



Sivistyslautakunta

12.12.2018

Kokoustiedot

Aika 12.12.2018 keskiviikko klo 18:00 - 20:10

Paikka Kaanaan koulu

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Aaltonen, puheenjohtaja
Jukka A. Rantala, varapuheenjohtaja
Eija Erasvuo
~~Karipekka Hyytiä~~ Satu Arsalo
Tuija Hyytiä
~~Mikko Kangasoja~~
Kimmo Kosonen
Oili Niittynen
Jasmin Nisunen
Jari Smith
Tarja Tiitta-Nieminen

Muut saapuvilla olleet

Helena Viljanen
Juha-Pekka Lehmus
Esa Ilanti
Päivi Rantanen
Petri Anttila
Jari Miettinen
Ulla Haataja

kaupunginhallituksen edustaja
esittelijä
taluspäällikkö
varhaiskasvatuksen johtaja
rehtori, paikalla klo 18.15 asti
rehtori, paikalla klo 19.40 asti
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 149 - 162 §

Allekirjoitukset

Annika Aaltonen
puheenjohtaja

Ulla Haataja
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 17.12.2018

Kimmo Kosonen

Jukka Rantala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 18.12.2018

Ulla Haataja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	149 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	150 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	151 §		Esityslistan hyväksyminen	5
4	152 §		Perusopetuksen aloittavien lasten kouluun ilmoittautuminen lukuvuodelle 2019-2020	6
5	153 §		Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Raisiossa lukuvuoden 2019-2020 alusta	8
6	154 §		Sivistyslautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen vuonna 2019	10
7	155 §		Sivistyslautakunnan käyttötalouden toteutuma 10/2018	13
8	156 §		Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2019	14
9	157 §		Matkaraportti Kuloisten koulun ystävyyskaupunkivierailusta Sigtunaan 26.-27.11.2018	17
10	158 §		Vaisaaren koulun 9 E-luokan leirikouluhakemus Lontooseen toukuussa 2019	19
11	159 §		Kuloisten koulun vt. rehtorinviran hoitaminen vuonna 2019	21
12	160 §		Kuloisten koulun erityisluokanopettajan palkaton virkavapaahakemus	22
13	161 §		Viranhaltijapäätökset 12.12.2018	23
14	162 §		Ilmoitusasiat 12.12.2018	24
Muutoksenhaku				
	149-162 §		Muutoksenhakuohje	25

149 §

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

150 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kimmo Kososen ja Mikko Kangasojan.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Kimmo Kososen ja Jukka Rantalan.

151 §

Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksen alussa rehtori *** kertoi Kaanaan koulun toiminnasta klo 18-18.15.

Asianro 1246/12.00.01/2018

§ 152**Perusopetuksen aloittavien lasten kouluun ilmoittautuminen lukuvuodelle 2019-2020**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 5.12.2018:

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunnalla on velvollisuus osoittaa oppilaalle lähikoulupaikka. Oppilaan koulumatkan tulee olla mahdollisimman lyhyt ja turvallinen. Kunnalla on lain mukaan velvollisuus järjestää maksuton koulukyyti niille oppilaille, joiden koulumatka on pidempi kuin 5 kilometriä.

Sivistyskeskus on valmistellut syksyllä 2019 perusopetuksen aloittavien lasten oppilasvalintoja ja kouluun ilmoittautumista. Kaikille koulunsa aloittaville yksösluokkalaisille halutaan taata yhdenvertainen hakuprosessi. Opetuksen järjestämisen kannalta on tärkeää, että opetusryhmien koko ei missään koulussa kasva liian suureksi ja samalla pyritään myös välttämään liian pienten opetusryhmien muodostumista.

Perusopetuksen ensimmäiselle luokalle on tulossa lukuvuodeksi 2019–2020 yhteensä noin 270 oppilasta. Oppilaiden sijoittelussa tullaan noudattamaan sivistyslautakunnan hyväksymiä periaatteita ja oppilaiden lopulliset sijoitukset valmistellaan yhteistyössä koulujen kanssa. Jokaisella oppivelvollisuusikäisellä on oikeus hakea, mutta ei ehdotonta oikeutta päästä muuhun kuin lähikoulupäätöksessä osoitettuun kouluun.

