



Sivistysjohtaja

23.02.2026

§ 34/2026

254/01.01.01.01/2026

Kirjastopedagogin vakanssin 410035 täyttäminen

Asianosaiset

Hakijat

Valmistelu

Valmistelija: Sivistysjohtaja Leena Laakso, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Selostus asiasta

Kirjastopedagogin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä oli julkisesti haettavana Kuntarekryssä ajalla 14.1.–5.2.2026.

Kirjastopedagogin tehtävään kuuluu Raision kirjastossa tehtävän monilukutaitotyön suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen yhteistyössä kirjaston henkilökunnan ja muiden toimijoiden kanssa eri kohderyhmät huomioiden sekä Raision kaupungin lukutaitostrategian laatiminen yhdessä ohjausryhmän kanssa.

Tehtävä edellyttää asiantuntemusta monilukutaitotyöstä, pedagogista osaamista, itsenäistä työtettä sekä erinomaisia yhteistyö- ja viestintätaitoja. Kokemus pedagogisesta työstä katsotaan eduksi. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuvaa korkeakoulututkinto.

Määräaikaan mennessä tuli 112 hakemusta ja haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa. Haastattelijoina toimivat kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Aino Mykrä, kirjastopalvelukoordinaattori Topi Lindqvist ja kirjastonhoitaja Elina Urjanheimo. Haastattelun ja aiemman työkokemuksen pohjalta tehtävään valitaan FM Maria-Helena Forsblom. Varalle valitaan FM Saara Juutinen.

Päätös

Valitsen kirjastopedagogin tehtävään (vakanssi 410035) FM Maria-Helena Forsblomin. Hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja osaaminen sekä monipuolinen aiempi kokemus pedagogisesta monilukutaitotyöstä. Varalle valitaan FM Saara Juutinen.

Työn alkamispäivä on 16.3.2026 ja tehtäväkohtainen palkka sijoittuu tasolle 2KIR42B1.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Päätös on ehdollinen ja astuu voimaan vasta kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, ja ellei otto-oikeusviranomaisen ota valintaa päätettäväkseen.

Maria-Helena Forsblom on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan.

Ratkaisuvallan peruste

Raision kaupungin hallintosäntö 54-55 §

Allekirjoitus

Leena Laakso
Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

23.02.2026

§ 34/2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Jakelu

Hakijat
Aino Mykrä
Palkat
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohje (työsuhdetta koskeva päätös)

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 23.2.2026.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.2.2026 / Aino Mykrä.