



Hallintojohtaja

17.06.2024

§ 13/2024

752/02.08.00/2024

Sähköisen arkiston integraation hankinta: asianhallinnan aineistot

Asianosaiset Twoday Oy

Valmistelu Valmistelija: tiedonhallinta-asiantuntija Anu Eriksson,
etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Selostus asiasta Raision kaupunki on hankkinut sähköisen säilytysjärjestelmän palveluna Twoday Oy:ltä kaupunginhallituksen päätöksellä 23.1.2013 § 27. Sähköisen säilytysjärjestelmän käyttöä on tarkoitus laajentaa asteittain koskemaan kaupungin pitkään ja pysyvästi säilytettäviä tietoaineistoja.

Raision kaupungilla on käytössä Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä. Asianhallintajärjestelmän tiedot sisältävät monia pitkään säilytettäviä ja arkistoitavaksi määrättyjä tietoaineistoja, mukaan lukien toimielinten pöytäkirjat.

Twoday Oy:lta on saatu alustava työmääräarvio Dynasty 10 -järjestelmän tietojen siirrosta sähköiseen säilytysjärjestelmään. Hankinnan arvo alustavan työmääräarvion pohjalta on noin 15 000 - 20 000 euroa. Työn laskutus tehdään toteutuneiden tuntien mukaan. Hankinnalle on varattu määräraha vuoden 2024 talousarviossa.

Päätös Päätän hankkia Dynasty 10 -järjestelmän asianhallinnan aineistojen integraation toteutuksen Twoday Oy:n X-Archiveen yllä kuvatun kustannusarvion mukaisesti.

Ratkaisuvallan peruste Raision kaupungin hallintosääntö 92 §, Kaupunginjohtaja 46 §/2022

Allekirjoitus

Suvi Posio
Hallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Jakelu

Twoday Oy

Oikaisuvaatimusohje (hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132–135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta tai oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun tai oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Raision kaupunki
Nallinkatu 2, PL 100, 21201 Raisio
kirjaamo@raisio.fi
puh. (02) 434 3111 (vaihde)

Tiedoksianto

Päätös on asetettu yleiseen tietoverkkoon nähtäville 17.6.2024.

Hallintojohtaja

17.06.2024

§ 13/2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 17.6.2024 / Anu Eriksson.