Perusopetuksen aloittavien oppilaiden opetusryhmät muodostetaan niin, että aloittavassa opetusryhmässä on korkeintaan 22 oppilasta. Mikäli opetusryhmässä on useita erityisen tuen päätöksen saaneita tai maahanmuuttajien valmistavan opetuksen oppilaita, ryhmä voi olla myös tätä pienempi. Jokainen kouluun ilmoittautunut oppilas saa viimeistään helmikuun aikana ensisijaisen lähikoulupäätöksen, josta selviää oppilaan tuleva lähikoulu.

Mikäli lähikoulupäätösten yhteydessä koulujen opetusryhmiin jää vapaita oppilaspaikkoja, huoltajilla on mahdollisuus hakea lapselleen toissijaista koulupaikkaa muusta kuin oppilaalle ilmoitetusta lähikoulusta. Mikäli hakemuksia tiettyyn kouluun tulee enemmän kuin vapaita paikkoja on, valinta suoritetaan aina arpomalla. Toissijaisessa oppilasvalinnassa on noudatettava myös yhdenvertaisia valintaperusteita. Ensimmäisellä kierroksella opetusryhmiin jääneet vapaat koulupaikat ilmoitetaan oppilaiden huoltajille koteihin lähetettävän lähikoulupäätöksen yhteydessä.

Painotetun opetuksen luokilla aloittaville oppilaille tehdään aina toissijainen oppilaaksiottopäätös. Toissijainen koulupaikka edellyttää oppilaiden huoltajien

vapaaehtoista hakua ko. luokalle. Äidinkielenä ruotsia puhuvat oppilaat hakevat koulupaikkaa Turun kaupungin ruotsinkielisestä perusopetuksesta.

Esiopetuksessa olevien lasten huoltajat saavat Wilma-tunnukset joulukuussa 2018, jotta tiedottamisesta ja kouluun ilmoittautumisesta tammikuussa voidaan huolehtia sähköisesti. Jokainen kouluun ilmoittautunut oppilas saa viimeistään helmikuussa 2018 ensisijaisen koulupaikkapäätöksen, josta selviää oppilaan tuleva lähikoulu.

Päätökset toissijaisista koulupaikoista ilmoitetaan huoltajille maaliskuun 2019 loppuun mennessä.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta hyväksyy oppilaiden sijoituksia koskevat periaatteet lukuvuodelle 2019-2020.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Rehtori Jari Miettinen esitteli asiaa.

Asianro 1236/12.01.03/2018

§ 153**Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Raisiossa lukuvuoden 2019-2020 alusta**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Maria Ovaska ja sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 5.12.2018:

Sivistyskeskus järjestää koulujen aamu- ja iltapäivätoimintaa kaikissa Raision alakouluissa. Sivistyskeskuksen esityksen mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan otetaan mukaan kaikki ne vuosiluokkien 1-2 oppilaat, jotka on ilmoitettu mukaan toimintaan kunkin toimintakauden määräaikaan mennessä. Kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa myös niille vuosiluokkien 3-6 oppilaille, joilla on siihen tuen tarpeesta johtuva perusopetuslain mukainen oikeus.

Toimintaan haetaan sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta 2.1.-31.3.2019 välisenä aikana. Myöhemmin hakeneet voidaan ottaa mukaan, mikäli ryhmässä on tilaa. Toimintaan voi hakea kesken toimintakauden perustelluista syistä, kuten vanhemman työllistyminen tai muutto paikkakunnalle. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tullaan järjestämään, mikäli ryhmään on ilmoittautunut 5 lasta tai enemmän. Mahdollinen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan paikan peruminen ilman perusteltua syytä on tehtävä viimeistään 14.6.2019. Tämän jälkeen toimintaan sitoudutaan syyslukukauden ajaksi.

Kaikki perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävät koulut noudattavat samoja paikallisessa toimintasuunnitelmassa ilmoitettuja toiminta-aikoja. Sivistyskeskuksen esityksen mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaajat ovat kaudella 2019-2020 klo 8-16. Kyseinen toiminta-aika koskee lautakunnan hyväksymiä virallisia arkikoulupäiviä. Toimintaa ei järjestetä syys- tai kevätlukukauden päätöspäivinä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia (kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana.

