 24 %

Hulvelan Kokoushuone
Tilaan mahtuu noin 20 henkilöä
Tilavuokra on 20,00€/alkava tunti + alv 24 %
Tilassa on kokousvarustus

Hulvelan kerhuhuone
Tilaan mahtuu noin 20 henkilöä
Tilavuokra on 20,00€/ alkava tunti + alv 24 %
– Tilassa on astianpesukone, kahvinkeitin sekä kahvikupit ja asetit

Hulvelan aulatila
Tila soveltuu esittely- ja myyntitilaksi
Tilavuokra 15,00€ + alv 24 % (0-3 tuntia)
Tilavuokra 30,00€ + alv 24 % (yli 3 h)

5. Omaishoitajan vapaan aikaiset maksut

Omaishoitolain (937/2005) mukaan kaikilla omaishoitosopimuksen tehneillä omaishoitajalla on oikeus lakisääteisiin vapaapäiviin. Oikeus lakisääteiseen vapaaseen on porrastettu hoidon sitovuuden mukaan (937, § 4). Jokaisella omaishoitosopimuksen tehneellä on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Jos omaishoitaja on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti, on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohden. Vapaiden määrä arvioidaan omaishoidonsopimuksen laadinnan yhteydessä.

Lisäksi henkilöt, jotka täyttävät kriteerit omaishoidonsopimuksen tekemiselle, mutta eivät jostakin syystä halua tehdä sopimusta, ovat oikeutettuja vähintään kahden vuorokauden lakisääteiseen vapaapäivään kuukaudessa.

Myös omaisilla, jotka huolehtivat tuen tarpeessa olevan omaisensa asioiden hoitamiseen liittyviä tehtäviä ja asioiden hoitaminen on lähes päivittäistä, on heillä oikeus saada kaksi vapaapäivää kuukaudessa.

Omaishoitajalla on oikeus pitää lain mukaiset vapaat säännöllisesti kuukausittain. Omaishoitaja voi myös sopia vapaapäivien säästämistä ja näin vapaan pitämisestä pidempänä jaksona. Vapaita ei voi pitää etukäteen. Edellisen vuoden aikana kertyneet vapaat tulee pitää viimeistään seuraavan vuoden helmikuun viimeiseen päivään mennessä. Lyhytaikainen intervallihoido ja perhehoito tulee sopia vähintään kolme kuukautta aikaisemmin.

Omaishoitajan lakisääteisiä vapaapäiviä järjestetään

- lyhytaikaisena laitoshoidona (intervalli) sairaalan tiloissa
- lyhytaikaisena hoitona palveluasumisyksikössä
- lyhytaikaisena perhehoitona
- toimeksiantosopimuksella sijaishoitona (937/2005, § 4 a)
 - Sijaishoitajalle maksettavat palkkiot
 - tukiluokka A – sijaisomaishoitajan palkkio 59,00€/vrk
 - tukiluokka B – sijaisomaishoitajan palkkio 74,00€/vrk
 - erityismaksuluokka – sijaisomaishoitajan palkkio 133,00€/vrk

Omaishoitajan vapaan aikaisen palvelun asiakasmaksu on 11,40€ /vrk. Maksu peritään omaishoidettavalta. (912/1992).

Omaishoitajan vapaan aikaiset asiakasmaksut eivät kerrytä asiakasmaksukattoa.

Omaishoitajalle Hoitaja kotiin palvelu

Hoitaja kotiin- palvelu on suunnattu omaishoitajille, joiden omaishoidettava on ikäihminen, ja hoidettavaa ei voi pääsääntöisesti jättää yksin kotiin. Hoitajan tehtävänä on olla omaishoidettavan seurana, kun omaishoitaja esimerkiksi hoitaa asioita kodin ulkopuolella tai tarvitsee muutoin omaa aikaa.

Hoitajan voi varata tarpeen mukaan 1-3 tunniksi viikossa. Se ei korvaa kotihoitoa eikä kuluta omaishoitajan lakisääteisiä vapaapäiviä. Palvelua tarjotaan olemassa olevan henkilöstöresurssin puitteissa.

Hoitaja kotiin- palvelu on omaishoitajalle maksutonta.

6. Kotihoidon asiakasmaksut

Kotihoito on sosiaalihuoltolain (Laki 1301/2014, § 19, § 20) mukaista kotipalvelua ja terveydenhuoltolain (Laki 1326/2010, § 25) mukaista kotisairaanhoidoa.

Kotihoidosta peritään asiakasmaksuja joko tilapäisen kotihoidon käyntimaksuna tai säännöllisen kotihoidon kuukausimaksuna (tulosidonnainen).

Tilapäisen kotisairaanhoidon käyntimaksu sekä säännöllisen kotihoidon tulo- ja enimmäismaksuprosentti määritellään asiakasmaksuasetuksella, joka toinen vuosi.

Tilapäisestä kotihoidosta voidaan periä kunnan päättämä kohtuullinen maksu, kuitenkin niin, että palvelun maksu ei ylitä palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia (Laki 912/1992).

Kotisairaanhoidon ja kotihoidon maksua ei peritä sotainvalideilta, jotka ovat vahingoittuneet tai sairastuneet vuosien 1939–1945 sotien johdosta (haitta-aste vähintään 10 %). Maksua ei peritä myöskään niiltä invalideilta, jotka ovat vahingoittuneet tai sairastuneet asepalveluksessa tai YK - tehtävissä ennen vuotta 1991 (haitta-aste vähintään 20 %) Kunta saa korvauksen Valtionkonttorilta. (Laki 404/1948 § 6). Katso oppaan kohta 14.

Jos kotihoitoa on myönnetty kehitysvammaiselle henkilölle erityishuoltona ja kirjattu näin ollen erityishuolto-ohjelmaan (EHO), on kotihoito tällöin ilmaista kehitysvammaiselle henkilölle.

Jos vammaiselle henkilölle on tehty vammaispalvelulain mukainen asumispalvelupäätös kotiin, on kotihoito tällöin ilmaista vammaiselle henkilölle.

Lasten tilapäisestä kotihoidosta ei peritä asiakasmaksua. Lasten säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu määräytyy samoin perusteiden kuin aikuistenkin henkilöiden.

6.1. Kotihoidon kriteerit

Kotihoidon palvelut kohdennetaan pääsääntöisesti iäkkäille pitkäaikaissairaille henkilöille, joiden toimintakyky on selkeästi alentunut päivittäisissä toiminnoissa ja/tai niille, joilla on tarve turvallisen lääkehoidon toteuttamiselle. Fyysisen ja psyykkisen toimintakyvyn lisäksi huomioidaan muistin heikkenemisestä aiheutuva avun ja tuen tarpeet.

Kotihoidon palvelut on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät sairautensa ja toimintakykynsä vuoksi kykene käyttämään kodin ulkopuolisia sosiaali- ja terveystalouksia sekä niille, jotka ovat kotiutumassa sairaalahoitosta ja tarvitsevat tukea kotona selviytymiseen.

Kotihoidon asiakkaan ja hänen omaisensa toimivat yhteistyössä kotihoidon henkilökunnan kanssa niin, että hoitaminen kotona on turvallista itse asiakkaalle sekä kotihoidon henkilökunnalle. Esimerkiksi

Asiakas ja omaiset sitoutuvat osallistumaan mahdollisuuksiensa mukaan työolosuhteiden järjestämiseen kotiympäristöön, kuten hoidossa tarvittavien apuvälineiden tai laitteiden vastaanottamiseen tai huonekalujen järjestyksen vaihtamiseen.

Asiakas sitoutuu kotiavaimen antamiseen kotihoidolle.

Kotieläimet tulee tarvittaessa hoidon ajaksi sijoittaa toiseen huoneeseen tai kytkeä kiinni.

Kotihoidon henkilökunnan hoitaessa asiakasta, asunnossa ei tule olla päihteiden käyttöä eikä päihteiden alaisia henkilöitä

Kotihoidon palvelua ei myönnetä yksittäisten toimenpiteiden – kuten haavan hoitaminen, verenpaineenmittaus, laboratorionäytteiden ottaminen, säännöllisesti lihakseen annettavan lääkehoidon – toteuttamiseen henkilölle, joka pystyy muutenkin hoitamaan asioitaan kotinsa ulkopuolella ja näin ollen asioimaan terveyskeskuksessa.

Säännöllisen kotihoidon palvelua voidaan vähentää tai lisätä sitä mukaan, kun asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuu muutosta. Tällöin päivitetään asiakassuunnitelma ja tehdään uudet palvelu- ja asiakasmaksupäätökset.

Kotihoidon palveluna ei myönnetä niin sanottuja tarkistuskäyntejä, vaan tällöin asiakas ohjataan ottamaan turvapuhelinpalvelu. Kotihoitoa ei myönnetä saattajapalveluna, vaan tällöin asiakas ohjataan avustajatoiminnan piiriin.

6.2. Tilapäinen kotihoito

Tilapäinen kotihoito on ei-säännöllistä palvelua, jota annetaan yleensä tilanteessa, kun asiakkaalla on akuuttiin sairauden tai kroonisen sairauden akutisoitumisen jälkeen tilapäinen kotihoidon tarve. Tilapäistä kotihoitoa on esimerkiksi ompeleiden haavan hoito, poisto ja verinäytteen otto.

Tilapäistä kotihoitoa ei myönnetä henkilölle, joka pystyy muutenkin hoitamaan asioitaan kotinsa ulkopuolella ja näin ollen asioimaan terveyskeskuksessa.

