

Asianro 986/00.02.02/2018

§ 229**Esityslistojen toimittaminen lautakunnan jäsenille ja pöytäkirjan tarkastus**

Sosiaali- ja terveystalvelujohtaja Juha Sandberg 3.12.2018:

Esityslistojen toimittaminen

Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta päätti 21.6.2017 § 108, ettei salais- ten asioiden esityslistaa toimiteta etukäteen lautakunnan jäsenille vaan asia- kirjat ovat nähtävänä hallintopalvelukeskuksessa ja ennen kokouksen alkua kokoustilassa kunnes materiaalin toimittaminen ja käsittely sähköisessä muo- dossa voidaan tietoturvallisesti tehdä.

Nyt tehdyn selvityksen mukaan salatun sähköpostin toimintatapa on todettu salassa pidettävien asioiden osalta (riittävän) tietoturvalliseksi. Toimintamal- lissa salatun sähköpostiviestin tullessa lautakunnan jäsenen Raision kaupun- gin sähköpostiin, saa hän matkapuhelimeen koodin, jolla hän pystyy avaa- maan salatun sähköpostiviestin. Salattu sähköposti on tilattu sekä varsinaisille että varajäsenille. Varsinaisen jäsenen poissa ollessa salattu esityslista lähe- tetään varajäsenelle, mikäli tieto poissaolosta on ilmoitettu sosiaali- ja ter- veystalvelukeskuksen viralliseen sähköpostiin sosiaali.terveys@raisio.fi.

Näin ollen lautakunta päättää siirtyä myös salaisten asioiden osalta edellä esi- tettyyn toimintatapaan 1.1.2019 alkaen ja noudattaa kaupunginhallituksen 11.6.2018 päätöstä § 217 sähköisen toimintatavan ensisijaisuudesta myös salaisten asioiden osalta.

Lautakunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet veloitetaan allekirjoittamaan lomake Salassapitovelvollisuus sosiaali- ja terveystoimessa.

Salaista esityslistaa koskeva liitemateriaali on jatkossakin nähtävissä hallinto- palvelukeskuksessa virka-aikana ja kokouspaikalla puoli tuntia ennen kokouk- sen alkua.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta on 10.10.2018 § 192 päättänyt sosi- aali- ja terveystalvelujen lautakunnan kokouksista, pöytäkirjojen tarkastami- sesta ja nähtävillä asettamisesta vuonna 2019. Lautakunta päätti ” ... että pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua lautakunnan jäsentä, mikäli lautakunta ei jonkin asian osalta erikseen päättä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti. ...”

Siirtyminen salaisen sähköpostin käyttöön mahdollistaa pöytäkirjan sähköisen tarkastamisen. Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunnalle esitetään, että

pöytäkirjan tarkastamisessa siirrytään ensisijaisesti sähköiseen menettelyyn vuoden 2019 alusta lukien.

Hallintosäännön 2 luvun 21 §:n mukaan: "Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti".

Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunnalle esitetään seuraavaa toimintatapa pöytäkirjan sähköisessä tarkastamisessa:

Pöytäkirjanpitäjän kirjoittamasta pöytäkirjasta toimitetaan sekä pöytäkirjan julkinen että salainen osa puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi samassa salatussa sähköpostiviestissä Raision kaupungin sähköpostiosoitteeseen. Puheenjohtaja ja tarkastajat voivat hyväksyä pöytäkirjan allekirjoitettavaksi sähköisesti ilmoittamalla siitä sähköpostiviestillä sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen viralliseen sähköpostiosoitteeseen sosiaali.terveys@raisio.fi. Tällöin sähköisesti hyväksytyn pöytäkirjan paperiversio allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa. Pöytäkirja on allekirjoitettavissa myös sosiaali- ja terveystalvelukeskuksessa virka-aikana.

Koska sähköpostiviestistä muodostuu virallinen asiakirja, sähköpostiviesti muotoillaan seuraavasti. Viestin aiheeksi merkitään "Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunnan xx.xx.2019 pöytäkirjan tarkastus". Viestin sisältö on seuraava: Olen tarkastanut sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunnan xx.xx.2019 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Allekirjoitukseksi merkitään puheenjohtaja tai pöytäkirjantarkastaja N.N.

Kokouksen pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi kokousta seuraavana perjantaina viimeistään klo 12.00. Pöytäkirja on tarkastettava sähköisesti kokousta seuraavaan maanantai-iltaan mennessä.

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveystalvelujohtaja Juha Sandberg

Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta päättää

- 1) siirtyä edellä mainittuun sähköiseen toimintatapaan salaisten asioiden esityslistojen toimittamisessa
- 2) velvoittaa lautakunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet allekirjoittamaan lomakkeen Salassapitovelvollisuus sosiaali- ja terveystalveistoimessa.
- 3) että sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti edellä kuvatulla toimintatavalla, ellei lautakunta jonkin

asian osalta erikseen päättää, että pöytäkirja kyseisen asian osalta tarkastetaan heti kokouksessa

- 4) sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Päätös

Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

