

RAISION KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

~~Kaupunginvaltuuston 13.11.1995 hyväksymä, voimaantulo 1.11.1995~~

~~Kaupunginvaltuuston muutokset: 18.12.1995 (voimaantulo 1.1.1996), 9.12.1996 (voimaantulo 1.1.1997), 20.1.1997 (voimaantulo 20.1.1997), 30.8.1999 (voimaantulo 30.8.1999), 28.2.2000 (voimaantulo 28.2.2000), 27.3.2000 (voimaantulo 1.4.2000), 10.2.2003 (voimaantulo 1.3.2003), 18.10.2004 (voimaantulo 1.11.2004) ja 15.1.2007 (voimaantulo 1.2.2007), 25.8.2008 (voimaantulo 1.1.2009), 22.3.2010 (voimaantulo 1.4.2010), 20.6.2011, voimaantulo 1.8.2011~~

Sisällysluettelo:

1. luku Yleiset määräykset
2. luku Kokousmenettely
3. luku Otto-oikeus, kunnan asukkaiden aloitteet, kunnan nimenkirjoittaminen ja tiedottaminen
4. luku Henkilöstöasiat
5. luku Kunnan talous
6. luku Kunnan hallinnon ja talouden tarkastus
7. luku Konserniohjaus
8. luku Hankinta-asiat
9. luku Valtuusto
10. luku Kaupunginhallitus
11. luku Kaupunginjohtaja
12. luku Konsernihallinto
13. luku Lautakuntien yleiset tehtävät
14. luku Keskuksen johtajan yleiset tehtävät
15. luku Palvelualueen johtajan yleiset tehtävät
16. luku Sosiaali- ja terveyskeskus
17. luku Sivistyskeskus
18. luku Tekninen keskus
19. luku Keskusvaalilautakunta
20. luku Yhteistoiminta

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

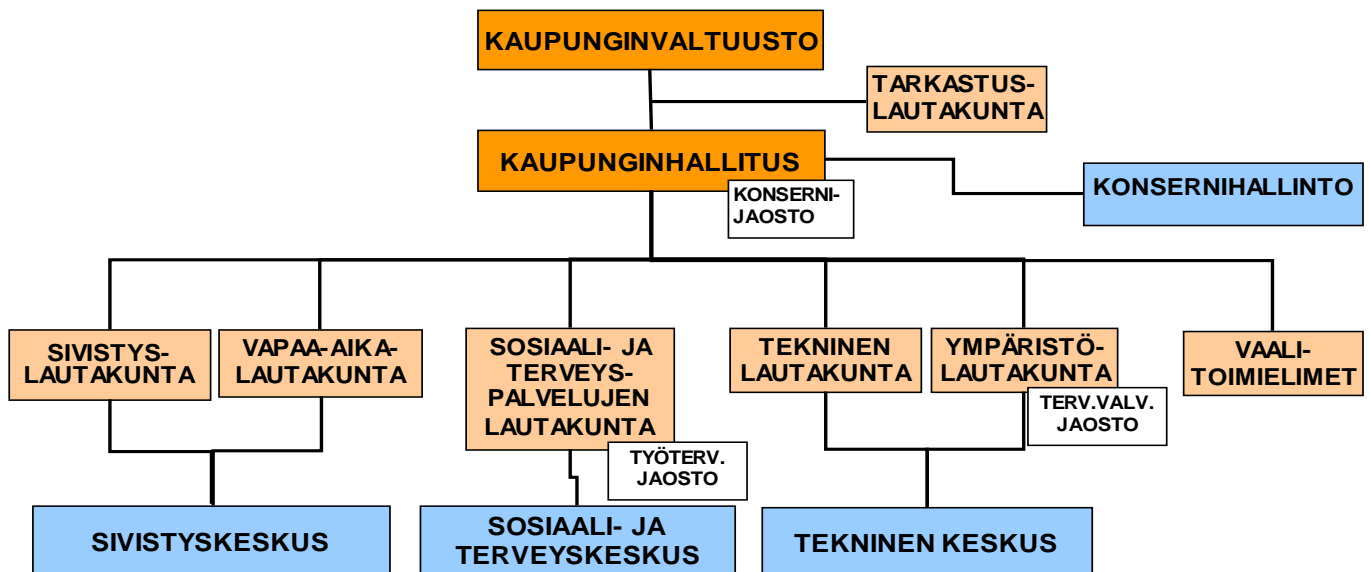
1 §

Hallintosäännön soveltamisala **nen** ja kunnan johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kunnan **hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksentekojä ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. päätöksenteko-, kokousmenettelystä ja toimivallasta henkilöstöasioista. Hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena muihin voimassa oleviin johtosääntöihin nähden.**

2 §

Raision kaupungin organisaatio



3 §

Toimikausi

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen, lautakuntien ja terveystarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuuston toimikaudeksi, kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuuston toimikauden vaihtuessa, jollei valtuusto ole päättänyt lyhemmästä toimikaudesta.

Muiden toimielinten valinnasta säädetään tässä hallintosäännössä erikseen.

4 §

Vaikuttamistoimielimet

Kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

2 LUKU

KOKOUSMENETTELY

2 §

Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaikissa kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Valtuuston toiminnasta säädetään hallintosäännön 9 luvussa.

3 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. **Puheenjohtajalla on oikeus tehdä kokousaikatauluun muutoksia.**

~~Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi~~ **Kokous on pidettävä aina silloin, jos** enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle **tai esittelijälle** esityksen sen pitämisestä.

4 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Mikäli toimielin ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

5 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

6 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaisensa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, jos esittelijä voi antaa asiasta päätösehdotuksen.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

8 §

Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käyttöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi ~~saa varoituksen annettuaan~~ määrätä henkilön ~~poistumaan~~ poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

9 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Toimielimen iältään vanhin jäsen toimii kokouksen puheenjohtajana kunnes tilapäinen puheenjohtaja on valittu.

10 §

Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Kuntalain 51 ~~77~~-§:ssä tarkoitetun kuntien yhteisen toimielimen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimukseen osallisten kuntien kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Henkilöstöllä on mahdollisuus nimetä edustajansa toimielinten kokouksiin siten kuin kaupunginhallituksen hyväksymässä yhteistoimintaa koskevassa ohjeessa tarkemmin määritellään.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään ~~hallintosäännön 9 luvussa. valtuuston työjärjestyksessä.~~ hallintosäännön 9 luvussa.

11 §

Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä ja kokouksista ilmoittaminen muille toimielimille

Kaupunginhallitus voi määrätä määrää toimikaudekseen keskuudestaan edustajansa ja tarvittaessa myös varaedustajansa muihin toimielimiin. Edustajalla ~~olla~~ on läsnäolo- ja puhe-

oikeus toimieliimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus määrää toimikautekseen edustajansa kuhunkin lautakuntaan.

Lautakuntaan nimetty edustaa kaupunginhallitusta myös lautakunnan jaostossa ja sen avuksi perustetussa johtokunnassa, jollei toisin ole määrätty. Kaupunginhallituksen jäsenen tulee erityisesti seurata sen lautakunnan toimintaa, johon kaupunginhallitus on valinnut hänet edustajakseen. Hänen Edustajan tulee myös antaa kaupunginhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle tietoja lautakunnan sekä sen alaisen keskuksen tai laitoksen toimialaan kuuluvista asioista.

Lautakuntien on ilmoitettava hyvissä ajoin kokouksistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan määräämälle edustajalle ja kaupunginjohtajalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista.

Jaoston kokouksista on ilmoitettava myös lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

12 § Esittely

Asiat päätetään toimieliimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimieliin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimieliin toisin päättä.

Esittelijästä määrätään asianomaista toimieliintä koskevassa hallintosäännön luvussa. toimieliimen johtosäännössä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisensa toimii esittelijänä. Toimieliin määrää esittelijän sijaisena toimivan viranhaltijan, ellei sitä ole määrätty hallintosäännössä.

Kaupunginjohtaja toimii esittelijänä lautakunnassa keskuksen johtajan palkkauksen tarkistamista koskevassa asiassa.

X § Sihteeri

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokouksissa sihteerinä toimii kaupunginsihteeri tai hänen ollessa poissa tai esteellinen, hänen sijaisensa. Muut toimielimet määräävät sihteerin ensisijaisesti alaisistaan viran- tai toimenhaltijoista.

13 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Mikäli esteellinen henkilö ei oma-aloitteisesti vetäydy asian käsittelystä, toimieliimen puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimieliimen ratkaistavaksi. Henkilön on toimieliimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

X §

Sidonnaisuuksista ilmoittaminen

Sidonnaisuuksista on ilmoitettava siten kuin kuntalain 84 §:ssä on säädetty.

14 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä **hallintosäännön 9 luvussa** ~~Valtuuston työjärjestys~~ määrätään.

X §

Sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisen kokouksen sijasta sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely) siten kun kuntalaissa säädetään.

15 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Kuntalain ~~51~~ ~~77~~ §:ssä tarkoitetun kuntien yhteisen toimielimen pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kaikissa sopimukseen osallisissa kunnissa.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi,

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,

läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä

kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko,

selostus asiasta,

päätösehdotus,

esteellisyys,

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos,

päätöksen toteaminen sekä

eriävä mielipide.

Kuntalaki 106 §: eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Il-

moitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
puheenjohtajan allekirjoitus,
pöytäkirjanpitäjän varmennus,
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. **Muutoksenhakuohjeet annetaan pöytäkirjanotteen liitteenä.**

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

3 LUKU

~~MUUT MÄÄRÄYKSET~~

OTTO-OIKEUS, KUNNAN ASUKKAIDEN ALOITTEET, KUNNAN NIMEN KIRJOITTAMINEN JA TIEDOTTAMINEN

16 §

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Viranhaltijalla tai toimielimellä on erityisestä syystä oikeus antaa alaiselleen viranhaltijalle tai toimielimelle määräys otto-oikeuskelpoisen päätöksen tekemiseksi.

17 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnan viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan **nähtäville panosta-tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittami-**

~~sesta.~~

Kaupunginhallitus ja asianomainen lautakunta toimialallaan voivat **laissa säädettyjen asioiden ja asiaryhmien lisäksi** määritellä asiat ja asiaryhmät, joita koskeviin päätöksiin ei otto-oikeutta ole.

19 §

Kunnan asukkaiden aloitteet

Kaupunginhallituksen on vuosittain tammikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle 3 kk:n kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsitelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Aloitteen tekijälle on aina ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

20 §

Kunnan nimenkirjoitus, asiakirjojen allekirjoittaminen ja tiedoksiantojen vastaanottaminen

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa talousjohtaja, ~~hallintopäällikkö~~, **kaupunginsihteer**i, henkilöstöpäällikkö tai kaupunginlakimies, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä. Kaupunginhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa talousjohtaja, ~~hallintopäällikkö~~, **kaupunginsihteer**i, henkilöstöpäällikkö tai kaupunginlakimies.

Kunkin toimielimen ~~antamat~~ **päättämät** asiakirjat, sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat keskuksen johtaja ja hallinto-, talous- tai palvelupäällikkö.

~~Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan~~ Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Päätökset ja sopimukset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa asianomainen viranhaltija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Kaupungin puolesta ottaa haasteen tai muun virallisen tiedoksiannon vastaan oikeudenkäymiskaaren 11 luvun 13 §:ssä säädetty henkilöt (kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja sekä lautakunnan puheenjohtaja asioissa, joissa lautakunnalla on itsenäinen puhevalta). Lisäksi kaupunginlakimiehellä, talousjohtajalla, ~~hallintopäälliköllä~~ ja **kaupunginsihteerillä** on oikeus ottaa tiedoksiannot vastaan.

18 §
Tiedottaminen

Kaupungin tiedotusta ohjaa ja valvoo kaupunginhallitus, joka myös hyväksyy kaupungin viestintäohjeen. ~~Konsernitason~~ Tiedotuksesta vastaa kaupunginjohtaja yhdessä **viestintä**päällikön kanssa. ~~Tiedotuspäällikkö vastaa myös viestinnän kehittämisestä ja koordinoimisista.~~

Hallintokuntien viestinnästä vastaa ~~kunkin~~ keskuksen johtaja **tai määräämänsä** keskuksen sisällä delegoida viestintävastuun tehtäväkohtaisesti tai muuten käytännön kannalta mahdollisimman toimivalla tavalla. Merkittäville hankkeille ja työryhmille tulee aina nimetä tiedotusvastaava.

Kaupunginjohtajalla on erityisestä syystä oikeus keskittää vastuu tiedottamisesta haluamalleen viran- tai toimenhaltijalle.

21-23 §:t asiakirjojen lunastus, tarkastussääntö, viranomaistehtävien ostaminen ja myyminen on siirretty muualle hallintosääntöön

4 LUKU
HENKILÖSTÖASIAT

24 §
~~Luvun määräysten soveltaminen~~ **Yleinen toimivalta henkilöstöasioissa**

Kaupunginhallituksen konsernijaosto edustaa kuntaa työnantajana, vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta, ja päättää niistä virkasuhteeseen ja **työsuhteeseen** liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, ~~päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty~~ tai hallintosäännössä ~~taikka muussa johtosäännössä~~ **ole** muuta määrätty.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto vastaa seuraavista kaupungin työnantajarooliin kuuluvista **henkilöstö**asioista, **ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty:**

- Hoitaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiset paikalliset neuvottelut,
- ~~valmistele~~ hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset ja ~~esittää ne kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi,~~
- päättää kaupungin kannanotoista virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen, ~~kun se sopimusten määräämisissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, lukuun ottamatta palkan määrittelyä, josta on säännökset hallintosäännössä~~
- huolehtii kunnallisen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta,
- huolehtii kaupungin yhteistoimintajärjestelmän, työsuojelutoiminnan sekä työterveyshuollon keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana,
- huolehtii tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien kysymysten seurannasta ja paikallisten ohjeiden valmistelusta,

- päättää linjauksista, joiden puitteissa lautakunnat päättävät olemassa olevan henkilöstön palkkausten tarkistamisesta,
 - ~~seuraa työllistämisasioiden kehitystä ja päättää työllisyismäärärahojen jaosta talousarvion pohjalta,~~
 - ~~ohjaa keskitetyn koulutustoiminnan järjestämistä luottamushenkilöille sekä henkilökunnalle. Antaa koko kaupunkia koskevia ohjeita koulutuksen järjestämisestä sekä henkilöstön perehdyttämisestä työtehtäviin kaupungissa, KS.~~
- seuraava kohta**
- päättää henkilöstöä koskevista yleisistä ohjeista (**KH PÄÄTTÄ MATKUSTUSOHJEESTA**)
 - päättää työpaikka-aterioiden hinnoittelusta

25 §

Toimivalta viran ja työsuhteisten vakanssien perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää virkojen ja työsuhteisten vakanssien perustamisesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa sekä niiden **osa-aikaistamisesta tai** lakkauttamisesta **sekä** virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta päätösvaltaa em. asioissa käyttää valtuusto.

26 §

Virkaan tai työsuhteeseen haku

Viran tai työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimena olevaan virkaan tai työsuhteeseen. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Työntekijä voidaan kuitenkin ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen työsuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kaupungissa toistaiseksi voimassa olevassa tai määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa vähintään vuoden.

Ellei virkaa tai työsuhdetta täytetä sisäisesti vakinaisella henkilöllä tai työsuhdetta henkilöllä, joka on vähintään vuoden hoitanut vastaavia tehtäviä Raision kaupungissa, se on laitettava julkisesti haettavaksi, mikäli kyse on vakinaisesti täytettävästä tehtävästä tai vähintään ~~kuuden kuukauden~~ **vuoden** määräaikaisesta tehtävästä.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 4 §:n 3 momentissa säädetyillä perusteilla myös Raision kaupunkiin työsuhteessa oleva tai ollut henkilö.

27 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

~~Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.~~

Kelpoisuusehdoista päätetään viran tai työsuhteen perustamispäätöksessä.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun

lain 6 § 2 momentin mukaisesti.

28 §

Henkilöstön toimenkuvat ja tehtäväjärjestelyt

Henkilökunnan keskinäiset tehtäväjaot vahvistetaan tarvittaessa toimenkuvissa, jotka keskuksen johtajan osalta vahvistaa ~~asianomainen lautakunta ja hallintokeskuksen johtajan osalta kaupunginhallitus~~ **kaupunginjohtaja** ja muun henkilökunnan osalta ~~esimies-keskuksen johtaja tai hänen määräämänsä~~. **Kaupunginjohtajan tehtävät määritellään kuntalaissa, hallintosäännössä ja johtajasopimuksessa.**

Henkilöjärjestelyistä keskuksen sisällä palvelujen kesken ja tehtäväkohtaisesti päättää keskuksen johtaja, **ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty**. Keskuksen johtaja voi määrätä palvelurajat ylittäen johonkin tiettyyn hankkeeseen, työhön tai toimintaan työryhmän, joka hoitaa kyseisen tehtävän kokonaisvastuullisesti. Jos tehtävän toteuttamiseen liittyy julkisen vallan käyttöä, päätösvalta on siltä osin lain tai johtosäännön määräämällä toimielimellä tai viranhaltijalla.

30 §

Henkilöstövalinnat ja koeajan määrääminen

Valtuusto valitsee:

- kaupunginjohtajan
- teknisen keskuksen johtajan
- sivistysjohtajan
- sosiaali- ja terveysjohtajan

~~Lisäksi valtuusto määrää toimikaudekseen hallintokeskuksen johtajan kyseisten viraston johtavista viranhaltijoista.~~

Kaupunginhallitus valitsee:

- talousjohtajan
- henkilöstöpäällikön
- ruokapalvelupäällikön
- suunnittelupäällikön
- koulutus- ja tiedotuspäällikön viestintäpäällikön
- elinkeinojohtajan
- kaupunginlakimiehen
- **kaupunginsihteerin**
- ~~hallintokeskuksen hallintopäällikön~~

Talusojohtaja toimii myös konsernihallintojohtajana, ellei kaupunginhallitus muuta päättä.

Kaupunginjohtaja valitsee

- kaupunginjohtajan sihteerin.

Lautakunta, lukuun ottamatta ympäristölautakuntaa, valitsee ~~oman määrittelynsä mukaisesti palvelualuejohtajat omalla toimialallaan~~ **muut johtavat ja esimiehenä tai asiantuntijana toimivat viran- ja toimenhaltijat. Palvelualuejohtajat on määritelty kutakin keskusta koskevassa hallintosäännön luvussa. Sivistyslautakunta valitsee palvelualuejohtajien lisäksi rehtorit. Ympäristölautakunta** ~~Tekninen lautakunta~~ **valitsee myös ympäristöpäällikön ja rakennustarkastajan.**

Keskuksen johtaja tai hänen määräämänsä valitsee muun henkilöstön.