Perusopetuslain 48 f pykälän mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Lukuvuonna 2019-2020 aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittäväksi kuukausimaksuksi esitetään 130 euroa. Vain iltapäivätoimintaan osallistuvien kuukausimaksu olisi 110 euroa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu jätetään perimättä, jos perheen bruttotulot alittavat voimassa olevan taulukon tulorajat.

Hallintosäännön mukaisesti sivistysjohtaja päättää kuukausimaksun perimättä jättämisestä ja hyväksyy toimintasuunnitelman.

Maksuvapautuksen myöntämisessä noudatetaan samaa käytäntöä kuin varhaiskasvatuksen maksun perimättä jättämisessä. Maksuvapautusmenettely on käytännössä toiminut hyvin. Maksuvapautusmenettelyyn ei ole tarvetta tehdä muutosta.

1.8.2018 alkaen tulorajat ovat:

Perheen koko	Tuloraja euroa kuukaudessa
2	2 102
3	2 713
4	3 080
5	3 447
6	3 813

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää,

1. että aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestetään, kun ryhmään on ilmoittautunut vähintään 5 lasta,
2. että aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä kuukausimaksu 1.8.2019 alkaen on 130 euroa, vain iltapäivätoimintaan osallistuvien kuukausimaksu on 110 euroa,
3. että aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan kuukausimaksu jätetään perimättä, jos perheen bruttotulot ylittävät yllä olevan taulukon tulorajat, tulorajat ovat voimassa lukuvuoden 2019-2020.

Päätös

Keskustelun aikana Eija Erasvuo ehdotti, että kohtaa 1 muutetaan siten, että aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestetään, kun ryhmään on yksikkökohtaisesti ilmoittautunut vähintään 5-10 lasta.

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti Eija Erasvuon ehdottamalla muutoksella.

Rehtori Jari Miettinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.40.

Asianro 1100/00.02.02/2018

§ 154**Sivistyslautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen vuonna 2019****Sivistyslautakunta 14.11.2018 § 136:**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 7.11.2018:

Hallintosäännön 2 luvun 6 §:n mukaan toimitilien pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Puheenjohtajalla on oikeus tehdä kokousaikatauluun muutoksia. Kokous on pidettävä aina silloin, jos enemmistö toimitilien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 2 luvun 7 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Mikäli toimitilien ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan kokouskutsut on lähetetty sähköisesti viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 2 luvun 21 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitilien päättämäänsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana maanantaina, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti. Pöytäkirja on luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä (kh 11.6.2018 § 217 Sähköisen kokousjärjestelmän käytön periaatteet) ja ilmoitus tarkastuksesta lähetetään sivistyskeskuksen sähköpostiin sivistys@raisio.fi viimeistään kokousta seuraavana maanantaina. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä. Sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. vuoden 2019 kokoukset pidetään keskiviikkoisin 30.1., 13.2., 13.3., 10.4., 15.5., 12.6., 21.8., 25.9., 23.10., 13.11., 11.12. Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia. Kokoukset alkavat klo 18 pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai puheenjohtajan päättämässä paikassa.
2. kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti kokousta seuraavana maanantaina, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti,
3. lautakunnan tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana tiistaina.

Päätös

Tuija Hyytiä ehdotti Tarja Tiitta-Niemisen kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun kokouspäivien osalta. Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta 12.12.2018:

Kokousajoista päätettäessä tulee huomioida kaupunginhallituksen kokousaikataulu ja vuosittain toistuvien asioiden käsittelyaikataulu sekä asioiden jatkokäsittely.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. vuoden 2019 kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin 30.1., 13.2., 6.3., 3.4., (torstaina) 16.5., 5.6., 28.8., 18.9., 9.10., 6.11., 4.12. Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia. Kokoukset alkavat klo 18 pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai puheenjohtajan päättämässä paikassa.
2. kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana maanantaina, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättää pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti, sähköisesti tarkastettu pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa lautakunnan kokouksessa,
3. lautakunnan tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana tiistaina.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksesta muuttaa 5.6. kokouspäivän 6.6. päiväksi, muilta osin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 155

Sivistyslautakunnan käyttötalouden toteutuma 10/2018

Taluspäällikkö Esa Ilanti 3.12.2018:

Talousarvion toteutumista seurataan toimielimissä kuukausittain. Kaupunginvaltuustolle laaditaan talouden toteutuman raportti maaliskuun lopun, kesäkuun lopun sekä syyskuun lopun tilanteesta.