Tilapäisen kotihoidon käynnit ovat joko kertaluonteisia tai määräaikaista enintään neljä viikkoa. Mikäli hoito jatkuu yli neljän viikon ajan, tehdään säännöllisen kotihoidon asiakassuunnitelma. Tilapäisestä kotihoidosta peritään käyntimaksu (Laki 912/1992).

Lääkärin tai hammaslääkärin kotikäynti 18,90€ /käynti/asiakas Hoitajan kotikäynti 12,00€ /käynti/asiakas.

Tilapäisestä kotihoidosta ei saa periä erikseen maksua sellaiselta henkilöltä, joka saa säännöllistä kotihoitoa (Laki 912/1992, § 3).

Ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

6.3. Kotihoidon kuntouttava arviointijakso

Uusien kotihoidon asiakkaiden palvelun tarve arvioidaan noin neljän viikon kestäväällä kotihoidon kuntouttavalla arviointijaksolla. Kuntouttavan arviointijakson tavoitteena on asiakkaan toimintakyvyn parantuminen ja siten palvelutarpeen vähentyminen. Tarkoituksena on tunnistaa ja tukea tavoitteellisesti asiakkaalla jäljellä olevia omia voimavaroja sekä määrittää asiakkaan hoidon tarpeet.

Kotihoidon kuntouttavan arviointijakson lopussa arvioidaan, onko asiakkaalla tarvetta säännölliselle kotihoidolle ja, jos asiakkaalla on tarve, päätetään palvelun jatkumisesta ja sen määrästä.

Kotihoidon kuntouttavan arviointijakson asiakasmaksu on 13,00 € / hoitopäivä.

6.4. Säännöllinen kotihoito

Säännöllisesti ja jatkuvasti annetusta kotisairaanhoidosta ja sosiaalihuoltoasetuksen (608/83, § 9) mukaisesta kotipalvelusta voidaan periä palvelun määrän, laadun, palvelun käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kohtuullinen kuukausimaksu.

Kotihoidon palveluista peritään kuukausimaksua niiltä asiakkailta, jotka saavat palvelua säännöllisesti vähintään kerran viikossa tai kun tilapäinen kotihoito on jatkunut neljä viikkoa. Palvelun sisältö ja palvelutuntien määrä määritellään palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä, joista laaditaan asiakassuunnitelma.

Perheen koko/henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Maksuluokka 1	Maksuluokka 2	Maksuluokka 3	Maksuluokka 4	Maksuluokka 5
		0,1–5 h/kk	5,01–10 h/kk	10,01–20 h/kk	20,01–30 h/kk	30,01 < h/kk
1	588€	18 %	21 %	25 %	30 %	35 %
2	1 084€	13 %	15 %	19 %	20 %	22 %
3	1 701€	11 %	13 %	17 %	16 %	18 %
4	2 103€	6 %	10 %	14 %	14 %	15 %
5	2 546€	5 %	8 %	12 %	12 %	13 %
6	2 924€	5 %	8 %	9 %	10 %	11 %

Kun henkilömäärä on suurempi kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 348€ ja maksuprosenttia alennetaan 1 prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä.

Esimerkki 1: yhden henkilön talous ja kotihoitoa 2 tuntia kuukaudessa (maksuluokka 1).

- Bruttotulot: 1300€ (eläke) + 153,63€ (korotettu hoitotuki) + 120,00€ (asumistuki) = 1453,63€
- Asumistukea ei huomioida tuloksi
- $1453,63€ - 588,00€$ (tuloraja) = $865,63€ \times 0,18$ (maksuluokka 1 prosenttiosuus) = 155,81€
- Kotihoidon tulojen ja palvelun määrän mukainen maksu olisi 155,81€kuukaudessa
- Koska se on suurempi kuin kotihoidon tuotantohinta 73,77€/tunti, asiakkaan kotihoidon maksu on 147,54€ kuukaudessa (2 x 73,77€)

Esimerkki 2: kahden henkilön talous ja kotihoitoa 26 tuntia kuukaudessa (maksuluokka 4).

- Bruttotulot: 1300€ (eläke) + 1200€ (eläke) + 153,63€ (korotettu hoitotuki) +105,13€ (veteraanilisä) + 900€ (osinkotulo) = 3658,76€
- $3658,76€ - 1084,00€$ (tuloraja) = $2574,76€ \times 0,20$ (maksuluokka 4 prosenttiosuus/2 henkilön talous) = 514,95€
- Kotihoidon maksu on 514,95€ kuukaudessa

Jos asiakkaan tulojen ja palvelun määrän mukainen maksu on enemmän kuin 73,77€ tunnilta, maksaa hän tuntihinnan mukaisen maksun.

Jos kahden hengen taloudessa molemmat saavat säännöllistä kotihoitoa, tehdään heille molemmille erilliset maksupäätökset.

Tuloselvitykseen tulee liittää mukaan tiliotteet kahdelta (2) kuukaudelta (tositteeksi kelpaa pankin/nettipankin tilioite) sekä verottajalta saatu verotuspäätös ja sen erittelyosa ja selvitys ennakonpidätysperusteista. Tulotiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa toiselta viranomaiselta. (734/1992, § 14 a).

Mikäli asiakas ei toimita pyydettyjä tulotietojaan, peritään häneltä enimmäistuntiveloituksen mukainen maksu, joka on 73,77€/tunti.

Maksukykyä määriteltäessä huomioon otettavat tulot säännöllisessä kotihoidossa (912/1992, § 27) ovat palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa olosuhteissa elävän henkilön (bruttotulot)

- veronalaiset ansio- ja palkkatulot, kuten eläkkeet ja palkat
- pääomatulot, kuten korkotulo, osinkotulo, vuokratulo, voitto-osuus, henkivakuutuksen tuotto, metsätalouden pääomatulo (1142/2005, 7 § 3 mom.), maa-aineksista saadut tulot sekä luovutusvoitto
- verosta vapaat tulot, kuten hoitotuki, veteraanilisä, ylimääräinen rintamalisä, elatusapu ja -tuki
- metsätulot (921/1992, § 28a)
- jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo

Tuloina ei huomioida (912/1992, § 29) lapsilisää, lapsen hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Kotihoidon keskeytyessä yli viideksi **yhtäjaksoiseksi** päiväksi (esim. loma tai matka tai omaisen antama hoito), ei kuukausimaksua peritä viittä päivää ylittävältä ajalta kuukaudessa. Jos asiakkaalle myönnetty palvelu keskeytyy asiakkaan siirtyessä väliaikaisesti muuhun maksulliseen ympärivuorokautiseen palveluun (esim. lyhytaikainen laitoshoido tai kotihoidon asiakkaan hoitajaksot asumispalvelussa), kuukausimaksu hyvitetään jokaiselta keskeytyspäivältä. Mikäli keskeytys on palveluntuottajasta johtuva, kuukausimaksun perintä katkeaa heti. (912/1992, § 32).

Jos tehostetussa palveluasumisessa asuva asukas menee vierailulle omaisensa luokse 1–14 päivän ajanjaksoksi ja vierailun onnistumiseksi tarvitaan kotihoidon palvelua, kotihoidosta ei peritä erillistä maksua. Asukas maksaa kyseiseltä ajanjaksolta tehostetun palveluasumisen hoito- ja palvelumaksun.

Vierailun ajalta ei peritä tehostetun palveluasumisen ateriapäivämaksua kokonaisilta poissaolo päiviltä. Vierailulle lähtöpäivältä ja taksisin tulopäivältä ateriapäivämaksu peritään. Poissaolosta tulee ilmoittaa viisi päivää ennen poissaolon ajankohtaa.

Säännöllisten ja tilapäisten palvelujen maksujen lisäksi voidaan periä tukipalvelujen käytöstä asiakasmaksuja.

Kotihoidon palvelutarpeen arviointikäynti on maksuton asiakkaalle.

Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksu ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

6.5. Kotihoidon tukipalvelut

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina pidetään esimerkiksi ateria-, vaatehuolto-, siivous-, sosiaalista kanssakäymistä edistäviä sekä kauppa- ja muita asiointipalveluita (607/1983, § 9).

Kotihoidon tukipalvelujen maksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa (734/1992) tai asetuksessa, joten kunta voi periä niistä päättämänsä maksun. Kotona annettavan palvelun maksut eivät saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Kotihoidon tukipalvelujen asiakasmaksut eivät kerrytä asiakasmaksukattoa.

6.5.1. Ateriapalvelut ja aterioiden kuljetuspalvelut

Kotiin kuljetettu ateria myönnetään henkilölle, joka ei itse sairauden tai alentuneen toimintakyvyn takia pysty joko tilapäisesti tai pysyvästi valmistamaan ruokaansa eikä kykene järjestämään ruokailuaan muulla tavoin.

Kotiin kuljetettu ateria sisältää arkisin lämpimän ruoan, salaatin ja jälkiruoan. Viikonlopun ateriat toimitetaan kylmäateriaina perjantaisin.

Ateriapalvelumaksut

5,41€, kuljetusmaksua ei peritä, kun bruttotulot ovat alle 900€/kk

5,41€ + kuljetus 2,50€, kun bruttotulot ovat yli 900€/kk

Lisäannoksen kuljetus 0,50€/kpl

Kuljetusmaksua ei peritä sotaveteraaneilta (tunnus), heidän puolisoiltaan ja eikä miinanraivaajilta.

Ateriapalvelua kotiin kuljetettavina aterioina ei myönnetä itsenäisesti ulkona liikkuville ja autoileville henkilöille, eikä niille, jotka pystyvät itse valmistamaan ateriansa.

