



**RAISION KAUPUNKI
KONSERNITILIPALVELUT**

TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme tarjoustanne Raision kaupungin pankkipalveluista tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Tarjous jätetään 12.5.2017 klo 12.00 Suomen aikaa mennessä osoitteeseen info@hankintajuristit.fi.

1. Hankintayksikkö

Raisio on noin 25 000 asukkaan ja yli 1700 yrityksen kotikaupunki Varsinais-Suomessa, Turun seudulla.

Raision kaupunki (konserni) on keskittämässä konsernitilin ja maksuliikkeen palvelujen oston yhteen pankkiin. Raision kaupungin maksuvalmius-ryhmä hoitaa keskitetysti konsernitilin ja likviditeetin hallinnan, maksuliike hoidetaan kaupungin ja sen tytäryhtiöiden jäsentilien kautta.

Tarjoajan on tarjottava konsernitili- ja maksuliikepalveluita. Osatarjoukset eivät ole mahdollisia.

2. Hankinnan kohteena olevat palvelut

Hankinnan kohteena olevat palvelut on tarkemmin määritelty tämän tarjouspyynnön liitteenä 2 olevassa hankinnan kohteen kuvauksessa.

Hankinnan tarkoituksena on hoitaa keskitetysti Raision kaupungin pankkipalvelut yhdessä pankissa. Hankinnan kohteena olevat palvelut eivät kuitenkaan muodosta valitulle pankille yksinoikeutta tuottaa kyseisiä palveluita Hankintayksikölle. Hankintayksiköllä on myös maksutilejä muissa pankeissa.

Sopimukseen piiriin kuuluu Raision kaupunki pääomistajana sekä Raision Vesi Oy, Raision Vuokra-asunnot Oy ja Kiinteistö Oy Kerttulan jäähalli alatilien käyttäjinä. Raision kaupungin konsernin muodostaessa uusia tytäryhteisöjä, Hankintayksikkö varaa oikeuden optiona avata alatilejä myös näille. Hankintayksikkö ja tytäryhteisöt varaavat myös oikeuden optiona avata useampia alatilejä kuin mitä tarjouspyyntöasiakirjoissa nyt on ilmoitettu.

Hankintayksikkö varaa itselleen optiona oikeuden ostaa E-palveluita (e-maksu, e-tunnistautuminen, saapuvat ja lähtevät verkkolaskut, kuluttajan e-laskut) kokonaan tai osittain valitulta toimittajalta.

Sopimuskauden aikana markkinoille mahdollisesti tulevien palveluiden, jotka korvaavat sopimuksessa nyt kuvattuja palveluita, kaupunki varaa oikeuden neuvotella lisätilauksesta valitun toimittajan kanssa. E-palveluiden hinnat ovat myös sisällytetty hintavertailuun.

3. Hankintailmoitus

Hankinnasta on 20.4.2017 lähetetty julkaistavaksi kansallinen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (www.hankintailmoitukset.fi).

4. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”).

Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, jossa hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen. Tarjoaja osallistuu hankintamenettelyyn palauttamalla Hankintayksikölle täytetyn tarjouslomakkeen kaikkine edellytetyine liitteineen tarjousten jättämiselle varatun määräajan kuluessa.

Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkiota. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla ainoastaan suomen kielellä. Tarjous liitteineen on laadittava suomen kielellä.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

5. Lisäkysymykset

Hankinnasta on mahdollista esittää tarkentavia lisäkysymyksiä. Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti esitettyihin lisäkysymyksiin. Kysymykset on toimitettava hankintayksikölle osoitteeseen info@hankintajuristit.fi viimeistään **3.5.2017 klo 12.00** Suomen aikaa mennessä.

Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Lisäkysymys: Raision kaupunki: Pankkipalvelut”.

Vastaukset kaikkiin määräajassa esitettyihin kysymyksiin toimitetaan kaikille edellä mainittuun osoitteeseen yhteystietonsa ilmoittaneille tarjoajille.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjoajalla on velvollisuus tutustua huolellisesti lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä. Puhelintiedusteluja ei voida ottaa vastaan.

6. Tarjousten toimittaminen

Tarjous liitteineen tulee toimittaa viimeistään **12.5.2016 klo 12.00 Suomen aikaa mennessä** sähköpostitse osoitteeseen info@hankintajuristit.fi

Merkittävä sähköpostin otsikkokenttään: ”Tarjous: Raision kaupunki: Pankkipalvelut”.

Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous saapuu perille määräajassa.

7. Tarjousten avaaminen ja käsittely

Tarjousten käsittelyn vaiheet:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjousten vertailu ja hankintapäätöksen tekeminen
4. Hankintasopimuksen tekeminen

Tarjoukset avataan tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen. Avaustilaisuudessa ovat hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikön voi hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

8. Tarjouksen valinta

Valintaperusteena on halvin hinta. Pankkipalveluiden toimittajaksi valitaan halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja. Vertailuhinta ilmoitetaan hintalomakkeella.

9. Hankintapäätöksen sähköinen tiedoksianto ja hankintasopimuksen tekeminen

Hankintayksikkö antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Sopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla, vaan vasta, kun Hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu tarjoaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

10. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Mikäli tarjoaja katsoo, että jokin osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää luottamukselliset tiedot erillisessä liitteessä, joka on merkitty ”LUOTTAMUKSELLISEKSI”. Tarjoajan on esitettävä peruste tiedon liike- ja ammattisalaisuuden luonteelle.

11. Allekirjoitukset

Raisiossa 20.4.2017

Anna-Kristiina Järvi
talousjohtaja
Raision kaupunki

LIITELUETTELO

Liite 1	Tarjouslomake (<i>täytetään ja palautetaan tarjouksen yhteydessä</i>)
Liite 2	Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 3	Hintalomake (<i>täytetään ja palautetaan tarjouksen yhteydessä</i>)
Liite 4	Sopimusmalli

LIITE 1 Tarjouslomake (palautetaan täytettynä liitteineen)**Yleiset ohjeet lomakkeen täyttämiseksi:**

- Osallistuakseen hankintamenettelyyn tarjoajan tulee täyttää tämä lomake. Lomakkeen sisältöä ei ole sallittua muulla tavoin muuttaa.
- Tarjoaja vastaa kaikkiin kysymyksiin. Vastausten tulee olla ehdottomia. Mikäli johonkin kohtaan ei ole vastattu, tulkitaan vastauksen olevan Ei.
- Tarjoaja ei saa toimittaa mitään ylimääräistä materiaalia pyydettyjen liitteiden lisäksi.

