



Työterveysjaosto

05.09.2017

Kokoustiedot

Aika 05.09.2017 tiistai klo 17:00 - 17:55

Paikka Työterveyshuolto Aurinkoristeys, Raision toimipiste, taukotila, Juhaninkuja 3

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mäki-Impulla, puheenjohtaja
Niina Puoskari, varapuheenjohtaja
Tuula Suomi
Mikko Laaksonen
Anja Svärd

Muut saapuvilla olleet

Vesa Parantainen
Arto Raassina, Terveyspalvelut

Terhi Nurmi

kaupunginhallituksen edustaja
esittelijä, pöytäkirjanpitäjä asian
4 käsittelyn ajan
pöytäkirjanpitäjä, poissa klo
17:15 – 17:17

Asiat 16 - 21 §

Allekirjoitukset

Janne Mäki-Impulla
puheenjohtaja

Terhi Nurmi
pöytäkirjanpitäjä

Arto Raassina
pöytäkirjanpitäjä asian 4 käsittelyn
ajan

Pöytäkirjan tarkastus Raisio, 11.9.2017

Niina Puoskari

Mikko Laaksonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Raisio, 12.9.2017

Terhi Nurmi
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite	Otsikko	Sivu
1	16 §		<u>Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</u>	3
2	17 §		<u>Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen</u>	4
3	18 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
4	19 §		<u>Työterveysjaoston kokousajankohdat vuonna 2017</u>	6
5	20 §		<u>Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat 5.9.2017</u>	8
6	21 §		<u>Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen työterveyshuoltosopimuspäätösten tietoon saattaminen 5.9.2017</u>	9

Muutoksenhaku

	16-21 §	<u>Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan</u>	10
--	---------	---	----

16 §**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Työterveysjaosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

17 §**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Niina Puoskarin ja Mikko Laaksosen.
Päätös	Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

18 §**Esityslistan hyväksyminen**

Päätösehdotus	Työterveysjaosto käsittelee asiat laaditun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Päätös	Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asianro 885/00.02.02/2016

§ 19**Työterveysjaoston kokousajankohdat vuonna 2017**

Johtava ylläkäri Arto Raassina 22.8.2017:

Raision kaupungin hallintosääntö sisältää määräyksiä muun muassa lautakunnan kokousmenettelystä. Hallintosäännön 2 luvun 2 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous on pidettävä aina silloin, jos enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle tai esittelijälle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Mikäli toimielin ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 2 luvun 5 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen siitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 2 luvun 17 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kuntalain 51 §:ssä tarkoitetun kuntien yhteisen toimielimen pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kaikissa sopimukseen osallisissa kunnissa.

Hallintosäännön 2 luvun 12 §:n mukaan muut toimielimet kuin kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus määräävät sihteerin ensisijaisesti alaisistaan viran- tai toimenhaltijoista.

Kokouspaikka on Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen Raision toimipisteen kokoustila, Juhaninkuja 3, 21200 Raisio. Jaoston kokouspäiväksi esitetään tiistaita ja alkamisajankohdaksi klo 17.00.

Seuravan kokouksen kokousajankohtaehdotus on 28.11.2017.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri Arto Raassina

Työterveysjaosto päättää:

1.kokoontua vuonna 2017 28.11.2017

2. pitää kokouspaikkana Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen Raision toimipisteen kokoustilaa, Juhaninkuja 3, 21200 Raisio

3. aloittaa kokoukset klo 17.00

4. että, kokouskutsu lähetetään sähköpostiviestinä työterveysjaoston jäsenille ja varajäsenille sekä muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Työterveysjaoston jäsenille ja varajäsenille kokouskutsu lähetetään myös postitse

5. että, kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kussakin kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Työterveysjaoston tarkastetut pöytäkirjat pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa sekä jaoston kokousta seuraavan viikon tiistaina klo 13 – 16 hallintopalvelukeskuksessa

6. valita työterveysjaoston sihteeriksi vastaavan työterveyshoitajan.

Päätös

Terhi Nurmi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja toimi esittelijänä ja Arto Raassina pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Terhi Nurmi, Työterveyshuolto

Työterveysjaosto

05.09.2017

Asianro 243/00.01.02/2017

§ 20**Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat 5.9.2017**

Johtava ylilääkäri Arto Raassina 22.8.2017:

Kokouksessa esitellään Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri Arto Raassina

Työterveysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Työterveysjaosto

05.09.2017

Asianro 245/00.02.04/2017

§ 21**Työterveyshuolto Aurinkoristeyksen työterveyshuoltosopimuspäätösten tietoon saattaminen 5.9.2017**

Johtava ylilääkäri Arto Raassina 22.8.2017:

Kokouksessa esitellään työterveyshuoltosopimustilanne.

Päätösehdotus

Johtava ylilääkäri Arto Raassina

Työterveysjaosto merkitsee työterveyshuoltosopimukset tiedokseen.

Päätös

Työterveysjaosto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje pöytäkirjaan (16-21 §)

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

§ 16 - 21

Muun lainsäädännön mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla. Päätösnumerot ja muutoksenhakukiellon perusteet:

§

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.

Oikaisuvaatimusohje

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Kuntalain 134 §:n mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, vaan valitus voidaan tehdä vasta oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä:

§

Oikaisuvaatimuksen tutkiva viranomainen

Raision kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunta
Nallinkatu 3, PL 100, 21201 Raisio
sosiaali.terveys@raisio.fi
faksi (02) 435 4376
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus; pykälät

§ Valitusaika 30 päivää

Muu valituselin

(nimi ja postiosoite) Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivästä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Myös laatijan nimi ja kotikunta on mainittava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirja on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla, faksilla tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen valitusosoitus annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.