6.5.2. Hygieniapalvelut

Hygieniapalvelua voi saada tukipalveluna tilapäisesti enintään neljä viikkoa. Tällöin terveydentilan muutos on tilapäinen, esimerkiksi leikkauksen jälkeen.

Hygienian hoitoon (peseytymisessä avustamiseen) on mahdollista saada palveluseteli, joka myönnetään palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Palvelusetelin voi saada kerran viikossa tapahtuvaan hygieniapalveluun. Palvelusetelin arvo on 25,00€ per kerta.

Jos asiakkaan henkilökohtaisen hygienian hoitotarve on jatkuvaa, yli neljä viikkoa, on se säännöllisen kotihoiton palvelua. [Katso kohta 6.4.](#) Säännölliseen kotihoitoon liitettynä, hygieniapalvelua voi saada kerran viikossa.

Jos asiakkaan peseytymistilat ovat asiakkaan toimintakykyyn liittyen sopimattomat, voi hygieniapalvelua saada Hulvelan tai Maunun palvelutalolla. Tällöin

- hygieniapalvelun tukipalvelumaksu on 8,00€ / kerta ja
- kuljetusmaksu Hulvelaan tai Maunulle on 4,00€ / suunta – menopaluu yhteensä 8,00€

6.5.3. Siivouspalvelut

Kotihoito ei anna siivouspalvelua. Hoitohenkilöstö avustaa tarvittaessa asiakasta muun palvelutuottajan hankkimisessa.

Arkiapu on Raision kaupungin ylläpitämä siivouspalvelu, jonka tehtävänä on tuottaa siivouspalveluja 75 -vuotta täyttäneille raisiolaisille. Vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen ja sosiaalitoimiston tukiasuntojen asiakkaat eivät kuulu Arkiavun piiriin.

Asiakkaat ohjautuvat palveluun pääsääntöisesti joko kotihoiton asiakkuuden tai ennaltaehkäisevien kotikäyntien kautta.

Siivous on yleissiivousta käsittäen lattioiden imuroinnin ja nihkeäpyyhinnän, keittiön ja wc-tilojen pesun sekä yleisen pintojen kevyt puhdistamisen (pölyjen pyyhintä). Ikkunoiden pesut ja mattojen tamppaukset eivät automaattisesti kuulu sopimukseen vaan niistä sovitaan aina erikseen. Siivousta on mahdollista saada pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Siivousavun maksimitiheys on kaksi kertaa kuukaudessa. Siivoustyö tehdään parityönä ja yhden käyntikerran pituus on tunti.

Arkiavun saamisen tuloaraja on 1300,0€ brutto/kk yksin asuvalta ja 2200,0€ brutto/kk pariskunnalta. Huomioon otettavat tulot ovat samat kuin kotihoiton kuukausimaksussa.

Arkiavun hinta on 17,00€/käyntikerta. Kaupunki laskuttaa asiakasta kolmen kuukauden välein.

6.5.4. Pyykkipalvelu

Kotihoito ei pääsääntöisesti anna pyykkipalvelua. Hoitohenkilöstö avustaa asiakasta tarvittaessa muun palvelutuottajan hankkimisessa.

Hulvelan tuetun palveluasumisen (senioriasuntojen), Hulvelan kotihoiton asiakkaiden on erityistapauksissa mahdollista saada pyykkipalvelua Hulvelan palvelukeskuksen pyykkituvassa. Pyykkipalvelumaksu on Hulvelassa 5,00€ (kone + kuljetus) /asiakas/kerta – maksu ei sisällä pesuainetta.

6.5.5. Turvapalvelut

Asiakas hankkii/vuokraa turvapuhelinpalvelun tai paikantavan turvarannekkeen itse. Kotihoidon, sairaalan tai palveluohjauksen henkilökunta auttaa palvelun hankkimisessa tarvittaessa.

Hulvelan tuettu asuminen

Hulvelan säännöllisen kotihoidon asiakkaan turvapalvelun asiakasmaksu on 5,00€/kerta.

Jos asukas asuu Hulvelan tuetussa palveluasumisessa, eikä ole säännöllisen kotihoidon asiakas ja käyttää Hulvelan kotihoidon turvahälytystä, on turvapalvelun asiakasmaksu 12,10€/kerta.

6.5.6. Kauppatavaroiden kuljetuspalvelu Hulvelan tuetussa palveluasumisessa

Hulvelan tuetun palveluasunnon kotihoidon asiakkaat voivat tehdä kauppalistan, jonka kotihoidon hoitaja lähettää s-postilla kauppaan. Kaupassa tuotteet kerätään ja lähetetään taksilla Hulvelan palvelukeskukseen. Hulvelan kotihoidon hoitajat jakavat kauppakassit asiakkaille.

Kauppatavaroiden kuljetuspalvelu vaatii tilin avaamisen Raision S-markettiin, josta kauppatavarat toimitetaan.

Kauppatavaroiden kuljetuspalvelun maksu on 4,00€/ kerta / asiakas.

6.5.7. Kuljetuspalvelu laboratorioon

Ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden on mahdollisuus osallistua keskiviikkoisin tapahtuvaan laboratoriokuljetukseen.

Ilmoittautuminen tehdään taksikeskukseen puh 02 100 41. Ilmoittautumisessa kerrotaan nimi, osoite ja puhelinnumero. Ilmoittautuminen tulee tehdä viimeistään tiistai-iltana klo 21.00 mennessä.

Taksi lähtee keskiviikkoamuisin klo 7.10 ja kerää asiakkaat kyytiin. Laboratoriosta tilataan paluukyyti, kun kaikki ovat laboratoriosta valmiina.

Kuljetuspalvelun maksu on
2,70€ / suunta – meno–paluu 5,40€

6.5.8. Raision linjareitti

Linjareitti on Raision kaupungin ja Ula-Taksin järjestämä palvelu raisiolaisille.
<http://www.raisionulataksi.fi/page21.php>

Linjareitillä olevan taksiauton tunnistaa erillisestä keltaisesta kyltistä jossa teksti "linjareitti".

Reitti ajetaan aikataulun mukaan kolme (3) kertaa viikossa siten, että auto kiertää jokaisen lenkin kahdesti päivän aikana aikataulua noudattaen. Linjareitti ajetaan maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina. Katso tarkemmat reitit LIITTEESTÄ 2.

Toimintamallina on, että taksi vie asiakkaan hänen haluamaansa paikkaan, ja noutaa hänet paikasta joka kuljettajan kanssa sovitaan. Aikaa asioiden hoitoon tai vaikkapa vain kahvilla käyntiin jää noin puolitoista tuntia (1,5 h). Linjareittiä on mahdollista käyttää myös yhdensuuntaiseen matkaan, vaikkapa jatkokuljetuksena linja-autolle.

Menomatalla kyytiin haluava voi nousta autoon mistä tahansa kohtaa reittiä, tietenkin niin, että auton pysähdyspaikka on kaikille osapuolille turvallinen ja sallittu. Paluumatkalla auto vie asiakkaan hänen tätä halutessaan kotiovelle, ja kuljettaja auttaa kantamukset sisälle.

Keskiviikon linjareitti

Keskiviikon linjareittiin voi ilmoittautua erikseen soittamalla taksin välityskeskukseen.

– Tällöin jo menomatalla mukaan haluava asiakas haetaan tarvittaessa kotiovelta, ja luonnollisesti myös hänen mukana ollessa, myös paluukuljetus päättyy kotiovelle.

- Keskiviikon erillistilaus pitää tehdä viimeistään edeltävänä päivänä eli tiistaina kello 21.00 mennessä.
- Soitto tapahtuu taksikeskukseen, numeroon 02 10041.

Linjareitin hinta on asiakkaalle 2,70€ / suunta.

7. Kotikuntoutuksen asiakasmaksut

Kotikuntoutus on moniammatillista toimintaa, jota suoritetaan fysioterapeutin, toimintaterapeutin, kotikuntoutusavustajan, muistikoordinaattorin sekä psykiatrisen sairaanhoitajan toimesta.

Kotikuntoutus on aina määräaikaista, palveluntarpeeseen perustuvaa palvelua ja se suunnitellaan tietylle ajanjaksolle.

Kotikuntoutuspalvelua annetaan

- kotihoidon uusille asiakkaille – kotihoidon kuntouttava arviointijakso
- säännöllisen kotihoidon asiakkaille – tehostettu kotikuntoutus
- omaishoidettaville – tehostettu kotikuntoutus
- kotisairaalan potilaille tukemaan kuntoutumista sairaudesta
- geriatriselta arviointikänniltä lähetetyille

Psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut – päihde- ja mielenterveyskuntoutus, on ainoastaan säännöllisen kotihoidon ja kuntouttavan arviointijakson asiakkaille.

Muistikoordinaattorin palveluihin kuuluu muistisairauksien ennaltaehkäisy, muistin testaukset ja hoidon seuranta sekä neuvonta ja ohjaus. Lisäksi muistikoordinaattori toimii muistisairaana ja hänen omaisensa tukena.