33 §

Sijaisen määrääminen

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt poissa tai esteellinen tai viran ollessa avoimena tämän tehtävät hoitaa konsernihallintojohtaja tai hänen ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisensa. Valtuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kolme kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

Keskuksen johtajan sijaisen määrää asianomainen lautakunta, konsernihallintojohtajan sijaisen hallintokeskuksen kuitenkin kaupunginhallitus. Ympäristöpäällikön sijaisen määrää ympäristölautakunta. Muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden osalta se, joka ottaa palvelussuhteeseen, määrää myös sijaisen, ellei hallintosäännössä ole muuta määrättyä.

Sijaisen valitsija päättää hänen palkkauksestaan.

X § Virka- ja työvapaa

Jollei hallintosäännöstä 35 §:stä muuta johdu, kaupunginhallitus ja lautakunta ja johtokunta päättävät alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä. Sijaisen määrää se viranomainen tai viranhaltija, joka myöntää virka- tai työvapaan. Mikäli kyseisen viran tai toimenhaltijan valinta kuuluu viranhaltijalle, hän määrää sijaisen. Sijaisen valitsija päättää hänen palkkauksestaan.

X § Viranhaltijan päätöksen esittely

Viranhaltijan päätös vakinaisen henkilön valinnasta on tehtävä kyseisen palvelun tai yksikön päällikön tai esimiehen esittelystä, joka on keskuksen johtajan lähin alainen. Keskuksen johtaja voi siirtää päätösvaltaansa edelleen. Vakinaisesti valittavien osalta, hänen tulee määrätä valitsija ja esittelijä.

34 §

Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen tai pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginhallitus tai lautakunta alaisensa henkilöstön osalta.

Keskuksen johtaja hyväksyy alaisensa henkilöstön sivutoimi-ilmoitukset. Keskuksen johtajan sivutoimi-ilmoituksen hyväksyy kaupunginjohtaja.

x § Koeaika

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

29 §

Henkilöstön palkkaus ja palkan tarkistaminen

Valitun henkilön palkkauksesta päättää voimassa olevien sopimusten ja talousarvion puitteissa valitsija, ~~valtuuston osalta~~ kaupunginjohtajan osalta kuitenkin kaupunginhallitus ja muiden valtuuston valitsemien viranhaltijoiden osalta ao. lautakunta. ~~Ennen päätöstä on kuultava henkilöstöpäällikköä.~~ Kaupunginjohtajan palkan tarkistuksista päättää kaupunginhallitus.

Kaupungin palveluksessa olevan henkilöstön palkkauksen tarkistuksista päättää kaupunginhallituksen konsernijaosto ~~konsernihallinnon hallintokeskuksen~~ osalta ja ao. lautakunta muun henkilöstön osalta.

Päätösten tulee perustua kaupunginhallituksen konsernijaoston linjaukseen palkkojen tarkistuksista.

31 §

Palvelussuhteeseen ottamista koskevan päätöksen ehdollisuus

Viranhaltijan päätettävänä oleva vakinaisen henkilön valinta on tehtävä ehdollisena siten, että päätös tulee voimaan, ellei lautakunta tai kaupunginhallitus ota valintaa päätettäväkseen. Valintapäätös on ajoitettava siten, että toimitella voi otto-oikeusaikana käsitellä valinnan.

Terveystilaa koskevaan selvitykseen liittyvästä valinnan ehdollisuudesta on määräykset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 §:ssä.

Täytettäessä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittamaa virkaa valinta on tehtävä ehdollisena, jos kyseisen lain tarkoittamaan rikosrekisterinotetta ei ole käytettävissä virkaa täytettäessä.

Vastaavaa menettelyä on noudatettava myös työsuhteista henkilöä valittaessa. Työsopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun lautakunta tai kaupunginhallitus ei ole käyttänyt asiassa otto-oikeutta tai toimitella on tehnyt asiassa päätöksen ja valintaa koskeva päätös on lainvoimainen, terveystilaa koskeva selvitys on tehty ja valittu henkilö on toimittanut mahdollisesti tarvittavan rikosrekisterin otteen.

Terveystilaa koskeva selvitys on tehtävä myös sijaisista ja määräaikaisiin palvelussuhteisiin otettavista, jos palvelussuhde kestää yli 6 kuukautta.

Keskuksen johtaja tai määräämänsä vahvistaa virkavaalin tai työsuhteen, jos vaali tai työsopimussuhteeseen ottaminen on tehty ehdollisesti lääkärintodistuksen tms. puuttumisen vuoksi. ~~ja jos edellytetty todistus tai selitys on varaukseton.~~

32 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää ~~kaupunginhallitus~~ kaupunginhallituksen konsernijaosto, jos viranhaltija siirretään toiseen keskukseseen.

Mikäli viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen keskuksen sisällä, siirrosta päättää keskuksen johtaja. Lautakunta päättää palvelussuhteeseen ottamiensa henkilöiden siirrosta toiseen virkasuhteeseen keskuksen sisällä.

35 §

Virantoimituksesta pidättäminen

Kaupunginhallitus päättää viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä **alaisensa henkilöstön osalta ja lautakunta alaisensa henkilöstön osalta, lukuun ottamatta keskuksen johtajaa, jonka virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus.** Kaupunginjohtajan virasta pidättämisestä päättää valtuusto.

Viranhaltijan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää asianomainen keskuksen johtaja ja keskuksen johtajan osalta kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan virasta pidättämisestä ennen valtuuston kokousta päättää väliaikaisesti valtuuston puheenjohtaja.

36 §

Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen

Kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, **joka ottaa palvelussuhteeseen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.**

37 §

~~Viranhaltijoiden~~ Ratkaisuvallta **eräissä** henkilöstöasioissa

Ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty, keskuksen johtaja tai hänen määräämänsä ~~viranhaltija~~ ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat,:

- 1) myöntää vuosiloman,
- 2) myöntää sellaisen virkavapauden ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
- 3) myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan enintään 6 kuukaudeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä,
- 4) **myöntää oman kulkuneuvon käyttöoikeuden**
- 5) **antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen tai osallistumisoikeuden koulutus- ja virkamatkoihin kotimaassa, Pohjoismaissa ja Baltiassa. Muilta osin osallistumisoikeuden ulkomaille suuntautuviin koulutus- ja virkamatkoihin antaa kaupunginhallitus tai lautakunta kaupunginhallituksen asiasta hyväksymän ohjeen mukaisesti**
- 6) määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön, varallaoloon ja **etätyöhön** ja
- 5) päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

Keskuksen johtajan osalta edellä mainitut asiat ratkaisee ~~kaupunginhallitus tai lautakunta~~ **kaupunginjohtaja ja kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus.**

1 momentin 3 kohdasta poiketen kaupunginhallituksella on oikeus myöntää virkavapautta kaupunginjohtajalle enintään kolmeksi kuukaudeksi. **Tätä pidemmän virkavapaan myöntää valtuusto.**

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi päätöksellään myöntää kaupunginjohtajalle enintään seitsemän päivän yhtäjaksoisen vuosiloman tai virkavapaan.

5 LUKU KUNNAN TALOUS

1 § Talousarvio ja -suunnitelma

Valtuusto hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa ja taloussuunnitelmassa ~~toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset~~ **toimielinten sitovat talouden ja toiminnan toimintatavoitteet kuntalain edellyttämällä tavalla.** ~~määrärahat ja tuloarviot.~~

Kunnan taloudessa ja toiminnassa on noudatettava talousarviota. Valtuusto hyväksyy talousarvion noudattamista koskevat ohjeet talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet.

~~Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille (käyttötalousosa). Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. SIIRRETTY § 2~~

~~Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.~~

~~Toimielimen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka hyväksyvät menotositteet ja vastaavat tulojen kertymisestä. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä. SIIRRETTY § 2 ja loppuosa poistettu~~

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuuston hyväksymien sitovien tavoitteiden pohjalta kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmissaan tehtäväalueensa taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

~~Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot seuraavan tason yksiköille (käyttötalousosa).~~

~~Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaansa edel-~~

leen alaisilleen viranhaltijoille.

Toimielimen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka hyväksyvät menotositteet. ja vastaavat tulojen kertymisestä. Hyväksyjän on tarkastettava, että tositemuodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määrärahaa. Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

3 §

Toiminnan ja talouden seuranta

Kaupunginhallitus panee täytäntöön valtuuston hyväksymän talousarvion ja antaa talousarvion toteutumista koskevat seurantaohjeet. Kaupunginhallitus antaa vuosittain erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kuntalain mukaisia tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet sekä tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat. Tilivelvolliset määrittävät tarkemmin talousarvion yhteydessä. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että keskuksen, palvelun ja tulosyksikön vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita.

4 §

Talousarvion muutokset

Toimielimen on esitettävä talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset valtuustolle kyseisen talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvioon muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toimielimen toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toimielimen määrärahoihin.

5 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus

Kaupunginhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallituksen on tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi siten, että valtuusto ehtii käsittelemään tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

5 §

Käyttöomaisuuden myynti ja luovutus

Valtuusto päättää kaupungin kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettua määrävallassa olevan yhteisön osakkeiden ja osuuksien myynnistä, jos kaupunki myynnin

johdosta menettää määräysvaltansa ko. yhteisössä.

Muusta käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kaupunginhallitus, **joka voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.**

Käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myynnistä, **muusta luovuttamisesta tai romuttamisesta** päättää keskuksen johtaja.

6 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet **ja kaupunginhallitus hyväksyy poistosuunnitelman.** ~~Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.~~

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

7 §

Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää **kaupungin perimien** maksujen yleisistä perusteista. **Maksujen määrästä päättää kukin lautakunta omalla toimialallaan.** ~~Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kaupunginhallitus.~~ **Asiakirjojen antamisesta perittävistä ja muista useaa kaupungin toimialaa koskevien maksujen määristä päättää kaupunginhallitus.**

~~Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.~~

8 §

Rahoitus- ja sijoitustoiminta

Valtuusto päättää **rahoitukseen, varallisuuden hoitoon** ja sijoitustoimintaan liittyvistä perusteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Valtuusto **päättää vuosittain talousarvion yhteydessä valtuudet lainan ottamiseen ja antolainojen myöntämiseen. Kaupunginhallitus päättää yksittäisten lainojen ottamisesta ja antamisesta valtuuston päättämässä rajoissa.** Muista rahoitukseen, **varallisuuden hoitoon ja sijoitustoimintaan** liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus. ~~Valtuusto päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.~~

Kaupunginhallitus voi siirtää lainan ottamista, **antamista, varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa** koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

9 §

Raha- ja maksuliikenteen hoitamiseen liittyvä toimivalta

Pankkitilit ja maksatuksen hyväksyminen

Talusojohtajalla on oikeus avata ja lopettaa kaupungin pankkitilejä rahalaitoksissa. Kaupungin pankkitilien käyttöoikeus on kaupunginhallituksella, talusojohtajalla tai määräämällään.

Nostot ja siirrot pankkitileiltä allekirjoittavat kaupunginhallituksen valtuuttamat henkilöt.

Kassat ja maksuvälineet

Talusojohtaja tai määräämänsä päättää kassan perustamisesta ja lakkauttamisesta. Pohjakassan suuruuden päättää talusojohtaja. Kassat voivat ottaa maksuna vastaan käteis- ja pankkikorttisuorituksia.

Talusojohtajan tulee nimetä käteiskassalle vastuullinen hoitaja ja tälle varahenkilö. Talusojohtaja antaa ohjeet kassan hoitamisesta.

Alitilittäjän on tilittävä perimänsä tulot pankkiin viikoittain tai kun pohjakassan määrä ylittyy kolminkertaisesti. Käteissuorituksen vastaanottajan on annettava maksajalle juoksevalla numerolla ja päiväyksellä varustettu kuitti tai kassakonekuitti. Numeroiduista tulotositetarjoista sekä tositteiden luovutuksesta on pidettävä luetteloa.

Talusojohtaja tai määräämänsä päättää kaupungin maksukorttien luovuttamisesta kaupungin viranhaltijan tai työntekijän käyttöön. Talusojohtaja pitää luetteloa maksukorteista ja niiden käyttäjistä.

Rahavarojen, vakuuksien ja arvopapereiden tarkastus

Talusojohtajan tai hänen määräämänsä on tarpeellisin väliajoin, vähintään puolivuosittain kerran vuodessa tarkastettava tai tarkastutettava kaupungin kassat viraston käteisvarat ja pankkitilit sekä kaupungin hallinnassa olevat arvopaperit ja vakuudet sekä alitilittäjän hallussa olevat varat.

Keskuksen tai palvelun taluspäällikön/hallintopäällikön tai keskuksen johtajan on tarpeellisin väliajoin, vähintään puolivuosittain, tarkastettava tai tarkastutettava viraston käteisvarat ja pankkitilit sekä alitilittäjän hallussa olevat varat.

Laskutus ja perintä

Kaupungille tulevat maksut ja rahasuoritukset peritään laskuttamalla kaupungin pankkitileille. Käteissuorituksena kassaan vastaanotetut rahasuoritukset tulee tilittää kaupungin pankkitilille viikoittain tai kun pohjakassan määrä ylittyy kolminkertaisesti.

Kaupungin saatavat laskutetaan ja peritään kaupunginhallituksen hyväksymän laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti.

Talusojohtaja voi päättää, että vähäinen saatava jätetään laskuttamatta.

Talusojohtaja voi päättää saatavan perimättä jättämisestä, jos perimiskustannukset muodostavat suuriksi perittävään määrään nähden.

~~Hallintokeskuksen on seurattava kaupungin menojen suoritusta ja tulojen kertymistä sekä huolehdittava maksuvalmiuden säilymisestä.~~

~~Hallintokeskuksen on laadittava ennakoarvio kaupungin rahamenoista ja tuloista sekä annettava maksuvalmiutta koskevia selvityksiä kaupunginhallitukselle vähintään neljännesvuosittain.~~

11 §

Varastot kirjanpito

~~Kaupunginhallitus määrittää varastojen suuruudet ja niihin sidottujen varojen enimmäismäärät.~~

Varastojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kaupunginhallitus tai lautakunta toimialallaan.

Keskuksen johtajan varastolle on määrättävä varastolle vastuunalainen hoitaja ja tälle varahenkilö.

Varastosta on pidettävä erillistä varastokirjanpitoa ja asianomaisen palveluyksikön päällikön on vähintään kerran vuodessa suoritettava varastojen valvontatarkastus. Tarkastuksesta on laadittava kirjallinen raportti. Varastot on inventoitava kerran vuodessa.

12 §

Omaisuuksien hoito

Investoinneiksi luettava käyttöomaisuus kirjataan kaupungin taseeseen ja käyttöomaisuudesta pidetään käyttöomaisuuskirjanpitoa. Vuosikuluiksi kirjattavasta irtaimistosta ei pidetä erikseen kirjanpitoa.

Kaupungin kiinteä omaisuus on luetteloitava.

~~Teknisen keskuksen tilapalvelun~~ Kiinteistöpäällikön on tarpeen mukaan suoritettava kaupungin omien rakennusten kuntokatselmuksot ja raportoitava oleellisista epäkohdista ~~ke. keskukselle~~ keskuksenjohtajalle sekä kaupunginjohtajalle johdolle.

6 LUKU

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

1 §

Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline **osa johtamista**. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

2 §

Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3 muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

~~Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta. Lautakunta valitsee itselleen sihteerin.~~

Lautakunta voi tehdä päätöksen joko viranhaltijaesittelystä tai puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lautakunnan sihteerinä toimii konsernihallinnon hallintosihteerin tai muu henkilö, jonka tehtäväkuvaan on sisällytetty tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

3 §

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa ~~71 ja 75 §:ssä~~ säädetään, lautakunnan tehtävänä on

- 1 seurata tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurata tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2 huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3 tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.
4. **huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.**

4 §

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten **julkishallinnon ja talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymän yhteisön** (JHTT-yhteisön). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi **julkishallinnon ja talouden hyväksytty tilintarkastaja** (JHTT-tilintarkastaja), ja yhden JHTT-varatilintarkastajan tai-

5 §

Tarkastuslautakunnan tilintarkastajalle antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa **julkishallinnon** hyvän tilintarkastustavan kanssa.

6 §

Tilintarkastajien ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. **Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään luovuttamalla epäkohtaa koskeva tilintarkastuspöytäkirja kirjallisena kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle. Tilintarkastuspöytäkirja on luovutettava myös tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, joka huolehtii, että pöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.**

~~Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisina kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.~~

7 §

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain ~~73~~ **125** §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto ~~73~~ **123 §:n 1 momentin** mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

8 §

Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kau-

punginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

9 §

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuutahot ja järjestäminen

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä vahvistamalla valvonnan ohjeet.

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja vi-
ranhaltijoille.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajalla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamis- ja valvontavastuu.

Kaupunginjohtaja vastaa tarkastussuunnitelman laatimisesta.

Kaupunginjohtajalla on oikeus määrätä sisäinen tarkastus toteutettavaksi mil-
lä tahansa kaupungin toimialalla.

Keskuksen johtaja, palvelualuejohtaja, pääliikkeen ja palveluyksikön esimies

Keskuksen johtaja, palvelualuejohtaja, pääliikkeen tai palveluyksikön esimies vastaa siitä, että hänen johtamansa yksikön sisäinen valvonta on riittävästi järjestetty ja hoidettu. Hän vastaa toiminta- ja tietoriskien tunnistamisesta ja hallinnasta sekä henkilö- ja omaisuusvahinkojen ennaltaehkäisystä.

Talousjohtaja

Talousjohtaja vastaa kaupungin kirjanpidon, maksuliikenteen, talouden rapor-
toinnin sekä muun taloudellisen toiminnan oikeellisuudesta ja kaupungin maksuvalmiudesta toimivaltansa puitteissa.

**7 LUKU
KONSERNIOHJAUS**

1 §

Toimivalta

Valtuusto

- päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen ja omistajapolitiikan periaatteista (kuntalain 13 § 2 momentin 1 kohta)
- määrittelee tarvittaessa tarkemmin kaupungin omistajapolitiikan linjaukset
- hyväksyy Raision kaupungin konserniohjeen.

Kaupunginhallitus

- nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin
- antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kaupunkia edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei tästä hallintosäännöstä muuta johdu ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kaupungin muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista KS. JAOSTO
- vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä ja kaupungin edunvalvonnasta muissa jäsenyhteisöissä, joista kaupunki omistaa osuuden.
- antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto

- valmistelee konserniohjeet ja yleiset ohjeet kaupungin edunvalvonnasta
- vastaa tytäryhteisöjen ja muiden jäsenyhteisöjen toiminnan ja talouden seurannasta ja raportoi havainnoistaan tarvittaessa kaupunginhallitukselle
- neuvoo kaupungin edustajia tytär- ja osakkuusyhteisöjen kokouksissa käsiteltävissä, kaupungin kannalta tärkeissä asioissa
- määrää kaupungin luottamushenkilöedustajille tytär- ja muissa jäsenyhteisöissä virkamiesyhteys henkilön, joka valmistelee kaupungin edustajille tarvittavat ohjeet ja neuvoo heitä.

