



Kaupunginjohtaja

12.02.2026

§ 12/2026

220/01.01.01.01/2026

Tapahtumakoordinaattorin valinta

Asianosaiset	Hakijat
Valmistelu	Valmistelija: viestintäjohtaja Mirkka Ruohonen, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi
Selostus asiasta	Tapahtumakoordinaattorin määräaikainen tehtävä on ollut julkisesti haettavana ja hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla. Hakuajan päättymiseen 9.1.2026 klo 15 mennessä saapui 132 hakemusta. Hakijoista haastateltiin ensin kuusi henkilöä. Toisella kierroksella haastateltiin kolme henkilöä. Haastattelijoina toimivat viestintäjohtaja ja hallintojohtaja. Tapahtumakoordinaattorin tehtävänä on kaupungin tapahtumaosaamisen kehittäminen, tapahtumajärjestäjien tukeminen ja kouluttaminen ja Raision näköisten tapahtumien rakentaminen. Tapahtumakoordinaattori vastaa mm. sisäisten ja ulkoisten ohjeiden laatimisesta, tapahtumaryhmän koordinoinnista ja tapahtumaviestinnästä. Hän toimii tapahtumajärjestäjien työparina ja vastaa tapahtumien rakentamisesta ja kehittämisestä. Tehtävä on uusi ja kahden vuoden määräaikainen projektiluontoinen työ. Tapahtumakoordinaattorin kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto, kokemus vastaavista tehtävistä ja hyvät vuorovaikutus- ja projektityöskentelytaidot. Haussa oli oma-aloitteinen, idearikas ja yhteistyökykyinen henkilö. Hakemusten, haastattelujen sekä henkilön koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Christina Piiraisella on soveltuvin osaaminen tapahtumakoordinaattorin tehtävän menestykselliseen hoitamiseen. Piiraisella on monipuolista kokemusta tapahtumatuotannosta ja markkinointiviestinnästä sekä kokemusta työskentelystä julkisella puolella. Haastatteluiden perusteella Piirainen on toimeen tarttuva, kehittämishaluinen ja yhteistyölähtöinen. Lisäksi hän hallitsee verkostomaisen työskentelyn.
Päätös	Valitsen tapahtumakoordinaattorin tehtävään 1.3.2026 alkaen kulttuurituottaja Christina Piiraisen. Tehtäväkohtainen palkka on 3101,65 euroa/kk. Tehtävä on kaksivuotinen. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.
Ratkaisuvallan peruste	Raision kaupungin hallintosääntö 54 §.
Allekirjoitus	

Eero Vainio
Kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginjohtaja

12.02.2026

§ 12/2026

Jakelu

Hakijat
Mirkka Ruohonen
Palkat
Henkilöstöpalvelut

Oikaisuvaatimusohje (työsuhdetta koskeva päätös)

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 12.2.2026.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.2.2026 / Jari Liukkonen.