I TARJOAJAN TIEDOT	
Tarjoajana olevan yrityksen nimi Jos tarjoajana on ryhmittymä, ilmoittakaa ryhmittymän jäsenet sekä se ryhmittymän jäsen, joka toimii ryhmittymän koordinoivana jäsenenä.	
Tarjoajan osoitetiedot	
Tarjoajan Y-tunnus	
Tarjoajan yhteyshenkilön nimi	
Tarjoajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	ja
Tarjoajan sähköinen yhteystieto, johon hankintaa koskevat ilmoitukset ja päätökset voidaan antaa tiedoksi	
Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen Mikäli tarjous sisältää luottamuksellisia liike- ja ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä ja tällaiseen liitteeseen on laitettava merkintä ”Luottamuksellinen”. Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä sarakkeessa. Tarjoajan on esitettävä kunkin luottamuksellisen tiedon osalta peruste, jonka johdosta Hankintayksikön on käsiteltävä tietoa luottamuksellisenä.	(Yritystä pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä ”Luottamuksellinen”). Salassa pidettävät liitteet Mainitkaa perusteet kunkin liitteen luottamuksellisuudelle

II TARJOAJAN SOVELTUVUUS

Ohje:

- Vastatkaa kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin merkitsemällä ”x” pystysarakkeen kohtaan "Kyllä" sekä liittää tarjoukseen lomakkeella pyydetty liitteet.
- Valitulta tarjoajalta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ennen sopimuksen allekirjoittamista.
- Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä) tai tarjoaja käyttää alihankkijaa, kaikista ryhmittymän yrityksistä ja alihankkijoista on pyydettyä toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta kohdassa II.1 vaaditut tiedot ja selvitykset.
- Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten osalta ulkomaisen yrityksen on toimitettava suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.
- Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajan vastaukset

1 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

1. Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvitykset rekistereihin kuulemisesta tai rekisteröimättömyyden perusteista.

2. Tarjoaja on suorittanut veronsa tai tarjoajalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen verojen maksamisesta taikka selvityksen verovelasta ja veronsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.

3. Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Tarjoaja toimittaa pyydettyä todistuksen eläkevakuutusmaksujen maksamisesta taikka

selvityksen erääntyneistä eläkevakuutusmaksuista ja maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman.

4. Tarjoaja huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta. Tarjoajan on annettava lain 1233/2006 (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, jäljempänä *tilaajavastuulaki*) mukainen selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työhdoista.

Tarjoaja toimittaa pyydettyäessä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työhdoista.

5. Tarjoaja huolehtii työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen, mikäli sillä on lain mukaan tähän velvollisuus.

Tarjoaja toimittaa pyydettyäessä selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.

Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.

HUOM! Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolme kuukautta vanhoja niiden esittämispäivästä lukien.

Kyllä

2. Tarjoajan vakavaraisuus

Tarjoajalla on oltava riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankinnan kohteena olevien palvelujen tuottamiseen. Tämän arvioimiseksi tarjoajan tai, jos tarjoajana on ryhmittymä, ryhmittymää koordinoivan yrityksen, taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään AA (hyvä) taikka tilinpäätöstiетоjen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa. Hyvänä luottoluokituksena pidetään myös esimerkiksi kansainvälisen luottoluokituslaitoksen mukaista vähintään investment grade -tasoa (esimerkiksi Moodys' tai Standard & Poor's mukaan vähintään investment grade -tasoa (BBB-/Baa3))

Kyllä

<p>Tarjoajien, joiden luokitus ratingluokituksessa on A, B tai C taikka joiden taloudellisen tilanteen arvioidaan vastaavan em. luokituksia, suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.</p> <p><i>Tarjoaja toimittaa pyydettyä selvityksen sen taloudellisesta tilanteesta.</i></p>	
<p>3. Pankkitoiminnan vastuuvakuutus</p> <p>Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.</p> <p>Tarjoaja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan selvityksen vastuuvakuutuksestaan.</p>	Kyllä <input type="checkbox"/>
<p>4. Tarjoajan aiempi kokemus hankinnan kohteena olevista palveluista</p> <p>Tarjoajalla on kokemusta hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamista. Palveluiden katsotaan vastaavan hankinnan kohteena olevia palveluita, mikäli niihin on sisältynyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsernintilipalvelut; - Maksuliikenteen hoito; - Yrityksen verkkopankki; - Rahahuolto (päiväkassatilitykset ja vaihtorahapalvelut); sekä - Tukipalvelut Tilajalle. 	Kyllä <input type="checkbox"/>

III HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Ohje:

- Vastatkaa kaikkiin hankinnan kohdetta koskevia vaatimuksia koskeviin kohtiin merkitsemällä "x" pystysarakkeen kohtaan "Kyllä".
- Tarjoukseen ei tule liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.
- Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyynnön vastainen tarjous.

HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVAT VAATIMUKSET	VASTAUS
<p>1. HANKINNAN KOHDETTA KOSKEVIIN VAATIMUKSIIN SITOUTUMINEN</p>	Kyllä <input type="checkbox"/>

<p>Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä oleviin hankinnan kohteen kuvauksiin ja sitoutuu toimittamaan kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatut palvelut tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen mukaisesti.</p>	
<p>2. SOPIMUSMALLIN HYVÄKSYMINEN</p> <p>Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 4 olevaan sopimusmalliin ja hyväksyy sen sellaisenaan.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>
<p>3. ALIHANKKIJAT</p> <p>Sopimuskauden aikana käyttämiensä alihankkijoiden osalta tarjoaja sitoutuu seuraaviin ehtoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan. - Tarjoaja sitoutuu selvittämään alihankkijoidensa osalta ennen alihankintatyötä koskevan sopimuksen solmimista, että tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet on täytetty. - Tarjoaja hyväksyy sen, että sen on aina ilmoitettava hankintayksikölle alihankkijan nimi ja se, että tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus on suoritettu ennen kyseisen alihankkijan käytön aloittamista. - Tarjoaja hyväksyy sen, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alihankkija perustellusta syystä. 	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>
<p>4. TARJOUKSEN VOIMASSAOLO</p> <p>Tarjous on sitovana voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>

<p>IV HINTATIEDOT</p>	
<p>Tarjoaja on täyttänyt tarjouspyynnön liitteenä 3 olevan hintalomakkeen ohjeiden mukaisesti, ja liittää sen tarjoukseensa.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>

<p>Tarjouslomakkeen on allekirjoittanut henkilö, jolla on siihen laillinen oikeutus.</p>	
<p>Paikka ja päiväys</p>	<p>ja</p>

Allekirjoitus

Nimenselvennös

Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus

RAISION KAUPUNGIN KONSERNITILIPALVELUT

HANKITTAVAT PALVELUT

Hankinnan kohteena ovat ne palvelukokonaisuudet, jotka tarjouspyynnössä liitteineen on kuvattu. Konsernitili- ja maksuliikepalvelu käsittää yhtenäisen euromaksualueen maksujen (jäljempänä SEPA-maksut) ja ulkomaanmaksujen välityksen, kaupungin yleisökassan rahahuollon palvelut, kotimaisten korkoinstrumenttien selvitys- ja säilytyspalvelut sekä tilinkäyttövälineiden hallintaan liittyvien palvelujen tuottamisen / palveluiden hinnat. Palveluun liittyvä sopimusten hallinta ja raportointi kuuluvat myös hankinnan kohteeseen.

