



Työterveysjaosto

28.11.2017

Kokoustiedot

Aika 28.11.2017 tiistai klo 17:00 - 18:00

Paikka Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen Raision toimipisteen kokoustila

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mäki-Imppula, puheenjohtaja
Niina Puoskari, varapuheenjohtaja
Tuula Suomi
~~Mikko Laaksonen~~ Markku Leivo
Anja Svärd

Muut saapuvilla olleet

Arto Raassina, Terveyspalvelut
Terhi Nurmi

esittelijä
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 22 - 28 §

Allekirjoitukset

Janne Mäki-Imppula
puheenjohtaja

Terhi Nurmi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 29.11.2017

Tuula Suomi

Anja Svärd

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 5.12.2017

Terhi Nurmi
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	22 §		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	23 §		Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen	4
3	24 §		Esityslistan hyväksyminen	5
4	25 §		Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat 28.11.2017	6
5	26 §		Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen työterveyshuoltosopimus päätösten tietoon saattaminen 28.11.2017	7
6	27 §		Työterveysjaoston kokousajankohdat vuonna 2018	8
7	28 §		Työterveyshuollon asia, salassa pidettävä, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 17 kohta (sidotaan eri kirjaan)	

Muutoksenhaku

22-28 §	Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan	10
---------	--	----

22 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Työterveysjaosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

23 §**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Suomen ja Anja Svärdin.
Päätös	Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Työterveysjaosto

28.11.2017

24 §**Esityslistan hyväksyminen****Päätösehdotus**

Työterveysjaosto käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Työterveysjaosto

28.11.2017

Asianro 243/00.01.02/2017

§ 25

Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat 28.11.2017

Johtava ylilääkäri Arto Raassina 20.10.2017:

Kokouksessa esitellään Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri Arto Raassina

Työterveysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Työterveysjaosto

28.11.2017

Asianro 245/00.02.04/2017

§ 26**Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen työterveyshuoltosopimuspäätösten tietoon saattaminen 28.11.2017**

Johtava ylilääkäri Arto Raassina 20.10.2017:

Kokouksessa esitellään työterveyshuoltosopimustilanne.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri Arto Raassina

Työterveysjaosto merkitsee työterveyshuoltosopimukset tiedokseen.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 983/00.02.02/2017

§ 27**Työterveysjaoston kokousajankohdat vuonna 2018**

Johtava ylilääkäri Arto Raassina 1.11.2017:

Raision kaupungin hallintosääntö sisältää määräyksiä muun muassa lautakunnan kokousmenettelystä. Hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous on pidettävä aina silloin, jos enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle tai esittelijälle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Mikäli toimielin ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 2 luvun 5 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen siitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 2 luvun 17 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kuntalain 51 §:ssä tarkoitetun kuntien yhteisen toimielimen pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kaikissa sopimukseen osallisissa kunnissa.

Kokouspaikka on Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen Raision toimipisteen kokoustila, Juhaninkuja 3, 21200 Raisio. Jaoston kokouspäiväksi esitetään tiistaita ja alkamisajankohdaksi klo 17.00.

Vuonna 2018 kokouspäiviksi esitetään:

6.3.2018

4.9.2018

6.11.2018.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri Arto Raassina

Työterveysjaosto päättää:

1. kokoontua vuoden 2018 aikana tiistaisin seuraavina päivinä:

6.3.2018

4.9.2018

6.11.2018

2. pitää kokouspaikkana Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen Raision toimipisteen kokoustilaa, Juhaninkuja 3, 21200 Raisio
3. aloittaa kokoukset klo 17.00
4. että kokouskutsu lähetetään sähköpostiviestinä työterveysjaoston jäsenille ja varajäsenille sekä muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Työterveysjaoston jäsenille ja varajäsenille kokouskutsu lähetetään myös postitse
5. että pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jaoston jäsentä, mikäli jaosto ei jonkin asian osalta erikseen päättä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti. Työterveysjaoston tarkastetut julkiset pöytäkirjat pidetään nähtävänä jaoston kokousta seuraavan viikon tiistaina julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa. Tarkastamatonta pöytäkirjaa ei saa julkaista yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (22-28 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 22 - 27

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§ 28

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta
Nallinkatu 3, PL 100, 21201 Raisio
sosiaali.terveys@raisio.fi
faksi (02) 435 4376
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.