

## OHJEET TALKOOVAPAI DEN PITÄMISESTÄ 2019

### 1. Mitä tarkoitetaan talkoovapaalla?

Talkoovapaa on harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa, jolle ei palkata sijaista. Talkoovapaa toteutetaan niin, että henkilö pitää yksittäisinä päivinä tai yhdenjaksoisesti neljä palkatonta vapaapäivää ja saa lisäksi yhden palkallisen vapaapäivän. Jos vapaat pidetään yhdenjaksoisina, niihin ei tarvitse liittää viikonlopun päiviä.

### 2. Kuka päättää talkoovapaa myöntämisestä?

Talkoovapaan myöntää sama esimies, joka myöntää henkilölle muutkin harkinnanvaraiset alle 6 kk:n lomat. Esimiehen tulee selvittää, voidaanko työtehtävät suorittaa, jos henkilölle ei palkata sijaista. Jos sijainen pitää palkata, ei talkoovapaata voida myöntää. Talkoovapaa ei myöskään saa johtaa muiden työntekijöiden ylitöihin. Talkoovapaat eivät myöskään saa vaikuttaa siihen, että lomia siirretään normaalia enemmän vuodelle 2020.

### 3. Kenelle talkoovapaata voidaan myöntää?

Talkoovapaata voidaan myöntää sekä vakinaisille että määräaikaisille työntekijöille.

### 4. Mukaan laskettavat päivät?

4.6.2019 lukien pidetyt palkattomat arkipäivät voidaan laskea pidetyiksi talkoovapaapäiviksi. Päätös on voimassa 31.12.2019 asti.

### 5. Montako talkoovapaata voi pitää?

Vuoden 2019 aikana voi pitää enintään 8+2 talkoovapaapäivää ellei painavasta syystä päätetä toisin.

### 6. Talkoovapaan merkitseminen ESS-järjestelmään?

Palkattomat päivät merkitään koodilla 88 talkoovapaa ja palkallinen päivä koodilla 33, joka sisältää palkallisia poissaolopäiviä.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö Jarmo Niitynperä s-posti [jarmo.niitynpera@raisio.fi](mailto:jarmo.niitynpera@raisio.fi) tai puh. 040 5427057.