Kaupungin maksuvalmius-ryhmällä tulee olla oikeus päivittää jäsentilien ehtoja ja limiittien muutoksia niin, että muutos tulee voimaan yhden vuorokauden sisällä.

Kaupungin maksuliikkeen päävälittäjäpankiksi valitaan vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyt pankki, edellyttäen, että pankki täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vähimmäisvaatimukset ja kykenee toteuttamaan tarjoamansa palvelut tarjouspyyntöasiakirjoissa kuvatun mukaisesti. Päävälittäjäpankkiin pyritään keskittämään kokonaisuudessaan kaupungin lähtevät kotimaan ostoreskontramaksut. Sopimus ei tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta palveluiden tuottamiseen Tilaaajalle.

Toimittaja vastaa maksuliikepalveluiden toteuttamisesta kokonaisvastuullisena toimittajana. Toimittajan vastuulle kuuluu ja palvelun veloitus kattaa kaikki sovittujen palveluiden toimittamisen edellyttämät tehtävät ja toiminnot, vaikkei niitä olisi erikseen nimenomaisesti yksilöity.

Tarjouspyynnön hintaliitteessä (liite 3) on esitetty arviot kaupungin sekä konsernitilin jäseneksi tulevien kaupungin tytäryhteisöjen muodostamasta vuosivolyymista sekä konsernitilin keskisaldosta. Hintavertailun arviot perustuvat aiempien vuosien toteumiin sekä arvioon tulevien vuosien volyymikehityksestä. Arviot eivät sido hankintayksikköä eikä hankintayksikkö sitoudu mihinkään vähimmäismääriin.

Ilmoitettuihin volyymitietoihin tulee tulevaisuudessa oleellisesti vaikuttamaan suunnitteella oleva sosiaali- ja terveyshuollon uudistus (SOTE-uudistus), ts. volyymit tulevat pieneneään ainakin maksupalveluiden osalta.

Kaikki hinnat on ilmoitettava palvelutapahtumien hintoina sisältäen palveluiden ylläpidon, tukipalvelut, ym. palvelukokonaisuuteen liittyvät toiminnot. Tarjouspyynnössä eritellyt palvelut on tarjottava kokonaisuudessaan. Osatarjouksia ei hyväksytä.

Hankintaan saattaa sisältyä lisähankintamahdollisuuksia. Sopimuskauden aikana markkinoille mahdollisesti tulevien palveluiden, jotka korvaavat sopimuksessa nyt

kuvattuja palveluita, kaupunki varaa oikeuden neuvotella lisätilauksesta valitun toimittajan kanssa.

PALVELUNOSAT

Konsernitilipalvelu

1 Konsernitili

Kaupungin konsernitiliin piiriin kuuluvat lähtökohtaisesti saldolliset tilit, joita ovat kaupungin tytäryhteisöjen maksuliikkeen hoitoon tarvittavat käyttöoikeustilit sekä konsernitilin hoitotilinä toimiva kaupungin oma käyttöoikeustili.

Raision Vesi Oy:n, Raision Vuokra-asunnot Oy:n ja Kiinteistö Oy Kerttulan jäähallin omille alatileille tulee tarjota optiona kullekin alatilille 50.000 euron lainalmiittiä. Kyseisten tilien lainalmiiteistä, niiden ehdoista sekä kustannuksista sovitaan tarkemmin sopimusneuvotteluissa. Tilaaja päättää erikseen, otetaanko lainalmiitit käyttöön.

Konsernitilin kiinteän vuosimaksun tulee sisältää kaikki sopimuskauden aikana tilin perustamisesta ja käytöstä aiheutuvat maksut – myös verkkopankkipalvelusta aiheutuvat - pois lukien konsernitilin hallintaan käytettävän verkkopankkiohjelman käyttäjäkohtainen kuukausimaksu.

Konsernitilipalvelun tulee lisäksi täyttää seuraavat vaatimukset:

- palvelun tulee mahdollistaa kaupungin määrittämä käyttöoikeustilikohtainen sisäinen limiitti
- konsernitilipalveluun tulee kuulua selainpohjainen verkkopankkisovellus
- verkkopankkisovelluksella tulee kyetä tarkastelemaan tilitapahtumia, tilien saldoja sekä tiliotteita sekä tekemään tilisiirtoja
- lisäksi tilisiirron tekemisen tulee voida edellyttää kahta eri tilinkäyttäjää
- konsernitiliin tulee tarvittaessa voida perustaa alakonserneja
- pankki laskee ja hyvittää/veloittaa korot käyttöoikeustilikohtaisesti kuukausittain, ja toimittaa kaupungille hyvitetystä ja veloitetuista koroista käyttöoikeustilikohtaisen korkolaskelman

2 Konsernitilin korkoehto

Kaupunkikonsernin maksuliikkeen tehokas hoitaminen edellyttää konsernitilin ylläpitoa. Konsernitilille on tarjottava päivittäiseen 1 kk Euriboriin sidottu korko (todelliset korkopäivät/360). Korko lasketaan päivittäin jälkikäteen konsernitilillä olevalle ao. päivän päätössaldolle. Korko tilitetään kaupungille kuukausittain.

Konsernitilin keskisaldo tulee sopimuskaudella olemaan kaupungin arvion mukaan 2,8 miljoonaa euroa. Hintavertailu tehdään ao. arvion perusteella. Esitetty arvio konsernitilin keskisaldosta ei ole kaupunkia sitova.

3 Maksuaineistojen lähetys ja nouto, tilitiedot, pankkiyhteyskanavat

Maksujen välitys (lähtevät maksut, saapuvat maksut) kattaa aineistojen lähetyksen / noudon sekä palautteen kokonaisuudessaan käytössä olevien yhteyskanavien kautta.