Lautakunta

- huolehtii erityis- seuraa omalla toimialallaan kuuluvista tehtävistä ja merkittävien tytär- ja muiden jäsenyhteisöjen taloutta ja toimintaa seurannasta sekä tekee tarvittaessa toimenpide ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista yhtiön johdolle ja raportoi tarvittaessa kaupunginhallitukselle, konsernijaostolle tai kaupunginjohtajalle.

Kaupunginjohtaja

- johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin konsernipolitiikkaa
- vastaa konserniohjeen mukaan kaupunginjohtajalle kuuluvista tehtävistä
- seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kaupunginhallitukselle tai konsernijaostolle
- voi antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa, mikäli kaupunginhallitus ei ole ennakkokantaa antanut
- seuraa kuntakonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta ja tekee tarvittaessa ehdotuksia konsernin rakenteen ja ohjeiden kehittämisestä kaupunginhallitukselle tai konsernijaostolle.

8 LUKU HANKINTA-ASIAK

1 § TOIMIVALTA

Kaupunginhallituksen tehtävänä on:

- ohjata ja valvoa hankintojen suorittamista sekä kehittää hankintatointia
- päättää kaupungin hankintaohjeista sekä muista hankintoihin liittyvistä ohjeista ja säännöistä
- päättää kuntien väliseen hankintayhteistyöhön osallistumisesta **hyväksymällä yhteishankintoja koskevat yleissopimukset**
- päättää niistä hankinnoista, jotka ovat konsernitason tai useamman kuin yhden lautakunnan kattavia, **mikäli hankinnan arvo on yli 70.000 euroa**
- käsitellä hankintaoikaisut, jotka kohdistuvat hallituksen tai sen alaisen viranhaltijan tekemään hankintapäätökseen

~~Hankintatoimen johtoryhmän tehtävänä on:~~

- ~~▪ valmistella kaupunginhallituksen käsittelemät hankintatoimen asiat~~
- ~~▪ ohjata ja koordinoida hankintojen suorittamista~~
- ~~▪ kehittää hankintatointia~~
- ~~▪ päättää keskitetysti ja seudullisesti hankittavista tuotteista ja tuoteryhmistä sekä raportoida niistä kaupunginhallitukselle~~

Lautakuntien tehtävänä on:

- seurata toimialansa palvelu- ja tavarahankintoja
- päättää yli 70.000 euron arvoisista hankinnoista **omalla toimialallaan**
- käsitellä hankintaoikaisut, jotka kohdistuvat lautakunnan tai sen alaisen viranhaltijan tekemään hallintopäätökseen

Keskuksen johtaja ja konsernihallintojohtaja:

- päättää oman toimialansa tavara- ja palveluhankinnoista 70.000 euroon asti. **Konsernihallintojohtaja päättää lisäksi niistä hankinnoista, jotka ovat konsernitason tai useamman kuin yhden lautakunnan kattavia 70.000 euroon asti.**

Kaupunginjohtaja:

- päättää hankinnoista kaupunginhallituksen hyväksymän käyttösuunnitelman mukaisesti 70.000 euroon asti.

Keskuksen johtaja ja konsernihallintojohtaja voi delegoida päätösvaltaansa hankinta-asioissa hankintansa mukaan toiminnan tarkoituksenmukaisuuden turvaamiseksi alaisilleen viranhaltijoille.

Talonrakennus- ja kunnallisteknisten hankkeiden päätöksenteko ja vastuurajat il-

menevät hallintosäännön liitteestä 1.

9 LUKU
KAUPUNGINVALTUUSTO

RAISION KAUPUNGINVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty, kaupunginvaltuusto 28.8.1995

~~Voimaantulo 1.11.1995, kaupunginvaltuuston 28.4.1997, 23.3.1998 ja 18.12.2000 muuttama-
valtuuston 14.1.2013 muuttama, voimaantulo 1.1.2013~~

9.1 luku
YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 §
Kokoonpano

Raision kaupungin valtuustossa on 43 valtuutettua.

2 §
Toimikausi

Valtuuston toimikausi on neljä vuotta ja sen alkaa vaalivuoden kesäkuun alusta.

3 §
Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Puheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuustossa on 1. ja 2. varapuheenjohtaja.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

~~Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii kaupunginsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty viranhaltija tai muu valtuuston valitsema pöytäkirjanpitäjä. SIIRRETTY~~

2 §
Valtuustoryhmän muodostaminen

~~Kunnallis~~**Kuntavaaleissa** valitsijayhdistyksen tai puolueen ehdokaslistalta, ns. yhteislistalta tai vaaliliiton ehdokaslistalta valitut valtuutetut muodostavat valtuustotyöskentelyä varten valtuustoryhmän.

Valtuustoryhmän nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen, valtuustoryhmän puheenjohtajan allekirjoittama ilmoitus vaalikauden alussa. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle.

Mikäli valtuustoryhmä muodostetaan 1 momentissa mainitusta poiketen, tulee valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta antaa valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään kuuluvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle viivytyksettä.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt siitä 3 momentissa mainitun ilmoituksen.

3 §

Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

Valtuustoryhmä ei ole ~~kunnallinen~~ **kunnan** toimielin.

4 §

Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

9.2 luku

VALTUUTETUN ALOITEOIKEUS

5 §

Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

6 §

Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään 3 kk:n kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta tutkimaan kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä tästä. Muuta päätöstä ei kysymyksen johdosta saa tehdä.

7 §

Kyselytunti

Valtuuston puheenjohtaja voi neuvoteltuaan valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa kutsua koolle valtuuston kyselytunnin.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään ~~10~~ 2 minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä.

Kysymys on kirjallisena toimitettava ~~keskusvirastoon~~ **kaupungin kirjaamoon** viimeistään 21 päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattavaksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuaan kaupunginhallitukselta vastauksen **puheenjohtaja voi myöntää** kysymyksen esittäjälle oikeuden ~~on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä~~ lisäkysymyksiä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

X § Valtuustoinfo

Puheenjohtajan päätöksellä valtuustolle voidaan antaa tiedonanto ajankohtaisesta asiasta valtuuston kokouksen yhteydessä, vaikka asiaa ei olisi mainittu kokouskutsussa.

9.3 luku

VALTUUSTON KOKOUKSET

8 §

Kokouskutsu

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava **tieto yleisessä tietoverkossa** yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

9 §

Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on

lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valtuusto voi päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

10 §

Kokouksesta tiedottaminen

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta ~~tiedotetaan~~ voidaan tiedottaa yleisen tietoverkon lisäksi ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

11 §

Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä sihteerin huolehtii siitä, että kokoukseen kutsutaan valtuutetun sijaan kuntalain 11:17 §:ssä 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

Esteestä on ilmoitettava hyvissä ajoin ennen kokousta.

~~Kuntalaki 11:1 17 §: Varavaltuutetut~~

~~Valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kunnallisvaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Yhteislistan ulkopuolella olleen valitsijayhdistyksen ehdokkaana valitulla valtuutetulla ei ole varavaltuutettua.~~

~~Kuntalaki 52:1 97:1 §: Esteellisyys~~

~~Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain 28 §:n 2 ja 3 hallintomenettelylain (598/82) 10 §:n 2 momentissa tarkoitettua läheistään lähisukulaistaan tai lähisukulaiseen rinnastettavaa henkilöä. Milloin Jos valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.~~

~~Kuntalaki 52:5 97:5 §~~

~~Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.~~

12 §

Kaupunginhallituksen edustus valtuuston kokouksessa sekä asiantuntijat

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Valtuusto voi kuulla kokouksessaan asiantuntijoita. Asiantuntijan kutumisesta päättää puheenjohtaja.

Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käyttöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

14 §

Nimenhuuto

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

~~Kuntalaki 58.1 103 §: Päätösvaltaisuus~~

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

15 §

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut

Läsnä oleviksi katsotaan valtuutetut ja varavaltuutetut, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita muuten ei ole todettu poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

13 §

Esteellisyyden toteaminen

Valtuutetun, joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:ssä 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

16 §

Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat esitellään valtuustolle esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

17 §

Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettyä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

- 1) asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä;
- 2) puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemissä asioita; sekä
- 3) repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

18 §

Puheenvuorojen käyttäminen

Puheenvuoron saaneen on puhuttava puhujakorokkeelta. ~~Vastauspuheenvuorot sekä muutkin~~ Enintään kaksi minuuttia kestävä puheenvuoro saa esittää kuitenkin paikallaan ~~seisoen~~.

Puhujan on pysyttävä käsiteltävänä olevassa asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehoitettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata huomautusta, puheenjohtajan on kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan.

~~Kuntalaki 32.2 ~~69.2~~ §: Kunnan luottamushenkilöt~~

~~Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta ~~etua~~ sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.~~

~~Kuntalaki 70.2 §: Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta~~

~~Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuuteensa tai esteellisyytensä arvioinnissa.~~

19 §

Pöydällepanoehdotus

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian ~~asiallisen~~ käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran valtuustolle eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

20 §

Ehdotukset

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä valtuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun aikana tehdyistä ehdotuksista.

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asia ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. ~~Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei olisi kannatettu.~~

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se valtuuston päätökseksi.

21 §

Äänestystapa

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla tai muulla valtuuston päättämällä tavalla. Äänestys on toimitettava avoimesti.

~~Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai äänestyskoneella, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla tai äänestyskoneella.~~

22 §

Äänestysjärjestys

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että:

- 1) ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeava ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin, jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan;

2) jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä; sekä

3) jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

~~Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.~~

23 §

Toivomusponsi

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

9.4 luku

VAALIT

24 §

Yleiset määräykset

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle **vaalikelpoiselle** ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi ehdotettu tai kannatettu.

25 §

Vaalitoimituksen avustajat

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

9.4.1 luku Suhteellinen vaali

26 §

Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on 3 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

27 §

Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

28 §

Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen X §:ssä tarkoitetut oikaisut.

29 §

Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

30 §

Ehdokaslistojen yhdistelmä

Sitten kun edellä 29 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava.

31 §

Vaalitoimitus

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

32 §

Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä ~~kunnallis~~ **kunta**vaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle,

joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. ~~Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä päällyksessä.~~

9.5 luku PÖYTÄKIRJA

33 § Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta hallintosäännön **2 luvussa** määrätään.

~~Kuntalaki 61-106 §:~~ eriävä mielipide

~~Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.~~

~~Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.~~

34 § Pöytäkirjan tarkastus

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

10 LUKU **RAISION KAUPUNGINHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ**

~~Kaupunginvaltuuston 18.10.2004 hyväksymä, muutos 13.12.2004 (voimaantulo 1.1.2005), muutos 25.8.2008 (voimaantulo 1.1.2009), muutos 10.11.2008 (voimaantulo 1.1.2009), muutos 14.12.2009 (voimaantulo 1.1.2010), muutos 24.5.2010 (voimaantulo 1.8.2010), muutos 20.6.2011, voimaantulo 1.8.2011~~

~~Tässä johtosäännössä määrätään kaupunginhallituksen, kaupunginhallituksen konsernijaoston, kaupunginjohtajan sekä konsernihallinnon tehtävistä ja ratkaisuvallasta.~~

10.1 LUKU

KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMIALA, TOIMIKAUSI JA KOKOONPANO JA KAUPUNGINJOHTAJA

1 § Toimiala

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallituksen tehtävät on määritelty kuntalain 39 §:ssä, muualla lainsäädännössä sekä tässä hallintosäännössä.

~~Kaupunginhallituksen osalta noudatetaan, sen lisäksi mitä säädetty ja muussa säännössä määrätty, tämän määräyksiä.~~

2 §

Kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallituksessa on yksitoista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

~~Valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet kahden vuoden toimikaudeksi, joka alkaa tai päättyy valtuuston toimikauden vaihtuessa. MUUTETTU JA SIIRRETTY.~~

Valtuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta ~~näiden~~ toimikaudeksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

3 §

Kaupunginjohtaja

~~Kaupungin hallinnon johtamista varten on kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. SIIRRETTY~~

10.2 LUKU

KAUPUNGINHALLITUKSEN TEHTÄVÄT

4 §

~~Yleiset Tehtävät~~ ja päätösvalta

~~Sen lisäksi, kaupunginhallituksen yleisistä tehtävistä säädetään kuntalaissa, Ellei laissa tai hallintosäännössä ole muuta määrätty, kaupunginhallituksen tehtävänä on~~

- 1 tehdä kaupunginvaltuustolle ehdotus **kaupungin talousarvioksi** tuottajalautakunnilta tehtävistä tilauksista;
- 2 huolehtia **vastata** kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä tehdä kaikilla kunnallisen toiminnan aloilla esityksiä, jotka se katsoo tarpeellisiksi ja kaupungin etujen mukaisiksi,
- 3 hyväksyä ne strategiset suunnitelmat ja ohjelmat, joita ei hyväksytä valtuustossa, ja käsittelee strategisesti merkittävät suunnitelmat:
 - _____ elinkeino-, asunto- ja maapolitiikassa
 - _____ kaupungin strategiaa konkretisoivat toimialakohtaiset ohjelmat
 - _____ palvelustrategian
 - _____ yleis- ja osayleiskaavat

- 3 johtaa ja valvoo kaupunkisuunnittelua, KS. KONSERNIJAOSTO

- 4 hyväksyä kaavoitusohjelma ja –katsaus ja antaa tekniselle lautakunnalle ohjeet laadittavien kaavojen sisällöstä,
- 5 valvoa, että kaupungin lautakunnat, johtokunnat, toimikunnat ja kaupungin palveluksessa olevat henkilöt suorittavat tehtävänsä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä noudattaen sekä toimivat kaupungin etujen mukaisesti,
- 6 hoitaa kaupungin omaisuutta ~~siltä osin kuin tehtävä ei lain tai voimassa olevien määräysten mukaan kuulu lautakunnalle, johtokunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle,~~ sekä antaa näille tarpeelliset ohjeet **omaisuuden hoidosta** käytettäväksi ~~uskotun omaisuuden hoidossa,~~
- 7 ottaa vastaan kaupungille ~~uskottu~~ **luovutettu** valtionperintö sekä antaa kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt,
- 8 antaa yleiset ohjeet ~~valtionosuuksien~~ ja valtionavustusten hakeemisesta sekä tilittämisestä,
- 9 ~~antaa yleiset ohjeet kaupungin tiedotustoiminnan hoitamisesta~~ siirretty HS
- 10 edistää ja kehittää ~~vastata~~ ystävyyskaupunkitoimintaa ~~nasta ja muusta kansainvälisestä yhteistyöstä~~ ja lisää sitä koskevaa tietoutta sekä kaupungin hallinto-organisaatiossa että kaupungin asukkaiden parissa,
- 11 pitää yhteyttä kansainvälistä yhteistyötä varten perustettujen ystävyysseurojen ~~Raisiossa toimiviin paikallisosastoihin,~~
- 12 kehittää ja parantaa ~~vastata~~ kaupungin yleisestä elinkeinoelämän ~~politiikasta~~ ja matkailu**toiminnasta** n edellytyksiä ja suorittaa elinkeinopoliittista tutkimus- ja suunnittelutyötä,
- 13 valvoa kaupungin hankintoja materiaalihallinnon johtosäännön mukaisesti,
- 14 **valvoa arkistointia ja asiakirjahallintoa, nimetä arkistotoimesta ja asiakirjahallinnosta vastaava henkilö ja hyväksyä arkistotoimen ja asiakirjahallinnon toimintaohjeen**
- 15 **nimetä kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät**
- 15 **päättää kaupungin matkustusohjeesta**
- 16 **vastaa kunnan edunvalvonnasta kunnallisveroa koskevissa asioissa. SIIRRETTY LAKIMIEHELTÄ**

17 seuraa työllistämisasioiden kehitystä ja päättää työllisyysmäärärahojen jaosta talousarvion pohjalta SIIRRETTY JAOSTOLTA

5-§

Ratkaisuvalta

~~Kaupunginhallitus ratkaisee sille lainsäädännössä ja kaupungin hallinnon järjestämiseksi annetuissa säännöissä ja taksoissa määrätyt asiat. Se~~

- 1 päättää kiinteän omaisuuden ostamista, milloin osto perustuu pakkolunastukseen **tai etuosto-oikeuden käyttämiseen** ja muulloinkin mikäli hinta, vaihtoarvo tai korvaus ei ylitä valtuuston vahvistamaa enimmäismäärää, ~~eikä tehtävää ole ohje tai johtosäännössä annettu lautakunnalle~~
- 3 päättää muiden **kiinteistöjen** kuin omakoti- ja paritalotonttien varaamisesta, **vuokraamisesta ja myymisestä** valtuuston hyväksymien yleisten luovutusperiaatteiden mukaisesti, ~~ellei päätösvaltaa ole johtosäännöllä annettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle,~~
- 4 määrää kaupungin rajan ulkopuolelle ulottuvan linjaliikenteen reitin kaupungin alueella, **päättää joukkoliikenteeseen liittyvistä asioista ja antaa joukkoliikennettä koskevat kaupungin lausunnot**
- 5 määrää kaupungin keskusten yksityisoikeudelliset käyttömaksut, lukuun ottamatta vesi- ja kaukolämpömaksuja, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle, KS. HALLINTOSÄÄNTÖ TALOUSLUKU
- 6 ~~myöntää helpotuksen tai vapautuksen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta milloin se lain mukaan on sallittua,~~
- 7 hyväksyy kaupungin puolesta sovinnon,
- 8 päättää kaupungin vakuutusasioista ja riskienhallinnasta, KS. HALLINTOSÄÄNTÖ SISÄISEN TARKASTUKSEN LUKU
- 9 päättää kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa talousarvio- ja tilapäislainojen ottamisesta, lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta,
- 10 nimeää ehdokkaat ja kaupungin edustajat yhteisöjen hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi ~~silloin, kun kaupungilla on siihen oikeus,~~
- 11 määrää vastuullisen hoitajan huolehtimaan kaupungin julkisista kuulutuksista ja julkipanosta, **päättää toimielinten esityslistojen,**

pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaisemista ja nähtävillä pitämistä koskevasta ohjeesta

- 12 antaa lausunnon tai selityksen valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen **sekä muut lausunnot ja selitykset kaupungin toimialarajat ylittävissä asioissa tai muutoin kaupungin kannalta merkittävissä asioissa,**
- 13 ~~antaa toimikunnalle luvan sille annetun tehtävän hoitamista varten~~
- ~~a) tehdä urakka-, hankinta- ja muita sopimuksia,~~
- ~~b) palkata tarvittava henkilökunta ja määrätä sen tehtävistä,~~
- ~~c) päättää talousarviossa toimikunnalle myönnetystä tai kaupunginhallituksen käyttövaroistaan sille myöntämistä määrärahoista,~~
- 14 ~~päättää kaupungin kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin,~~
KS. HALLINTOSÄÄNTÖ TALOUSLUKU
- 15 määrää rakennuskiellon yleis- tai asemakaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa (maankäyttö- ja rakennuslaki 38 ja 53 §),
- 16 ~~ratkaisee maa-aineslain mukaiset maa-ainesten ottoluvat,~~
- 17 määrää toimenpiderajoitukset, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille (maankäyttö- ja rakennuslaki 38 ja 128 §),
- 18 ratkaisee asemakaavan ajanmukaisuuden arviointia koskevat asiat (maankäyttö- ja rakennuslaki 60 §),
- 19 nimeää kehittämisalueen (maankäyttö- ja rakennuslaki 110 §),
- 20 käyttää kaupungin puhevaltaa maankäyttö- ja rakennuslain 191-194 §:ien mukaisissa valitusasioissa.
- 21 päättää toiminnallisista ja kokonaisuuden kannalta vähäisistä muutoksista kuntalain 52 76-§:n tarkoitamiin yhteistoimintasopimuksiin
- 22 helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän velvollisuuteen korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ~~ei kuitenkaan milloin korvausvelvollinen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai milloin vahinko on aiheutettu tahallaan tai aiheutunut törkeästä tuottamuksesta~~

- x **päätää vahingonkorvauksen maksamisesta, kun vahingon määrä on yli 10.000**
- 22** ~~päätää konsernihallinnon osalta viranomaistehtävien ostamisesta ja myymisestä~~
- 23** **voi** päätää yhteisöjen, yhdistysten ja yksityishenkilöiden toiminnan avustamisesta **lautakuntien ohella**
- 24** **päätää tilapäisen toimikunnan asettamisesta erityistä tarkoitusta varten**

~~19 §~~

~~Toimikunnat~~

~~Asettaessaan toimikunnan kaupunginhallituksen on määriteltävä toimikunnan tavoitteet ja tehtävät sekä päätettävä siitä, onko toimikunta tilapäinen vai pysyväisluontoinen.~~

~~Kaupunginhallituksen on tarvittaessa päätettävä myös ratkaisuvallan antamisesta toimikunnalle tämän johtosäännön 5 §:n 14 kohdan suomen päätösvalan rajoissa tai tehtävä tätä koskeva ehdotus valtuustolle. SIIRRETTY~~

~~23 §~~

~~Viranomaistehtävien ostaminen ja myyminen~~

~~Lautakunta omalla toimialallaan ja **konsernihallinnon** osalta kaupunginhallitus päätää viranomaistehtävien ostamisesta ja myymisestä. SIIRRETTY~~

5 §

2 mom

Kaupunginhallitus voi siirtää 4 §:n ja 5 **edellisen** §:n mukaisen tehtävän tai ratkaisupäätösvalan jaostolleen tai muulle **toimielimelle**.