Talousarvion sitovuus on toimielimentasolla. Mikäli lautakunnan talousarviovastuu koostuu useammasta palvelusta, lautakunta voi suorittaa siirtoja palvelujen kesken. Sekä ulkoiset että sisäiset määrärahat sitovat lautakuntaa, mutta tili- ja vastuuvapauden edellyttämä sitovuus muodostuu ulkoisista menoista.

Sivistyslautakunnan toimintakulut 31.10.2018 olivat n. 32,5 M€ toteutumisprosentin ollessa 81,3 %. Toimintatuloja kertyi n. 2,5 M€ toteutumisprosentin ollessa 87,9 %. Talousarvion mukaisen laskennallinen toteutuman on 83,3 %. Menojen toteutuma 3.12.2018 tilanteen mukaan oli 35,4 M€ (88,6 %) ennusteen mukaan lautakunta tulisi pysymään talousarviossa.

	Menot			Tulot		
	tot. €	TA €	tot-%	tot. €	TA €	tot-%
Hallinto	632 662	711 203	89 %	426 623	269 615	158 %
Lukio	2 291 858	2 951 993	78 %	133 086	140 400	95 %
Perusopetus	16 820 381	20 745 983	81 %	583 427	601 865	97 %
Raisio-opisto	479 209	660 046	73 %	171 129	188 562	91 %
Varhaiskasvatus	12 227 668	14 843 437	82 %	1 184 717	1 644 089	72 %

Oheismateriaali 1 Toteutuma sila.pdf

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee lokakuun 2018 käyttötalouden toteutuman tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 833/02.02.00/2018

§ 156**Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2019**

Taluspäällikkö Esa Ilanti 3.12.2018:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Raision kaupungin vuoden 2019 talousarvion 12.11.2018 § 152.

Talousarvion sitovuuden osalta kaupunginhallitus esittää noudatettavaksi seuraavaa käytäntöä:

- 1) Talousarvion sitovuus
 - a) Talousarvion sitovuus määräytyy lautakunnittain siten, että sitovia lukuja ovat lautakunnan ulkoiset kokonaistulot, kokonaismenot ja netto. Lautakunta voi suorittaa muutoksia palveluiden välillä. Tili- ja vastuuvapauden edellyttämä sitovuus muodostuu toimintakatteesta (nettobudjetti).
 - b) Investointien sitovuus on hanketasolla. Lisäksi on monivuotisia hankkeita, joiden kokonaiskustannusarvio ja toteuttamisvuodet ovat sitovia. Nämä hankkeet on merkitty erikseen talousarviossa. Lautakunta hyväksyy hankkeidensa väliset määrärahasiirrot. Siirtoja ei saa tehdä kokonaiskustannusarvioltaan ja toteuttamisvuosiltaan sitovista hankkeista.
 - c) Rahoituslaskelmassa valtuustoon nähden sitovat erät ovat lainakannan ja antolainauksen muutokset.
- 2) Lautakunnat laativat hyväksytyin talousarvion perusteella yksityiskohtaisen käyttösuunnitelman palveluittain. Käyttösuunnitelman sisällöstä ja siihen tehtävistä muutoksista päättää lautakunta.
- 3) Talousarvion toteutumisesta seurataan toimielimissä kuukausittain. Kaupunginvaltuustolle laaditaan talouden toteutuman raportti maaliskuun lopun, kesäkuun lopun sekä syyskuun lopun tilanteesta.
- 4) Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää virkojen ja työsuhteisten vakanssien perustamisesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa sekä niiden lakkauttamisesta ja virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta päätösvaltaa em. asioissa käyttää valtuusto.
- 5) Strategisia tavoitteita voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Tavoitteiden toteutumisesta tulee seurata toimielimissä toimintavuoden aikana ja tilinpäätöksessä tulee antaa selostus tavoitteiden toteutumisesta.
- 6) Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia välittömästi saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon si-

sältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Muut ohjeet

Investointeja, joiden kustannusarvio on yli 700 000 euroa, tai investointeja, joista valtuusto on erikseen niin päättänyt, ei saa aloittaa ilman kaupunginhallituksen lupaa.