Kaupunki pidättää oikeuden käyttää laskutustulojen keräilyssä ja toistuvaisluonteisten maksujen maksatuksessa useampaa pankkia, jolloin toteutuva volyyymi voi olla olennaisesti alempi kuin painoarvona käytetty arvioitu vuosivolyymi.

4 Maksut

Palveluun tulee sisältyä:

- Saapuvat ja lähtevät, viitteelliset ja viitteettömät yrityksen maksut
 - o Selvitys palkka- ja eläkemaksujen välityskäytännöstä
 - o Lähetysaikataulut
 - o Katteen veloituksien aikataulut
 - o Yksittäiset maksut
- Ulkomaanmaksut (SEPA -alueen ulkopuoliset), saapuvat ja lähtevät
- Suoraveloitusvaltuutusten vastaanotto sekä suoraveloituspyyntöjen lähetys
- Maksupäateaineiston lähettäminen ja palautteen vastaanottaminen
- Konekielinen tiliote kuukausittain
- Reaaliaikaisten ajantasasaldojen ja tilitapahtumien ajantasainen selailu

Hankintayksikkö varaa itselleen optiona ostaa E-palveluita (e-maksu, e-tunnistautuminen, saapuvat ja lähtevät verkkolaskut, kuluttajan e-laskut) kokonaan tai osittain valitulta toimittajalta. E-Palveluiden hinnat on otettu huomioon hintavertailussa.

5 Konekielinen tiliote, saldo-ote ja tapahtumaote (pankkiyhteysohjelmalla noudettava)

Kaupungin tilitoimenyksiköt noutavat tiliotteet konekielisesti pankkipäiväkohtaisesti. Tapahtumaotteita tarvitaan ennen kaikkea kassanhallinnan kannalta keskeisten pankkitilien seuraamiseen. Saldo-otteilla seurataan pääasiassa keskeisten laskustilien tulokertymää.

6 Käytössä olevat ohjelmat

Kaupunki käyttää tällä hetkellä CPU-kassajärjestelmää sekä Opus Capita-kassahallintajärjestelmää.

Muut tilienhallinnan välineet

7 Yrityksen verkkopankki

Selainpohjaista verkkopankkipalvelua tarvitaan yhtäältä kaupunkikonsernin keskitettyyn kassanhallintaan (konsernitilin seuranta, konsernitilin ulkopuolella olevien kaupungin virastojen ja liikelaitosten pankkitilien seuranta) sekä toisaalta yksittäisten pankkitilien hallintaan ja maksuliikkeen hoitoon määrättyissä kaupungin omissa yksiköissä sekä erityisesti tytäryhteisöissä.

8 Raportointi

Maksuliikepalveluista edellytetään seuraavat raportit:

Palvelumaksujen kuukausiraportti, jonka tulee sisältää kunkin yksittäisen palvelun/palvelunosan volyymitiedot sekä perityt palvelumaksut laskentakuukaudelta ja kumulatiivisesti vuodelta. Lisäksi vertailutietona edellisen vuoden tiedot.

Palvelumaksujen vuosiraportti, jonka tulee sisältää kunkin yksittäisen palvelun/palvelunosan volyymitiedot sekä perityt palvelumaksut kumulatiivisesti ao. vuodelta. Lisäksi vertailutietona edellisen vuoden tiedot.

Pankkitililuettelo puolivuositain, sisältäen tiedon raportointihetkellä voimassa olevista tileistä.

Raporttien tulee olla siirrettävissä Exceliin.

9 Kassatoimintoihin liittyvät palvelut (rahahuolto)

Palveluun tulee kuulua käteispalveluiden saatavuus (kassapalvelut) kotimaisina pankkipäivinä kello 10.30 - 16.00 (paitsi Suomessa pankkisektorilla sovittuina nk. lyhyinä pankkipäivinä, kiirastorstai ja uudenvuodenaatto) sekä mahdollisuus toimittaa pankkiin kolikoita ja seteleitä. Varat toimitetaan ensisijaisesti yösilöön tai vastaavaan. Palveluiden on oltava saatavissa 15 km Raision keskustasta.

Käteispalvelujen tulee sisältää mm. asiakassekkien ja pankkivekseleiden lunastuksen.

10 Rahahuolto

Käteisen käyttö maksutapana on merkittävästi vähentynyt yleisemmän trendin mukaisesti viime vuosien aikana myös kaupungin toimipisteissä, minkä seurauksena osassa kaupungin toiminnoista on luovuttu käteisen käsittelystä kokonaan.

Tarjouspyynnön liitteenä olevalla hintalomakkeella on esitetty arvioita rahatilitysten määrästä. Hankintayksikön vaihtorahatarpeet ovat pieniä, eikä vaihtorahavolyymeja siten ole otettu huomioon hintavertailussa.

PALVELUJEN TOTEUTUSTAPA

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevin standardein, markkinoilla vallitsevan käytännön mukaisesti. Uuden standardin korvataessa vanhan (esim. pankkiyhteyskanava, tiliotteen muoto) uusi tekninen toteutustapa korvaa siirtymäajan puitteissa vanhan. Hintaliite ei ota kantaa palvelun tekniseen toteuttamistapaan, vaan esimerkiksi XML- ja TITO- muotoista tiliotetta käsitellään tarjouspyynnössä asiakkaan kannalta samana palveluna.

1 Palvelun tuki

Tuotannon tukena tarjoajan tulee sitoutua huolehtimaan palvelun tuen riittävästä resursoinnista. Sekä sopimusasioihin, maksuliikeneuvonnan hoitoon, että eräsiirtopalveluiden häiriö- ja ongelmatilanteiden ratkaisuun tulee olla nimetty yhteyshenkilönsä ja varahenkilö. Suomenkielinen päivystys konekielisen maksuliikkeen mahdollisia ongelmatilanteita varten on oltava tavoitettavissa kotimaisina pankkipäivinä kello 9 – 16.30 (paitsi Suomessa pankkisektorilla sovittuina nk. lyhyinä pankkipäivinä, kiirastorstai ja uudenvuodenaatto).

2 Palvelumaksujen veloitustapa

Palvelumaksut on voitava veloittaa pankkitilikohtaisesti, kaupunkikonsernin tarpeiden mukaisesti. Pankkipalvelumaksut veloitetaan erikseen kaupungin kanssa sovittavilta pankkitileiltä. Kaupungin tytäryhteisöjä koskevat palvelumaksut veloitetaan lähtökohtaisesti kunkin tytäryhteisön itse määrittämältä käyttöoikeustililtään.