6 §

Toissijainen ratkaisovalta

Jollei tehtävää ohje tai johtosäännössä, järjestyssäännössä, rahaston säännössä tai kunnallista maksua koskevassa taksassa ole määrätty jollekin lautakunnalle, johtokunnalle, toimikunnalle tai viranhaltijalle, kaupunginhallitus ratkaisee myös asiat, jotka koskevat

- 1 kaupungin työntekijäin palkkauksen yleisperusteita voimassa olevien työehtosopimusten mukaan, KS. HS 4 LUKU
- 2 helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, jollei valtuusto ole suorittavaa määrää erikseen vahvistanut tai määrä perustuu valtuuston hy-

~~väksymään taksaan, sekä~~

- 3 ~~helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän velvollisuuden korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan milloin korvausvelvollinen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai milloin vahinko on aiheutettu tahallaan tai aiheutunut törkeästä tuottamuksesta. SIIRRETTY~~

10.3. LUKU

KAUPUNGINHALLITUKSEN KOKOUKSET

7 §

Kokoukset

~~Kaupunginhallitus kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kutakin kalenterivuotta varten päättäminaan aikoina ja määräämässään paikassa. Kutsu kaupunginhallituksen ylimääräisiin kokouksiin on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena hyvissä ajoin ennen kokousta.~~

~~Jolleivät erityiset syyt ole esteenä, on vähintään kolme päivää ennen kokousta lähetettävä esityslista. Esityslistan tulee kunkin asian osalta sisältää esittelijän ehdotus kaupunginhallituksen päätökseksi.~~

~~Kaupunginhallitus voi tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita.~~

8 §

Esittely

~~Kaupunginhallituksen kokouksessa ratkaistaan asiat, kaupunginhallituksen toiminnan sisäistä järjestelyä koskevia asioita lukuun ottamatta, esittelystä.~~

~~Asiat esittelee kaupunginjohtaja. Tämän ollessa estynyt toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on muidenkin kaupunginjohtajan virkatehtävien hoitaminen.~~

~~Käsittelyn pohjana on esittelijän ehdotus.~~

IV LUKU

KAUPUNGINHALLITUKSEN JAOSTOT

9 §

Jaoston kokoonpano

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii konsernijaosto.

~~Kaupunginhallituksen~~ Konsernijaostoon kuuluu viisi kaupunginhallituksen keskuudestaan valitsemaa jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä.

Jaostot nimetään kaupunginhallituksen **päättämäksi** toimikaudeksi. Kaupunginhallitus valitsee ~~toimikaudekseen~~ jaostojen puheenjohtajan ja varapuheen-

johtajan.

Jaostot kokoontuvat puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Asian esittelystä on voimassa, mitä kaupunginhallituksesta on määrätty. Jaostojen toimintaan sovelletaan hallintosäännön määräyksiä.

Jaostot voivat tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita.

10 §

Konsernijaoston tehtävät

Konsernijaoston tehtävänä on **sen lisäksi, mitä on muualla tässä hallintosäännössä määrätty**

- 1 tekee ehdotuksen konserniohjeista ja kaupungin edunvalvonnan yleisistä ohjeista
- 2 neuvoo kaupungin edustajia muun muassa seuraavien yhteisöjen kokouksissa käsiteltävistä kaupungin kannalta tärkeistä asioissa:
 - ~~Turun Seudun Jätehuolto Oy~~
 - ~~Turun Seudun Kaukolämpö Oy~~
 - ~~Turun Seudun Maakaasu Oy~~
 - ~~Turun Seudun Vesi Oy~~
 - ~~Turun Seudun Puhdistamo Oy~~
 - ~~Raision Naantalin vesilaitoskuntayhtymä~~
 - ~~Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos~~
 - ~~Varsinais-Suomen liitto~~
 - ~~Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri~~
 - ~~Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri~~
 - ~~Turun Seudun seutuvaltuuskunta~~
 - ~~Raision Vuokra-asunnot Oy~~
 - ~~Raision Palvelutalosaatiö~~
- 3 määrää kaupungin luottamushenkilöedustajille edellä mainituissa ja tarvittaessa muissa yhteisöissä virkamiesyhteys henkilön, joka valmistelee kaupungin edustajille tarvittavat ohjeet ja neuvoo heitä,
KS. HALLINTOSÄÄNNÖN YLEINEN OSA
- 7 johtaa yleiskaavatyön valmistelua ja siihen liittyvää liikennesuunnittelua;
- 4 tekee ehdotuksen kaavoitusohjelmasta ja -katsauksesta,
- 5 tekee ehdotuksen kaupungin strategisesti merkittävistä suunnitelmista elinkeino-, asunto-, maa- ja omistajaohjauspolitiikassa - kaupungin strategiaa konkretisoivat toimialakohtaiset ohjelmat
 - ~~palvelustrategian~~
 - ~~yleis- ja osayleiskaavat~~

- 6 tekee kaupungin puolesta esityksen valtion asuntolainojen myöntämisvaltuusosuuksista, päättää aravalainojen varauksista sekä antaa lausunnot asuntoyhteisöjen korkotuki- ja asuntolainahakemuksista,
- 8 päättää kunniamerkki- ja arvonimiasiat sekä pitkään palvelleen henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamiseen liittyvät asiat,
- 9 ~~vastaa seuraavista kaupungin työnantajarooliin kuuluvista asioista:~~
- ~~— Hoitaa kunnallisen pääsopimuksen mukaiset paikalliset neuvottelut,~~
 - ~~— valmistelee paikalliset virka- ja työehtosopimukset ja esittää ne kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi,~~
 - ~~— päättää kaupungin kannanotoista virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen, kun se sopimusten määräämissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, lukuun ottamatta palkan määrittelyä, josta on säännökset hallintosäännössä,~~
 - ~~— huolehtii kunnallisen virka- ja työehtosopimuslainsäädännön edellyttämästä valvonnasta,~~
 - ~~— huolehtii kaupungin yhteistoimintajärjestelmän, työsuojelutoiminnan sekä työterveyshuollon keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana,~~
 - ~~— huolehtii tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien kysymysten seurannasta ja paikallisten ohjeiden valmistelusta,~~
 - ~~— päättää linjauksista, joiden puitteissa lautakunnat päättävät olemassa olevan henkilöstön palkkausten tarkistamisesta,~~
 - ~~— seuraa työllistämisasioiden kehitystä ja päättää työllisyysmäärärahojen jaosta talousarvion pohjalta,~~
 - ~~— ohjaa keskitetyn koulutustoiminnan järjestämistä luottamushenkilöille sekä henkilökunnalle. Antaa koko kaupunkia koskevia ohjeita koulutuksen järjestämisestä sekä henkilöstön perehdyttämisestä työtehtäviin kaupungissa,~~
- KS. HALLINTOSÄÄNNÖN YLEINEN OSA
- 10 huolehtii kaupungin tilapalveluiden (tilahallinnon, suunnittelun ja rakennuttamisen) omistajapoliittisesti ohjauksesta.

10.4 LUKU

KAUPUNGINHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN TEHTÄVÄT

11 §

Puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä **kuntalain 40 §:ssä** kunnallislaissa on säädetty ja johtosäännössä määrätty

1. johtaa kaupungin strategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
 2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin
 3. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittai tavoite- ja arviointikeskustelut.
- 1 johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa ja määrätä, missä järjestyksessä asiat käsitellään,
 - 2 seurata kaupunginhallituksen jaoston, lautakuntien, johtokuntien ja niiden jaostojen, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijain päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyä tarvittaessa laissa tarkoitettuihin toimenpiteisiin asian siirtämiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
 - 3 seurata kaupungin kehitystä ja tehdä kaupunginhallitukselle sitä koskevia aloitteita, sekä
 - 4 edistää kaupunginhallituksen ja kaupungin muiden toimielinten välistä yhteistoimintaa. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kutsuu vähintään kaksi kertaa vuodessa hallituksen ja lautakuntien puheenjohtajat kokoukseen, jossa käsitellään kaupungin taloudellista tilaa, tilausten toteutumista sekä ajankohtaisia kaupungin hallintoa koskevia kysymyksiä.

12 §

Jäsenen tehtävät

Kaupunginhallituksen jäsenen tulee erityisesti seurata sen lautakunnan toimintaa, johon kaupunginhallitus on valinnut hänet edustajakseen. Hänen tulee myös antaa kaupunginhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle tietoja lautakunnan sekä sen alaisen keskuksen tai laitoksen toimialaan kuuluvista asioista.

VII LUKU

KAUPUNGINHALLITUKSEN SUHDE LAUTAKUNTIIN

13 §

Kaupunginhallituksen edustus

Kaupunginhallitus määrää toimikaudekseen edustajansa ja tarvittaessa myös varaedustajansa kuhunkin lautakuntaan. Lautakuntaan nimetty edustaa kaupunginhallitusta myös lautakunnan jaostossa ja sen avuksi perustetussa johtokunnassa, jollei toisin ole määrätty. SIIRRETTY

14 §

Lautakunnan tehtävät

~~Lautakuntien on ilmoitettava hyvissä ajoin kokouksistaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan määräämälle edustajalle ja kaupunginjohtajalle, sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista. SIIRRETTY~~

11 LUKU

11 LUKU
KAUPUNGINJOHTAJA

3 §

Kaupunginjohtaja

~~Kaupungin hallinnon johtamista varten on kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.~~

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa sekä toimii esittelijänä kaupunginhallituksessa.

15 §

Kelpoisuusehdot

Kaupunginjohtajaksi valittavalta vaaditaan sen lisäksi, mitä kuntalaisa on säädetty, virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja että hän on käytännössä hyvin perehtynyt kunnallishallintoon.

16 §

Este ja sijaisuudet

~~Kaupunginhallituksella on oikeus myöntää virkavapautta kaupunginjohtajalle enintään kolmeksi kuukaudeksi.~~

~~Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai viran ollessa avoimena tämän tehtävät hoitaa konsernihallintojohtaja. Valtuusto voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.~~

SIIRRETTY KOKO PYKÄLÄ HENKILÖSTÖOSIOON

17 §

Yleiset tehtävät

Kaupunginjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä on **kuntalain 41 §:ssä ja muualla laissa** säädetty sekä **muualla** tässä **hallintosäännössä** määrätty

- 1 johtaa ja valvoa kaupungin hallintoa ja taloutta sekä tehdä kaupunginhallitukselle tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä,

- 2 johtaa ~~tilaamisen ja tuottamisen~~ toiminnan kehittämistä
- 3 seurata kaupungin toimielinten ja viranhaltijain toimintaa sekä ryhtyä toimenpiteisiin havaitsemiensa epäkohtien poistamiseksi,
- 4 seurata lautakuntien ja niiden jaostojen, toimikuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijain päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyä tarvittaessa laissa tarkoitettuihin toimenpiteisiin asian siirtämiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
- 5 valvoa kaupunginhallitukselle esiteltävien asioiden valmistelua ja huolehtia niiden käsiteltäviksi saattamisesta ilman tarpeetonta viivästymistä sekä määrätä, missä järjestyksessä ne otetaan esityslistaan,
- 6 valvoa valtuuston ja kaupunginhallituksen päätösten täytäntöönpanoa,
- 7 olla läsnä tai huolehtia siitä, että kaupungin edustaja on läsnä kaupungin edustustilaisuuksissa, sekä edustaa tai määrätä joku edustamaan kaupunkia kokouksissa ja neuvotteluissa, jollei kaupunginhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä,
- 8 seurata niiden kuntayhtymien ja kuntalais~~sa~~ 77 §:ssä tarkoitettujen yhteisten toimielinten toimintaa, joissa kaupunki on mukana,
- 9 ~~valvoa valtionosuuksien ja valtionavustusten ajallaan tapahtuvaa hakemista sekä niitä koskevien tilitysten antamista,~~
- 10 huolehtia kaupunginhallitukselle saapuneiden ilmoitusluonteisten asioiden tiedoksi antamisesta kaupungin viranomaisille sekä tähän liittyvistä täytäntöönpanotoimenpiteistä,
- 11 antaa sellaisia kaupunginhallitukselta pyydettyjä tietoja ja selvityksiä, joilla ei ole yleisempää merkitystä,
- 12 suorittaa muut kaupunginhallituksen määräämät ~~toimialansa~~ ~~kuuluvat~~ tehtävät.
- 13 **vastata kaupungin valmiussuunnittelusta**

at, jotka koskevat

- 1 kaupungin edustustilaisuuksien järjestämistä kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaan, samoin kuin niistä aiheutuvien menojen maksettavaksi hyväksymistä,
- 2 kaupungin saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten etuoikeuden muuttamista,
- 3 kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten ylivaikutena olevien vakuuksien palauttamista,
- 4 **kaupunginvaltuuston ja** kaupunginhallituksen päättämien ~~tonttien kiinteistöjen~~ myyntiä ja vuokraamista koskevien sopimusten hyväksymistä ~~ellei sitä johtosäännöllä ole määrätty muulle viranhaltijalle.~~

19 §

Toimikunnat

Siirretty kh:n tehtäviin.

12 LUKU

KONSERNIHALLINTO

~~20 §~~

Määritelmät

Kuntakonserniin kuuluvat Raision kaupunki emoyhteisönä sekä Raision kaupungin konserniohje~~ssa~~ 3. kohdassa mainitut muut yhteisöt.

Konsernijohdolla tarkoitetaan kaupunginhallitusta, konsernijaostoa ja kaupunginjohtajaa, joiden tehtävistä ja toimivallasta konsernin johtoon liittyvissä asioissa on säädetty Raision kaupungin konserniohje~~ssa~~ 6. kohdassa.

Konsernihallintojohtajalla tarkoitetaan Raision kaupungin konsernihallinnon esimiestä. Mitä hallintosäännössä säädetään hallintokeskuksen ja keskuksen johtajasta, sovelletaan myös konsernihallintojohtajaan.

21 §

Tehtävät

Konsernihallinnon tehtävänä on

1. **Avustaa kaupunginvaltuustoa, kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa kuntakonsernin strategisen johtamisen ja kaupungin talouden ja toiminnan johtamisessa**

1.1. **Kuntakonsernin strategi~~seen~~ johtami~~seen~~ liittyvät tehtävät:**

- kaupungin strategian ja pitkän aikavälin ohjelmien laatiminen, seuranta ja arviointi,
- kunta-, seutu- ja alueyhteistyön kehittäminen,

- omistajapoliittisten linjausten laatiminen sekä omistajapolitiikan ja konserniohjauksen kehittäminen,
- yhdyskuntasuunnittelun, maapolitiikan ja asuntopolitiikan ohjaaminen yhdessä teknisen keskuksen kanssa ja
- elinkeinopolitiikan ohjaaminen.

1.2. Kaupungin talouden ja toiminnan ohjaukseen liittyvät tehtävät:

- kaupungin talouden tasapainosta sekä rahoituksesta huolehtiminen, **raportoiminen ja raportoinnin koordinointi,**
- ~~palvelutilaukset sisältävän~~ talousarvioehdotuksen valmisteleminen, seuranta ja raportoinnin koordinointi,
- **taloussuunnittelu ja sen koordinointi ja kehittäminen,**
- **tilinpäätöksen valmisteleminen,**
- hallinnon ja päätöksenteon ohjaus ja koordinointi,
- ~~sisäisen valvonnan ohjeistaminen ja sisäisen tarkastustoiminnan järjestäminen,~~
- henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja henkilöstöpolitiikan ohjaaminen ja
- tilaamiseen liittyvien toimintatapojen ja välineiden kehittäminen.

1.3. Kaupungin asiantuntijapalvelut: **tuottaminen**

- **taloushallintopalvelut,**
- ~~tietohallintopalvelut,~~ strateginen tietohallintojohtaminen,
- henkilöstöpalvelut,
- viestintä ja markkinointi,
- suhdetoiminta ja kansainvälinen toiminta,
- edunvalvonta, lakipalvelut ja pysäköinninvalvonta,
- asiakirjahallinto, asiainhallinta ja keskusarkisto
- asuntoasioissa kunnan hoidettavaksi kuuluvat tehtävät ja vaalien järjestäminen,
- päätöksenteon tukipalvelut ja ~~päätöksenteon konsernitason koordinointi~~
- **muut kuin toimialakohtaiset kaupungin yleispalvelut.**

~~2. Tuki- ja tietopalvelujen tuottaminen~~

- ~~kaupunginvaltuuston, hallituksen ja johtajan avustaminen~~
- ~~päätöksenteon tukipalvelut ja päätöksenteon konsernitason koordinointi~~
- ~~konsernihallinnon avustavat tehtävät~~
- ~~taloussuunnittelu ja sen koordinointi ja kehittäminen~~

22 §

Organisaatio ja **viranhaltijoiden toimivalta** henkilökunta

~~Konsernihallinnon henkilökunta toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.~~

Konsernihallinnon toimintaa ohjaa, valvoo ja kehittää kaupunginhallitus.