Kotikuntoutuksen asiakasmaksut

- Kotihoidon kuntouttavan arviointijakson asiakasmaksu on 13,00€ hoitopäivä
- Omaishoidon sopimuksen tehneille kotihoidon kuntouttavan arviointijakson asiakasmaksu on 13,00€ hoitopäivä
- Säännöllisen kotihoidon asiakkaille – maksuton
- Omaishoidon sopimuksen tehneille, jotka säännöllisen kotihoidon asiakkaita – maksuton
- Kotisairaalan potilaille – sisältyy kotisairaalan asiakasmaksuun
- Psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut säännöllisen kotihoidon asiakkaille – maksuton
- Muistikoordinaattorin palvelu – maksuton

Kotikuntoutuksen asiakasmaksu ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

8. Päiväkuntoutuksen asiakasmaksut

Kerttulakodin päivä kuntoutus on ryhmätoiminta muotoista toimintaa, joka toteutetaan pienryhmissä. Päiväkuntoutukseen ohjaututaan muistikoordinaattorin, SAS-koordinaattorin, omaishoidon tuen koordinaattorin, kotihoidon ja sairaalan fysioterapeuttien kautta tai ottamalla yhteyttä päivä kuntoutuksen koordinaattoriin. Kuntoutumisen tarpeen arvioi päivä kuntoutuksen koordinaattori tutustumiskäynnillä, johon toivotaan mahdollisuuksien mukaan myös omaisen osallistuvan.

Päiväkuntoutuksen maksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa (734/1992) tai maksuasetuksessa (912/1992), joten kunta voi päättää maksun harkintansa mukaan. Palvelusta perittävät maksut eivät saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Raision Kerttulakodissa järjestetään kokopäiväkuntoutusta, puolipäiväkuntoutusta ja ryhmäliikuntaa. Ruskon Maunulla järjestetään puolipäiväkuntoutusta ja ryhmäliikuntaa. Hulvelan palvelukeskuksessa järjestetään puolipäiväkuntoutusta Hulvelan kotihoidon asiakkaille.

Päiväkuntoutukseen on järjestetty taksikyvyditys.

Päiväkuntoutuksen asiakasmaksut

Kokopäiväkuntoutus 6 h / päivä (sis. lounaan ja kaksi kahvia) 16,00€

Puolipäiväkuntoutus 3,5 h / päivä (sis. lounaan ja kahvin) 10,00€

Päiväkuntoutuksen edestakainen kuljetus 4,00€

Ryhmätoiminta 4,50€/ kerta, mahdollisuus kuljetukseen + 4,00€

Päiväkuntoutuksen asiakasmaksu ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

9. Kotisairaalanmaksut

Kotisairaala tarjoaa lyhytkestoista sairaalatasoista hoitoa potilaan kotona tai tehostetun palveluasumisen yksiköissä. Lääkäri arvioi joko erikoissairaanhoidon tai perusterveydenhuollon sairaalassa, potilaskohtaisesti, soveltuuko kotisairaalahoido potilaalle.

Kotisairaalanmaksu sisältää lääkärin määräämän hoidon, sairaanhoitajan toteuttaman sairaanhoidon ja seurannan, kyseisen sairauden hoitoon liittyvän lääke- ja nestehoidon sekä hoitotarvikkeet (hoitotarvikkejakelun mukaiset). Myös hoidettavan sairauden seurantaan tarvittavat laboratorio-, röntgen ja muut tutkimukset sisältyvät maksuun.

Kotisairaalahoidosta perittävä maksu ei sisällä

- Potilaan pysyvää lääkitystä (=ennen kotisairaalahoidoa aloitettuja reseptilääkkeitä, kotisairaalahoidon aikana määrättävää kokonaan uutta lääkitystä tai muuta kuin edellä tarkoitettua, kotisairaalamaksuun sisältyvää lääkitystä). Jos potilaalle aloitetaan kotisairaalassa krooniseen sairauteen uusi lääkehoito esim. sydän- tai verenpainelääke, hän saa siitä reseptin ja vastaa itse pysyväislääkkeensä kustannuksista.
- Jonkin toisen sairauden hoitoon tarvittavia röntgen-, laboratorio- tai muita tutkimuksia sairaalan poliklinikalla tai terveystasemalla.
- Kuljetuksia sairaalasta kotiin eikä muitakaan kotisairaalahoidon aikana tapahtuvia kuljetuksia.
- Vainajan kuljetusta hautaamista varten (esim. saattohoitopotilaat).

Kotisairaalan asiakasmaksut

- 22,50€ / vuorokausi siltä ajalta, jolloin potilas on kotisairaalan kirjoilla
- 10,00€ / käynti, kun potilaan hoito toteutetaan kotisairaalan tiloissa akuuttiosastolla

Kotisairaalan asiakasmaksua ei peritä

- säännöllisen kotihoidon asiakkailta
- tehostetussa palveluasumisessa asuvilta asukkailta
- rintamaveteraaneilta, sotainvalideilta eikä miinanraivaajilta

Kotisairaalan asiakasmaksu ei kerrytä terveydenhuollon asiakasmaksukattoa.

10. Laitoshoidon maksut

10.1. Lyhytaikainen laitoshoido

10.1.1. Terveyskeskussairaalan hoitopäivämaksu

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992, § 12.

Terveyskeskussairaalan hoitopäivämaksu on 48,90€ vuorokaudessa.

Kun asiakasmaksukatto 683,00€/kalenterivuosi on tullut täyteen, on sairaalan hoitopäivämaksu sen jälkeen 22,50€ vuorokaudessa. Maksukatosta tarkemmin oppaan kohdassa 3 — maksukatto.

Hoitopäivämaksu peritään vain kerran kalenterivuorokaudelta. Vuodeosastohoidossa olevaa potilasta laskutetaan sekä tulo- että lähtöpäivältä. Lähtöpäivää ei laskuteta potilaan siirtyessä toiseen kunnalliseen laitokseen, missä häneltä peritään hoitopäivämaksu.

Sairaalan hoitopäivämaksu kerryttää asiakasmaksukattoa.

10.1.2. Lyhytaikaishoidon asiakasmaksut, intervalli

Lyhytaikaishoitoa tarjotaan sairaalan intervalliyksikössä (9 paikkaa), Ruskon Maunun asumisyksikössä (3 paikkaa) ja Hulvelan Päivänpaisteen ryhmäkodissa (1 paikka) sekä perhehoidossa.

Lyhytaikaishoito on tarkoitettu

- omaishoidettaville omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaiseksi hoidoksi
- kotihoidon asiakkaan kotona asumisen tukemiseen

Lyhytaikaishoidon hoitopäivämaksu sairaalan intervalliyksikössä on 22,50€ (sisältää lääkkeet)
Lyhytaikaishoidon hoitopäivämaksu palveluasumisen yksikössä on 22,50€ (ei sisällä lääkkeitä)

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajalta hoitopäivämaksu on 11,40€ – maksu peritään hoidettavalta. Katso tarkemmin oppaan kohta 5.

10.1.3. Päivä- ja yöhoidon maksut

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992, § 13.

Päivä- ja yöhoito voi olla hoitoa, joka tapahtuu terveyskeskuksen osastolla, sosiaalihuollon laitoksessa tai muussa toimintayksikössä. Yöhoidolla tarkoitetaan klo 18.00 ja klo 10.00 toteutettavaa palvelua.

Hoidettava on hoidossa joko päivällä (päivähoito) tai yöllä (yöhoito).

Päivä- ja yöhoidon asiakasmaksu on 22,50€ / kerta.

Päivä- ja yöhoidon asiakasmaksu kerryttää asiakasmaksukattoa.

10.2. Pitkäaikainen laitoshoido

Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueella pitkäaikaista laitoshoidonmaksua syntyy ainoastaan terveyskeskussairaalan osastoilla.

Asiakkaan hoito katsotaan asiakasmaksulain nojalla pitkäaikaiseksi laitoshoidoksi, jos ympärivuorokautinen laitoshoido on kestänyt tai sen arvioidaan kestävän pidempään kuin kolme

kuukautta. Sairaalan osastolla olevalle asiakkaalle tehdään pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksupäätös, jos asiakasmaksulaissa määritellyt ehdot täyttyvät, ja jos sairaalahoidolle on lääketieteellinen syy. (734/1992, § 7b).

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevalta peritään maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu. Pitkäaikaisen laitoshoidon maksu on normaalisti 85 % asiakkaan nettotuloista. Nettotuloja ovat tulot, joista on vähennetty verot. Maksua määrättäessä tulee varmistaa, että asiakkaalla on käytettävissään vähintään 110,00€ kuukaudessa. (Sosiaali- ja terveysministeriön indeksitarkastus alkaen 1.1.2020).

Jos avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävästä pariskunnasta toinen sijoitetaan pitkäaikaiseen laitoshoittoon, maksun määräytymisperusteet riippuvat siitä onko pitkäaikaiseen laitoshoittoon siirtyvä asiakas puolisoista suurempi- vai pienempituloinen. Jos pitkäaikaiseen laitoshoittoon siirtyy pienempituloinen puoliso, asiakasmaksu määrätään kuten normaalisti. Jos pitkäaikaiseen laitoshoittoon siirtyy suurempituloinen puoliso, huomioidaan molempien puolisojen nettotulot ja asiakasmaksu on 42,5 % yhteenlasketuista nettotuloista.

Pitkäaikaiseen laitoshoittoon ja sen maksuun sisältyvät hoivan ja hoidon lisäksi asuminen, ravinto, lääkkeet ja hoitotarvikkeet.

