



Tarkastuslautakunta

15.11.2017

Kokoustiedot

Aika 15.11.2017 keskiviikko klo 8:35 - 13:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Lisätietoja Kokous keskeytettiin lounaan ajaksi klo 11.30 - 12.10. Kokous jatkui klo 12.10

Saapuvilla olleet jäsenet

Tanja Parkko, puheenjohtaja
Raimo Sulonen, varapuheenjohtaja
Ilse Leppäranta
Reijo Paju
Eija Nurmi

Muut saapuvilla olleet

Ari Korhonen, Konsernihallinto	kaupunginjohtaja, poistui klo 9.50
Leena Lahti, Sosiaali- ja terveyskeskus	vs. sosiaalityön johtaja, paikalla klo 10.00 – 11.30
Hannele Leppänen, Sosiaali- ja terveyskeskus	johtava sosiaalityöntekijä, paikalla klo 10.00 – 11.30
Hannu Laurila	JHTT, tilintarkastaja, poistui klo 12.35
Päivi Nieminen, Konsernihallinto	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 83 - 93 §

Allekirjoitukset

Tanja Parkko
puheenjohtaja

Päivi Nieminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 22.11.2017

Ilse Leppäranta

Eija Nurmi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 23.11.2017

Päivi Nieminen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	83 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	84 §		Esityslistan hyväksyminen	4
3	85 §		Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	5
4	86 §		Vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 - 2020 valmistelutilanne	6
5	87 §		Sosiaalipalvelut - tehtäväalueen tavoitteiden toteutuminen	7
6	88 §	1	Sidonnaisuudet	8
7	89 §		Edellisen 18.10.2017 kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen	9
8	90 §		Tarkastuslautakunnan seuraava kokous	10
9	91 §		Muut mahdolliset asiat	11
10	92 §		Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus	12
11	93 §		Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen	13

Muutoksenhaku

83 - 93 §	Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan	14
-----------	--	----

83 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

84 §**Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Kokouksessa päätettiin käsitellä lisäksi pöytäkirjan tarkastuskäytännön muuttaminen ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinta.

Asianro 856/00.03.01/2017

§ 85**Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus**

Kaupunginjohtaja Ari Korhonen ja konsernihallintojohtaja Anna-Kristiina Järvi antavat tarkastuslautakunnalle toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Kaupunginjohtaja Ari Korhonen antaa tarkastuslautakunnalle toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen. Tarkastuslautakunta merkitsee toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Asianro 856/00.03.01/2017

§ 86**Vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 - 2020 valmistelutilanne**

Kaupunginvaltuusto käsittelee 13.11.2017 kaupungin vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019 - 2020 taloussuunnitelman. Samassa kokouksessa myös hyväksytään veroprosentit vuodelle 2018.

Kaupunginjohtaja Ari Korhonen ja talousjohtaja Anna-Kristiina Järvi esittelevät tarkastuslautakunnalle vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019 - 2020 taloussuunnitelman.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Kaupunginjohtaja Ari Korhonen esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019 - 2020 taloussuunnitelman. Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Asianro 857/00.03.01/2017

§ 87**Sosiaalipalvelut - tehtäväalueen tavoitteiden toteutuminen**

Vs. sosiaalityön johtaja Leena Lahti ja johtava sosiaalityöntekijä Hannele Lep-
pänen esittelivät tarkastuslautakunnalle sosiaali- ja terveystieteisiin kuulu-
vaa sosiaalipalvelut - tehtäväalueen toteutumista tarkastuslautakunnan työoh-
jelman mukaisesti tarkastuslautakunnan arviointilomakkeen pohjalta.

Esitetyt materiaalit jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille sähköpostitse

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun esittelyn tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Asianro 858/00.03.01/2017

§ 88**Sidonnaisuudet**

Kaupunginlakimies Outi Reinikainen:

Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 § 2 momentti velvoittaa laissa mainitut luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat tekemään sidonnaisuusilmoituksen kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Sidonnaisuusilmoitus on kuntalain 84 § 1 momentin mukaan tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain 84 § 3 momentin mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Lisäksi Raision kaupungin hallintosäännön 6 luvun 3 §:n 4. kohdan mukaan tarkastuslautakunta huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Edellisen tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen on saapunut yksi uusi sidonnaisuusilmoitus, joka nyt saatetaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Liitteet

- 1 Sidonnaisuusilmoitus 31.10.2017

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta

- 1.) tarkastaa tehdyn sidonnaisuusilmoituksen ja tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta,
- 2.) saattaa ilmoituksen valtuuston tiedoksi,
- 3.) päättää, että sidonnaisuusilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivuilla, ellei salassapitosäännöksistä muuta johdu.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 89**Edellisen 18.10.2017 kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen**

Tarkastuslautakunnan tietoon saatetaan edellisen, 18.10.2017 pidetyn kokouksen pöytäkirja.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy edellisen, 18.10.2017 pidetyn kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

15.11.2017

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 90**Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**

Tarkastuslautakunta on päättänyt syyskauden kokousaikataulusta 16.8.2017. Ohjelman mukaisesti seuraava kokous on keskiviikkona 13.12.2017 alkaen kello 8.30.

Työohjelman mukaisesti ohjelmassa on mm. seuraavia asioita:

- toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus
- terveystalvelut – tehtäväalueen tavoitteiden toteutuminen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta päättää, että seuraava kokous pidetään 13.12.2017 alkaen klo 8.30

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 91**Muut mahdolliset asiat**

Tarkastuslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan jäsenten suullinen raportti omalta seuranta-alueeltaan
- BDO auditio –konferenssi 13. - 15.12.2017 Helsinki-Tukholma-Helsinki
- terveyskeskusvierailu: tarkastuslautakunta kokoontuu 24.1.2018 terveyskeskuksessa klo 8.00. Kokouksen aluksi ylilääkäri Päivi Kokkila ja ylihoitaja Jaana-Sofia Saarinen esittelevät terveyskeskusta tarkastuslautakunnalle.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen. Lisäksi tarkastuslautakunta keskusteli 24.1.2018 ja 14.2.2018 kokousaikatauluista.

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 92**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus**

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastettu seuraavassa lautakunnan kokouksessa. Pöytäkirjan ovat allekirjoittaneet puheenjohtaja ja sihteeri.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastamisen käytäntö yhtenäistetään Raisen kaupungin muiden toimielimien kanssa. Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan viikon kuluttua kokouksesta ja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta päättää:

- että tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan viikon kuluttua kokouksesta ja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

15.11.2017

Asianro 747/00.02.02/2017

§ 93

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan pj. Tanja Parkko

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilse Leppärannan ja Eija Nurmen

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilse Leppärannan ja Eija Nurmen.

Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (83 - 93 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 83-93

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin tarkastuslautakunta
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
raisio.kaupunki@raisio.fi
faksi (02) 435 4382
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.