



Kaupunginjohtaja

19.06.2024

§ 42/2024

749/01.02.01/2024

Kertapalkkio vaalitehtävistä europarlamenttivaaleissa

Valmistelu	Valmistelija: hallintojohtaja Suvi Posio, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi
Selostus asiasta	Europarlamenttivaalit toimitettiin sunnuntaina 9.6.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa oli 29.5.-4.6.2024. Ennakkoäänestyspaikat olivat Raision kaupungintalo ja kauppakeskus Mylly. Vaalien järjestämisestä vastaa keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, jotka hoitavat ennakkoäänestyspaikoissa äänestyslippujen jakamisen äänestäjille, äänten kirjaamisen vaalitietojärjestelmään sekä yleistä järjestyksenpitoa. Työvuoro on 5-7 tuntia/päivä, aamu- tai iltavuorossa. Vaalityöhön sisältyy vähintään kaksi työvuoroa, joista toinen tehdään työpäivän aikana ja toinen on ilta- tai viikonloppuvuoro. Vaaleissa tehtävä työvuoro vastaa kyseisen päivän työpäivää, eikä samana työpäivänä tehdä varsinaista työtä. Viikonloppuna voi ilmoittautua joko lauantain tai sunnuntain työvuoroon. Mahdollisuuksien mukaan voi ilmoittautua useampaan työvuoroon. Kaupungin palveluksessa olevalle vaalityöhön osallistuvalla maksetaan kunkin työntekijän tai viranhaltijan omaa varsinaista palkkaa. Vaalityöhön mahdollisesti liittyvien ilta- ja viikonlopputöiden korvaukset suoritetaan KVTES:n mukaisesti. Raision kaupunki haluaa kiittää niitä työntekijöitä/viranhaltijoita, jotka perehtyvät vaalitoihin liittyvään erilliseen ohjeistukseen ja käyttävät järjestelyihin merkittävästi aikaansa. Heille maksetaan varsinaisen palkan lisäksi 200 euron kertapalkkio sitoutumisesta toimitsijatehtäviin tai it-päivystykseen. Vaalitoimitsijana palkkion saaminen edellyttää sitä, että on toimitsijana vähintään kahtena päivänä. Palkkio ja sen myöntämisperusteet vastaavat sitä, miten presidentinvaalien 2024 yhteydessä on suoritettu kertapalkkio vaalitehtävistä.
Päätös	Raision kaupungin palveluksessa oleville vaalitoimitsijoille sekä it-päivystäjille maksetaan kertapalkkiona 200 euroa.
Ratkaisuvallan peruste	Raision kaupungin hallintosääntö 58 §.
Allekirjoitus	Eero Vainio Kaupunginjohtaja Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginjohtaja

19.06.2024

§ 42/2024

Liitteet

1 Kertapalkkion saajat

Jakelu

Asianosaiset
Rostiala Eero
Syvänen Piia
Posio Suvi
Palkat

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 21201 Raisio
Käyntiosoite: Nallinkatu 2, Raisio
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raisio.fi
Puhelinnumero: (02) 434 3111 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Päätös on asetettu nähtäville julkiseen tietoverkkoon 20.6.2024.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.6.2024 / Jari Liukkonen.