Asiakasmaksua määriteltäessä nettotuloina otetaan huomioon (734/1992, § 10b)

- palkkatulot
- eläkkeet ja jatkuvat etuudet
- eläkettä saavan hoitotuki
- veteraanilisä (veteraanit, jotka saavat korotettua tai ylintä hoitotukea ja ylimääräistä rintamalisää)
- ylimääräinen rintamalisä
- elinkorot
- rahasyytinki
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot
- pääomasta ja muusta omaisuudesta saatava korko- (myös määräaikaistilien korot), osinko ja vuokratulot (kulut vähennettyinä), mikäli nettotulo ylittää 10€/kuukaudessa
- maatalouden ja elinkeinotoiminnan pääoma- ja ansiotulo-osuudet sekä verovelvollisen osuus yhtiön tuloista (viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistettu)
- laskennallinen metsätulo (734/1992, § 10a ja 912/1992, § 28a)

Asiakasmaksua määriteltäessä tuloina ei oteta huomioon (734/1992, § 10b)

- asumistukea
- tapaturmavakuutuksenperusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja tai haittarahaa
- rintamalisää

Pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksut eivät kerrytä asiakasmaksukattoa.

Esimerkki 1 – ennen laitoshoittoa yksin asuva ikäihminen

Asiakkaan tulot ovat 1 500€/kk, josta veroja peritään 200€/kk.

Asiakasmaksu lasketaan nettotuloista. $1\ 500\text{€} - 200\text{€} = 1\ 300\text{€} \times 85\% = 1\ 105\text{€}$ kuukaudessa

Käyttövaraa jää $1\ 300\text{€} - 1\ 105\text{€} = 195\text{€}$ kuukaudessa

Esimerkki 2 – ennen laitoshoittoa avioliitossa asuva ja suurempituloinen ikäihminen

Asiakkaan tulot 1 500€/kk, joista veroja peritään 200€/kk – nettotulot 1 300€

Asiakkaan puolison tulot ovat 1 000€/kk, joista veroja peritään 100€/kk – nettotulot 900€

Koska hoittoon sijoitettu on suurempituloinen, huomioidaan molempien puolisojen nettotulot.

Asiakasmaksu kuukaudessa on $1\ 300\text{€} + 900\text{€} = 2\ 200\text{€} \times 42,5\% = 935,00\text{€}$ kuukaudessa

Esimerkki 3 – käyttövaran turvaaminen

Asiakkaan tulot ovat 650€/kk, joista veroja peritään 70€/kk

Asiakasmaksu lasketaan nettotuloista $650\text{€} - 70\text{€} = 580\text{€} \times 85\% = 493\text{€}$ /kk

Asiakkaan käyttövaraksi jää $580\text{€} - 493\text{€} = 87\text{€/kk}$, joka alittaa lakisääteisen käyttövaran
Asiakasmaksua alennetaan $110\text{€} - 87\text{€} = 23\text{€}$, jolloin lopullinen asiakasmaksu on 470€/kk

11. Ikäihmisten asumispalvelut

Sosiaalihuoltolain (1301/2014, § 21) mukaan kunnan on huolehdittava asumispalveluiden järjestämisestä. Sosiaalihuoltolain mukaisia asumispalveluita järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua ja tukea päivittäisessä asumisessa. Palveluasumisen asiakasmaksuihin ei ole olemassa toistaiseksi omaa lainsäädäntöä. Palveluasumisen asiakasmaksut voivat olla enintään kunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Sotilasvammalain (404/1948) mukaan asumispalvelussa hoiva-, tuki- ja ateriapalvelu on maksutonta henkilöille, joiden em. Lain mukainen haitta-aste on vähintään 20 % ja 1.1.2017 alkaen myös niille, jotka ovat vuosien 1939–1945 sotien johdosta vahingoittuneet tai sairastuneet ja joiden haitta-aste on vähintään 10 %. Katso oppaan kohta 14.

11.1. Palvelutarpeen arviointi

Pitkäaikainen ympärivuorokautinen hoito tulee ajankohtaiseksi silloin, kun ikäihmisen toimintakyky on laskenut niin paljon, että kotona asuminen ei onnistu runsaidenkaan kotiin annettavien palvelujen ja apujen turvin.

SAS -toiminta (selvitä, arvioi, sijoita) on ikäihmisille ja heidän omaisilleen tarkoitettua palveluohjausta siinä vaiheessa, kun tulee tilanne arvioida ikäihmisen kotona asumisen mahdollisuutta.

Asumispalvelun tarve arvioidaan pääsääntöisesti asiakkaan kotona. Palvelutarpeen arvioinnin tekee se taho, joka tuntee asiakkaan parhaiten. Useimmiten arvioinnin tekee kotihoidon sairaanhoitaja tai SAS -koordinaattori. Usein arviointi tehdään laaja-alaisesti, jolloin arvioinnissa voi olla edellisten lisäksi mukana fysio- tai toimintaterapeutti ja sosiaalityöntekijä.

Ensisijaisesti ikäihmistä tuetaan asumaan omassa kodissaan erilaisten palveluiden avulla ja omaisten tuella. Kotihoidon palvelut tulee olla runsaasti käytössä ja tuetun palveluasumisen (senioriasuminen) hyödyntäminen. Lisäksi kotona asumista tuetaan kotikuntoutuksen, päiväkuntoutuksen, intervallihoidon ja tilapäisen palveluasumisen avulla.

Ympärivuorokautinen hoito tehostetussa palveluasumisessa on vasta viimeinen asumisen vaihtoehto ikäihmiselle.

SAS -koordinaattorilla on puhelinaika joka arkipäivä klo 8.00–9.30 välisenä aikana, puh 044 797 1276.

Palveluohjauspalvelu on asiakkaalle maksutonta.

11.2. Raision ja Ruskon vuokra-asunnot senioreille

Senioreille tarkoitettuja vuokra-asuntoja on mahdollista saada ikäihmisten palvelujen kautta. Asuntoja on rajallinen määrä. Asukasvalinnan tekee Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueen hoito- ja hoivapalvelut. Asuntoja voi tiedustella SAS -koordinaattorilta.

Asuntoja on

- Raisiossa Sarkalanhovissa (kerrostalo) – omistaja Raision Vuokra-asunnot Oy
 - Asuntojen koot 33,5–49,0 m²
 - Vuokra 15,11€/jm²
- Ruskon Maununtielle (rivitalo)

- Asuntojen koot 29,5–50,5 m²
- Vuokra 8,96€/ m²
- Vahdon Kirkkotiellä (rivitalo)
 - Asuntojen koot 36 m²
 - Vuokra 8,99€/ m²

11.3. Tuettu palveluasuminen Hulvelan senioriasunnoissa

Hulvelan palvelukeskuksen yhteydessä on 64 tuetun palveluasumisen asuntoja ikäihmisille. Asunnot ovat kerrostaloasuntoja.

Tuetun palveluasumisen asuntoja voi tiedustella SAS -koordinaattorilta. Asunto myönnetään palvelutarpeen arvioinnin jälkeen. Tuetun palveluasunnon saamisen kriteerinä on, että asukkaalla on tarve kotihoidon palvelulle ja niin, että sen toteuttaa Hulvelan kotihoito. Hulvelan kotihoito tarjoaa palvelua 24/7. Hulvelan tuetun palveluasumisen asukkaat voivat hyödyntää myös Hulvelan palvelukeskuksen erilaisia palveluita.

Hulvelan tuetun palveluasumisen asunnot ovat yksiöitä ja kaksioita. Asuntojen koot ovat 39,0 m²–59,0 m².

Uuden asukkaan vuokra on 13,50€–15,12€ /m² ja vesimaksu 15,00€ (sis. alv 24 %) / asukas / kuukausi. Vesimaksu laskutetaan vuokran yhteydessä.

Sähkö laskutetaan kulutuksen mukaan. Asiakas tekee itse oman sähkösopimuksen Fortumiin.

Vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen peritään loppusiivouksesta 50,00€.

11.4. Lyhytaikainen vuorohoito

Lyhytaikaisella vuorohoidolla pyritään tukemaan ikääntyneen kotona asumista mahdollisimman pitkään. Vuorohoidon tavoitteena on tukea ikäihmisen kotona asumista ja omaisen jaksamista sekä siirtää ympärivuorokautisen hoidon tarvetta.

Vuorohoidon asiakkaat ovat ensisijaisesti omaishoidon asiakkaita, joiden hoitoisuus on erittäin sitovaa ja raskasta omaishoitajalle. Vuorohoidon hoitajaksot suunnitellaan yksilöllisen tarpeen mukaan niin, että hoidettava on vuoroin määritetyn ajanjakson kotona ja vuoroin vuorohoidossa.

Vuorohoito järjestetään ostopalveluna. Tästä syystä vuorohoitopaikka voi olla vaihtuva ja sen suunnittelu pidemmälle ajanjaksolle ei aina ole mahdollista.

Vuorohoito sisältää hoidon ja hoivan. Vuorohoitajaksolle asiakas tuo omat lääkkeet sekä muut päivittäiseen elämiseen tarvittavat tarvikkeet. Ei sisällä lääkäripalveluita.

Lyhytaikaisen vuorohoidon asiakasmaksu on 45,00€ /hoitopäivä

Asiakasmaksu ei kerrytä asiakasmaksukattoa.

11.5. Tehostettu palveluasuminen

Tehostettu palveluasuminen muodostuu kokonaisuudesta, johon kuuluvat ateriat, kodinhoito, huolenpito sekä ympärivuorokautinen hoito ja hoiva.

Tehostettua palveluasumista tuotetaan omana palveluna ja tarvittaessa puitesopimuksen mukaisena ostopalveluna.

Tehostetun palveluasumisen asukasmaksu koostuu seuraavista osa-alueista. Maksut vaihtelevat eri yksiköiden ja palveluntuottajien välillä.