Mikäli valtionosuutta saadaan kesken vuoden jo olemassa olevaan toimintaan, jonka menot ovat talousarviossa, valtionosuus kasvattaa vain tulomäärärahoja.

Ystävyysskaupunkitoimintaan varatut määrärahat käsitellään kaupunginhallituksessa.

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyssä lautakunnan talousarvioehdotusta muutettiin seuraavasti:

- tulotavoitetta nostettiin 100 000 €, lisäys laitettiin päiväkotien päivähoitomaksuihin
- menoja leikattiin palkoista 120 000 € ja tarvikkeista 100 000 €, palkkojen leikkaus kohdistettiin seitsemään eri kustannuspaikkaan ja tarvikkeiden leikkaus kohdistettiin yhteisiin kustannuksiin

Oheismateriaalina palvelukohtaiset käyttösuunnitelmat.

Hallintosääntö § 45 Talousarvion täytäntöönpano

Valtuuston hyväksymien sitovien tavoitteiden pohjalta kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmissaan tehtäväalueensa taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaansa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Toimielimen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka hyväksyvät menotositteet.

Oheismateriaali 2 Käyttösuunnitelma 2019 sila.pdf

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelman oheismateriaalin mukaisesti,

2. määrätä sivistyslautakunnan alaisten menotositteiden hyväksyjiksi talouspäällikön ja sivistysjohtajan sekä varhaiskasvatuksen osalta varhaiskasvatuksen johtajan,
3. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukion ja Raisio-opiston henkilöstön palkat, ostot tilikauden aikana ja muiden palvelujen ostot (ei kuitenkaan matkalaskuja eikä henkilöstön koulutusta) sekä muut kulut osalta hyväksyminen annetaan asianomaisen yksikön päiväkodinjohtajalle, perhepäivähoidon ohjaajalle ja rehtorille,
4. mikäli tulosyksiköiden tai -alueiden kesken tarvitaan määrärahojen keskeisiä siirtoja, ne suorittaa talouspäällikkö tai sivistysjohtaja viranhaltijapäätöksellään.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Kirjanpito
Koulut
Varhaiskasvatus

Asianro 968/04.04.02/2018

§ 157

Matkaraportti Kuloisten koulun ystävyyskaupunkivierailusta Sigtunaan 26.-27.11.2018

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus:

Rehtori *** 30.11.2018 toimittama raportti:

Matkan tavoite: Kuloisten koulun valmisteleva työvierailu ystävyyskunta Sigtunaan ja Sagaskolan-kouluun

Ystävyyskoulutoiminnan aloittaminen ja molemminpuolinen tutustuminen Kuloisten koulu, Raisio – Sagaskolan, Sigtuna

Osallistujat: ***, ***, ***, ***, ***

Maanantai 26.11.2018: Tutustuminen Sigtunan kaupungintaloon ja Ruotsin koulutusjärjestelmään yhteyshenkilö *** (Verksamhetschef grundskola) toimesta.

Sagaskolanin rehtorin *** tapaaminen Sagaskolanilla ja tiistain aikataulusta sopiminen.

Tiistai 27.11.2018: Tutustuminen Sagaskolaniin ja alaluokkien (esikoulu-3.lk) työskentelyyn sekä tutustuminen koulun VALMO-opettajaan sekä muihin opettajiin.

Koululounas rehtori *** kanssa.

Esittelimme koulun opettajille Raision kaupunkia ja Kuloisten koulua.

Keskustelimme yhteistyön jatkomahdollisuuksista rehtori *** kanssa.

