

OHJEET HENKILÖSTÖN PALKKAAMISEKSI

Kaupunginhallituksen 10.8.2009 hyväksymät

1. TEHTÄVIEN AUKIJULISTAMINEN

Ellei virkaa tai tehtävää täytetä sisäisesti, on vakinaisesti täytettävät tehtävät sekä yli kuusi kuukautta kestävät määräaikaiset tehtävät julistettava julkisesti haettavaksi.

Tehtävien auki julistaminen tapahtuu valtuuston päättämällä tavalla:

- Viran- ja toimenhakua koskevat ilmoitukset julkaistaan kaupungin ilmoitustaululla ja kaupungin verkkopalvelussa (www.raisio.fi)
- Viran- ja toimenhakua koskevat ilmoitukset julkaistaan myös Turun Sanomissa ellei ilmoituksen julkaisemisesta päättävä taho katso julkaisemista Raisio Tiedottaa -lehdessä tai työvoimahallinnon tiedotuskanavissa riittäväksi. Lisäksi ilmoituksen julkaisemisesta päättävä taho voi päättää julkaisemisesta myös muissa tiedotusvälineissä. Viran- ja toimenhakua koskevien ilmoitusten julkaisemisesta muissa kuin edellä mainituissa lehdissä on pidettävä päätöspöytäkirjaa, josta ilmenevät kulloisenkin ratkaisun perustelut.
- Osana vuoden 2009 säästötoimia on päätetty, että viran- ja toimenhakua koskevat lehti-ilmoitukset tulee pääsääntöisesti julkaista lyhennettyinä niin, että niissä kerrotaan vain lyhyesti tieto haettavasta työpaikasta ja pyydetään katsomaan lisätietoja kaupungin verkkopalvelusta.

Esimerkki:

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ

Raision kaupunki etsii innovatiivisiin joukkoihinsa uutta viestintä- ja kehittämispäällikköä. Katso lisätiedot: www.raisio.fi > Avoimet työpaikat. Haku päättyy xx.xx.2009.

(Lisätietojen antajan yhteystiedot tarvittaessa)

Työpaikkailmoitukset kaupungin ilmoitustaululle, verkkopalveluun ja lehtiin toimitetaan keskitetysti hallintokeskuksen palvelusihteerin Leena Rintamäen kautta.

Hakuilmoituksessa on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- hakijana Raision kaupunki
- haettavana oleva tehtävä
- kelpoisuusvaatimukset
- hakuaika, myös kellonaika, johon mennessä hakemukset on toimitettava
- kenelle hakemus on osoitettava ja minne toimitettava
- jos kyseessä on määräaikainen tehtävä, määräaika
- palkkausperuste
- maininta siitä, että Raision kaupunki on savuton kaupunki

Tehtävä voidaan julistaa uudelleen haettavaksi, jos päteviä hakijoita ei ole tai täyttävä viranomaisen katsoo, että siihen on muu perusteltu syy. Virkasäännön mukaan valtuuston täytettävien virkojen osalta päätöksen tekee hallitus. Kun virka julistetaan uudelleen haettavaksi, on hakuilmoituksessa mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Ohje hakuilmoituksen laatimiseen löytyy Raitilta (Etusivu > Tiedotus ja markkinointi > Ilmoitukset ja mainokset).

2. HAKEMUS

a) VALITSIJJA

Hallintosäännössä on säännökset siitä, mikä viranomaisen valitsee henkilöstön. Hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee seuraavat viranhaltijat:

- kaupunginjohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja
- sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Kaupunginhallitus valitsee:

- talousjohtajan
- henkilöstöpäällikön
- ruokapalvelupäällikön
- suunnittelupäällikön
- viestintä- ja kehittämispäällikön
- elinkeinojohtajan
- kaupunginlakimiehen
- hallintokeskuksen hallintopäällikön
- tietohallintopäällikön

Kaupunginjohtaja valitsee:

- Kaupunginjohtajan sihteerin

Lautakunta valitsee:

- Oman määrittelynsä mukaisesti palvelupäälliköt sekä muut johtavat ja esimiehet tai asiantuntijana toimivat viran- ja toimenhaltijat.
- Ympäristölautakunta valitsee ympäristöpäällikön ja rakennustarkastajan.