3
21117

Hintalomake

Tiedot vaikuttavat vertailuun

Konsernitilipalvelu

Konsernitilin perustamiskustannukset, euroa

Käyttömaksu: eur-hinta/käyttökoheutti

Kaikki muut mahdolliset konsernitiliiin liittyvät kulut;

€/kk	Vuosimaksu	Tilien lukumäärä	kk-veloitukset	Vuosimaksu yhteensä	Veloitukset yhteensä
	4	4	0 €	0 €	0 €
		4	0 €	0 €	0 €

Konsernitilin korkeohtio

Tilin keskitalletus (€)

Korkomarginaali konsernitiliiin saldolle
(portaan korko, päivän saldolle)
EURIBOR 1 kk (ACT/360) +/- marginaali
(%-yks. p.a.)

Arvio kons.tilin keskitaldosta: 2,8 meur *) jos tuotto = euribor flat, marg. = 0;
positiivinen korkomarginaali vähentää vertailuhintaa, ja negatiivinen vastaavasti
lisää vertailuhintaa. Pankki laskee ja hyyttää koron kuukausittain
käyttökoheuttiin kohaltaisesti

Ilmoitettu keskitalletus huomioon ottaen, negatiivista talletuskorkoa
peritään seuraavasta määrästä (euroa)
Negatiivinen talletuskorko, korko ilmoitetaan negatiivisena lukuna (%)

Maksuliikenne

**Esimerkiksi: Jos tarjoajan veloitusperruste on pelkästään € per kappale, niin tarjoaja
täyttää veloituksen suuruuden €/kpl-kohtiin ja €/kk-kohtiin tarjoaja merkitsee luvun 0 (nolla).**

€/kpl	€/kk	kpl/kk	kpl- veloitukset	kk- veloitukset	veloitukset yhteensä
		6100	0 €	0 €	0 €
		650	0 €	0 €	0 €
		4000	0 €	0 €	0 €
		400	0 €	0 €	0 €
		2507	0 €	0 €	0 €
		1700	0 €	0 €	0 €
		340	0 €	0 €	0 €
		5400	0 €	0 €	0 €
		520	0 €	0 €	0 €
		530	0 €	0 €	0 €

Saapuvat viitteelliset kotimaanmaksut (SEPA)
Saapuvat viitteelliset kotimaanmaksut (SEPA)
Lähtevät viitteelliset kotimaanmaksut (SEPA)
Lähtevät viitteelliset kotimaanmaksut (SEPA)
Lähtevät toistuvaissuoritukset (palkat yms.)
Saapuvat e-laskut
Lähtevät e-laskut
E-laskun tulostaminen ja postittaminen kotimaan
Saapuva suoramaksu (SEPA)
Lähtevä suoramaksu (SEPA)

Liite 4 Sopimusmalli

SOPIMUS PANKKIPALVELUISTA

1 Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tilaaaja: Raision kaupunki (jäljempänä myös ”Tilaaaja”)
Y-tunnus: 0204428-5
Osoite: PL 100, 21201 RAISIO
Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: [täydennetään]

Palveluntuottaja: xxx (jäljempänä myös ”Palveluntuottaja”)
Y-tunnus:
Osoite:
Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli tai Osapuolet”.

2 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on pp.kk.vvvv päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan pp.kk.vvvv päivätyn tarjouksen mukaisten konsernitili- ja maksuliikepalveluiden tuottaminen (jäljempänä ”Palvelu”) Raision kaupungille. Konsernitili- ja maksuliikepalvelu käsittää:

- konsernitilipalvelun
- yhtenäisen euromaksualueen maksujen (SEPA-maksut) sekä ETA- ja ulkomaanmaksujen välityksen,
- kaupungin rahahuollon palvelut sekä
- tilinkäyttövälineiden hallintaan liittyvien palvelujen tuottamisen ja palvelujen hinnat.

Sopimuksen kohteena ovat lisäksi Palveluun liittyvä sopimusten hallinta ja raportointi.

Palvelu on kuvattu tarkemmin Sopimuksen liitteissä 1.1 ja 1.2, jossa on eritelty eri palvelunosiin kuuluvat palvelut. Liitteitä 1.1. ja 1.2 tarkennetaan Palveluiden teknisten yksityiskohtien osalta Palveluntuottajan palvelukuvauksilla liitteessä 1.3.

Palveluntuottajalla on oikeus lisätä tämän sopimuksen liitteeksi Palveluntuottajan omat yleiset tiliehdot.

Palveluntuottajan on toteutettava liitteissä 1.1. ja 1.2 mainitut Palvelut tässä Sopimuksessa sovitulla hinnolla. Palveluiden lopputuloksen toteuttamistapaan liittyvät tekniset muutokset eivät muuta Palveluiden luonnetta Palveluista lisäpalveluiksi eivätkä oikeuta lisähintoihin tai hinnankorotuksiin.

Tilaaajalla ei ole määräostovelvollisuutta.

Sopimus ei tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta palveluiden tuottamiseen Tilaaajalle.

3 Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palvelutuotanto aloitetaan 1.9.2017. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta sekä Tilaajalle että Palveluntuottajalle. Irtisanomista on tarkemmin määritelty tämän sopimuksen kohdassa 14. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomishetkestä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

4 Alihankkijat

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

Sopimuskauden aikana toimittaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (tilaajavastuulaki, 1233/2006) mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on Tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

5 Palvelutuotannon aloittaminen

Palveluntuottaja varaa riittävät resurssit Palvelun käyttöönottoa varten.

Palvelunkuvauksessa, eli liitteessä 1.1, 1.2, 1.3, 2 ja 3 yksilöidyt palvelut otetaan käyttöön Tilaajan kanssa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti, kuitenkin siten, että tuotantovalmius on mahdollinen viimeistään 1.9.2017 alkaen. Palveluntuottajan ei katsota viivästyneen, jos tuotantovalmiutta ei ole viimeistään edellä sanottuna ajankohtana Tilaajasta johtuvista syistä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä käyttöönotosta erillistä veloitusta.

Palveluntuottajan vastuulle kuuluvat kaikki palvelujen siirtoon ja Palveluntuottajan palvelujen käyttöönottoon tarvittavat tehtävät ja toiminnot, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle sekä, mikäli Palveluntuottajan toteutustapa sitä edellyttää, sellaiset mahdolliset laitteet, jotka ovat välttämättömiä Palveluntuottajan tässä Sopimuksessa tarkoitetun Palvelun tuottamiseksi ja jotka ovat saatavissa vain Palveluntuottajalta. Tilaaja vastaa omassa toiminnassaan tarvitsemistaan laitteista.

