



Kaupunginjohtaja

23.01.2025

§ 7/2025

100/02.06.00/2025

## Konsernipalveluyksikön laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025

**Asianosaiset** Laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät  
Laskujen asiatarkastajat ja vara-asiatarkastajat

**Valmistelu** Valmistelija: talouspäällikkö Sami Koskikallio, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

**Selostus asiasta** Raision kaupungin hallintosäännön 88 §:n mukaisesti toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy toimialansa laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät. Toimialojen ja konsernipalveluyksikön hyväksyjistä ja varahyväksyjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloä. Luettelo on päivitettävä talousarviovuoden alkaessa ja aina hyväksyjän ja varahyväksyjän vaihtuessa.

Jokainen lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja on hyväksyttävä sen hyväksymiseen oikeutetun henkilön toimesta. Hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta ja yhtäpitävyydestä tehtyjen päätösten ja annettujen määräysten kanssa. Hyväksyjä vastaa tiliöinnin oikeellisuudesta ja talousarvioon varattujen määrärahojen riittävydestä. Hänen estyneenä ja poissa ollessaan hyväksymisen suorittaa varahyväksyjä.

Liitteeseen on merkitty myös laskujen asiatarkastajat ja vara-asiatarkastajat. Asiatarkastaja suorittaa tositteen asiatarkastuksen, jossa todetaan, että laskua vastaava tavara tai palvelu on toimitettu ja vastaanotettu määrältään, lajiltaan ja laadultaan oikeana ja että lasku on tilauksen, sopimuksen tai päätöksen mukainen.

Liite toimii reititysohjeena sähköisessä laskujen käsittelyjärjestelmässä. Lomien ja poissaolojen yhteydessä tulee huomioida, että vastuualueen laskujen käsittely on järjestetty hyväksyjien ja asiatarkastajien poissaolojen aikana.

**Päätös** Hyväksyn laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**Ratkaisuvallan peruste** Raision kaupungin hallintosääntö 88 §.

**Allekirjoitus**

Eero Vainio  
Kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Liitteet**

Kaupunginjohtaja

23.01.2025

§ 7/2025

---

Jakelu

Hyväksyjät ja varahyväksyjät  
Asiatarkastajat ja vara-asiatarkastajat  
Palo Kirsi  
Jylhävuori Marita

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio  
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi  
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Tiedoksianto**

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 24.1.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.1.2025 / Jari Liukkonen.