- Vuokra
- Hoito- ja hoivamaksu -kuukaudessa
- Ateriamaksu tai tukipalvelumaksu kuukaudessa
- Turvapalvelumaksu
- Muut asukkaan maksettavaksi kuuluvat kustannukset

11.5.1. Oma palvelutuotanto

Raision ja Ruskon yhteistoiminta-alueella tehostettua palveluasumista tarjotaan

- Hulvelan Kanervakodissa – 26 asukasta
- Hulvelan Päiväpaisteen ryhmäkodeissa – 32 asukasta
- Hulvelan Ruskakodissa – 20 asukasta
- Ruskon Maunulla – 40 asukasta
- Vahdon Jokituvalla – 17 asukasta

a) Vuokra

Kaupunki tekee vuokrasopimuksen (2 kpl) asukkaan kanssa ja perii vuokraa siltä ajalta, kun asukkaan vuokrasopimus palveluasumisen yksikköön on voimassa. Vuokraan sisältyy asuminen yhden tai kahden hengen huoneessa, yhteisten tilojen käyttöoikeus, lämpö, vesi ja sähkö. Kun samassa huoneessa asuu kaksi henkilöä, asuinhuoneesta perittävä vuokra jaetaan asukkaiden kesken.

Vuokran suuruudessa on vaihtelua, koska

- asuntojen koot (m²) vaihtelevat sekä yksiköiden sisällä, että eri yksiköiden välillä
- asunnon m² vuokra euroina vaihtelee eri yksiköiden välillä
- yksikön yhteisistä tiloista sisällytetään (jm²) yksikkökohtaisesti neliöitä asukkaan vuokraan

Vuokrasuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa asukkaan kuolemantapauksen johdosta. Laskutus ja vuokrasuhde päättyvät huoneen tyhjentämisestä seuraavana päivänä.

b) Tukipalvelumaksu

Tukipalvelumaksu on 443,90€ / kuukausi, joka sisältää

- ateriat – aamupala, lounas, iltapäiväkahvi, päivällinen ja iltapala. Yöpalaa on saatavissa ja siitä ei peritä erillistä maksua
 - o Jos asukkaalla on letkuruokinta, vähennetään palvelupakettimaksusta 378,90 €/kuukausi (12,63€ / vrk)
 - Asiakas maksaa itse letkuravintovalmisteet, joihin hän saa Kelan tuen
- siivouksen – huoneen siivous 2 x viikossa ja ikkunat 1x vuodessa (ei sisällä loppusiivousta)
 - o Loppusiivouksesta peritään 50,00€ (sis ALV:n)
- perusvaatehuollon sekä liinavaatteet
 - o Jos asukkaan vaatteet vaativat erityispesua pesulassa (kuivapesu, hienopesu), asukas vastaa kustannuksista itse.
 - o Asukas vastaa itse myös omien mattojen, verhojen ja seinätekstiilien pesusta

c) Hoito- ja hoivamaksu

Asukas maksaa hoidosta- ja hoivasta tulosidonnaisen hoito- ja palvelumaksun kunnalle, joka lasketaan kotihoidon asiakasmaksuasetuksen laskentakaavan mukaan: asukkaan bruttotulot – tuloraja 588,0 € x 35 %

Esimerkki

- 1 200€ (eläke) + 324,85€ (ylin hoitotuki) + 255,0€ (asumistuki, ei huomioida) = 1524,85€
- 1524,85€ - 588,00€ (tuloraja) = 936,85€
- 936,85€ x 35 % = 327,90€
- Hoito- ja palvelumaksu on 327,90€ kuukaudessa

Asiakkaan bruttotuloina otetaan huomioon (Asetus 912/1992)

- Eläketulot: kansaneläke, työeläkkeet, muut eläketulot
- Kelan tuet: eläkkeensaajan hoitotuki, ylimääräinen rintamalisä
- Edelliseltä vuodelta maksetut talletusten korot
- Veronalaiset ansio- ja pääomatulot
- Veroista vapaat tulot mm. valtionkonttorin maksamat veroista vapaat tulot (esim. elinkorko)
- Maatalouden ansiotulot, metsätalouden tulot
- Muut säännölliset tulot (esim. osuus kuolinpesän tuloista)

Asumistukea ja rintamalisää ei huomioida tulona (Asetus 912/1992, § 29).

d) Turvarannekemaksu Hulvelan Kanervakodissa

Hulvelan Kanervakodin yksikössä osalla asiakkaista on käytössä turvaranneke.

Turvarannekemaksu on 30,60€ kuukaudessa.

e) Muut asukkaan maksettavaksi kuuluvat kustannukset

- Henkilökohtaiset hygieniatuotteet
 - Asiakas maksaa itse kustannukset
 - Tuotteet esimerkiksi shampoo, ihorasvat, hammasharja ja -tahnat
- Lääkäripalvelut
- Asukkaalta peritään vuosittain terveystieteellisen yksikön vuosimaksu asukkaan ensimmäisen vastaanotto- tai palvelukotikäynnin jälkeen.
- Terveystieteellisen yksikön vuosimaksu kattaa kaikki vuoden aikana tapahtuvat lääkärin käynnit palveluasumisen yksikössä asuvan henkilön luona.
- Lääkärintodistuksista peritään maksu vahvistetun taksan mukaisesti.
- Hampaiden hoidosta peritään maksu vahvistetun taksan mukaisesti.
- Lääkekustannukset
 - Asukas maksaa itse lääkekustannukset
- Kuljetus-, fysioterapia, kampaaja/parturi ja muut henkilökohtaiset maksut
 - Asukas vastaa itse kustannuksista

f) Hoitotarvikejakelu

Hoitotarvikejakelun lähtökohtana on lääketieteellisin perustein todettu pitkäaikainen sairaus, joka on kestänyt vähintään kolme kuukautta. Niiden sairauksien kohdalla, joiden hoito vaatii välittömästi hoitotarvikkeita (esim. sokeritauti, dialyysi, avanteet), hoitotarvikkeet annetaan heti.

Sairauden hoitoon liittyvät hoitotarvikkeet ovat käyttäjilleen maksuttomia. Terveystieteellinen yksikkö vastaa hoitotarvikejakelusta.

Tehostetussa palveluasumisessa asuvalla on myös oikeus saada lääketieteellisin perustein hoitotarvikkeita hoitotarvikejakelun kautta maksuttomana.

Jos tehostetussa palveluasumisessa asuvalla henkilöllä on tarve vaipoille, saa hän ne hoitotarvikejakelun kautta.

g) Laskutus tilapäisen poissaolon ajalta

Asukkaan joutuessa tilapäisesti sairaalaan, laskutetaan täysien poissaolopäivien ajalta vain palveluasumisen vuokra. Ns. kotilomien ajalta laskutetaan vuokra sekä viiden ensimmäisen täyden lomavuorokauden ajalta hoidon ja hoivan kuukausimaksu. Tukipalvelumaksua ei täysien lomavuorokausien ajalta laskuteta.

h) Osakuukausimaksu

Kun tehostettu palveluasuminen alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, hoidon ja hoivan kuukausimaksu tältä osakuukaudelta (tulo- ja lähtöpäivä lasketaan mukaan asumisen päiviin) laskutetaan seuraavasti:

Hoidon ja hoivan kk -maksu x palveluasumisen päivät
Kuukauden kalenteripäivät

Tukipalvelumaksu tältä osakuukaudelta (tulo- ja lähtöpäivä lasketaan mukaan asumisen päiviin) laskutetaan seuraavasti:

Tukipalvelumaksu x palveluasumisen päivät
Kuukauden kalenteripäivät

11.5.2. Tehostettu palveluasuminen ostopalveluna

Yhteistoiminta-alue voi ostaa asiakkaalle tehostettua palveluasumista yksityiseltä palveluntuottajalta. Ostopalvelun sisältöä ja maksuja sitoo kilpailutuksen myötä tehty puitesopimus.

Ostopalveluissa asiakas maksaa palveluntuottajalle vuokraa (vuokrasopimus) ja ateriapäivämaksun.

Lisäksi asiakas maksaa kunnalle hoito- ja hoivamaksun – kunta maksaa palveluntuottajalle asiakkaan palvelusta hoitopäivähinnan (vuodessa noin 40 000€).

Ostopalveluna tuotetussa palvelussa asiakkaan maksettavaksi kuuluvat muut maksut ovat samat kuin kunnankin tuottamassa palvelussa (katso kohta e).

12. Perhehoito

Varsinais-Suomen kunnissa jatkuvasta perhehoidosta peritään pitkäaikaisen laitoshoidon mukainen maksu (734/1992 § 7c, 912/1992 § 19). Maksu voi olla enintään 85 % hoidossa olevan kuukausituloista. Perhehoidossa olevan henkilön henkilökohtaiseen käyttöön on asiakasmaksulain mukaan jätävä vähintään 110,00€ kuukaudessa.

Lyhytaikaisesta perhehoidosta peritään ikäihmisten ja aikuisten kehitysvammaisten kohdalla 27,30 € vuorokaudessa. Jos lyhytaikaista perhehoitoa järjestetään omaishoitajan vapaan ajaksi, peritään hoidosta asiakkaalta 11,40€/päivä (734/1992 § 6b). Osavuorokautisesta perhehoidosta peritään 16,40€ vuorokaudessa.

13. Kuljetuspalvelut

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu on kunnalle harkinnanvaraista toimintaa ja sitä myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Kuljetuspalvelu arvioidaan yksilöllisesti, myöntämisessä huomioidaan bruttotulojen tulorajoja.