Konsernihallintoa johtaa kaupunginhallituksen alaisuudessa ~~Konsernihallinnon esimiehenä toimii~~ konsernihallintojohtaja.

Sen lisäksi, mitä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, konsernihallintojohtaja tai määräämänsä päättää asumisoikeusasuntojen asukasvalinnosta ja enimmäishinnan vahvistamisesta, hyväksyy asumisoikeuden haltijat sekä päättää kaupungin kokous- ja edustustilojen vuokraamisesta.

~~Konsernihallintojohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa konsernihallinnon toimintaa ja huolehtia sen toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä ja tarpeellisesta yhteistyöstä.~~

~~Konsernihallintojohtajan muista tehtävistä määrätään toimenkuvassa, jonka kaupunginhallitus vahvistaa.~~ KS. HS 4 LUKU

~~Tilaamisesta vastaa talousjohtaja, jonka muut tehtävät määrätään toimenkuvassa. Talousjohtajan toimenkuvan vahvistaa konsernihallintojohtaja. Mikäli talousjohtaja toimii konsernihallintojohtajana, hänen toimenkuvansa vahvistaa kaupunginhallitus.~~ KS. HS 4 LUKU

Talousjohtajan tehtävistä on säädetty muualla tässä hallintosäännössä.

Kaupunginlakimies ratkaisee verohuojennushakemukset, **ellei tehtävää ole valtuuston päätöksellä annettu veroviranomaisen hoidettavaksi**, ja vastaa kunnan edunvalvonnasta kunnallisveroa koskevilla asioilla. Kaupunginlakimies toimii rakennuslakimiehenä sekä kunnallisena pysäköinninvalvojana. **Kaupunginlakimies käyttää kaupungin puhevaltaa rikosasioissa, joissa kaupunki on asianomistajana, hakemusasioissa ja oikeudenkäymiskaaren 5 luvun 3 §:n mukaisissa riita-asioissa sekä ulosottoasioissa.** ~~Kaupunginlakimiehen muut tehtävät määrätään toimenkuvassa.~~

Henkilöstöpäällikkö päättää palvelusvuosiin sidotuista palkanosista ja vuosilomaoikeuksista lukuun ottamatta opettajia. Lisäksi hän myöntää Raision kaupungin palvelukseen perustuvan vuosilomaoikeuden ja omaehtoisen koulutuksen avustukset.

Viestintäpäällikön tehtävistä on säädetty muualla tässä hallintosäännössä. ~~Viestintäpäällikkö vastaa viestinnän kehittämisestä ja koordinoinnista.~~

~~Konsernihallinnon muun henkilökunnan tehtävät määrätään toimenkuviissa.~~ **Mikäli konsernihallinnon viranhaltija on poissa tai esteellinen, konsernihallintojohtajalla on oikeus käyttää päätösvaltaa viranhaltijan toimivaltaan kuuluvissa asioissa.**

~~Konsernihallintojohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ratkaisee henkilöstön toimenkuvat ja sijoittamisen eri tehtäviin sekä muut konsernihallinnon toimialaan kuuluvat asiat, elleivät ne lain tai muun määräyksen, asian merkittävyyden tai kunnallisen säännön perusteella kuulu kaupunginhallituksen,~~

~~kaupunginhallituksen konsernijaoston tai kaupunginjohtajan ratkaistavaksi.~~
KS. HS 4 LUKU

SIRTYMÄSÄÄNNÖKSET

~~Toistaiseksi konsernihallinnon tehtäviin kuuluvat myös palkanlaskenta ja kirjanpito.~~

13 LUKU

LAUTAKUNTIEN YLEISET TEHTÄVÄT

Kukin lautakunta hoitaa omalla toimialallaan seuraavat yleiset tehtävät, mikäli niitä ei ole laissa tai hallintosäännössä määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi:

huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation ~~taloudellisesta~~ kehittämisestä asettamalla toiminnalle tavoitteet, **palvelualueiden tehtävät**, antamalla tarvittavat resurssit ja valvomalla tavoitteiden toteutumista.

seuraa taloutta valtuuston ja kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti

tekee ehdotuksen talous- ja toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja toimintakertomukseksi ja käsittelee tilinpäätöksen

hyväksyy **käyttösuunnitelman**

hyväksyy sopimukset ~~niiltä osin kuin hyväksymistä ei ole tämän johtosäännön perusteella annettu viranhaltijan ratkaistavaksi.~~

päättää viranomaistehtäviin **liittyvien palveluiden** ostamisesta ja myymisestä

päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden, tilojen ja niihin kuuluvien laitteiden käytön **yleisistä perusteista**, niistä perittävistä maksuista ja maksuvapautuksista

päättää maksut ja käyttökorvaukset ja niistä annettavat maksuvapautukset, jotka lain tai hallintosäännön mukaan kuntalain tai erityislain mukaan eivät ole kaupunginvaltuuston hyväksyttäviä tai joita ei ole johtosäännöllä annettu viranhaltijan hyväksyttäväksi.

päättää palveluista perittävistä maksuista ja niistä annettavista maksuvapautuksista.

~~päättää helpotuksen myöntämisestä lautakunnan alaisen viranhaltijan tai työntekijän velvollisuuteen korvata kaupungille aiheutunut vahinko tai korvausvelvollisuudesta vapauttamisesta enintään 2.000 euroon asti, ei kuitenkaan milloin korvausvelvollinen on kuntalain 75-125 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai milloin vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta.~~

päättää helpotuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamiseen tai suorituksesta vapauttamisesta

~~8.500 euroon asti.~~

~~päätää kaupungille maksettavan vahingonkorvaussaatavan alentamisesta tai poistamisesta, jos korvauksen määrä on enintään 10.000 euroa, ei kuitenkaan silloin, kun korvausvelvollinen on kuntalain 75 125 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen~~

~~päätää vahingonkorvauksen maksamisesta myöntämisestä, kun vahingon määrä on enintään 10.000 euroa. kaupungin ollessa korvausvelvollinen, jos päätösvalta ei kuulu viranhaltijalle. Epäselvissä tilanteissa on pyydettävä kaupunginlakimiehen lausunto~~

~~poistaa tileistään sellaiset, enintään 10.000 euron suuruiset saatavat, joita ei ulosottoyrityksistä tai konkurssivalvonnasta huolimatta ole saatu perittyä,~~

~~päätää palvelualueiden sisällä ja välillä tehtävistä taloudellisista ja toiminnallisista muutoksista~~

~~päätää palvelualueiden jakamisesta palveluyksiköihin ja palveluyksiköiden vastuuhenkilöistä~~

~~käyttää kaupungin puhevaltaa hallinto-tuomioistuimissa~~

~~antaa lausunnon, ellei kyse ole kaupungin kannalta merkittävästä asiasta~~

~~Lautakunnan erityisistä tehtävistä säädetään kutakin keskusta koskevassa hallintosäännön luvussa.~~

14 LUKU

KESKUKSEN JOHTAJAN YLEISET TEHTÄVÄT

Keskuksen johtajan tehtävänä on:

1. vastata keskuksen talousarvion ja taloussuunnitelman tekemisestä ja niiden toteutumisesta
2. vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
3. ohjaa, valvoo ja kehittää toimialaansa
4. päättää vahingon korvaamisesta omalla toimialallaan enintään 2.000 euroon asti kaupungin ollessa korvausvelvollinen.
5. päättää keskuksen ulkopuolisille tehtävistä palveluista ja niiden hinnoittelusta
6. vastata alaisensa henkilöstön perehdytyksestä ja henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta
7. vastata keskuksen työsuojelusta
8. vastaa keskuksen valmiussuunnittelusta

9. suorittaa muut kaupunginjohtajan tai lautakunnan määräämät, toimialaan kuuluvat tehtävät
10. tekee ne toimialaan liittyvät päätökset, joita tässä hallintosäännössä ei ole annettu lautakunnan tai toisen viranhaltijan tehtäväksi.

Keskuksen johtajan erityisistä tehtävistä säädetään kutakin keskusta koskevassa hallintosäännön luvussa.

15 LUKU

PALVELUALUEJOHTAJAN YLEISET TEHTÄVÄT

Palvelualuejohtajan tehtävänä on:

1. valmistella palvelualueensa tavoitteet ja painopisteet
2. ohjata, valvoa ja kehittää palvelualueen toimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti
3. vastata palvelualueensa talousarvion ja taloussuunnitelman tekemisestä ja niiden toteutumisesta
4. vastata alaisensa henkilöstön perehdytyksestä ja henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta
5. vastata palvelualueensa työsuojelusta

Palvelualuejohtajan erityisistä tehtävistä säädetään kutakin keskusta koskevassa hallintosäännön luvussa.

16 LUKU

~~RAISION KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS~~

~~KSEN JOHTOSÄÄNTÖ 5.4.2016~~

~~Kaupunginvaltuuston 27.11.2006 hyväksymä (voimaantulo 1.1.2007) ja 10.11.2008 muuttama (voimaantulo 1.1.2009), 24.1.2011 muuttama (voimaantulo 1.1.2011) 20.6.2011 muuttama (voimaantulo 1.8.2011).~~

1 § ~~Sovellet~~ **Toimiala** ja tehtävät

~~Raision kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala tuottaa sosiaali- ja terveyskeskus. tuotetaan, viranomaispäätökset tehdään ja organisaatio määräytyy tämän säännön mukaisesti.~~

~~Sosiaali- ja terveyskeskuksen tehtävänä on laadukkaiden sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen raisiolaisille ja niiden kuntien asukkaille (sopimusku-~~

~~ta), jotka ovat sopimuksella antaneet palvelujen järjestämisen Raision hoidettavaksi, kohtuukustannuksin sosiaali- ja terveystoimien lakien ja muiden säädösten ja määräysten mukaisesti.~~

2 § Toimielimet

Sosiaali- ja terveystoimien lautakunta

Sosiaali- ja terveystoimien palvelujen tuottamista johtaa ohjaa, valvoo ja kehittää kaupunginvaltuuston valitsema sosiaali- ja terveystoimien lautakunta (myöhemmin lautakunta).

Lautakunta on kuntalain 51 ~~77~~ §:n mukainen Raision kaupungin ja Ruskon kunnan yhteinen toimielin. Lautakunnassa on 14 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Raision kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Ruskon kunnanvaltuusto valitsee lautakuntaan kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnassa on työterveysjaosto, johon lautakunta päättää kokoonpanon siten, että Raisiosta on kolme edustajaa ja Naantalista kaksi edustajaa ja kullakin henkilökohtaiset varajäsenet. Lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valituista jäsenistä. **Lautakunta päättää myös jaoston jäsenten toimikaudesta.**

Sosiaali- ja terveystoimien lautakunnan esittelijänä toimii sosiaali- ja terveystoimien johtaja

Työterveysjaoston esittelijänä toimii työterveyshuollosta vastaava ylilääkäri.

3 § Organisaatio

Sosiaali- ja terveystoimien lautakunnan alaisuudessa sosiaali- ja terveystoimien johtaja.

~~Sosiaali- ja terveystoimien johtajan sijaisena toimii lautakunnan erikseen määräämä tulosaluejohtaja ja ylilääkärin tehtävien osalta apulaisyylilääkäri.~~

Palvelutuotantoa toteuttavat seuraavat ~~seitsemän~~ tulosalueita:

Sosiaali- ja terveystoimien lautakunnan tuottamat palvelut jakaantuvat seuraaviin palvelualueisiin:

- Talous- ja hallintopalvelut, joista vastaa talouspäällikkö.
- Perhepalvelut, joista vastaa johtava sosiaalityöntekijä **perhepalveluiden johtaja**
- Sosiaalipalvelut, joista vastaa sosiaalityön johtaja
- Terveystoimien palvelut, joista vastaa johtava ylilääkäri
- Hoito- ja hoivapalvelut, joista vastaa johtava hoitaja
- Erikoissairaanhoidon palvelut, joista vastaa johtava ylilääkäri
- Työterveyshuolto, josta vastaa työterveyshuollon ylilääkäri tai johtava ylilääkäri

~~Kutakin tulosalueita johtaa tulosalueen johtaja. Talous- ja hallintopalveluiden tulosalueita johtaa talouspäällikkö. Sosiaalipalveluiden tulosalueita johtaa sosiaalityön johtaja. Perhepalveluita johtaa johtava sosiaalityöntekijä. Terveystoimien~~

~~velujen tulosaluetta johtaa ylilääkäri. Hoito- ja hoivapalveluiden tulosaluetta johtaa johtava hoitaja. Erikoissairaanhoidopalvelujen tulosalueesta vastaa ylilääkäri. Työterveyshuoltoa johtaa ylilääkäri. SIIRRETTY~~

~~Johtava hoitaja toimii hoitotyön osalta asiantuntijajohtajana ja sosiaalityön johtaja toimii asiantuntijajohtajana koko sosiaalityön osalta. SIIRRETTY~~

~~Tulosalueet jakautuvat tulosityksiköihin. Lautakunta päättää tulosityksiköt ja vastuhenkilöt. SIIRRETTY~~

~~Sosiaali- ja terveysjohtaja ja tulosaluejohtajat sekä yhteistoimintaryhmän nimeämä henkilökunnan edustaja muodostavat sosiaali- ja terveystoimen johtoryhmän. Johtoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Tulosalueilla voi olla lisäksi omat johtoryhmänsä. Johtoryhmätyöskentelyn tavoitteena on kehittää sosiaali- ja terveyskeskuksen toimintaa ja sovittaa yhteen eri tulosalueitten ja toimialojen sekä projektien toimintoja. Tulosalueiden johtoryhmät nimeää sosiaali- ja terveysjohtaja tulosalueiden johtajia kuultuaan.~~

3. Lautakunnan toimiala ja tehtävät **ratkaisuvalla**

~~Lautakunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä, tuottaa tilatut palvelut sovitulla laatutasolla ja asettaa tilauksen mukaiset sosiaali- ja terveyskeskuksen tavoitteet, seurata toiminnan tuloksia sekä ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Lautakunnan tulee erityisesti huolehtia toiminnan tehokkuudesta, tarkoituksenmukaisuudesta, tuloksellisuudesta ja vaikuttavuudesta.~~

~~Lautakunta voi kuulla tarvittaessa asiantuntijoita ja muita henkilöitä.~~

~~Lautakunta määrää lautakunnan ja jaoston sihteerin ensisijaisesti hallintopalvelukeskuksen viranhaltijoista.~~

~~Sen lisäksi, mitä säädöksissä on määrätty lautakunnan tehtäväksi ja päätettäväksi, Lautakunta hyväksyy tai päättää toimialallaan seuraavat asiat, mikäli ne eivät kuulu muulle viranomaiselle:~~

Sen lisäksi, mitä muutoin on **laissa tai hallintosäännössä** määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee **omalla** toimialallaan seuraavat asia:

- ~~1. _____ tulosalueiden tehtävät ja suunnitelmat ja tulokertomukset
SIIRRETTY~~
- ~~2. _____ sopimukset lautakunnille annettujen ohjeiden ja myönnettyjen määrärahojen puitteissa SIIRRETTY~~
- ~~3. _____ tilaukseen perustuvat esitykset talous- ja toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja toimintakertomukseksi SIIRRETTY~~
- ~~4. _____ vahingonkorvaustapauksissa, joissa kaupunki on korvausvelvollinen, 10.000 euron määrään asti, jos päätösvalta ei kuulu~~

- ~~viranhaltijalle. Epäselvissä tilanteissa on pyydetty kaupunkinlakimiehen lausunto. SIIRRETTY~~
5. ~~lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden, tilojen ja niihin kuuluvien laitteiden käyttö SIIRRETTY~~
6. ~~tilauksen toteuttamiseen tarvittavien sosiaali- ja terveyspalvelujen alihankinnasta ja omaan toimintaan tarvittavien tukipalvelujen ja laitteiden hankinnasta POISTETTU~~
7. ~~lautakunnan ratkaisuvallan siirtäminen edelleen sen alaiselle viranhaltijalle POISTETTU~~
8. potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnan järjestäminen
9. **päätää työterveyshuollon johtajan**

5. Työterveysjaoston toimiala ja tehtävät

Jaoston tehtävänä on vastata kansanterveys-~~terveydenhuoltolain 18 §:n 14 §:n 1 momentin 7–8 kohtien ja 15 §:ssä ja työterveyshuoltolain 7 §:n 1383/2001, 4 §:n ja 14 §:n~~ mukaisesti työterveyshuollon tuottamisveloitteesta Raision ja niiden kuntien asukkaille (sopimuskunta), jotka ovat sopimuksella antaneet palvelujen tuottamisen Raision hoidettavaksi.

Uusien kunnallisten työterveyshuoltoyksiköiden liittämistä työterveyshuoltoyksikköön päättää Raision sosiaali- ja terveyslautakunnan työterveysjaosto, huomioiden kokonaistaloudellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden.

Yksikön tulee antaa alueellaan sijaitsevilla työ- ja toimipaikoissa työskenteleville työntekijöille työnantajan järjestettäväksi säädettyjä työterveyspalveluja.

Työterveyshuolto on voittoa tuottamaton nettobudjettiyksikkö.

Jaosto päättää myös työterveyshuoltoon liittyvistä maksuista.

Edellisen vuoden nettobudjetin ylitys tai alitus hyvitetään seuraavan vuoden hinnoittelussa.

Jaoston kokousten osalta ovat voimassa lautakunnan kokouksia koskevat määräykset. Jaoston kokouksista on ilmoitettava myös lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. KS. HALLINTOSÄÄNTÖ 2 LUKU

Jaosto voi kuulla tarvittaessa asiantuntijoita ja asioiden valmistelijoita.

6. Esittely

~~Lautakunnan esittelijänä toimii sosiaali- ja terveysjohtaja ja hänen sijaisenaan edellä olevan mukaisesti nimetty sijainen. SIIRRETTY~~

Työterveysjaoston esittelijänä on työterveyshuollosta vastaava ylilääkäri. SIIRRETTY

7. Asiakirjojen allekirjoittaminen työterveysjaostossa

~~Lautakunnan päätösten nojalla tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asia-~~

~~kirjat allekirjoittavat sosiaali- ja terveysjohtaja ja varmistaa lautakunnan sihteerin.~~ KS. YLEISET MÄÄRÄYKSET

Työterveysjaoston päätösten perusteella tehtävät asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa jaoston sihteerin.

