

## YHTIÖJÄRJESTYS

Rekisterinumero: 477.802

Yhtiö: Varsinais-Suomen Asumisoikeus Oy

Käsittelevä toimisto: PRH/1. rekisteritoimisto  
Albertinkatu 27  
00180 Helsinki, puh. 90 - 6939 5969

Jäljennöksen sisältö:  
Voimassaoleva yhtiöjärjestys 13.12.1995  
Voimassaoloaika 13.12.1995 -

Laki ulkomaalaisten sekä eräiden yhteisöjen oikeudesta omistaa ja hallita kiinteätä omaisuutta ja osakkeita on kumottu 1.1.1993. Siihen perustuvat yhtiöjärjestys- ja sääntömääräykset sekä sen nojalla tehdyt merkinnät ovat mitättömiä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

## VARSINAIS-SUOMEN ASUMISOIKEUS OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka  
Yhtiön toiminimi on Varsinais-Suomen Asumisoikeus Oy . ja kotipaikka Turku Yhtiöstä käytetään ruotsinkielistä toiminimeä Egentliga Finlands Bostadsrätter AB.

2 § Yhtiön toimiala  
Yhtiön toimialana on yhteistyössä kuntien ja alan etujärjestöjen kanssa edistää osuuskunta- ja asumisoikeusasuntojen tarjontaa Varsinais-Suomen alueella ja muutoinkin toimia asuntopulan lieventämiseksi. Tässä tarkoituksessa yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteistöjä, asunto- ja kiinteistöyhtiöiden osakkeita sekä asunto-osuuskuntien osuuksia tai muuta toimintaansa liittyvää omaisuutta ja harjoittaa siten myös sosiaalista asuntojen vuokraustoimintaa sekä luovuttaa huoneistojen hallintaoikeuksia asumisoikeussopimusten nojalla. Yhtiö voi tarjota myös isännöinti-, huolto- ja peruskorjauspalveluja. Yhtiö toimii yleishyödyllisenä yhtiönä, tavoittelematta voittoa ja jakamatta vastikkeetonta etuutta osakkailleen.

3 § Vähimmäis- ja enimmäispääoma  
Yhtiön vähimmäispääoma on miljoona kaksikymmentätuhatta (1.020.000) markkaa ja enimmäispääoma kolmemiljoonaa kuusikymmentätuhatta (3.060.000) markkaa, joissa rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta.

4 § Osakkeiden nimellisarvo  
Osakkeiden nimellisarvo on sata (100) markkaa.

5 § Hallitus  
Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan valitut yhdeksän (9) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä.

6 § Toimitusjohtaja  
Yhtiöllä tulee olla toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

7 § Toiminimen kirjoittaminen  
Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin, kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt kaksi yhdessä.

8 § Tilintarkastajat  
Yhtiössä on vähintään kaksi varsinaista tilintarkastajaa ja heillä yksi varatilintarkastaja. Tilintarkastajien toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

9 § Kokouskutsu  
Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kahdeksan päivää ennen

kokousta heidän yhtiön osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan postitetuilla kirjatuilla kirjeillä.

10 § Varsinainen yhtiökokous  
Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen kesäkuun loppua.

Kokouksessa on:

esitettävä

1 tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja hallituksen toimintakertomuksen;  
2 tilintarkastuskertomuksen;

päätettävä

3 tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;  
4 toimenpiteistä, joihin vahvistetut taseen mukainen voitto tai tappio antavat aiheita sekä mahdollisen osingon jakoajasta;  
5 vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle;  
6 tilintarkastajien lukumäärästä;  
7 hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiosta;

valittava

8 hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet;  
9 tilintarkastajat ja yksi varatilintarkastaja.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

12 § Asumisoikeusasunnoista annetun lain edellyttämät rajoitukset  
Yhtiön sulautumisesta, purkamisesta, yhtiömuodon muuttamisesta sekä yhtiön omistamien asumisoikeustalojen ja yhtiön osakkeiden luovuttamisesta ja luovutushinnan laskemisesta samoin kuin asumisoikeussopimusten pysyvyydestä luovutustilanteissa on voimassa, mitä asumisoikeusasunnoista annetussa laissa on säädetty.

13 § Suostumuslauseke

Luovutustoimin tapahtuvaan osakkeen hankkimiseen, olipa hankkija yhtiön osakas tai ulkopuolinen, vaaditaan yhtiön suostumus.

Suostumusta on haettava kirjallisesti hallitukselta.

Hakemuksessa on ilmoitettava sen nimi, ammatti ja postiosoite, jonka saannolle suostumusta haetaan. Lisäksi hakemuksessa on ilmoitettava hakemuksen kohteena olevien osakkeiden lukumäärä ja numerot ja osakkeista mahdollisesti maksettavan tai muuten annettavan vastikkeen määrä ja laatu.

Hakijan on allekirjoitettava hakemus. Jos hakijana on luovuttaja, on hänenkin ilmoitettava postiosoitteensa hakemuksessa.

Suostumusta ei tarvita osakkeen hankkimiseen pakkohuutokaupassa eikä konkurssipesässä.

Hallituksen on ilmoitettava päätöksestään hakijalle kirjatulla kirjeellä tai muutoin todistettavasti 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun hakemus on saapunut hallitukselle. Mikäli vastausta ei ole mainitussa ajassa ilmoitettu, katsotaan suostumus osakkeen hankintaan annetuksi.

14 § Voiton käyttäminen

Yhtiön voitto käytetään yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti uustuotannon tai perusparantamisen rahoittamiseen, yhtiön toiminnan kehittämiseen tai asukkaitten asumiskustannusten alentamiseen.

15 § Netto-omaisuuden käyttö selvitysmenettelyssä

Selvitysmenettelyssä yhtiön netto-omaisuus jaetaan siten, että asumisoikeuden haltijat saavat ensiksi asumisoikeusasunnoista annetun lain 24 §:n mukaisen luovutushinnan, jonka jälkeen osakkeenomistajat saavat asumisoikeusasunnoista annetun lain 48 §:n mukaisen korvauksen ja näiden jälkeen jäävä netto-omaisuus luovutetaan asunto-olojen kehittämisrahastoon.

16 § Osakkeiden ja omaisuuden luovuttamista koskevat merkinnät  
Osakkeiden luovuttamiseen tarvittavasta kunnan suostumuksesta ja yhtiöjärjestyksen pykälien 12, 13 ja 15 rajoituksista on tehtävä merkintä osakkeisiin, osakeluetteloon, mahdollisesti annettavaan väliaikaistodistukseen ja osakeantilippuun.