Palveluntuottaja sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan palvelujen siirron toteutukseen liittyen sellaisten kolmansien tahojen kanssa (mukaan lukien Tilaajan muut Palveluntuottajat), joilta Tilaaja hankkii palveluja tai jotka Tilaaja muuten määrää itseään edustamaan tai avustamaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja vastaa tältä osin vain omasta toteutuksestaan eikä näiden kolmansien tahojen suorituksen osuudesta.

Palvelukokonaisuus voidaan katsoa hyväksytyksi käyttöönotetuksi, kun kaikki liitteissä 1.1 ja 1.2 kuvatut palvelunosat ovat käytettävissä.

Tilaajalle on varattava riittävä aika tarvittaessa tarkastaa Palvelun tai sen osan toimivuus. Tarkastusaikaa pidennetään ajalla, jona tarkastusta ei ole voitu virheiden takia suorittaa. Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä ja omalla kustannuksellaan korjaamaan tarkastuksessa Palveluntuottajasta johtuvasta syystä ilmenneet virheet.

Palvelukokonaisuuden käyttöönotto katsotaan hyväksytyksi, kun Palvelun toimivuus on tarkastettu ja Palvelun kaikki Sopimuksen liitteissä 1.1 ja 1.2 mainitut osat ovat tosiasiallisesti Tilaajan käytettävissä.

Mikäli Palveluiden käyttöönotto viivästyy sovituista aloituspäivistä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus periä viivästyssakkoa viivästyneeltä Palvelun osalta

osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan Palvelumaksua viivästyneen palvelun osan tuottamisesta. Tämän lisäksi, mikäli viivästys johtuu Palveluntuottajasta, viivästyssakkona peritään se mahdollinen hinnanero, jolla nykyinen palveluntuottaja tarjoaa viivästynyttä palvelua verrattuna siihen hintaan, millä tämän kilpailutuksen johdosta valittu Palveluntuottaja tarjoaisi viivästyneen Palvelun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon eikä mihinkään kompensaatioon Tilaajan viivästyessä Tilaajan vastuulle sovitusta toimista.

Tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästyneen Palvelun käyttöönoton aloituksen viivästyksestä aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästyssakot. Käyttöönoton viivästyksestä perittävien viivästyssakkojen ja vahingonkorvauksen määrä on yhteensä enintään Palveluntuottajan laskennallinen palvelukokonaisuuden vuosihinta-arvio (poislukien konsernitilin korkomarginaali) tarjouspyynnön mukaisilla volyymitiedoilla.

Palveluntuottajan tulee kyetä vastaamaan Palvelun toteuttamisesta kokonaisvastuullisena Palveluntuottajana siten kuin se on kuvattu liitteissä 1.1 ja 1.2. Mikäli Palvelua kokonaisuudessaan, sisältäen kaikki Palveluun kuuluvat osat, ei ole voitu ottaa käyttöön Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään yhden (1) kokonaisen kalenterikuukauden kuluttua sovitusta aloituspäivästä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi tai enintään 12 kuukauden pituisen irtisanomisajan kuluttua, Tilaajan parhaaksi katsomalla tavalla.

6 Viivästyminen

Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

Palvelun viivästyminen rinnastetaan edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentoinnin viivästyminen.

Jos palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta kohdan 12 mukaisesti.

Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 14 mukaisesti.

7 Palvelun laatu

7.1 Palvelulle asetetut vaatimukset

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hankittavat palvelut vastaavat tässä sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palveluntuottajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Palvelua tulee tuottaa suomen kielellä.

Palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielistä. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation.

Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä. Jos Palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä kuin virhe olisi voitu havaita. Palveluntuottajalla on oikeus korjata virheensä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä sovitun mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta, jos palvelu on ollut virheellinen. Mikäli Palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus päättää Sopimus jäljempänä kohdan 14 mukaisesti. Tilaajalla on oikeus vaatia vahingonkorvausta Sopimuksen kohdan 12 mukaisesti.

7.2 Tietoturva ja varajärjestelyt

Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia omalta osaltaan tietoturvallisuuden varmistamisesta siltä osin kuin kyseessä on Palveluntuottajan tuottama Palvelu.

Maksuliikenne tulee hoitaa turvallisesti. Turvallisuus edellyttää paitsi maksuaineiston suojaamista, myös varajärjestelmien olemassaoloa. Tilaaja edellyttää, että:

1. Palveluntuottajalla on kahdennettu (peilaava) järjestelmä maksuliiketoimintoja varten;
2. Palveluntuottajalla on lisäksi varajärjestelmä, joka voidaan käynnistää 24 tunnin kuluttua varsinaisen järjestelmän lakattua toimimasta;
3. Ns. suurimpien maksujen osalta voidaan suorittaa poikkeustilanteissa ns. fax-toimeksiantoja tai muita turvallisiksi todettuja käytäntöjä

Muut turvallisuusvaateet

Palveluntuottaja on velvollinen virustarkistamaan kaikki Tilaajalle toimitettavat tiedostot finanssialan tietoturvavaatimukset täyttävällä korkealaatuisella, kaupallisesti saatavilla olevalla virustorjuntaohjelmalla. Edellä sanotun rajoittamatta Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen ryhtymään kaikkiin kohtuudella edellytettäviin toimenpiteisiin estääkseen virusten sekä muiden haitallisten tai vahingollisten ohjelmien ja koodien pääsyn tai joutumisen Tilaajan tietojärjestelmiin.

Mikäli Palveluntuottaja laiminlyö tämän velvoitteen, on Palveluntuottaja velvollinen korvaamaan Tilaajalle sen tietojärjestelmän, mukaan lukien tietoverkko ja työasemat, vahingoittumisesta ja saastumisesta aiheutuneet vahingot (kuten mm. tuhoutuneiden,

kadonneiden tai muuttuneiden tietojen palauttamisesta, uudelleen luomisesta ja saastuneiden tiedostojen ja/tai laitteiden puhdistamisesta aiheutuvat kustannukset ja henkilötöyön, sekä Tilaajan oman henkilöstön että ulkoisten asiantuntijapalvelujen käyttämisestä aiheutuneet kustannukset).

8. Palvelun tuki

Palveluntuottaja huolehtii Palvelun tuesta ja tuen riittävästä resursoinnista. Palveluntuottajan tulee nimetä sekä sopimusasioihin, maksuliikeneuvonnan hoitoon että rahahuollon yhteyshenkilö sekä hänen varahenkilönsä.