Puhuimme mahdollisista yhteistyön muodoista, joita ovat:

- koulujen kehittämistyöhön tutustuminen
- opettajavierailu
- oppilasvaihdot
- tieto- ja viestintäteknikka opetuksessa

Alustavasti tuodaan tiedoksi mahdollinen Sigtunan opettajavierailu toukuussa 2019, jolloin jatkamme keskustelua tulevista yhteistyömuodoista.

Sivistyslautakunta

12.12.2018

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee matkaraportin tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1103/12.02.01/2018

§ 158**Vaisaaren koulun 9 E-luokan leirikouluhakemus Lontooseen toukokuussa 2019**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 22.11.2018:

Vaisaaren koulun 9 E-luokka hakee sivistyslautakunnan suostumusta luokan leirikoulumatkaan Iso-Britanniaan, Lontooseen. Sivistyslautakunta on myöntänyt suunnitteluluvan ja Vaisaaren rehtori puoltaa matkaa.

Leirikoulun ajankohta olisi toukokuussa 2019. Leirikoulun kestoksi suunnitellaan 4 päivään.

Ajatus mahdollisesta ulkomaille suuntautuvasta leirikoulusta syntyi jo seitsemän luokan vanhempainillassa oppilaiden ja huoltajien toimesta. Kokouksessa päätettiin tuolloin, että huoltajat ja opettaja tukevat leirikouluajatusta, jos luokka sen tunnollisella koulunkäynnillä ja hyvällä käytöksellään ansaitsee.

Leirikoulun rahoitus on järjestetty keräämällä rahaa talkoilla sekä siten, että jokainen osallistuva perhe on sitoutunut suorittamaan jäljelle jäävän leirikoulumaksun. Huoltajien joukosta on valittu tilinhoitaja, joka huolehtii luokalle avatun tilin hoitamisesta. Oppilaat ja huoltajat ovat hoitaneet varojen keruuta mallikkaasti. Kustannussuunnitelmaa varten on pyydetty tarjous kahdelta matkatoimistolta.

Leirikoulun tavoitteita ovat:

- lisätä koulumyönteisyyttä ja hyvien tapojen merkitystä
- opettaa ryhmässä toimimisen merkitystä ja sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin
- kantamaan vastuuta sekä itsestä että muista
- tarjota oppilaille elämyksiä ja yhdessä tekemistä luokahuoneen ulkopuolella
- tutustua brittiläiseen kulttuuriin
- käyttää englannin kieltä autenttisessa ympäristössä

Leirikoulun aikana oppilaat kirjoittavat blogia, josta matkaa voi seurata. Leirikoulun jälkeen oppilaat kirjoittavat aineen leirikoulusta, jossa he arvioivat leirikoulun tavoitteiden toteutumista ja miettivät mitä he itse oppivat ja millainen kokemus leirikoulu oli.

9 E-luokassa on tällä hetkellä 19 oppilasta, joista 15 on sitoutunut lähtemään leirikouluun. Retkeltä poisjäävät oppilaat ovat itse päättäneet jäädä pois leirikoulusta. Osa ei ole halunnut lähteä leirikouluun ulkomaille ja osa ilmoitti jo aikaisessa vaiheessa, etteivät he aio osallistua minkäänlaiseen leirikouluun.

Opettajien tai luokan puolesta ei ole tehty valintoja tai osallistujien karsimista. Koulumenestyksellä suunnittelulupahakemuksessa on tarkoitettu yleistä kou-

lumenestystä, positiivista asennetta koulua kohtaan ja toimintakykyä koulun sääntöjen puitteissa. Nämä eivät ole muodostuneet esteeksi kenenkään osallistumiselle leirikouluun. Jos oppilas ei voi osallistua matkaan, hänelle järjestetään Vaisaaren koulussa tavallista opetusta sijoitettuna johonkin toiseen luokkaan. Kaikki matkalle lähtijät huolehtivat kukin voimassa olevasta matkavakuutuksestaan.

Mukaan valvojaksi lähtevät *** ja ***. Lisäksi mukaan valvojaksi lähtee yksi huoltaja. Kaupungin maksettavaksi jää vain virkaehtosopimuksen mukaiset edut *** ja ***. Heidän opetettavat tunnit ko. ajankohtana koulu pystynee hoitamaan suurimmaksi osaksi sisäisillä järjestelyillä, jolloin ylimääräiset kustannukset jäävät pienemmiksi. Oheismateriaalina kustannuslaskelma ja matkasuunnitelma.