Tulorajat

- Yhden henkilön talous 1 300€ kuukaudessa
- Pariskunta 2 200€ kuukaudessa

Lisätietoja puh 044 797 1754 maanantai–perjantai klo 9.00–9.45

14. Veteraaninen, sotainvalidien ja miinanraivaajien maksuista vapauttaminen

Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta (1184/1988) muuttui 1.11.2019 alkaen. Muutoksen myötä kotona asumista tukevat palvelut tulivat lakisääteiksi. Lakimuutoksen jälkeen rintamaveteraanien ja sotainvalidien kotipalvelut ovat sisällöltään ja laajuudeltaan samanlaiset.

Laki velvoittaa kuntaa järjestämään veteraaneille maksuttomasti kaikki heidän tarvitsemansa kotona asumista tukevat palvelut valtionkonttorin määrärahojen puitteissa.

lisätietoa saa Raision ja ruskon veteraanipalvelujen asiakasohjaaja puh 040 626 7218.

Taulukkoon on koottu esimerkkejä palveluista, jotka korvataan lain puitteissa. Lisätietoa löytyy <https://sotaveteraanit.fi/2019/10/30/veteraaniliittojen-lakimuutos-voimaan-1-11-2019-veteraanien-kotona-asumista-tukevat-palvelut-vihdoin-maksuttomiksi/>

Esimerkkejä, mitä lain puitteissa korvataan?		
Palvelut	Korvataan	Ei korvata
Ateriapalvelut	Ateriapalvelut, lounassetelit	Ruokaostokset
Kotipalvelu ja kotihoito	Kylvetys-, siivous-, vaatehuoltopalvelut, kotisairaanhoido, jalkahoito, saattohoito kotona	Lakanoiden, pyyhkeiden ym. ostaminen, kauneudenhoitopalvelut, fysikaalinen hoito, hieronta, lääkkeet, saattohoito laitoksessa
Pihatytöt	Nurmikon leikkuu, lumityö, rännien puhdistus, puiden pilkkominen	Pihan ja puutarhan kunnostustyöt, tarvikkeet
Apuvälineet	Tukikaiteiden asentaminen, luiskat portaisiin, kynnysten poistot	Silmälasit, hammashoito, suuhygienistin käynnit, kuulokojeet ja muut näihin verrattavat apuvälineet. Porraskäytäviin asennettavat istumahissit. Kunnan apuvälinevuokraamosta saatavat apuvälineet.
Kuljetuspalvelut	Asioinnilla käynnit	Terveystuotoon liittyvät matkakulut, jotka KELA korvaa. Vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut.
Muut palvelut	Turvapuhelimet, apteekissa tapahtuva lääkkeiden annosjakelu, asiointi-, kauppa- ja saattajapalvelut	Asunnon remontit ja muutostyöt esim. keittiö-, sauna- ja kylpyhuoneremontit, asunnon sisä- ja ulkomaalaukset, vuokra, sähkö- ja vesilaskut, jätekaivon tyhjennys. Isompiin asunnon muutostöihin voi hakea avustusta ARasta
Virkistysretket	Kuljetus, ruoka- ja kahvitarjoilut, saattajien matkakulut	Saattajien ruokailukustannukset
Omaishoidon tuki	Omaishoitajan palkkiot, eläke- ja tapaturmavakuutusmaksut,	

	veteraanien hoito omaishoitajan loman aikana	
Tuettu kotona kuntoutuminen	Lehtien luku, kotiaskareiden tekeminen, esim. aterioiden valmistaminen, yhdessä veteraanin kanssa, ulkoilu ja muu fyysistä toimintakykyä ylläpitävä toiminta. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja tapahtua yhdessä kotihoidon tms. työntekijän kanssa	Ruokaostokset, lehdet tai muut näihin verrattavat ostokset
Tehostettu palveluasuminen	Hoito- ja palvelumaksu, ateriamaksu, turvapalvelumaksut	Vuokra

Lisäksi sosiaali- ja terveyspalvelujen lautakunnan päätöksen Rintamaveteraaneilta, sotainvalideilta, miinanraivaajilta ja sotiemme veteraanien puolisoilta ja leskiltä ei peritä seuraavia asiakasmaksuja. Osa maksuvapautuksista tulee jo muutoslain 54/2019 perusteella.

- Terveyskeskuksen vuosimaksu (Asetus 912/1992)
- Yksilökohtaisen fysioterapian maksu (Asetus 912/1992)
- Suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon maksu, poissulkien proteettiset hammastekniset toimenpiteet (Asetus 912/1992)
- Lääkärin tai hammaslääkärin todistuksesta perittävä maksu (Asetus 912/1992)
- Kotihoidon lääkärin käyntimaksu (Asetus 912/1992)
- Tilapäinen kotihoidon maksu (Asetus 912/1992)
- Kotisairaalan maksu
- Tilapäisen (intervalli) hoidon maksu
- Omaishoitajan vapaan aikaisen palvelun maksu (Asetus 912/1992)
- Kotipalveluaterian kuljetusmaksu

15. Maksualennuskäytäntö ja tehostetun palveluasumisen käyttövara

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1992/734, § 11) mukaan sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Asiasta tehdään erillinen päätös.

Tehostetun palveluasumisen maksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai -asetuksessa, joten kunta voi peri niistä päättämänsä maksun. Palveluista perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisia. (1992/734, § 2).

Raisiossa sosiaali- ja terveyspalvelujen lautakunta on päättänyt (§ 99/2016), että tehostetussa palveluasumisessa asuvalle asukkaalle tulisi jäädä käyttövaraksi vähintään 120€ kuukaudessa, sen jälkeen, kun hänen nettotuloistaan on vähennetty vuokra, tukipakettimaksu (sisältää ateriat, pyykit ja siivouksen), hoito- ja palvelumaksu sekä mahdollinen turvapuhelinmaksu. Harkinnanvarainen maksualennus voidaan myöntää, mikäli vähimmäiskäyttövaraksi määritelty 120€ kuukaudessa ei riitä kattamaan välttämättömiä menoja, ja asiakkaan käytössä olevat rahavarat eivät ylitä 3 500€.

Jos asiakas, omainen tai edunvalvoja on sitä mieltä, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun asiakasmaksu vaarantaa asiakkaan toimeentulon, voi hän pyytää asiakasmaksun alennustarpeen selvittämistä. Kotihoidon asiakkaiden osalta kotihoidon sosiaalityöntekijä tekee esityksen mahdollisesta asiakasmaksun alennustarpeesta hoito- ja hoivapalvelujen johtavalle hoitajalle.

Asumispalveluiden ja pitkäaikaisen laitoshoidon osalta vastaavat laskelmat ja ratkaisut tekee terveyskeskussairaalan sosiaalityöntekijä tai johtava hoitaja.

Maksualennuksia haetaan kirjallisesti. Hakemuksesta tulee selvittää seuraavat tiedot:

- miltä ajalta maksualennusta haetaan
- kuukausittaiset tulot ja menot kyseiseltä ajanjaksolta
- tiliotteet kaikista käyttö- ja säästötileistä kolmelta edeltävältä kuukaudesta hakupäivästä lukien
- selvitys muusta mahdollisesti käytettävissä olevasta varallisuudesta

Asiakasmaksun alentaminen tai maksusta vapauttaminen tapahtuu aina yksilöllisen tarveharkinnan ja tilannearvion perusteella. Maksualennusta arvioidessa päätöksentekijä voi ottaa huomioon mm. seuraavat menot:

- lääkekustannukset – lääkärin määräämien lääkkeiden omavastuuosuudet sekä alku- että vuotuinen omavastuuosuus (asiakasmaksulaki ja -asetus)
- julkisen terveydenhuollon kustannukset
- välttämättömät hoitotarvikekustannukset
- suun ja hampaiden hoito (julkinen terveydenhuolto)
- silmälasit 300€ asti, näön heikkenemisen tai lasien särkymisen johdosta ja muuten huomioidaan kolmen vuoden välein
- kotivakuutus, jos vuokrasopimuksessa sellainen vaaditaan
- edunvalvontapalkkio

Ennen maksualennuksen tekemistä asiakkaalla pitää olla haettuna hoito- ja asumistuki. Tuet ovat maksussa tai niistä on saatu kielteinen päätös.

Asiakkaan entisestä asunnosta tulevia kustannuksia ei huomioida maksualennusta arvioitaessa.

Asiakkaan säästöt otetaan huomioon maksualennusta tehdessä. Asiakkaalle ei pääsääntöisesti myönnetä maksualennusta, jos hänellä on säästöjä 3 500€.

Maksualennus tehdään aina määräajaksi, korkeintaan kuudeksi kuukaudeksi kerrallaan, jonka jälkeen tehdään uusi arviointi.

Pääsääntöisesti takautuvia maksualennuksia ei tehdä vaan asiakkaan tulisi heti ottaa yhteyttä päätöksentekijään, kun maksualennuksen tarve huomataan. Poikkeuksena ovat asiakkaat, kenen maksutilannetta seurataan esimerkiksi lääkekustannusten selvittämiseksi.

Asiakkaan maksualennusanomuksesta tehdään aina päätös. Jos asiakas on tyytymätön päätökseen, voi hän hakea muutosta päätökseen, joka osoitetaan sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnalle muutoksenhakuohjeen mukaisesti.

Maksualennusta tehdessä alennetaan ensin hoito- ja palvelumaksua, sen jälkeen mahdollista tukipakettimaksua ja viimeisenä ateriapäivämaksua.

