



Kaupunginjohtaja

06.11.2024

§ 69/2024

384/02.06.00/2024

### Konsernipalveluyksikön laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.11.2024 alkaen

Asianosaiset	Laskujen hyväksyjät, varahyväksyjät, asiatarkastajat, vara-asiatarkastajat
Valmistelu	Valmistelija: talouspäällikkö Sami Koskikallio, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi
Selostus asiasta	Raision kaupungin hallintosäännön 88 §:n mukaisesti toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy toimialansa laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät. Toimialojen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloja. Luettelo on päivitettävä talousarviovuoden alkaessa ja aina hyväksyjän tai varahyväksyjän vaihtuessa. Liitteenä on päivitetty esitys konsernipalveluyksikön laskujen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä sekä asiatarkastajista ja vara-asiatarkastajista 1.11.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyn laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.11.2024 alkaen päivitetyn liitteen mukaisesti.
Ratkaisuvallan peruste	Raision kaupungin hallintosääntö 88 §.
Allekirjoitus	

Eero Vainio  
Kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### Liitteet

- 1 Konsernipalveluyksikön laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.11.2024 alkaen

### Jakelu

Hyväksyjät ja varahyväksyjät  
Ostolaskut  
Asiatarkastajat, vara-asiatarkastajat

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio  
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi  
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Tiedoksianto**

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 6.11.2024.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.11.2024 / Jari Liukkonen.