

YLEISET OHJEET

1 Opiskeluaika

Lukion oppimäärä suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa. Lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei perustellusta syystä (esim. pitkäaikainen sairaus) myönnetä suoritusajasta pidennystä. Opiskelija, joka ei ole suorittanut lukion oppimäärää mainitussa ajassa, katsotaan eronneeksi. **Eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta** (lukiolaki § 24).

2 Opintojen keskeyttäminen ja erotodistus

Keskeyttämisestä on aina keskusteltava ensin opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa. Luvan opintojen keskeyttämiseen myöntää rehtori. Jos opiskelija eroaa koulusta, hän saa suorituksistaan erillisen todistuksen. Alle 18-vuotiaan pitää esittää sekä keskeyttämiseen että eroamiseen huoltajan allekirjoittama kirjallinen suostumus.

3 Poissaolot

Huoltaja tai koulun opetus- tai oppilashuoltohenkilöstöön kuuluva (ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori tai rehtori) merkitsee opiskelijan selvityksen perusteella poissaolot selvitetynsi Wilmassa. Poissaolot pitää selvittää ennen jakson arviointiviikon alkua.

Korkeintaan kolme poissaoloa, jotka on kaikki selvitetty → kurssi arvioidaan

Muussa tapauksessa (yksikin selvittämätön tai yli kolme poissaoloa) → kurssia ei arvioida, jolloin opiskelijan on suoritettava kurssi uudelleen (E-merkintä). Painavista syistä voidaan kuitenkin antaa lupa jatkaa kurssin suorittamista. Tällöin tarvitaan rehtorin lupa tai lääkäritodistus tai terveydenhoitajan todistus. Tämän jälkeen kurssin opettaja antaa harkintansa mukaan poissaolot korvaavia tehtäviä tai opiskelija suorittaa kurssin kokonaan itsenäisesti, mikäli se on mahdollista. Opiskelijan velvollisuutena on käydä sopimassa opettajan kanssa jatkotoimista.

Kolme myöhästymistä merkitään poissaolotunniksi.

Jos täysi-ikäinen opiskelija ei ole antanut huoltajalle Wilman käyttöoikeutta, poissaolon voi selvittää huoltajan allekirjoittamalla lapulla. Lääkärikäynneistä voi esittää käyntitodistuksen, jossa ei mainita diagnoosia.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan Wilman Hakemukset ja päätökset - välilehdellä:

- yli 3 päivän pituiset myöntää apulaisrehtori tai rehtori
- 1-3 päivän pituiset myöntää ropo
- lyhyemmät poissaolot voi myöntää terveydenhoitaja tai kurssin opettaja

4 Kurssivalinnat

Opiskelija valitsee keväällä seuraavan lukuvuoden kurssit. Opastusta antavat opinto-ohjaaja, ropo ja muut opettajat. Lukion oppimäärän suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää keskimäärin kuuden kurssin suorittamista jaksossa. Pakolliset kurssit suoritetaan yleensä kahden ensimmäisen vuoden aikana.

5 Opinto-ohjelman muuttaminen

Opinto-ohjelman muutoksista sovitaan ryhmänohjaajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelijan vaihtaessa oppiaineen oppimäärää (lyhyt-pitkä) tai lopettaessa oppiaineen opiskelun (ylimääräinen kieli) on siitä aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa. Alle 18-vuotiaat opiskelijat tarvitsevat huoltajien kirjallisen suostumuksen vaihtoon ja opiskelun lopettamiseen. Suoritetut opinnot luetaan hyväksi arvosanoineen.

6 Jaksojärjestelmä

Lukuvuosi jakaantuu viiteen noin 37 päivää käsittävään jaksoon.

7 Oppituntien pituudet

Oppituntien pituudet ovat 75 minuuttia. Ruokailuvuorot vaihtelevat jaksoittain. Opetusryhmien ruokailuvuorot ovat nähtävissä ilmoitustaululla ja Wilmassa.

8 Arviointiviikko, kokeet, kokeessa luntaaminen

Jakso päättyy arviointiviikkoon. Työaika arviointiviikolla on klo 8-13 sisältäen mahdollisen preppaustuntin (klo 8.00-8.45). Arviointiviikon työjärjestys näkyy Wilmasta. Jos opiskelijalla on kahden aineen tunnit samana päivänä, hänen on sovittava arviointiviikon aikataulusta henkilökohtaisesti kurssien opettajien kanssa viimeistään viikkoa ennen arviointiviikon alkua. Kahteen kokeeseen ilmoittautumislomakkeita saa tarvittaessa Hallintokujan info-hyllyltä ja koulun kotisivuilta. Arviointiviikon työpäivä voi koostua muustakin toiminnasta kuin kurssikokeesta, tuntien järjestelyt sovitaan oppiainekohtaisesti (opiskelua, (projekti-)tehtäviä, kokeita, arviointia koulussa tai koulun ulkopuolella)

Kaikenlainen luntaaminen ja huijaaminen kokeissa on kiellettyä. Jos kokeessa lunttaa tai huijaa, kurssin opettaja merkitsee opiskelijan kurssin Wilmaan E-merkinnällä ja lisää selityksen E-merkinnän syytä.

E-merkintä tarkoittaa tässä tapauksessa sitä, että opiskelijalla ei ole myöskään oikeutta osallistua kurssin uusintakokeeseen ja kurssi on käytävä kokonaan uudelleen sitten, kun kurssi on uudelleen tarjolla. Kurssin opettaja tiedottaa myös huoltajalle Wilma-viestillä, jos opiskelija huijaa kokeessa.

Huijaamisen houkutuksen vähentämiseksi opiskelijan älylaite laitetaan opiskelijan laukkuun ja laukku laitetaan esimerkiksi luokan eteen, jos älylaitetta ei saa käyttää kokeen aikana. Kurssin opettaja tiedottaa opiskelijoita huijaamisen seurauksista ennen kokeen alkamista.

9 Kokeiden palautus

Kokeet palautetaan erillisenä palautuspäivänä, joka on pakollinen osa kurssia (palautuspäivän poissaoloon pätee myös kohta 3). Palautuspäivän aikataulu tulee Wilmaan. Opettaja voi oman valintansa mukaan pitää palautuspäivänä omille ryhmilleen kokeen palautuksen tai ilmoittaa opiskelijoille, että hän on tavoitettavissa ko. aikana omassa opetustilassaan (ns. vastaanottoaika). Opettaja ilmoittaa asiasta ryhmälleen kurssin alussa. Palautuspäivä on opettajan työaikaa.

10 Uusintakoepäivä

Jokaisessa jaksossa on uusintakoepäivä, jotka on merkitty lukion kalenteriin. Uusintakoepäivänä voi koittaa uusia edellisen jakson hylättyjä arvosanoja tai korottaa hyväksytyjä arvosanoja tekemällä uusintakokeen. Uusintakoepäivänä voi myös tehdä kurssikokeen, jos opiskelija on ollut sairaana arviointiviikolla. Muita kokeita uusintakoepäivänä ei voi tehdä. Uusintakoepäivänä voi vastata maksimissaan kahden kurssin kokeeseen.

Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan Wilmassa viimeistään viikkoa ennen uusintakoetta. Uusintakokeeseen ilmoittautuminen on sitova.

Kurssin opettaja ilmoittaa, onko uusintakoe paperikoe vai digitaalinen koe. Paperikokeeseen opiskelijan ei tarvitse tuoda konseptia, mutta kaikki muut tarvittavat vastaus- ja apuvälineet opiskelijan pitää tuoda itse. Digitaaliseen kokeeseen opiskelijan pitää tuoda ainakin oma kannettavansa ja latausjohto sekä mahdollisesti kuulokkeet ja erillinen hiiri.

Uusintakoeaika on klo 14 - 18 ja paikkana on lukion sali. Paikalle pitää tulla ajoissa. Salissa paperikokeet tai digitaalisen kokeen ohjeet on asetettu opiskelijan sukunimen mukaiseen aakkosjärjestykseen. Opiskelija etsii oman paikkansa kokeen alussa ja valmistautuu kokeiden alkamiseen.

11 Henkilökohtainen omaisuus ja turvallisuus

Turvallisesta opiskeluympäristöstä vastaavat koulun rehtori ja suojelujohtaja.

Omaisuus

Sekä koulun ulko- että sisäalueilla on kameravalvonta. **Sivistystoimi ei korvaa koulusta anastettuja, vahingoittuneita tai ilkeiden kohteeksi joutuneita asusteita, tavaroita tai kadonnutta rahaa. Rahat ja arvotavara on syytä pitää koko ajan mukana.**

Turvallisuus

Lukuvuoden alussa opettajat kertovat uusille ryhmille luokkatilojen poistumistiet.

Kerran vuodessa järjestetään poistumisharjoitus.

Jos koulukiinteistössä syttyy tulipalo (kuulutus ”kiinteistössä on palohälytys”), ota poistumiskehotus vakavasti ja toimi opettajan ohjeiden mukaan. Harkitse, mitä otat mukaasi (lompakko, kännykkä, päällysvaatteet vain, jos ne ovat poistumistien varrella). Siirry välittömästi poistumistietä käyttäen ulos kokoontumispaikalle.

Kuulutus yleisestä vaarasta

Siirry sisälle ja jää sisätiloihin. Sulje ovet ja ikkunat. Toimi opettajan ja kuulutusten ohjeiden mukaan. Älä poistu sisätiloista ilman lupaa.

Väkivallalla uhkaaminen

Pyri aina poispäin uhasta tai uhkaajasta. Jos uhkaaja on koulukiinteistössä, pyri poistumaan. Jos ulospääsy estyy, linnoittaudu esim. luokkaan kasaamalla raskaita esineitä oven eteen ja ilmoita kännykällä itsestäsi. Toimi kuulutusten ja opettajan ohjeiden mukaan.

12 Mediateekki

Mediateekissa on opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja tietokoneita. Opiskelijan vastuulla on, että käyttö on asiallista (väärinkäytöstä seuraa käyttöoikeuden menetys kuukaudeksi). Niin mediateekissa kuin muuallakin yleiseen käyttäytymiseen, siisteyteen ja järjestykseen tulee kiinnittää huomiota. Käytöksen ei tule loukata ketään. Kirjat ja lehdet pannaan niille kuuluville paikoille ja roskat roskikseen. Mediateekki on auki ma-pe klo 8-15.