16. Liitteet

16.1. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain ja asetuksen mukaiset asiakasmaksut 1.1.2020

Palvelu/maksuperuste	Asiakasmaksu 1.1.2020 alkaen	Huomioidaan maksukatossa	
		Kyllä (x)	Ei (x)
Kotona annettavat palvelut (AsiakasmaksuA 3 §)			
1 henkilö % 588 € ylittävistä tuloista	35 %		x
2 henkilöä % 1 084 € ylittävistä tuloista	22 %		x
3 henkilöä % 1 701 € ylittävistä tuloista	18 %		x
4 henkilöä % 2 103 € ylittävistä tuloista	15 %		x
6 henkilöä % 2 924 € ylittävistä tuloista	13 %		x
Yli 6 henkilöä tulorajan korotus 350 €/henkilö, maksu- prosentin alennus 1 prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä.			x
Tilapäinen kotipalvelu (AsiakasmaksuA 3 § 5 mom.)			
Lääkärin tai hammaslääkärin kotikäynti	18,90 €/käynti		x
Muun henkilön suorittama kotikäynti	12,00 €/käynti		x
Terveyskeskuksen avohoidon maksu (AsiakasmaksuA 7 §)			
Vuosimaksu (7 § 1 mon. 1 kohta)	41,20 €/vuosi	x	
Käyntimaksu (7 § 1 mon. 1 kohta)	20,60 €/käynti	x	
Vuosimaksu peritään 18 vuotta täyttäneiltä lääkärikäynneistä. Jos palvelun käyttäjä ei suorita vuosimaksua, peritään häneltä käyntimaksu käyntikertojen lukumäärästä riippumatta. Nämä maksut koskevat lääkärin sairaanhoitokäyntejä myös neuvoloissa sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa.			
Yksilökohtainen fysioterapia (AsiakasmaksuA 7 § 3 mon.)	11,40 €/kerta	x	
Poliklinikkamaksu (AsiakasmaksuA 8 §)	41,20 €/käynti	x	
Päiväkirurgian maksu (AsiakasmaksuA 8 a §)	135,10 €/käynti	x	
Suun ja hampaiden tutkimus ja hoito (AsiakasmaksuA 9 §)			
Perusmaksu suuhygienisti	10,20 €/käynti		x
Perusmaksu hammaslääkäri	13,10 €/käynti		x
Perusmaksu erikoishammaslääkäri	19,20 €/käynti		x
Kuvantamistutkimukset			
– Hammaskuva	8,40 €/kuva		x
– Leukojen ja hampaiden panoraamaröntgenkuvaus	18,90 €/kuva		x
Ehkäisevä hoito			

– SC-ryhmän toimenpidemaksu (esim. fluoraus, neuvonta)	8,40 €/käynti		x
Toimenpidemaksut			
– Vaativuus 0-2	8,40 €/tpm		x
– Vaativuus 3 ja 4	18,90 €/tpm		x
– Vaativuus 5-7	37,50 €/tpm		x
– Vaativuus 8-10	54,90 €/tmp		x
– Vaativuus 11	77,00 €/tmp		x
Proteettiset toimenpiteet			
– Proteesin pohjaus	54,90 €/huolto		x
– Proteesin korjaus	37,50 €/korjaus		x
– Akryyliosa ja kokoproteesi	183,50 €/proteesi		x
– Kruunut ja sillat hampaalta	183,50 €/proteesi		x
– Rankaproteesi	222,70 €/proteesi		x
Suun ja leukojen erikoissairaanhoido (voidaan periä 9 §:ssä säädetyn maksun sijasta) (AsiakasmaksuA 9 a §)			
– Käyntimaksu (AsiakasmaksuA 8 §)	41,20 €/käynti		x
– Päiväkirurginen toimenpidemaksu (AsiakasmaksuA 8 a §)	135,10 €/tmp		x
Sarjassa annettava hoito (AsiakasmaksuA 11 §)			
– Hoitokertamaksu	11,40 €/hoitokerta	x	
– Ryhmäkuntoutus	11,40 €/hoitokerta	x	
– Ryhmätoimintaterapia	8,70 €/hoitokerta	x	
Maksu peritään enintään 45 hoitokerralta kalenterivuodessa			
Lyhytaikainen laitoshoido (AsiakasmaksuA 12 §, 26 a §)			
– Hoitopäivämaksu	48,90 €/hoitopäivä	x	
– Psykiatrinen hoitopäivämaksu	22,50 €/hoitopäivä	x	
– Maksukaton ylittymisen jälkeen perittävä maksu	22,50 €/hoitopäivä		
Päivä- ja yöhoidonmaksu (lyhytaikaisen laitoshoidonmaksun sijasta) (AsiakasmaksuA 13 §)			
22,50 €/päivä, yö			
Kuntoutushoidon maksu (AsiakasmaksuA 14 §)			
16,90 €/hoitopäivä			
Lääkärin ja hammaslääkärin todistukset ja lausunnot (AsiakasmaksuA 23 §)			
– Lausunnot terveydentilasta	50,80 €/kpl		x

– Todistukset vakuutusyhtiöille	50,80 €/kpl		x
– Todistus vapaa-ajan tapaturmasta	50,80 €/kpl		x
– B-todistukset	50,80 €/kpl		x
– Harrastuksiin liittyvät lääkärinlausunnot	50,80 €/kpl		x
– Hammaslääkärin todistus	50,80 €/kpl		x
– Muut vaativat lääkärintodistukset	50,80 €/kpl		x
– Vapaamuotoinen lääkärintodistus	50,80 €/kpl		x
– Elintarviketyöntekijän lääkärintodistus	50,80 €/kpl		x
– Lääkärinlausunto C	50,80 €/kpl		x
– Vapaamuotoinen lyhyt lääkärintodistus	50,80 €/kpl		x
– a-todistus	maksuton		
– Nuorison terveystodistus	maksuton		
– Tutkimus- ja hoitomääräykset	maksuton		
– Aborttilausunnot	maksuton		
– Terveystarkastuslomake puolustusvoimille	maksuton		
– Todistus edunvalvonnan hankkimiseksi	maksuton		
– Todistus matkakorvauksen hakemista varten	maksuton		
– Todistus ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi	61,00 €/kpl		x
Käyttämättä ja peruuttamatta jätetyn palvelun sakkomaksu (AsiakasmaksuA 25 §)	50,80€/kerta		x
Maksu peritään 15 vuotta täyttäneiltä terveyskeskuksen lääkärin, suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon käyntien osalta silloin, kun varatun ajan peruuttamatta jättämiseen ei ole hyväksyttävää syytä. Peruutus on tehtävä viimeistään edellisenä arkipäivänä. Peruutusmaksu koskee myös neuvoloita sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa em. käyntien osalta.			
Omaishoitajan vapaan aikaiset palvelut (AsiakasmaksuA 6 b §)	11,40 €/vrk		x
Lastensuojelun maksut (AsiakasmaksuL 7 §)	1 835,20 €/kk		x

16.2. Linjareitit ja niiden aikataulu

Katso tarkemmin linkistä http://www.raisionulataksi.fi/attachments/File/Linjareitin_aikataulu.pdf

MAANANTAI JA PERJANTAI		
MENO	REITTI	PALUU
9.50	TAKSIASEMA	12.00
10.00	Järviniitty	12.15
10.05	Haikarintie	12.20
10.10	Kaanaan koulu	12.30
10.15	Kaanaan kauppa	12.35
10.25	TAKSIASEMA	12.45
10.30	Saunamäentie	13.00
10.35	Kuniinkaanväylä	13.10
10.50	TAKSIASEMA	13.15
10.55	Jermuntie	13.30
11.00	Syreenikuja	13.35
11.05	Hanhikkikuja	13.40
11.10	Inkoistenkatu	13.45
11.15	Viheriäinen	13.50
11.20	Nesteentie	13.55
11.30	TAKSIASEMA	14.00
11.40	Vierula	14.10
11.45	Tikanmaa	14.15
12.00	TAKSIASEMA	14.30

16.3. Tuloselvityslomake

Hoito- ja hoivapalvelut
Ympäri vuorokautinen hoito

TULOTIETOJEN SELVITYS
Asiaksmaksun määrittämistä varten

Asiakkaan tiedot	Puolison/avopuolison tiedot			
Sukunimi ja etunimet	Sukunimi ja etunimet			
Henkilötunnus	Henkilötunnus			
Osoite	Osoite			
Puhelin	Puhelin			
Siviilisäätty				
<input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> asuu avoliitossa				
	ASIAKAS		PUOLISO / MUU	
	Bruttotulot	Nettotulot	Brutto- tulot	Netto- tulot
Työeläke I				
Työeläke II				
Työeläke III				
Perhe-eläke (leskeneläke)				
Kansaneläke				
– takuueläke				
– eläkettä saavan hoitotuki (Kela)				
– eläkkeensaajan asumistuki (Kela)				
– rintamalisä				
– ylimääräinen rintamalisä				
– veteraanilisä				
Yksityiset eläkevakuutukset				
Korkotulot				
Osinkotulot				
Vuokratulot				
Metsätaloudesta ja maa-aineksista saadut tulot				
Muut tulot, mitkä				
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen eläkelaitokselta ja verovirastolta _____ . _____ .20 _____ Asiakkaan tai edustajan allekirjoitus				
Lomakkeen palautus Kerttula koti / Helena Järvi Sairaalakatu 1, 21200 Raisio				
Palvelusihteeri Helena Järvi, puh 044 797 1567 Puhelinaika on arkipäivisin klo 8.00–9.30				