



Kaupunginjohtaja

10.06.2026

§ 37/2026

781/01.01.00/2026

Tilapalvelun erikoisammattihenkilön vakanssin 633012 nimikkeen muutos kiinteistömestariksi

Asianosaiset	Kiinteistöpäällikkö Ari Jalonen, henkilöstöjohtaja Piia Syvänen
Valmistelu	Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Ari Jalonen, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi
Selostus asiasta	Erikoisammattihenkilö on irtisanoutunut nykyisestä vakanssista. Erikoisammattihenkilön vakanssi 633012 tulisi muuttaa kiinteistömestariksi, muutoksella kehitetään organisaatorakennetta ja tehtäväkuvia. Vakanssin tehtävää muutetaan siten, että kiinteistömestarin tehtäviin sisältyy kiinteistönhoitoyksikön työjohtotehtävät, talotekniikan asiantuntijatehtävät sekä kiinteistöhoidon toiminnan ylläpito ja kehittäminen.
Päätös	Päätän muuttaa Tilapalvelun erikoisammattihenkilön vakanssin (nro 633012) nimikkeen kiinteistömestariksi 3.6.2026 alkaen. Vakanssin tehtäväkohtainen palkka on 3115,24 euroa.
Ratkaisuvallan peruste	Hallintosääntö 50 §.
Allekirjoitus	

Eero Vainio
Kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

- 1 Kiinteistömestari vakanssin 633012 perustiedot -lomake

Jakelu

Ari Jalonen
Hannu Koivisto
Teemu Salmi
Timo Oja
Palkat
Piia Syvänen

Oikaisuvaatimusohje (työsuhdetta koskeva päätös)

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 10.6.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.6.2026 / Jari Liukkonen.