8. Sosiaali- ja terveysjohtajan tehtävät ovat

11. ~~vastata sosiaali- ja terveyskeskuksen hyväksytyjen tulostavoitteiden saavuttamisesta~~
12. ~~kehittää sosiaali- ja terveyskeskuksen toimintaa, organisaatiota ja yhteistoimintaa muiden hallintokuntien ja yhteistyötahojen kanssa~~
13. ~~päätää henkilöstöjaosta tulosalueiden kesken~~
14. ~~suunnitella toiminnan tavoitteita ja seurata tuloksia~~
15. ~~hyväksyä sivutoimi ilmoitukset~~
16. ~~huolehtia yhteistyöstä ja toiminnan koordinoimisesta ja suunnittelusta muiden hallintokuntien, erityishuoltopiirin kuntayhtymän, sairaanhoitopiirin, valtion viranomaisen sekä erilaisten yhteisöjen kanssa~~
17. ~~tehdä lautakunnalle esitys tulosalueiden johtajien valinnasta~~
18. ~~päätää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2.000 euron asti kaupungin ollessa korvausvelvollinen. Jos korvausvelvollisuus on epäselvä ja kysymys on yli 1.000 euron vaateesta, on asiasta pyydettävä kaupunginlakimiehen lausunto.~~
19. ~~suorittaa muut kaupunginjohtajan tai lautakunnan määräämät, toimialaan kuuluvat tehtävät~~
20. ~~sosiaali- ja terveysjohtaja ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:~~
 - ~~myöntää vuosiloman;~~
 - ~~myöntää sellaisen virkavapauden ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;~~
 - ~~myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan enintään 6 kuukaudeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä;~~
 - ~~antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamääräyksen ja myöntää oman kulkuneuvon käyttöoikeuden;~~
 - ~~määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja~~

sunnuntaityöhön ja varallaoloon; ja

- ~~päätää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.~~

~~Keskuksen johtajan osalta edellä mainitut asiat ratkaisee lautakunta.~~

KAIKKI EM. SIIRRETTY HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISEEN OSAAN JOKO HENKILÖSTÖLUKUUN TAI YLEISIIN TEHTÄVIIN

9. ~~Tulos~~ **Palvelu**alueen johtajan **toimivalta henkilöstöasioissa**

- ~~6. valmistella tulosalueensa tavoitteet ja painopisteet~~ SIIRRETTY
- ~~7. johtaa tulosaluetta asetettujen tavoitteiden mukaisesti~~ SIIRRETTY
- ~~8. ohjata tuotantoa painottaen toimintojen vaikuttavuutta~~ POIS
- ~~9. määrittellä ja varmistaa toimintojen laatu~~ POIS
- ~~10. ylläpitää ja koordinoida henkilöstöpolitiikan suuntaviivat~~ POIS
- ~~11. tiedottaa ja ylläpitää ulkopuolisia yhteyksiä~~ POIS
- ~~12. valvoa ja raportoida tavoitteiden toteutuminen~~ SIIRRETTY
- ~~13. vahvistavat alaisensa toiminnan myyntihinnat talous- ja hallintotoimiston antamien ohjeiden puitteissa, ellei ylempi viranomais ole hinnoista muuta päättänyt~~ POIS
- ~~14. kehittää tulosalueen toimintaa~~ SIIRRETTY
- ~~15. vastata talousarvion ja taloussuunnitelman tekemisestä ja niiden toteutumisesta~~ SIIRRETTY
- ~~16. vastata henkilöstön perehdytyksestä ja henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta~~ SIIRRETTY
- ~~17. vastata siitä, että valvontaviranomaisille annetaan pyydetty selvitykset määräajassa~~ POIS
18. **ratkaista** alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:
 - myöntää vuosiloman;
 - myöntää sellaisen virkavapauden ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
 - myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan enintään 6 kuukaudeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä;
 - palkkaa määrärahojen puitteissa sijaiset ja **ottaen huomi-**

oon huomioiden annetut muut määräykset ja hallintosäännön rajoitukset

- antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamääräyksen tai osallistumisoikeuden koulutus- ja virkamatkoihin kotimaassa,
- myöntää oman kulkuneuvon käyttöoikeuden;
- määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön, varallaoloon ja etätyöhön.

Henkilöstöasioiden osalta ~~tulos~~ palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

KS. MUUTOIN HALLINTOSÄÄNTÖ LUKU 4

9. ~~Tulos~~ Palvelualueen johtajan erityiset tehtävät

Sen lisäksi, mitä muualla hallintosäännössä on määrätty: ~~tulosalueen johtajan tehtävänä on:~~

Taluspäällikkö

- 1.) päättää ~~kuuluu lisäksi~~ hankintasopimusten solmimisesta.

10. Sosiaalityön johtajan tehtävät

~~Sosiaalityönjohtaja~~ ~~lle kuuluu lisäksi:~~

- ~~1. vastaa valmiussuunnitelmasta sosiaalipalvelujen osalta~~

- ~~2. toimia koko sosiaali ja terveystieteiden asiantuntijajohtajana sosiaalityön osalta~~

11. Terveystieteiden vastaavan lääkärin tehtävät

Terveystieteiden vastaava lääkäri ~~kuuluu lisäksi~~

1. vastaa terveydenedistämisen johtamisesta
2. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä ja tällöin päättää annettuja määräyksiä noudattaen potilaan sairaanhoidon järjestämisestä ja antaa sitä koskevat ohjeet palvelukeskuksen muille lääkäreille
3. toimii tartuntatautilaissa mainittuna vastaavana lääkärinä tai määrätä tehtävä muulle terveystieteiden lääkärille
- ~~4. vastaa valmiussuunnitelmasta terveystoimen osalta~~

12. Johtavan hoitajan tehtävät

Johtava hoitaja

- ~~1.~~ johtaa hoitotyötä kaikilla palvelualueilla koko hoitotyön johtaminen

~~2. toimia hoitotyön asiantuntijana koko hoitotyön osalta.~~

Hoitotyöllä tarkoitetaan tässä johtosäännössä sitä työtä, mitä hoitohenkilökunta tekee lääkärin välittömästä valvonnasta riippumatta oman koulutuksensa ja asiantuntemuksensa puitteissa osana henkilön terveyden- ja sairaanhoitoa.

13. ~~Tulos~~ **Palvelu**yksikön johtajan tehtävät

~~Tulos~~ **Palvelu**yksikön johtajan tehtävänä on

- ~~1. valmistella ja toteuttaa sovitut tavoitteet henkilöstön kanssa~~
- ~~2. luoda toiminnan edellyttämät yhteistyöverkostot~~
- ~~3. vastata toiminnan tuottavuudesta ja taloudellisuudesta~~ **ohjata, valvoa ja kehittää oman palvelu**yksikkönsä toimintaa
- 4. vastata palvelu**yksikkönsä talousarvion ja taloussuunnitelman tekemisestä ja käyttösuunnitelman toteutumisesta
- ~~5. vastata talousarvion pitävyydestä~~
- ~~6. toteuttaa laadunhallintaa~~
- ~~7. kehittää yksikkönsä toimintaa~~
8. vastata **alaisensa** henkilöstön perehdytyksestä ja henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta
9. vastata yksikkönsä työsuojelusta.
- ~~10. huolehtia tulos~~yksikön kaupunginhallituksen määrittelemän ns. suoran hankinnan rajan alittavista hankinnoista talousarviomäärärahojen puitteissa **KS. KESKUKSEN JOHTAJAN DELEGOINTIVALTUUS LUKU 8**
- ~~11. ratkaista~~ alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:
 - ~~myöntää vuosiloman;~~
 - ~~myöntää sellaisen virkavapauden ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;~~
 - ~~myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan enintään 6 kuukaudeksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä;~~
 - ~~palkkaa määrärahojen puitteissa sijaiset ja huomioiden~~ **ottaen huomioon** annetut muut määräykset ja hallintosäännön rajoitukset
 - ~~antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamääräyksen tai osallistumisoikeuden koulutus- ja virkamatkoihin kotimaassa;~~
 - ~~myöntää oman kulkuneuvon käyttöoikeuden;~~

- määrää tarvittaessa henkilöstön lisä , yli , lauantai ja sunnuntaityöhön, varallaoloon ja etätyöhön.
KS. DELEGOINTIMAHDOLLISUUS EDELLÄ JA LUKU 4

14. Kuntalaiselle tulevasta edusta ja velvoitteista päättäminen

Toimeentulotukipäätökset tekevät toimeentulotukiyksikön tai perhepalvelun sosiaalityöntekijät tai etuuskäsittelijät säädösten ja lautakunnan erikseen hyväksymien ohjeiden mukaan.

Vammaispalvelulain mukaiset päätökset tekee vammaispalvelun johtava sosiaalityöntekijä.

Hoito- ja hoivapalvelujen yksilökohtaiset maksupäätökset palvelu- ja asiakasmaksupäätökset tekee johtava hoitaja tai määräämänsä.

Omaishoidon tuen myöntämisestä päättää johtava hoitaja tai määräämänsä.

Lapsen sijaishuollon korvaukset ja niistä vapautukset tekee perhepalveluiden johtava sosiaalityöntekijä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja määrää erikseen päätöspöytäkirjalla ne viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä maksusitoumukset.

15. Lastenvalvoja

Lastenvalvojan tehtävänä on hoitaa isyyslain, lapsen elatuksesta annetun lain ja lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain mukaiset tehtävät.

16. Henkilöstö

Toimintaa varten on viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä sekä tilapäisiä viranhaltijoita. Työsuhteista sovitaan tarkemmin työsopimuksissa.

17. Kelpoisuusehdot ja tehtäväkuvat SIIRRETTY HENKILÖSTÖLUKUUN TAI POISTETTU

~~Kelpoisuusehdoista päätetään viran tai työsopimussuhteen perustamispäätöksessä. Kelpoisuusehdon muuttamisesta päättää lautakunta.~~

~~Sosiaali- ja terveysjohtajan tehtäväkuvan vahvistaa kaupunginjohtaja. Tulosalueiden johtajien ja asiantuntijatehtävissä toimivien johtavien viranhaltijoiden tehtäväkuvan vahvistaa sosiaali- ja terveysjohtaja.~~

~~Muun henkilöstön tehtäväkuvan vahvistaa asianomainen johtava viranhaltija tai hänen määräämänsä.~~

~~Tehtäväkuvassa määritellään ainakin henkilöstön~~

- ~~_____ asema organisaatiossa~~
- ~~_____ tulostavoitteet~~
- ~~_____ avaintehtävät~~

~~—————raportointivelvollisuus
—————tehtävän vaativuus~~

~~Tehtäväkuva tulee valmistella yhteistyössä viranhaltijan kanssa samalla pitäen huolta yhteensovittamisesta tulosalueelle sovittujen muiden tehtäväkuvien kanssa.~~

~~Tehtäväkuvat tarkistetaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Ne tarkistetaan myös aina henkilömuutosten tai tehtävämuutosten yhteydessä.~~

18. Muut henkilöstöä koskevat määräykset

~~Henkilöstön salassapito- ja vaitiolovelvollisuudesta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa, potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa.~~

17 LUKU Sivistyskeskus

~~RAISION KAUPUNGIN SIVISTYS(TOIMEN)~~keskuksen JOHTOSÄÄNTÖ 5.4.2016

~~Kaupunginvaltuuston 21.3.2005 hyväksymä, voimaantulo 1.4.2005, valtuuston 20.10.2008 § 142 muuttama, muutos voimaan 1.1.2009, valtuuston 20.10.2008 § 149 muuttama, muutos voimaan 4.11.2008.~~

SOVELTAMISALA

1 § TOIMIALA

Raision kaupungin opetus- ja **varhaiskasvatus** palvelut sekä kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut tuottaa sivistyskeskus.

~~Kaupungin sivistystoimen hallinnon järjestämisessä noudatetaan muualla säädetyn tai määrätyn lisäksi tämän johtosäännön määräyksiä.~~

~~Tätä johtosääntöä sovelletaan sivistyslautakunnan alaisiin kouluihin, oppilaitoksiin ja varhaiskasvatuspalveluihin sekä vapaa-aikalautakunnan alaisiin kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluihin.~~

2 § TOIMIELIMET

Sivistyslautakunta

Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen **tuottamista ohjaa, valvoo ja kehittää kaupunginvaltuuston valitsema** sivistyslautakunta. ~~huolehtii kaupungin opetus- ja varhaiskasvatuspalvelu-~~

~~jen järjestämisestä lakien ja asetusten mukaisesti.~~

Kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. ~~siten, kuin asiasta on kuntalaissa säädetty.~~

Sivistyslautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja. ~~ja sihteerinä lautakunnan määräämä viran tai toimenhaltija.~~

Vapaa-aikalautakunta

Kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ~~tuottamisesta huolehtii~~ **tuottamista ohjaa, valvoo ja kehittää** lakien ja asetusten määräämällä tavalla vapaa-aikalautakunta.

Kaupunginvaltuusto valitsee vapaa-aikalautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ~~siten, kuin asiasta on kuntalaissa säädetty.~~

Vapaa-aikalautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja. ~~ja sihteerinä lautakunnan määräämä viran tai toimenhaltija.~~

4 §

TOIMIELINTEN RATKAISUVALTA

Sivistyslautakunta

Sen lisäksi, mitä muutoin on **laissa tai hallintosäännössä** määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee **omalla** toimialallaan seuraavat asia:

- 1 vahvistaa lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen, tilojen, laitteiden ja palveluiden maksuperusteet ja päättää niistä annettavista maksuvelvoitteista. ~~SIIRRETTY~~
- 2 päättää toimialallaan vahingonkorvaukset tapauksissa, joissa kaupunki on korvausvelvollinen, 10.000 euron määrään asti, ~~SIIRRETTY~~
- 3 poistaa tileistään sellaiset toimialaansa kuuluvat, enintään 10.000 euron suuriset saatavat, joita ei ulosottoyrityksistä tai konkurssivalvonnasta huolimatta ole saatu perittyä, ~~SIIRRETTY~~
- 4 vapauttaa perusopetuksen oppilas koulunkäynnistä, milloin kysymys on ~~—~~ yli kahdeksi kuukaudeksi kerrallaan myönnettävästä vapautuksesta, ~~SIIRRETTY REHTORILLE~~
- 6 vahvistaa Raision kaupungin tekemät erillissopimukset sektorilla. ~~SIIRRETTY~~

- 1 päättää koulujen ja oppilaitosten lukuvuoden työ- ja loma-ajoista,

- 2 hyväksyy peruskoulujen ja lukiodien vuosisuunnitelmat
- 3 hyväksyy esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen kuntakohtaiset opetussuunnitelmat
- 4 hyväksyy varhaiskasvatuksen kuntakohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat
- 5 **päätää maksuttoman kuljetuksen ja kuljetus- ja saattoavustuksen myöntämisen periaatteista**

Vapaa-aikalautakunta

Sen lisäksi, mitä muutoin on **laissa tai hallintosäännössä** määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee **omalla** toimialallaan seuraavat asiat:

- 1 ~~päätää toimialallaan toimivien yhteisöjen, yhdistysten ja yksityishenkilöiden toiminnan avustamisesta, mikäli lautakunta ei ole siirtänyt päätösvaltaansa viranhaltijan tehtäväksi,~~
- 2 ~~vahvistaa lautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen, tilojen, laitteiden ja palvelujen maksuperusteet ja päättää niistä annettavista maksuvapautuksista,~~
- 3 ~~päätää toimialallaan vahingonkorvaukset tapauksissa joissa kaupunki on korvausvelvollinen 10.000 euron määrään asti,~~
- 4 ~~poistaa tileistään sellaiset toimialaansa kuuluvat enintään 10.000 euron suuriset saatavat, joita ei ulosottoyrityksistä tai konkurssivalvonnasta huolimatta ole saatu perityksi.~~

3 § ORGANISAATIO

~~Sivistystoimintakeskusta~~ johtaa **lautakunnan alaisuudessa** sivistysjohtaja. Sivistyskeskus jakaantuu palvelualueisiin, joita johtavat palvelualueiden johtajat. ~~Sivistyskeskuksessa on tarpeellinen määrä henkilöstöä.~~

~~Palvelualuejaon muuttamisesta päättää tarvittaessa asianomainen lautakunta. SIIRRETTY!~~

~~Sivistyskeskuksen henkilöstön sijoittelusta päättää se viranomaisen, jonka valittavana virantähtäimenhaltija on. KS. HENKILÖSTÖLUKU~~

Palvelualueet:

- Opetuspalvelut, jotka jakaantuvat kolmeen palvelualueeseen: perusopetukseen, lukioon ja työväenopistoon
- Varhaiskasvatuspalvelut
- Kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- Liikuntapalvelut

- Nuorisopalvelut

Palvelualueiden johtajat:

Perusopetuksen palvelualueen johtajana toimii sivistysjohtaja. Lukion rehtori toimii lukion palvelualueen johtajana ja työväenopiston rehtori työväenopiston palvelualueen johtajana.

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelualueen johtajana toimii päivähoiton johtaja.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden palvelualueen johtajana toimii kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisopalveluiden palvelualueen johtajana toimii liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja.

Opetuspalvelujen tehtävänä on huolehtia korkeatasoisen opetuksen tuottamisesta.

~~Varhaiskasvatuspalvelujen tehtävänä on tuottaa päivähoito ja esiopetuspalvelut.~~

~~Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tehtävänä on tyydyttää yleistä sivistyksen, tiedon ja virkistykseen tarvetta ja tukea opiskelua ja omatoimista tiedonhankintaa sekä kirjallisuuden, kulttuurin ja taiteen harrastusta sekä luoda myönteistä kotiseutuhenkeä.~~

~~Raision museo Harkko on taide- ja kulttuurihistoriallinen museo. Sen tehtävänä on säilyttää ja hoitaa hallussaan olevat kokoelmat yleisesti hyväksytyjen museaalisten periaatteiden mukaisesti, sekä harjoittaa alansa tutkimus-, näyttely-, julkaisu- ja opetustoimintaa että dokumentoida, kartuttaa ja tallentaa raisiolaista kulttuuriperintöä. Mikäli museo lakkautetaan, deponoidut (tallennetut) kokoelmat palautetaan omistajilleen ja kulttuurihistoriallinen kokoelma säilyy museokokoelmana.~~

~~Liikuntapalvelujen tehtävänä on edistää kaupunkilaisten liikuntaharrastusta ja luoda mahdollisuudet työkunnan, toimintakyvyn ja liikuntaharrastuksen jatkuvaan ylläpitoon sekä kehittää perusliikuntapalveluja, avustaa erityisryhmien liikuntaa ja tukea vapaata kansalais-toimintaa sekä ylläpitää liikuntapaikkoja ja alueita ja vastata niiden käytöstä.~~

~~Palvelualueen johtajan toimii liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja. SIIRRETTY~~

~~Nuorisopalvelujen tehtävänä on seurata, tukea, kehittää ja järjestää kaupungissa harjoitettavaa nuorisotoimintaa ja nuorisopolitiikkaa sekä ylläpitää nuorisotiloja ja alueita ja vastata niiden käytöstä sekä parantaa nuorten elinoloja, luoda edellytyksiä nuorten kansalaistoiminnalle.~~

SIVISTYSKESKUS

8 § Toiminta-ajatus

Sivistyskeskuksen sekä koulujen, oppilaitosten, ja muiden toimipaikkojen tavoitteena lautakunnan alaisena tuottaa kaupunkilaisten henkistä ja fyysistä sekä sosiaalista hyvinvointia parantavia palveluja ja edistää omatoimista harrastustoimintaa.