Muun henkilöstön valitsee keskuksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Sijaisen määrää se viranomaisen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Poikkeuksena ovat kuitenkin tilanteet, jossa luottamushenkilötoimielin myöntää virkavapaan tai työloman ja vakinaisen henkilön valinta kuuluu viranhaltijalle. Tällöin ko. viranhaltija valitsee sijaisen.

b) PÄTEVYYS

Hakijan pitää täyttää muodolliset kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä. Tämä koskee myös sijaisuuksia ja määräaikaisia tehtäviä, ellei toisin ole säädetty tai määrätty (esim. viranhaltijaL 6 § 2 mom., asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 23 ja L sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 12 §).

c) HAASTATTELUT

Jos henkilöstön haastattelua varten valitaan työryhmä on siihen mahdollisuuksien mukaan valittava kummankin sukupuolen edustajia kaupungin tasa-arvosuunnitelman edellyttämällä tavalla.

Haastatteluryhmän toimesta otetaan virallisesti ensimmäisenä yhteyttä haastateltaviin henkilöihin, sillä tätä kautta välittyy kuva Raisiosta työnantajana haastateltaville. Jos esimerkiksi poliittiset järjestöt haluavat erikseen vielä joissakin tapauksissa kuulla hakijoita, tulisi tämän tapahtua virallisten haastatteluiden jälkeen.

Haastatteluja varten on syytä laatia yhtenäiset kysymykset kaikille haastateltaville, jotta haastatteluissa kerätyt tiedot ovat vertailukelpoisia.

Haastattelun yhteydessä on myös syytä tiedustella mahdollisia suosittelijoita tehtävään tai kysyä lupa tiedustella henkilön aiemmasta työhistoriasta työnantajilta.

d) PÄÄTÖKSEN TEKO

Valinnasta laaditaan luottamushenkilötoimielimen osalta pöytäkirja ja viranhaltijapäätöksen osalta päätöspöytäkirja. Viranhaltija päätös vakinaisen henkilön ottamisesta tehdään kyseisen palvelun tai yksikön päällikön tai esimiehen esittelystä hallintosäännön 28 §:n mukaisesti. Kumpaankin pöytäkirjaan liittyy asian esittely, joka sisältää yhteenvetoon hakijoista, kun asia käsitellään luottamushenkilöelimessä ja nimilistan kun valinnan suorittaa viranhaltija sekä kannanoton hakijoiden pätevydestä ko. tehtävään.

Yhteenveto hakijoista sisältää seuraavat asiat:

- henkilön nimi
- syntymävuosi
- ammatillinen koulutus
- muu alan koulutus
- työkokemus

Päätös tulee tehdä ehdollisena siten, että se pannaan täytäntöön, mikäli henkilö toimittaa terveydentilastaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen, lasten taikka nuorten kanssa työskentelevä henkilö lain mukaisen rikosrekisteriotteen eikä asianomainen toimielin käytä otto-oikeuttaan. Viranhaltijoiden tekemät päätökset vakinaisen henkilöstön ottamisesta tulee tehdä niin, että ne tulevat otto-oikeusajan kuluessa tiedoksi hallintokeskuksen osalta kaupunginhallituksen esityslistalla tai ao. lautakunnan esityslistalla. Suoritettavat valinnat otetaan listalle omina pykälinä. Lääkärintodistusta ei edellytetä, mikäli henkilö on jo kaupungin tehtävissä ja hän on aiemmin toimittanut lääkärintodistuksen taikka kyse on alle kuuden kuukauden viranhoidosta tai tehtävästä.

Päätöksessä tulee mainita myös palvelussuhteen alkaminen ja kesto sekä palkkaus.

Kun edellä mainittu lääkärintodistus ja rikosrekisterinote on saatu eikä otto-oikeutta ole käytetty, voidaan virkavaali vahvistaa taikka tehdä työsopimus työsuhteisen kanssa.

e) KOEAIKA

Viranhaltijan ottamista koskeviin päätöksiin sekä työsuhteisten työsopimuksiin on syytä liittää koeaika. Koeaika voi työsuhteisilla olla enintään neljä kuukautta, kuitenkin enintään puolet työsuhteen kestosta ja virkasuhteisilla enintään kuusi kuukautta.