



433/01.01.01.01/2026

Kirjaston palvelusihteerin määräaikaisen ja osa-aikaisen sijaisuuden täyttö

Asianosaiset Kristiina Mulo

Valmistelu Valmistelija: kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Aino Mykrä,
etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Selostus asiasta Kirjaston palvelupisteen vakituisesta henkilökunnasta kolme työskentelee lyhennetyllä työajalla omasta halustaan. Kaksi kirjastovirkailijaa on osa-aikaeläkkeellä, ja molemmat työskentelevät 75 % työajalla. Palvelusihteerin työskentelee 60 % työajalla.

Palvelupisteen asiakaspalvelun kannalta riittävän henkilöresurssin turvaamiseksi palvelupisteelle palkataan palvelusihteerin sijainen 90 % työajalla ajalle 1.4.–31.12.2026. Kyseinen 90 % työaika tulee osa-aikaisilta työntekijöiltä ylijäävistä työaikaprocenteista (25 % + 25 % + 40 % = 90 %). Sijaistettavat vakanssit ovat 410021, 410013 ja 410015.

Palvelusihteerin 90 % määräaikaiseen tehtävää hoitamaan palkataan Kristiina Mulo, joka on toiminut kirjaston palvelupisteellä sijaisena useasti eri pituisissa määräaikaisissa työsuhteissa usean vuoden ajan.

Palkkakustannus sisältyy vuoden 2026 talousarvioon, sillä sijaistettavien vakanssien palkkakustannukset on laskettu talousarvioon kokoaikaisen työajan mukaan.

Päätös Päätän, että palvelusihteerin määräaikaiseen ja osa-aikaiseen (90 %) työsuhteeseen palkataan Kristiina Mulo ajalle 1.4.–31.12.2026. Hän sijaistaa vakansseja 410021, 410013 ja 410015. Palvelusihteerin tasopalkka on 2510,94 € / kk.

Ratkaisuvallan peruste Raision kaupungin hallintosäntö 53–54 §

Allekirjoitus

Aino Mykrä
Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jakelu

Kristiina Mulo
Palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 2.4.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.4.2026 / Taina Pietikäinen