10 § Johtoryhmät ja yhteistoiminta

Sivistyskeskuksessa toimii sivistysjohtajan valitsevat johtoryhmät sekä muita tarvittavia johtoryhmiä, jotka palvelualueen johtaja tai koulun tai oppilaitoksen rehtori valitsee. Johtoryhmiin tulee valita henkilöstön edustaja.

Asianomainen rehtori päättää muusta yhteydenpidosta tai yhteydenpitoelimestä kunkin koulun tai oppilaitoksen tarpeiden ja lainsäädännön vaatimusten mukaan.

4 § SIVISTYSJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Sivistysjohtajan tehtävänä on sen lisäksi mitä tässä johto-hallintosäännössä muualla määrätään:

1 vastata sivistystoimen hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta

2 kehittää sivistystoimintaa ja sen organisaatiota

3 vahvistaa talouspäällikön ja palvelualueiden johtajien toimenkuvat

4 vastata koulujen ja oppilaitosten hallinnon koordinoinnista ja resurssien yhteiskäytöstä

5 suorittaa kaupunginjohtajan määräämiä muita toimialaan liittyviä tehtäviä

1. päättää oppilaan ottamisesta ja siirtämisestä erityisen tuen piiriin tai siirtämisestä erityisestä tuesta tehostettuun tukeen tai yleiseen tukeen,
2. päättää oikeudesta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä aikaisemmin tai luvasta aloittaa perusopetus vuotta säädettyä myöhemmin,
3. päättää vuosisuunnitelmiin lukuvuoden aikana tehtävistä muutoksista,
4. ottaa oppilaat iltapäivätoimintaan
5. päättää iltapäivätoiminnan kuukausimaksun perimättä jättämisestä

YLEISET TEHTÄVÄT SIIRRETTY HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISEEN OSAAN

12 § Palvelualueen johtajan erityiset tehtävät

Palvelualueen johtajan tehtävänä on, sen lisäksi mitä muualla määrätään:

johtaa ja valvoo palvelualueensa toimintaa ja tavoitteiden saavuttamista. YLEISIIN TEHTÄVIIN

Päivähoidon johtaja

1. Päivähoidon johtajan tehtävänä on päättää päivähoitopaikoista ja -maksuista.

2. päättää vieraspaikkakuntalaisen lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen,
3. päättää raisiolaisen lapsen sijoittamisesta toisen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen,
4. päättää asiakasmaksuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti,
5. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen myöntämisestä sekä palvelusetelien myöntämisestä,
6. päättää laajemman varhaiskasvatusoikeuden myöntämisestä,
7. vastaa yksityisen päiväkotitoiminnan valvonnasta ja palvelutuottajien hyväksymisestä.

Taluspäällikön tehtävät

~~———— Taluspäällikön tehtävänä on huolehtia sivistystoimen taloushallinnosta.~~

Taluspäällikkö

1. päättää oikeudesta maksuttomaan kuljetukseen ja kuljetus- ja saattoavustuksista lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti,
2. päättää koulutapaturmien korvaamisesta perusopetuslain mukaan,

Rehtori

1. ~~johtaa,~~ ohjata, valvoa sekä kehittää koulun tai oppilaitoksen kasvatusta ja opetustyötä
2. tehdä oppilas- ja opiskelijavalinnat
3. vapauttaa perusopetuksen oppilas koulunkäynnistä, milloin kysymys on yli kahdeksi kuukaudeksi kerrallaan myönnettävästä vapautuksesta,
4. vastata koulukohtaisesta opetussuunnitelmasta ja sen päivittämisestä sekä vuosisuunnitelman laadinnasta ja toteutuksesta,
5. vastata siitä, että erityisen tuen piiriin otetun oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) on laadittu,
6. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle,

Lukion rehtori

Rehtorille määrättyjen tehtävien lisäksi lukion rehtorin tehtävänä on

1. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,

Raisio-opiston rehtori

Rehtorille määrättyjen tehtävien lisäksi Raisio-opiston rehtorin tehtävänä on

1. päättää varsinaisten lukukausien alkamis- ja lopettamispäivä sekä kurssien aloittaminen,
2. hyväksyä opiston yksityiskohtaisen opetussuunnitelman, kurssien tavoitteet ja sisällöt,
3. päättää opetusryhmän perustamisesta ja lakkauttamisesta

Rehtorin sijaisena toimii apulais- tai vararehtori.

~~Rehtorin esteellisyys ja estymistilanteissa on em. asioissa toimivaltainen apulais- tai vararehtori~~

~~Viranhaltija voi siirtää päätösvaltaansa muulle viranomaiselle siltä osin, kuin on kyseessä julkisen vallan käytöstä.~~

14 § Perus- ja lukio-opetuksen kouluyksiköt

Kouluyksiköiden perustamisesta ja lopettamisesta päättää kaupunginvaltuusto.

Perusopetuksen tehtävänä on antaa kansalaisille tarpeellinen yleissivistävä peruskoulutus. Lukio on toisen asteen oppilaitos, joka jatkaa perusopetuksen kasvatus- ja opetustehtävää.

Perusopetuksen ja lukion kasvatukselliset päämäärät on määritelty niitä koskevassa lainsäädännössä.

Perusopetuksen itsenäiset toimintayksiköt:

Raisiossa ovat seuraavat perusopetusyksiköt:

~~1 Friisilän koulu Tasalankatu 16 21200 Raisio~~

~~2 Ihalan koulu ————— Konsantie 16 21260 Raisio~~

~~3 Kaanaan koulu ————— Orkolantie 11 21120 Raisio~~

~~4 Kerttulan koulu ————— Kerttulantie 31 21200 Raisio~~

~~5 Konsan koulu Alikonsantie 2 21260 Raisio~~

~~6 Krokilan koulu — Inkoistenkatu 28 21260 Raisio~~

~~7 Kuloisten koulu — Keskitie 38 21280 Raisio~~

~~8 — Tahvion koulu Isovuorentie 7 21210 Raisio~~

~~9 Tikanmaan koulu — Kapponkatu 15 b 21210 Raisio~~

~~10 — Vaisaaren koulu — Juhaninkuja 4 21200 Raisio~~

POISTETTU, MUISTAKAAN YKSIKÖISTÄ EI SÄÄDETÄ JOHTOSÄÄNNÖSSÄ!

Kouluyksiköiden muutoksista päättää kaupunginhallitus.

15 § Raisio-opisto

Raisiossa toimii kaupungin ylläpitämä Raisio-opisto (työväenopisto). Sen toimialueena ovat lisäksi Maskun, Ruskon, Mynämäen ja Nousiaisten kunnat. Lautakunnan vahvistamalla sopimuksella toimialuetta voidaan muuttaa.

18 LUKU

Tekninen keskus

TEKNISEN TOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ 5.4.2016

Kaupunginvaltuuston 24.5.2010 muuttama, voimaantulo 1.8.2010, valtuuston 14.1.2013 muuttama, voimaantulo 1.1.2013, valtuuston 1.9.2014 muuttama, voimaantulo 1.9.2014

1 §

TOIMIALA ~~TOIMIELIMET~~

Raision kaupungin tekniset ~~toimen~~ palvelut tuottaa tekninen keskus.

2 §

TOIMIELIMET

Tekninen lautakunta

Teknisten palvelujen tuottamista ohjaa, valvoo ja kehittää tekninen lautakunta.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä ~~toimikauttaan vastaavaksi ajaksi~~ sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tekninen lautakunta vastaa teknisten ~~toimen~~ palvelujen tuottamisesta, mikäli ne eivät kuulu ympäristölautakunnan tai terveystieteiden lautakunnan toimialaan.

Tekninen lautakunta toimii yksityistielain mukaisena tielautakuntana ja ulkoilulain mukaisena kunnan leirintäalueviranomaisena. Teknisen lautakunnan tehtävänä on myös kaupungin

ohjaus ja edunvalvonta jäte-, energia- ja vesihuollon, joukkoliikenteen, ~~palo- ja pelastustoimen~~ sekä muiden toimialaansa kuuluvien palvelujen tuottamiseksi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Teknisen keskuksen henkilöstö työskentelee teknisen lautakunnan alaisuudessa. Asioissa, jotka koskevat ympäristön- ja rakennusvalvontapalveluiden henkilöstön viranhaltijatehtäviä, on pyydetty ympäristölautakunnan lausunto.

Teknisen lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja. ~~Esittelijän sijaisena toimii lautakunnan määräämä viranhaltija.~~ KS. HALLINTOSÄÄNTÖ, YLEINEN OSA

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunta vastaa ympäristön- ja rakennusvalvontapalvelujen tuottamisesta. Lisäksi ympäristölautakunta hoitaa maatalousasioissa kunnan hoidettaviksi kuuluvat eri laeissa määrätyt tehtävät.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan 11 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ympäristölautakunnassa on ympäristöterveydenhuollon yhteistyökuntien muodostama ~~6~~ **kuusi** jäseninen terveysvalvontajaosto. Terveysvalvontajaostoon Raision valtuusto valitsee ~~3~~ **kolme**, Naantalın valtuusto ~~2~~ **kaksi** ja Ruskon valtuusto ~~1~~ **yhden** jäsenen ja kullekin henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajuus jaostossa on Raisiolla, 1. varapuheenjohtajan nimeää Naantali ja 2. varapuheenjohtajan Rusko.

Terveysvalvontajaosto vastaa ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon tehtävien hoidosta Raisiossa, Naantalissa ja Ruskolla.

Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii ympäristöpäällikkö. **Teknisellä johtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus ympäristölautakunnan kokouksissa.** KS. HALLINTOSÄÄNTÖ, YLEINEN OSA

Ympäristölautakunnan terveysvalvontajaoston esittelijänä toimii ympäristöpäällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

~~Lautakunta/jaosto voi tarvittaessa kuulla asioiden valmistelijoita ja asiantuntijoita.~~ KS. HALLINTOSÄÄNTÖ, YLEINEN OSA

2 §

ORGANISAATIO

Teknistä keskusta johtaa lautakunnan alaisuudessa tekninen johtaja.

~~Teknisen toimen palvelut tuottaa teknisen johtajan johtama tekninen keskus. Teknisen johtajan määräysvalta ei kuitenkaan ulotu ympäristön- ja rakennusvalvontapalveluiden viranhaltijan valvonta-asioita koskevan toimivallan käyttöön.~~ OTTO-OIKEUTTA EI OLE LAIN NOJALLA, NORMAALI DIREKTIO-OIKEUS ON KAIKKIIN ASIOIHIN.

Teknisen keskuksen **tuottamat palvelut** jakaantuvat seuraaviin palvelualueisiin:

- maankäyttöpalvelut, joista vastaa maankäyttöpäällikkö
- kunnallistekniset palvelut, joista vastaa kaupungininsinööri
- tilapalvelut, joista vastaa kiinteistöpäällikkö
- vesihuoltopalvelut, joista vastaa yhdyskuntainsinööri
- ympäristön- ja rakennusvalvontapalvelut, joista vastaa ympäristöpäällikkö
- tietohallintopalvelut, joista vastaa järjestelmäpäällikkö
- talous- ja hallintopalvelut, joista vastaa hallintopäällikkö.

Kustakin palvelusta vastaava päällikkö antaa palveluitaan koskevat lausunnot. Koko toimialaa ja kahta tai useampaa palvelua koskevat lausunnot antaa tekninen johtaja. KS. HAL-
LINTOSÄÄNTÖ, YLEINEN OSA

3 §

TEKNISEN LAUTAKUNNAN ERITYISET TEHTÄVÄT RATKAISUVALTA

Tekninen lautakunta

Sen lisäksi, mitä muutoin on **laissa tai hallintosäännössä** määrätty **teknisen** lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee **omalla** toimialallaan seuraavat asiat, **mikäli niitä ei ole laissa tai hallintosäännössä määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi:**

- A.** ~~hyväksyy toimialallaan tehtävät sopimukset niiltä osin kuin hyväksymistä ei ole tämän johtosäännön perusteella annettu viranhaltijan ratkaistavaksi. SIIRRETTY~~
- B.** ~~hyväksyy ne toimialaansa liittyvät maksut ja käyttökorvaukset, jotka kuntalain tai erityislain mukaan eivät ole kaupunginvaltuuston hyväksyttäviä tai joita ei ole johtosäännöllä annettu viranhaltijan hyväksyttäväksi. SIIRRETTY~~
- C.** hyväksyy rakentamattomien omakoti- ja paritalotonttien myymisen ja vuokralle antamisen valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti sekä poikkeamisen perustellusta syystä valtuuston vahvistamista luovutusehdoista hinnoittelua lukuun ottamatta.
- D.** päättää kaupungin omistamien ja hallitsemien maa- ja vesialueiden ja näihin kuuluvien laitteiden käyttöön luovuttamisesta tai vuokralle antamisesta enintään kymmeneksi (10) vuodeksi kerrallaan.
- E.** päättää maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta ja lunastamisesta tai haltuunotto- ja katualuekorvauksen maksamisesta sekä tontinosien myymisestä ~~100.000~~ **120.000** euroon asti,
- F.** päättää maa-alueiden ja rakennusten vuokralle ottamisesta ja vuokraamisesta, ~~sikäli kun se ei ole viranhaltijan ratkaistavissa,~~ valtuuston hyväksymien yleisperusteiden mukaisesti.
- G.** päättää pidennyksen myöntämisestä lautakunnan luovuttamien tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen ja muun poikkeamisen myöntämisestä hyväksymänsä sopimuksen ehdoista.

- H.** päättää helpotuksen myöntämisestä lautakunnan alaisen viranhaltijan tai työntekijän velvollisuuteen korvata kaupungille aiheutunut vahinko tai korvausvelvollisuudesta vapauttamisesta enintään 2.000 euroon asti, ei kuitenkaan milloin korvausvelvollinen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai milloin vahinko on aiheutettu tahallaan tai aiheutunut törkeästä tuottamuksesta. ~~SIIRRETTY~~
- I.** ~~päättää helpotuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamiseen tai suorituksesta vapauttamisesta 8.500 euroon asti. POISTETTU TARPEETTOMANA~~
- J.** ~~päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 10.000 euroon asti kaupungin ollessa korvausvelvollinen, jos päätösvalta ei kuulu viranhaltijalle. Epäselvissä tilanteissa on pyydyttävä kaupunginlakimiehen lausunto. SIIRRETTY~~
- K.** päättää yksilöimättömien kunnallisteknisten määrärahojen käytöstä.
- L.** vahvistaa työkohteiden toteuttamismuodon ja vastaanoton vuosittain työohjelman käsittelyn yhteydessä.
- M.** päättää vaikutukseltaan vähäisten asemakaavojen ja asemakaavan muutosten hyväksymisestä ja asemakaavojen kumoamisesta. ~~(Vaikutukseltaan merkittävät kaavat saattavat olla laaja-alaisia tai niillä voi muutoin olla merkittäviä ympäristöllisiä, taloudellisia, sosiaalisia, liikenteellisiä, yhdyskuntarakennetta koskevia tai muita vaikutuksia.)~~
- N.** käsittelee asemakaavaan liittyvän osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asemakaavaluonnoksen sekä päättää asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta ja kaavaehdotuksen esittämisestä kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
- O.** vahvistaa romuajoneuvolain mukaisesti varastosirrosta aiheutuneiden siirtokustannusten määrän.
- P.** hyväksyy maastoliikennelain ja -asetuksen mukaisesti moottorikelkkailureitin perustamista koskevan maanomistajan ja reitinpitäjän välisen sopimuksen sekä antaa maanomistajan lausunnon reittisuunnitelmasta.
- Q.** päättää ulkoilulain mukaisesti ulkoilureitin tekemisestä (ulkoilureitin kunnossapidosta vastaa liikunta- ja nuorisotoimisto) sekä hakee ulkoilureittitoimitukset maanmittaustoimistolta.
- R.** päättää yksityistielain 52 §:ssä mainituista asioista.
- S.** päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kadunpidon antamisesta kokonaan tai osittain muiden tehtäväksi, hyväksyy kadun rakennussuunnitelman, päättää kadunpidosta ja kadunpidon lopettamisesta, hyväksyy muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman, antaa rakentamiskehotuksen, määrää maanomistajan maksettavaksi tulevan katualueen korvauksen, myöntää poikkeusluvan ja antaa kunnan lausunnon ympäristökeskukselle em. lain 171:2 §:n mukaisista poikkeusluvista.
- T.** päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisesti kadun tai kadun osan osittaisesta kunnossapidosta sekä pihakadun ja muun erityistä liikennetarvetta palvelevan kadun kunnossapitovelvollisuuden jakaantumisesta, määrää millä aineella katu on kunnossapitotyön yhteydessä päällystettävä, ottaa kunnan suoritettavaksi

kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät ja hyväksyy kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä perittävän maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan.

U muuttaa kadun ja muun yleisen alueen nimen samoin kuin kunnanosan ja korttelien numerot maankäyttö- ja rakennuslain 55 §:n mukaisissa tilanteissa

4 §

YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN JA TERVEYSVALVONTAJAOSTON

RATKAISUVALTA

Ympäristölautakunta

- A.** toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena, ympäristönsuojeluviranomaisena ja maaineslain tarkoittamana valvontaviranomaisena.
- B.** tekee maastoliikennelain mukaisesti esityksen alueellisen kiellon tai rajoituksen määräämisestä.
- C.** antaa maastoliikenneasetuksen mukaisesti lausunnon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle moottoriajoneuvon maastokäytön rajoittamista koskevasta, muiden kuin kunnan omasta aloitteesta tehdystä esityksestä.
- D.** voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen tehtävän edellyttämän pätevyuden omaavalle viranhaltijalle harkitsemassaan laajuudessa silloin, kun se asianomaisen säädöksen mukaan on mahdollista.
- E.** toimii asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta avustuksista annetun lain 2 §:n momenttien 1, 2, 5 ja 6 tarkoittamana valtionapuviranomaisena Raision kaupungin alueella.
- F.** päättää poikkeamisesta talousjätevesien käsittelyvaatimuksista viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (YSL 157 § 3 mom.)
- G.** toimii katujen ja eräiden alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena.
- H.** valvoo maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentin mukaisesti, että yleisten alueiden hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset täyttyvät.
- I.** toimii maankäyttö- ja rakennuslain 161a §:n tarkoittamana viranomaisena, joka ratkaisee eräät ojitusasiat asemakaava-alueella.
- J.** valvoo maankäyttö- ja rakennuslain 13a luvun 103d §:n mukaisesti hulevesiä koskevien säännösten noudattamista.
- K** päättää yksityisen omistamalla maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja lakauttamisesta.