Oheismateriaali 3 Matkasuunnitelma.pdf

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä Vaisaaren koulun 9 E-luokan leirikoulumatkan toteutettavaksi esitetyn suunnitelman mukaisesti ja
2. myöntää matkustusluvan opettajille *** ja *** leirikoulumatkalle Lontoon 13.-16.5.2018.

Matkan tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava sivistyslautakunnalle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Vaisaaren koulu

Asianro 1123/01.01.03/2018

§ 159**Kuloisten koulun vt. rehtorinviran hoitaminen vuonna 2019**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus:

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on kokouksessaan 26.11.2018 antanut määräaikaisen täyttöluvan Kuloisten koulun rehtorin virkaan 31.12.2019 asti.

Kuloisten koulun rehtorin viran määräaikainen täyttö johtuu meneillään olevasta palveluverkkoselvityksestä.

Kuloisten koulun vararehtori *** on lupautunut hoitamaan vt. rehtorin virkaa ajalla 1.1.-31.7.2019.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta päättää

valita Kuloisten koulun vt. rehtorin virkaan erityisluokanopettaja *** ajaksi 1.1.–31.7.2019.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 1190/01.01.03/2018

§ 160**Kuloisten koulun erityisluokanopettajan palkaton virkavapaahakemus**

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus 4.12.2018:

Kuloisten koulun erityisluokanopettaja *** hakee palkatonta virkavapaata ajaksi 1.1.-31.7.2019 Kuloisten koulun vt. rehtorin viran hoitamista varten.

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta myöntää *** palkatonta virkavapaata erityisluokanopettajan virasta ajaksi 1.1.-31.7.2019.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakija
Palkat

Asianro 152/00.02.04/2018

§ 161**Viranhaltijapäätökset 12.12.2018**

Sivistyslautakunta on saanut tietoonsa oheismateriaalin mukaiset sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat lautakunnan 3.10.2018 päätöksen § 118 mukaisesti.

Viikon 49 aikana tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuille perjantaina 7.12.2018. [Linkki sivistyskeskuksen viranhaltijapäätöksiin](#)

Oheismateriaali 4 Viranhaltijapäätökset.pdf

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee päätöspöytäkirjat tiedokseen ja päättää, että kuntalain § 92 mukaista otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 151/00.02.02/2018

§ 162**Ilmoitusasiat 12.12.2018**

- 1 Opetushallitus 27.11.2018 Päätös/Valtionavustusta aikuisten perustaitojen ja digitaalisten taitojen vahvistamiseen ei myönnetty
- 2 Opetus- ja kulttuuriministeriö 15.11.2018 OKM/52/221/2018 Päätös Lukiokoulutus – yksikköhinnat vuonna 2019
- 3 Opetus- ja kulttuuriministeriö 15.11.2018 OKM/46/221/2018 Päätös Kansalaisopistojen vuoden 2019 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen
- 4 Varhaiskasvatuksen auditoinnit klo 12.30:
 - Metsäaron päiväkoti 9.1.19
 - Varpeen lastentarha ja Nokila 10.1.19
 - Leijapuiston päiväkoti 15.1.19
 - Hakinmäen päiväkoti 17.1.19
 - Lapiokujan lastentarha 22.1.19
 - Petäsmäen päiväkoti 29.1.19
 - Pasalanpuiston päiväkoti 30.1.19
- 5 Erasmus Ka2 –hankkeen tilannekatsaus

Päätösehdotus

Sivistysjohtaja Juha-Pekka Lehmus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje (149-162 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 149, 150, 151, 154, 155, 156, 157, 161, 162

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta (kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 § ja laki työtuoimioistumisesta 1 §). Kuntalain 89 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 152, 153, 158, 159, 160

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin sivistyslautakunta
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
sivistys@raisio.fi
faksi (02) 435 4382
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Itsenäisyydenaukio 2, PL 22, 20801 Turku

Hallintovalitus: pykälät

§ Valitusaika 14 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.