



Työterveysjaosto

14.05.2019

Kokoustiedot

Aika 14.05.2019 tiistai klo 17:00 - 17:45

Paikka Työterveyshuolto Aurinkoristeys, Raision toimipisteen kokoustila

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mäki-Impola, puheenjohtaja
~~Niina Puoskari~~, varapuheenjohtaja
Tuula Suomi
~~Anja Svärd~~
Markku Leivo

Muut saapuvilla olleet

Vesa Parantainen
Arto Raassina, Terveyspalvelut
Terhi Nurmi

kaupunginhallituksen edustaja
esittelijä
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 6 - 9 §

Allekirjoitukset

Janne Mäki-Impola
puheenjohtaja

Terhi Nurmi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 20.5.2019

Tuula Suomi

Markku Leivo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 21.5.2019

Terhi Nurmi
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	6 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	7 §		Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen	4
3	8 §		Esityslistan hyväksyminen	5
4	9 §		Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat 14.5.2019	6

Muutoksenhaku

6-9 §	Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan	7
-------	--	---

6 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Työterveysjaosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

7 §**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen****Päätösehdotus**

Työterveysjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Niina Puoskarin ja Markku Leivon.

Päätös

Työterveysjaosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Suomen ja Markku Leivon.

Työterveysjaosto

14.05.2019

8 §**Esityslistan hyväksyminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Työterveysjaosto

14.05.2019

Asianro 288/00.01.02/2019

§ 9**Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat 14.5.2019**

Johtava ylilääkäri Arto Raassina 25.4.2019:

Kokouksessa käsitellään Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri

Työterveysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (6-9 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 6 - 9

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta
Nallinkatu 3, PL 100, 21201 Raisio
sosiaali.terveys@raisio.fi
faksi (02) 435 4376
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.