Ympäristölautakunnan terveysturvontajaosto

- A.** toimii elintarvike-, tupakka- ja kuluttajaturvallisuuslain tarkoittamana valvontaviranomaisena, lääkelain 54 a-e §:ien mukaisena nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaviranomaisena ja terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena sekä hoitaa eläinlääkintähuoltolaissa mainitut kunnalle kuuluvat tehtävät.
- B.** voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen tehtävän edellyttämän pätevyyden omaavalle viranhaltijalle harkitsemassaan laajuudessa silloin, kun se asianomaisen säädöksen mukaan on mahdollista.

5 §

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

A. Tekninen johtaja

1. päättää kiinteistö- ja lunastustoimitusten hakemisesta, mikäli lunastamiseen ei tarvita lunastuslupaa.
2. hyväksyy teknisen lautakunnan ja kaupungin hallituksen päättämien tonttien myyntiä ja vuokrausta koskevat sopimukset.
3. päättää muista kuin tämän johtosäännön liitteessä 1. määritellyistä kunnallistekniikan ja talonrakennuksen suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimuksiin liittyvistä tavara- ja palveluhankinnoista 70 000 euroon asti. YLEINEN OSA
4. päättää teknisen keskuksen ulkopuolisille tehtävistä palveluista.
5. päättää teknisen keskuksen ulkopuolisille tekemien palveluiden ja sisäisten palveluiden suoritus- ja hinnoitteluperusteista.
6. antaa sivistyskeskukselle lausunnon koulumatkan turvallisuudesta
6. päättää helpotuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudelliseen maksuun, korvaukseen tai saatavaan suorittamiseen tai siitä vapauttamisesta 4.000 euroon asti. POIS
7. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 2.000 euroon asti kaupungin ollessa korvausvelvollinen. Jos korvausvelvollisuus on epäselvä ja kysymys on yli 1.000 euron vaateesta, on asiasta pyydyttävä kaupungin lakimiehen lausunto. YLEINEN OSA
8. vahvistaa tekniseen keskuksen kuuluvan virkavaalin tai työsuhteen, jos vaali tai työsuhtesuhteeseen ottaminen on tehty ehdollisesti lääkärintodistuksen tms. puuttumisen vuoksi ja jos edellytetty todistus tai selitys on varaukseton. YLEINEN OSA
9. päättää sitovan tonttijaon laatimisesta asemakaavan valmistelun yhteydessä.

10. ~~tekee ne teknisen hallinnon toimialaan liittyvät päätökset, joita tässä johtosäännössä ei ole annettu lautakunnan tai toisen viranhaltijan tehtäväksi.~~
YLEINEN OSA
11. ~~päätää kaukolämpölaitoksen tarvitsemien CO₂-päästöoikeuksien hankinnasta yhteistoiminnassa yhdyskuntainsinöörin kanssa.~~

B. Maankäyttöpäällikkö

1. antaa maa-ainesasetuksen mukaisen lausunnon toisen kunnan alueella tapahtuvasta maa-ainesten ottamisesta.
2. päätää paikallisten rakentamistapaohjeiden antamisesta.
3. päätää ilmoitusten ja tiedonantojen sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille.
4. päätää maa-alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta ja lunastamisesta tai haltuunotto- ja katualuekorvauksen maksamisesta sekä tontinosien myymisestä ~~50.000~~ 60.000 euroon asti.
5. päätää kaupungin omistamien ja hallitsemien maa- ja vesialueiden, lukuun ottamatta tori- ja katualueita, sekä näihin kuuluvien laitteiden käyttöön luovuttamisesta tai vuokralle antamisesta enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan (peltojen vuokrauksen osalta lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti).
6. päätää kaupungin vuokraamien maa- ja vesialueiden sekä omakotitonttien vuokraoikeuksien siirtämisestä ja hyväksyy kaupungin vuokraamien ja myymien rakentamattomana edelleen olevien tonttien luovutuksen kolmannelle.
7. päätää omakotitontin varausajan jatkamisesta enintään kuukaudella.
8. päätää ~~osoitenimistä ja –numeroinneista~~ kadunnimistä ja osoitenumeroinnista.
9. tekee etuostolain mukaiset ilmoitukset niissä tapauksissa, joissa lain mukaan kaupungilla ei ole etuosto-oikeutta.
10. antaa kiinteistönmuodostukseen liittyviä suostumuksia ja lausuntoja.
11. myöntää karttojen ja paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksia ja perii niistä korvauksia.
12. määrää kaupungin edustajan maanmittaus- ja lunastustoimituksiin sekä huolehtii kiinteistöinsinöörille, kiinteistörekisterinpitäjälle ja kaavoitusmittauksen valvojalle lain mukaan kuuluvista tehtävistä, ellei toisin ole määrätty.
13. hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti erillisen tonttijaon ja sen muutoksen.

C. Kaupungininsinööri

1. päättää kaupungin omistamien ja hallitsemien tori- ja katualueiden ja näihin kuuluvien laitteiden käyttöön luovuttamisesta tai vuokralle antamisesta enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.
2. päättää yleisten alueiden hoitosopimuksista.
3. päättää johtojen yms. laitteiden sijoittamisesta kaupungin hallintaan kuuluville alueille sekä päättää johtoreitteihin ja liikenteen hoitoon liittyvien järjestelyjen suorittamisesta.
4. hyväksyy rasitesopimukset, joissa kaupunki on osapuolena.
5. hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtopaikan.
6. päättää luonnonvarojen sekä maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä.
7. päättää romuajoneuvolain mukaisesti ajoneuvon siirtämisestä sekä siirrettävän romuajoneuvon hajottamisesta tai muulla tavalla hävittämisestä, antaa em. lain mukaisen maksumääräyksen ja myöntää pidennyksen romuajoneuvon siirrosta aiheutuneiden kustannusten maksuaikaan.
8. antaa maastoliikennelain mukaisesti maanomistajan luvan maastossa liikkumiseen, maanomistajan suostumuksen reitin vähäiseen tai tilapäiseen siirtämiseen sekä maanomistajan luvan moottoriajoneuvolla ajettavan kilpailun järjestämiseen maastossa.
9. päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisesti yksittäisen tontin omistajan kunnossa- ja puhtaanapitovollisuuden ottamisesta kunnan hoidettavaksi ja kunnan osallistumisesta po. kustannuksiin.

D. Kiinteistöpäällikkö

1. päättää ilmoitusten, johtojen yms. laitteiden sijoittamisesta kaupungin omistamiin rakennuksiin.
2. antaa vuokralle kaupungin omistamia ja hallitsemia rakennuksia, huoneistoja ja toimitiloja enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.
3. ottaa vuokralle hallintokuntien tarvitsemia tarkoituksenmukaisia toimitiloja enintään viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.
4. vastaa kaupungin omistamien tarpeettomaksi käyneiden rakennusten purkamisesta.

E. Yhdyskuntainsinööri

1. määrää vesihuoltomaksuista ja niiden maksuunpanosta kaupunginvaltuuston vahvistamia taksoja noudattaen.
2. päättää vesihuoltolain mukaisesti vesihuoltolaitoksen kieltäytymisestä liittää kiinteistö laitoksen vesijohtoon tai viemäriin sekä hyväksyy vesihuoltoon liittyvät sopimukset.

F. LVI-tarkastaja

1. hyväksyy kiinteistöjen vesihuolto- ja ilmanvaihtosuunnitelmat.
2. määrää vesihuollon liittämiskohdat.
3. päättää kvv- ja iv-vastaavan työnjohtajan hyväksymisestä.
4. päättää toimenpideluvista ja valvontatehtävistä omalla toimialallaan.

G. Rakennustarkastaja ja tarkastusinsinööri

1. päättää rakennus- ja suunnittelutarveluvista sekä rakennuksen purkamista koskevista luvista.
2. päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä -asetuksen mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista luvista, suostumuksista ja valvontatehtävistä sekä rakennuttajavalvontaa ja asiantuntijatarkastuksia koskevista asioista.
3. päättää rakennusjärjestyksen mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista luvista, suostumuksista ja valvontatehtävistä.
4. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä. (rt, ti)
5. päättää rakennustöiden tarkoittamista ilmoituksista. (rt, ti)
6. päättää kokoontumishuoneistojen ja -alueiden käyttöön liittyvistä asioista. (rt)
7. keskeyttää maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamat rakennustyöt. (rt, ti)

H. Tarkastusinsinööri

1. päättää rakennustarkastajalle kuuluvan ratkaisuvallan käyttöä edellyttävät asiat tämän esteellisenä tai estyneenä ollessa.
2. päättää kunnalle kuuluvista korjaus- ja energia-avustuksista.
3. päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen mukaisista toimenpideluvista ja

ilmoituksista ja **valvontatehtävistä**.

4. päättää maisematyötä ja purkamista koskevista luvista
 5. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä
- päättää rakennustöiden tarkoittamista ilmoituksista. (rt, ti)

I. Rakennuslakimies

päättää rakennusrasitteiden perustamisesta, oikaisemisesta ja asianosaisten sopimukseen perustuvasta poistamisesta.

J. Ympäristöpäällikkö (yp) ja ympäristösihteeri (ys)

1. ~~päättää ympäristönsuojelulain 118 60 §:n melun ja tärinän, 119 61 §:n koeluonteisen toiminnan sekä 120 62 §:n tarkoittaman poikkeuksellisen tilanteen johdosta tehtävistä toimintaa koskevista ilmoituksista ja niitä koskevien 64 §:n mukaisten määräysten antamisesta. (yp, ys)~~
2. ~~päättää ympäristöluvut. (yp, ys)~~
3. ~~rekisteröi ympäristönsuojelulain 116 §:n mukaiset toimintaa koskevat ilmoitukset. (yp, ys)~~
4. ~~merkitsee jätelain 100 §:n mukaiset ilmoitukset keräystoiminnasta jätehuolto-rekisteriin. (yp, ys)~~
5. ~~tekee ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten ympäristönsuojelu-, jäte- ja vesilain mukaisissa asioissa. (yp, ys)~~
6. ~~päättää ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisesta öljysäiliön poistamisvelvoitteen osalta. (yp, ys)~~
3. ~~antaa ympäristönsuojelulain 89 §:n mukaiset väliaikaiset määräykset kiireellisissä tapauksissa. (yp)~~
7. ~~on oikeutettu antamaan ympäristönsuojelulain 182 §:n mukaiset väliaikaiset määräykset kiireellisissä tapauksissa sekä jätelain 126 § ja vesilain 14 luvun 11 § mukaiset määräykset. (yp, ys)~~
8. ~~on oikeutettu tarkastuksiin ja tiedonsaantiin ympäristönsuojelu-, jäte- ja vesikemikaalilain mukaisesti. (yp, ys)~~
5. ~~antaa ympäristönsuojelulain 84 §:n nojalla määräykset lannan varastointia koskevista ilmoituksista. (yp, ys)~~

9. ~~päättää maastoliikennelain 30 §:n ja vesiliikennelain 21 §:n tarkoittamista luvista yksittäisen tapahtuman järjestämiseksi. (yp, ys)~~
7. ~~päättää vesilain 1 luvun 31 §:ssä tarkoitetuista tutkimustyötä koskevista luvista. (yp)~~
10. ~~antaa terveydensuojelulain 46 §:n mukaisen kirjallisen määräyksen alaiselleen viranhaltijalle. (yp)~~

~~K. Terveystarkastaja~~

1. ~~päättää elintarvikelain 13 §:n mukaisista elintarvikehuoneistojen (ei koske eläimistä peräisin olevien elintarvikkeiden tuotantolaitoksia) ja niihin liittyvien 21 §:n mukaisista omavalvontasuunnitelmien hyväksymisistä sekä terveydensuojelulain 13 §:n mukaisista ilmoituksista~~
2. ~~on oikeutettu käyttämään elintarvikelain §:issä 55, 56, 57, 58 ja 59 tarkoittamia pakkokeinoja, jotka koskevat elintarvikkeiden määräysten vastaisuutta, kiellon antamista, elintarvikkeen markkinoilta poistamista, haltuunottoa sekä elintarvikkeen käyttöä ja hävittämistä koskevia päätöksiä.~~
3. ~~antaa terveydensuojelulain 29 §:n mukaiset uimavettä koskevat kiellot ja §:ien 27 ja 31 mukaiset terveystarkastusta aiheuttavien mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämistä koskevat määräykset.~~
4. ~~antaa terveydensuojelulain 30 §:n mukaiset määräykset, kun on kysymyksessä väliaikainen rakennelma.~~
5. ~~on oikeutettu tarkastuksiin, tiedonsaantiin ja näytteenottoon tupakka-, terveydensuojelu- ja elintarvikelain elintarvike-, terveydensuojelu-, kuluttajaturvallisuus- ja tupakkalain mukaisesti.~~
6. ~~on oikeutettu kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden turvallisuudesta annetun lain mukaiseen tiedonsaantiin, tarkastukseen ja näytteenottoon sekä antamaan 23 ja 24 §:ien mukaiset kiellot.~~
7. ~~on oikeutettu terveydensuojeluasetuksen 42 §:n mukaan antamaan tarvittavat kiellot tai määräykset terveystarkastuksen ehkäisemiseksi~~
8. ~~päättää lääkelain 54 a - e §:n mukaiset nikotiinivalmisteiden myynnin lupa- ja valvonta-asiat ja niistä perittävät maksut~~
9. ~~päättää tupakkalain 10 b §:n mukaisten myyntilupien myöntämisestä sekä on oikeutettu antamaan tupakkalain 17 §:n 2 momentin mukaisia kieltoja.~~

1. ~~päätää elintarvikelain 13 §:n mukaisista eläimistä peräisin olevien elintarvikkeiden tuotantolaitosten ja niihin liittyvien 21 §:n mukaisista omavalvontasuunnitelmien hyväksymisistä~~
2. ~~on oikeutettu tiedonsaantiin, tarkastukseen ja näytteenottoon elintarvike- ja terveysuojelulain 49, 50 ja 51 §:ien mukaisesti eläimistä peräisin olevien elintarvikkeiden tuotantolaitosten osalta sekä elintarvikelain 43 §:n mukaiseen lihantarkastukseen ja siihen liittyvään valvontaan.~~
3. ~~on oikeutettu käyttämään elintarvikelain §:issä 55, 56, 57, 58, 59 ja 60 tarkoittamia pakkokeinoja, jotka koskevat elintarvikkeiden määräysten vastaisuutta, kiellon antamista, elintarvikkeen markkinoilta poistamista, haltuunottoa sekä elintarvikkeen käyttöä ja hävittämistä koskevia päätöksiä.~~

M. Kaupunginpuutarhuri

päätää yksittäisten puiden kaatamisesta asemakaava-alueella, ellei toimenpide edellytä maaisematyölupaa.

N. Ruokapalvelupäällikkö

1. päätää ruokapalvelujen hinnoittelusta.
2. päätää elintarvikehankinnoista.
3. hyväksyy ja allekirjoittaa elintarvikehankintasopimukset yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa.

6§ TOIMIVALLAN SIIRTO

- O.** Teknisen keskuksen viranhaltija voi delegoida hänelle annetun ratkaisuvallan edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Viranhaltija ei kuitenkaan voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle erityislakiin perustuvaa ratkaisuvallaa, ellei ko. erityissäädöksessä ole siihen valtuutusta.

7§ ~~6§~~ TEKNISEN TOIMEN HANKKEIDEN PÄÄTÖKSENTEKO- JA VASTUURAJAT

Talonrakennus- ja kunnallisteknisiin hankkeisiin liittyvät teknisen lautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksenteko- ja vastuurajat on määritelty liitteessä 1.

16 § ~~Voimaantulo~~

~~————— Tämä johtosääntö tulee voimaan XX.~~

19 LUKU

Keskusvaalilautakunta

~~RAISION KAUPUNGIN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN 001 00 JOHTOSÄÄNTÖ 1
T:JOHTSÄÄN\KEVAALIL.001~~

~~RAISION KAUPUNGIN KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ
Kaupunginvaltuuston 6.5.1996 hyväksymä, voimaantulo 1.6.1996~~

1 □ LAUTAKUNNAN TOIMIALA

Keskusvaalilautakunta huolehtii annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti yleisten vaalien järjestämisestä Rasion kaupungissa.

Keskusvaalilautakunta huolehtii myös kunnallisen kansanäänestyksen järjestämisestä neuvotantavista kansanäänestyksistä noudatettavasta menettelystä annetun lain (656/90) mukaisesti.

2 □ KOKOONPANO

Keskusvaalilautakunnassa on viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Jäsenet, joista valtuusto määrää yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä varajäsenet valitaan neljäksi vuodeksi kerrallaan vaalikelpoisista kunnan jäsenistä siten, että he mahdollisuuksien mukaan edustavat kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä. Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäseninenä.

3 □ KOKOUKSET

Lautakunta voi tehdä päätöksen joko viranhaltijaesittelystä tai puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Lautakunta päättää muiden kuin sen kokouksiin vaalilaissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

~~Keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii kaupunginsihteerin.~~

~~Lautakunnan kokouksissa asiat käsitellään kaupunginlakimiehen esittelystä. Erityisestä syystä tietyt asiat tai asiat käsitellään puheenjohtajan esittelyn pohjalta.~~

~~Lautakunta valitsee itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.~~

~~Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön määräyksiä.~~

4 □ ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Lautakunnan puolesta annettavat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa **sihteerin** esittelijä.

~~Lähetteen luontoiset tiedotukset sekä annettavat jäljennökset ja otteet allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä (sihteerin).~~

20 LUKU

Yhteistoiminta

Kaupunginhallitus päättää yhteistoiminnan ohjeesta.

VOIMAANTULOSÄÄNNÖKSET

Tämä hallintosääntö tulee voimaan heti, kun kaupunginvaltuusto on sen hyväksynyt.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan seuraavat johtosäännöt:

- kaupunginvaltuuston 13.11.1995 hyväksymä hallintosääntö muutoksineen
- kaupunginvaltuuston 18.10.2004 hyväksymä kaupunginhallituksen johtosääntö muutoksineen
- kaupunginvaltuuston 28.8.1995 hyväksymä kaupunginvaltuuston työjärjestys muutoksineen
- kaupunginvaltuuston 21.3.2005 hyväksymä sivistystoimen johtosääntö muutoksineen
- kaupunginvaltuuston 27.11.2006 hyväksymä sosiaali- ja terveyskeskuksen johtosääntö muutoksineen
- kaupunginvaltuuston 11.11.1996 hyväksymä tarkastussääntö
- kaupunginvaltuuston xx hyväksymä teknisen toimen johtosääntö muutoksineen
- kaupunginvaltuuston 6.5.1996 hyväksymä keskusvaalilautakunnan johtosääntö
- kaupunginvaltuuston 24.5.2010 hyväksymä hankintatoimen johtosääntö
- kaupunginvaltuuston 23.9.1991 hyväksymä materiaalihallinnon johtosääntö.

Tällä hallintosäännöllä kaupunginvaltuuston 25.8.2008 hyväksymä yhteistoiminnan johtosääntö muutoksineen muutetaan ohjeeksi.