Palveluntuottajan asiakasvastaava yhteyshenkilö:
Varahenkilö:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö maksuliike- ja sopimusasioissa:
Varahenkilö:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö rahahuoltoasioissa:
Varahenkilö:

Luettelo käteispalveluja tarjoavista Palveluntuottajan asiointipisteistä Raision ja Turun kaupungin alueella ja näiden aukioloajat:

Palvelun tuen järjestäminen ja palveluajat on kuvattu Palvelunkuvauksessa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Palvelunkuvauksessa sanottuina palveluaikoina Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa viipymättä häiriö- ja ongelmatilanteiden ratkaisussa.

9. Palveluntuottajan myötävaikutusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa Palvelun tuottamista varten riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista. Tilaajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Palveluntuottaja saa kysymyksiä esittäessään Palvelun tuottamista varten riittävät tiedot.

10. Hinnat ja hinnanmuutokset

Palvelun hinnat on esitetty hintaliitteessä. Palveluntuottaja noudattaa hintaliitteen mukaista hinnoittelua palveluissaan.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä neljän (4) vuoden ajan Palveluiden tosiasiallisesta/ hyväksytystä käyttöönotosta lukien. Tällöin ainoastaan lainsäädännön muutoksista tai standardoitujen eurooppalaisten tai kansainvälisten maksuliikepalvelujen käyttöönotosta johtuvat hinnanmuutokset ovat sallittuja. Palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien.

Hinnat kattavat kaikki tässä sopimuksessa sovittujen Palveluiden toimittamisen edellyttämät tehtävät ja toiminnot. Tilaaja ei korvaa mitään lisää tämän Sopimuksen tarkoittamista Palveluista sovittujen kiinteiden hintojen lisäksi.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

Palveluntuottaja vastaa maksuliikepalveluiden toteuttamisesta kokonaisvastuullisena Palveluntuottajana. Palveluntuottajan vastuulle kuuluu ja palvelun veloitus kattaa kaikki tässä Sopimuksessa sovittujen Palveluiden toimittamisen edellyttämät tehtävät ja toiminnot, vaikkei niitä olisi erikseen nimenomaisesti yksilöity.

Hinnanmuutokset

Sopimuksen oltua voimassa neljä (4) vuotta Palveluiden tosiasiallisesta/hyväksytystä käyttöönnotosta lukien, Palveluntuottaja voi ehdottaa palvelukohtaisiin hintoihin muutoksia kalenterivuositain todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Hintojen korotus ei kuitenkaan saa ylittää kahta (2) prosenttia Palveluntuottajan edellisen vuoden hinnoista.

Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilajalle hintojen korottamisesta kirjallisesti vähintään 2 kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutoksen ehdotetaan tulevan voimaan. Palveluntuottajan on esitettävä Tilajalle asianmukainen selvitys kustannusten tosiasiallisesta kehityksestä. Palveluntuottajan on huomioitava hinnanmuutosesityksessään myös palvelujen yleisen hintatason mahdollinen lasku.

Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Tilajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättämään valitsemanaan ajankohtana. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Jos Tilaja irtisanoa sopimuksen, Palveluntuottaja on velvollinen soveltamaan irtisanomishetkenä sovellettavia hintojaan vielä kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä. Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa sopimus kohdassa 3 esitetyn mukaisesti. Palveluntuottaja on velvollinen soveltamaan irtisanomishetkenä sovellettavia hintojaan vielä kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

11. Maksuehdot

Palvelumaksut ja muut sopimuksen mukaiset maksut veloitetaan toteutuneen volyymin perusteella jälkikäteen kuukausittain kuukauden 5. päivänä.

Korko tilitetään kaupungille kuukausittain 5. päivänä.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoittamat määrät ovat arvioita, eivätkä ne sido Tilajaa.

12. Vahingonkorvaus

Tilajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Lisäksi Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilajalle aiheutuneen välillisen vahingon, jos vahinko johtuu huolimattomuudesta Palveluntuottajan puolella.

Tilajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä siten kuin on sovittu Sopimuksen kohdassa 5 ja 6.

Välitöntä vahinkoa ovat ainakin Tilajajan oman organisaation ja ulkoisten toimittajien selvitys- ja vastaavista toimista aiheutuva henkilötyö, tuhoutuneiden, kadonneiden tai muuttuneiden tietojen ja/tai aineistojen palauttamisesta tai uudelleen luomisesta tai saastuneiden tiedostojen ja/tai laitteiden puhdistamisesta aiheutuvat kustannukset ja henkilötyö, mukaan lukien myös kustannukset sekä Tilajajan oman henkilöstön että ulkoisten asiantuntijapalvelujen

käyttämistä sekä Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta tehdystä kateostosta aiheutuva hinnanero ja muut lisäkustannukset (mukaan luettuna mm. myös nykyisten palvelujen käytön jatkamisesta aiheutuneet lisäkustannukset palvelujen toimittamisen aloituksen viivästyksessä sovitusta aloituspäivästä).

Välillisenä vahinkona pidetään:

- 1) Tulon menetystä, joka Tilaaajalle aiheutuu Palveluntuottajan virheellisen menettelyn tai siitä johtuvien toimenpiteiden vuoksi;
- 2) Vahinkoa, joka johtuu muuhun sopimukseen perustuvasta velvoitteesta (esimerkiksi Tilaaajan maksamisvastuulla olevat maksut myöhästyvät Palveluntuottajan vastuulla olevasta syystä ja Tilaaajalta vaaditaan korvauksia tästä myöhästymisestä: tällöin Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle sen summan, mitä Tilaaajalta vaaditaan maksun myöhästymisen johdosta eli viivästyskorot ja muut maksuviivästyksistä aiheutuvat seuraamukset; ja
- 3) Muuta samankaltaista, vaikeasti ennakoitavaa vahinkoa.

Jos edellä kohdissa 1-3 tarkoitettua vahinkoa aiheutuu muunlaisen vahingon rajoittamisesta, sitä ei kuitenkaan pidetä välillisenä vahinkona.

Lisäksi Osapuolilla on oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, mikäli toinen Osapuoli on rikkinut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

13. Salassapito

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

14. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

14.1 Sopimuksen irtisanominen päättymään välittömästi

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos Tilaaaja olisi ollut hankintapäätöstä tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä ja 81 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin

Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista Palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen Sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän Sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Ennen irtisanomista Tilajalla on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa. Tämän kohdan mukaisen irtisanomisperusteen katsotaan olevan olemassa muun muassa mikäli Palveluntuottajan luottoluokitus laskee tarjouspyyntöasiakirjoissa edellytetystä hyvän luottoluokituksen vähimmäistasosta:

Hyvänä luottoluokituksena pidetään esimerkiksi kansainvälisen luottoluokituslaitoksen mukaista¹ vähintään **investment grade** -tasoa tai Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa vähintään luottoluokitusta AA (hyvä).

