



Kirjastonhoitajan vakanssin (410007) täyttäminen

Asianosaiset

Hakijat

Valmistelu

Valmistelija: Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Aino Mykrä,
etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Selostus asiasta

Kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä oli julkisesti haettavana Kuntarekryssä ajalla 5.8.–21.8.2025.

Kirjastonhoitajan tehtävään kuuluu lastenkirjastotyö vastuualueena varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kanssa tehtävä yhteistyö, lapsiperheiden kirjastopalveluiden suunnittelu ja toteutus sekä muu laaja-alainen yhteistyö lasten lukutaitotyöhön liittyen.

Tehtävä edellyttää innostunutta otetta lasten kirjastotyöhön, näkemystä lasten ja perheiden kirjastopalveluiden kehittämisestä, itsenäistä työtettä sekä erinomaisia yhteistyö- ja viestintätaitoja. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuvaa korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu vähintään 60 (35 ov) opintopisteen laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot.

Määräaikaan mennessä tuli 49 hakemusta ja haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina toimivat kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Aino Mykrä, kirjastopalvelukoordinaattori Topi Lindqvist ja kirjaston lasten ja nuorten tiimin tiiminvetäjä kirjastonhoitaja Mia Surakka. Haastatteluiden pohjalta yksimielisellä päätöksellä tehtävään valitaan tradenomi Pauliina Huynh. Varalle valitaan tradenomi Maisa Matinlassi.

Päätös

Valitsen kirjastonhoitajan tehtävään (vakanssi 410007) tradenomi Pauliina Huynhin. Hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja osaaminen sekä monipuolinen aiempi kokemus lastenkirjastotyöstä. Varalle valitaan tradenomi Maisa Matinlassi.

Työn alkamispäivä on 24.9.2025 ja tehtäväkohtainen palkka sijoittuu tasolle 2KIR42A1.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Päätös on ehdollinen ja astuu voimaan vasta kun valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, ja ellei otto-oikeusviranomaisen ota valintaa päätettäväkseen.

Pauliina Huynh on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan.

Ratkaisuvallan peruste

Raision kaupungin hallintosääntö 54-55 §

Sivistysjohtaja

02.09.2025

§ 146/2025

Allekirjoitus

Leena Laakso
Sivistysjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Jakelu

Hakijat
Palkat
Henkilöstöpalvelut
Mykrä Aino

Oikaisuvaatimusohje (työsuhdetta koskeva päätös)

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen.

Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 2.9.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.9.2025.