

## **Ohje toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla**

### **Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat**

- esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita erityisestä syystä, esimerkiksi silloin kun asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.
- pöytäkirja julkaistaan verkkoon, kun se on tarkastettu. Tarkastamattomia pöytäkirjoja ei julkaista.
- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien esityslistojen ja pöytäkirjojen lisäksi julkaistaan myös konsernijaoston ja terveystalvontajaoston esityslistat ja pöytäkirjat

### **Viranhaltijapäätökset**

- kaupungin verkkosivuilla julkaistaan kaikki ne viranhaltijapäätökset, joista on tehty pöytäkirja ja joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella.
- henkilöstöpäätöksistä julkaistaan kuitenkin vain viran tai toimen täyttöön liittyvät valintapäätökset, virkavaalien vahvistamispäätökset, palkkojen määräytymiseen ja maksamiseen sekä muihin taloudellisiin etuihin liittyvät päätökset sekä muut sellaiset päätökset, joiden julkaisemiseen on erityinen syy.
- viranhaltijapäätökset pidetään verkossa nähtävillä ainoastaan muutoksenhakuajan.
- valmistelija vastaa siitä, että päätös on laadittu niin, ettei se sisällä tarpeettomia henkilötietoja eikä salassa pidettävää tietoa ja se on muutoinkin verkkojulkaisukelpoinen.
- julkiset päätökset julkaistaan verkkoon pääsääntöisesti kokonaisuudessaan. Kaikissa tapauksissa tietoverkkoon julkaistavan päätöspöytäkirjan tulee sisältää ainakin päätöksentekoon liittyvät olennaiset tiedot sekä ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.
- päätösten julkaisu hoidetaan keskuksissa keskitetysti. Keskuksissa on ainakin yksi nimetty julkaisija ja hänellä nimetty varahenkilö.
- viikon aikana tehdyt päätökset julkaistaan seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä.
- viranhaltijan esittelystä tekemät vakinaisten henkilöiden valintapäätökset julkaistaan valintaa seuraavana arkipäivänä, aikaisintaan kuitenkin 12 päivää ennen valintaa seuraavaa asianomaisen lautakunnan tai kaupunginhallituksen kokousta.

## Henkilötietojen merkitseminen esityslistoihin, pöytäkirjoihin ja viranhaltijapäätöspöytäkirjoihin

Uuden kuntalain mukaan (§ 140) pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

- toimielin- ja viranhaltijapäätöspöytäkirjat julkaistaan verkkoon aluksi välttämättömine henkilötietoineen.
- henkilötiedoista merkitään asiakirjaan pääsääntöisesti **vain henkilön nimi**. Jos on tarpeen merkitä muita henkilötietoja, laitetaan ne liitteeseen, jota ei julkaista lainkaan verkkoon tai muut henkilötiedot peitetään julkaistavasta versiosta. Henkilötunnusta ei merkitä liitteeseenkaan, jollei se ole aivan välttämätöntä.
- viranhaltijapäätökset poistetaan verkosta kokonaisuudessaan oikaisuvaatimusajan päätyttyä.
- toimielinpäätöspöytäkirja julkaistaan uudelleen oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä siten, että siitä on poistettu henkilötiedot. Mikäli muutoksenhakuajaksi on useita, pöytäkirja julkaistaan uudelleen, kun pisinkin muutoksenhakuajaksi on päätytty.
- kokousasian otsikkoon ei laiteta henkilötietoja (ei edes henkilön nimeä).
- luottamushenkilöiden tai kaupungin viranhaltijoiden nimet poistetaan asiakirjoista uudelleen julkaisun yhteydessä ainoastaan siinä tapauksessa, jos kyseiset henkilöt ovat asiassa asianosaisina. Jos nimi on esillä työ- tai luottamustehtävän hoitoon liittyen, ei nimeä poisteta.

## Salassa pidettävät päätökset

Verkkoon ei julkaista mitään salassa pidettävää tietoa.

- jos viranhaltijan päätöspöytäkirja tai toimielimen päätöspykäläteksti on salassa pidettävä, julkaistaan siitä verkkoon ainoastaan asian otsikkotieto sekä lainkohta, johon salassapito perustuu.
- otsikosta tulee yleisellä tasolla ilmetä, mistä asiasta on kyse, esimerkiksi ”Lastensuojeluasia, salassa pidettävä (JulkL 24.1 § 20 kohta)”.