Jos Sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän Sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilajalle vahinkoa, on Tilajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennakaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

14.2 Sopimuksen purkaminen

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut tämän Sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllystynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä Sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään tässä Sopimuksessa määriteltyjen purkamisperusteiden lisäksi muun muassa sitä, ettei Palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilajalla huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden Palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

15. Reklamaatiot ja niiden käsittely

Palveluntuottaja nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

- nimi: [täydennetään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]
- yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero): [täydennetään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä]

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen (3) arkipäivän sisällä siitä, kun reklamaatio on lähetetty Palveluntuottajan sähköpostiin.

16. Tilajalla selvitysvelvollisuudesta johtuvat velvoitteet

Ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista Palveluntuottajan on toimitettava Tilajalle tilajalla selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (tilaajavastuulaki) mukaiset selvitykset.

¹ Esimerkiksi **Moody's** tai **Standard & Poor's** mukaan vähintään **investment grade** -tasoa (BBB-/Baa3).

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle, mikäli Tilaaja niin edellyttää, sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

17. Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että tähän sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.

18. Avustamisvelvollisuus

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee sitoutua sopimuskauden päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden kilpailutetun palveluntuottajan kanssa siten, että palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön (jäljempänä "Avustaminen"). Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen sitoutua Tilaajan valitsemien palvelujen tuottamisen jatkamiseen Tilaajalle viimeksi voimassaoleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kuuden (6) kuukauden ajan sopimuskauden päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi Palveluntuottaja on valmis vastaanottamaan tuotannon. Mainitun kuuden (6) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan Palvelun Palveluntuottajan tarjoamilla hinnoilla, kunnes uusi palveluntuottaja on aloittanut Palvelun tuottamisen. Lisäksi Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen avustaa ja kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa palvelujen onnistunut, keskeytymätön ja sujuva siirtyminen Tilaajalle tai uudelle palveluntarjoajalle toimittamalla mm. sellainen informaatio, dokumentaatio, aineistot, tuki, koulutus, konsultaatio, yhteistyö ja muu apu palvelujen siirrossa (ml. erityisesti Tilaajan tietojen siirtäminen uudelle palveluntarjoajalle taikka Tilaajalle), jota Tilaaja voi kohtuudella edellyttää alan yleisten käytäntöjen mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus esittää Avustamista koskeva kirjallinen vaatimus jo ennen sopimuksen päättymistä tai vasta sen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan Avustamista Tilaajan sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen esittämisestä luki en. Tilaajalla on oikeus milloin tahansa Avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää palvelun

tuottamisen jatkaminen ja/tai muu Avustaminen kokonaan tai osittain yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

19. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

Tilaaajan puolelta sopimusyhteyshenkilöksi on nimetty [X]. Kirjallisista sopimusmuutoksista päättää Tilaaajan puolella [X].

Palveluntuottajan yhteyshenkilö, jolla on oikeus tehdä kirjallisia sopimusmuutoksia: [X].

20. Sopimuskauden aikainen yhteistyö

Palveluntuottajan on sitouduttava nimeämään edustajan/edustajat yhteistyöryhmään, jonka tehtävänä on valvoa sopimuksen toteutumista:

- Palveluntuottajan edustaja:
- Palveluntuottajan edustaja:

Tilaaaja nimeää ryhmään edustajat Tilaaajan organisaatiosta. Ryhmän puheenjohtajana toimii tämän Tilaaajan puolelta [*nimi*] ja ryhmän sihteerinä Palveluntuottajan edustaja.

Tilaaaja voi omasta tai Palveluntuottajan aloitteesta kutsua yhteistyöryhmän koolle tarvittaessa. Yhteistyöryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa.

21. Immateriaalioikeudet

Omistusoikeus ja aineettomat oikeudet osapuolen olemassa olevaan aineistoon kuuluvat kyseiselle osapuolelle. Palveluihin liittyen ei luovuteta tai siirretä miltään osin omistus-, käyttö- tai aineettomia oikeuksia osapuolen olemassa olevaan aineistoon, ellei sopimuksissa nimenomaisesti toisin sovita.

Kaikki omistus- ja aineettomat oikeudet aineistoon ja tietoihin, jotka Tilaaaja tai kolmas osapuoli tuottaa tai toimittaa palveluihin liittyen kuuluvat yksin Tilaaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät Palveluntuottajan toimittamat Palvelut eivätkä aineistot ja tuotokset taikka niiden hyödyntäminen Tilaaajan toimesta loukkaa kolmansien osapuolten aineettomia tai muita oikeuksia, ja ettei mikään muukaan oikeudellinen peruste estä Palveluntuottajaa toimittamasta Tilaaajalle eikä Tilaaajaa hyödyntämästä Palveluja ja toimitettuja aineistoja tai niihin saatuja oikeuksia sovitun mukaisesti. Palveluntuottaja on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan Tilaaajaa kaikkia kolmansien osapuolten oikeuksien loukkauksia koskevia vaatimuksia vastaan ja huolehtimaan siitä, että Tilaaajalle ei aiheudu minkäänlaisia kustannuksia kolmansien osapuolten oikeuksien loukkauksia koskevista väitteistä tai vaatimuksista ellei vaatimus ole johtunut Tilaaajan Palvelun sopimuksenvastaisesta käytöstä.

22. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Osapuolista riippumaton syy.

Jos sopimusvelvoitteen toteuttaminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena. Tilaajalla on kuitenkin mahdollisuus ryhtyä tässä sopimuksessa määriteltyihin sekä muihin välttämättömiin toimenpiteisiin Palveluiden häiriöttömän jatkuvuuden varmistamiseksi.

Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

23. Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus osaksi tai kokonaisuudessaan sellaiselle kolmannelle taholle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät.

24. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

25. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä. Sopimuksen alaliitteitä sovelletaan siten, että pienemmällä järjestysnumerolla oleva alaliite (esimerkiksi 1.2) ohittaa etusijajärjestyksessä suuremmalla järjestysnumerolla olevan alaliitteen (esimerkiksi liitteen 1.4):

1. Sopimus
 - 1.1 Hankinnan kohteen kuvaus
 - 1.2 Hintaliite
 - 1.3 Palveluntuottajan palvelunkuvaukset [täydennetään sopimusneuvotteluissa]
2. Palveluntuottajan yleiset tiliehdot
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Palveluntuottajan tarjous

26. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA
Kaupungissa pp.kk.vvvv

PALVELUNTUOTTAJA
Kaupungissa pp.kk.vvvv

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike