



Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Kokoustiedot

Aika 14.08.2018 tiistai klo 8:35 - 12:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Lisätietoja Kokous keskeytettiin lounastauon ajaksi klo 11.10 - 11.50.

Saapuvilla olleet jäsenet

Tanja Parkko, puheenjohtaja
~~Raimo Sulonen~~ Pekka Heikkilä, varapuheenjohtaja
Ilse Leppäranta
Reijo Paju
Eija Nurmi

Muut saapuvilla olleet

Ari Korhonen, Konsernihallinto	kaupunginjohtaja, poistui klo 9.46
Hannu Laurila, BDO Audiator Oy	JHTT, tilintarkastaja, poistui klo 9.38
Päivi Nieminen, Konsernihallinto	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 60 - 68 §

Allekirjoitukset

Tanja Parkko puheenjohtaja	Päivi Nieminen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 21.8.2018

Ilse Leppäranta	Reijo Paju
-----------------	------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 22.8.2018

Päivi Nieminen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	60 §		<u>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</u>	3
2	61 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
3	62 §		<u>Pöytäkirjantarkastajien valitseminen</u>	5
4	63 §		<u>Tarkastuslautakunnan kokoukset tarkastuskaudella 2018</u>	6
5	64 §		<u>Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus</u>	7
6	65 §		<u>Tilintarkastajien työohjelma tilintarkastuskaudelle 2018</u>	8
7	66 §		<u>Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman 2018 laatiminen ja arviointi-lomakkeen hyväksyminen</u>	9
8	67 §		<u>Sidonnaisuusilmoitukset</u>	10
9	68 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	12

Muutoksenhaku

60-68 §	<u>Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan</u>	13
---------	---	----

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

60 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

61 §**Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä muutettuna seuraavasti:
- tarkastuslautakunnan kokoukset tarkastuskaudella 2018 käsitellään pöytäkirjan tarkastajien valitsemisen jälkeen.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

62 §

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Sulosen ja Reijo Pajun.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilse Leppärannan ja Reijo Pajun.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 63**Tarkastuslautakunnan kokoukset tarkastuskaudella 2018**

Tarkastuslautakunta on kokoontunut aikaisemmilla tilintarkastuskausilla noin kuukauden väliajoin.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta päättää kokousaikataulusta tilintarkastuskaudelle 2018.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää syyskauden kokoukset seuraavasti:

- 19.9.2018
- 17.10.2018
- 14.11.2018
- 12.12.2018

Kokoukset ovat keskiviikkoisin ja alkavat klo 8.30.

Kevätkauden kokouksista tarkastuslautakunta päättää myöhemmin.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Asianro 856/00.03.01/2017

§ 64**Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus**

Kaupunginjohtaja Ari Korhonen ja konsernihallintojohtaja Anna-Kristiina Järvi antavat tarkastuslautakunnalle toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitse toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Kaupunginjohtaja Ari Korhonen antaa tarkastuslautakunnalle toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen. Tarkastuslautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen. Hannu Laurila poistui tämän asian käsittely aikana klo 9.38. Ari Korhonen poistui tämän asian esittelyn jälkeen.

Asianro 752/00.03.01/2017

§ 65**Tilintarkastajien työohjelma tilintarkastuskaudelle 2018**

Tilintarkastaja Hannu Laurila esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastajien työohjelmää tarkastusvuodelle 2018

Työohjelma on tehty nelivuotiskaudelle laaditun tarkastussuunnitelman pohjalta.

Oheismateriaali 1 Työohjelman esittely tarkastuslautakunnalle 2018 (Salassapidettävä, Julk.L 24.1 § 15 kohta)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajien työohjelman tarkastuskaudelle 2018 tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Asianro 751/00.02.02/2017

§ 66**Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman 2018 laatiminen ja arviointilomakkeen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunnalle on laadittu arviointisuunnitelma 2017 – 2020 16.8.2017 § 62. Suunnitelma on laadittu siten, että tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien tarkastuskohteet ovat vuosittain yhteneväisiä. Tarkempi työohjelmaluonnos tarkastuskaudelle 2018 on liitteenä.

Oheismateriaali 2 Tarkastuslautakunnan työohjelma 2018

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta hyväksyy työohjelman 2018 ohjeellisena noudatettavaksi sekä arviointilomakkeen 2018.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen. seuraavin muutoksin:

- tarkastuslautakunnan työsuunnitelmaan 2018 lisättiin kokous tammikuulle
- helmikuun kokoukselta siirretään tammikuun kokoukseen nuorisotoimen ja liikuntatoimen osuudet.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Asianro 858/00.03.01/2017

§ 67**Sidonnaisuusilmoitukset**

Kaupunginsihteeri Sari Vahtera 7.8.2018:

Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 § 2 momentti velvoittaa laissa mainitut luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat tekemään sidonnaisuusilmoituksen kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Sidonnaisuusilmoitus on kuntalain 84 § 1 momentin mukaan tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain 84 § 3 momentin mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Lisäksi Raision kaupungin hallintosäännön 6 luvun 58 §:n 4. kohdan mukaan tarkastuslautakunta huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut oheismateriaalin mukaiset sidonnaisuusilmoitukset ja täydennykset.

Oheismateriaali 3 Tarkastetut ilmoitukset ja täydennykset 14.8.2018

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta päättää

1. tarkastaa tehdyt sidonnaisuusilmoitukset ja niiden täydennykset sekä tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta,
2. saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi,
3. päättää, että sidonnaisuusilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivuilla, ellei salassapitosäännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen. Pekka Heikkilä poistui kokouksesta oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyn ajaksi.

Tarkastuslautakunta

14.08.2018

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 68

Muut mahdolliset asiat

Tarkastuslautakunta

- keskustelee Kaarinan tarkastuslautakunnan vierailuajankohdasta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi muut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (60-68 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 60 – 62, 64 - 68

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 63

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin tarkastuslautakunta
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
raision.kaupunki@raisio.fi
faksi (02) 435 4382
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähtetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.