

YHTEISTOIMINTASOPIMUS MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTUMISEN JÄRJESTÄMISESTÄ

1. Sopijapuolet

Raision kaupunki (jäljempänä myyjä)
0204428-5
PL 100, 21201 Raisio

Maskun kunta (jäljempänä "ostaja")
0204064-7
Keskuskaari 3, 21250 Masku

Mynämäen kunta (jäljempänä "ostaja")
2048364-4
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

Naantalin kaupunki (jäljempänä "ostaja")
0135457-2
PL 43, 21101 Naantali

Ruskon kunta (jäljempänä "ostaja")
0204524-5
Vanhatie 5, 21290 Rusko

Sopijapuolet yhdessä jäljempänä "osapuolet" ja erikseen "osapuoli"

2. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa seudullisesti yhtenäistä ja laadukasta maahanmuuttajien kotoutumistoimintaa osapuolten alueella. Myyjä varaa toimintaan riittävän resurssin, jonka työpanosta käytetään kunkin kunnan palvelutarpeen mukaisesti lakisääteiseen kotoutumistyöhön sekä yhteisesti sovittuun muuhun kotoutumista edistävään toimintaan. Tavoitteena on kotoutumisen edistäminen tuloksellisesti yhteistyössä Raision seudun työvoimapalvelujen kanssa.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella ostajat antavat kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 621/2023) mukaiset tehtävät sekä muita kotoutumiseen liittyviä tehtäviä myyjän liitteessä 1 määriteltyjen viranhaltijoiden hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Kulloinkin voimassaolevan kotoutumisen edistämisestä säädetyn lain ja siihen liittyvien muiden säädösten maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät lakisääteiset ja viranomaistehtävät annetaan myyjän hoidettavaksi. Myyjä toimii yhteistyötahona työllisyysalueen kotoutumisen palveluihin ja vastaa 13§ mukaisen kunnan ja työvoimaviranomaisen yhteisen kotoutumisohjelman järjestämisestä siltä osin, kun vastuu on kotoutujan kotikunnalla. Myyjä järjestää kotoutumisohjelman mukaiset palvelut siltä osin, kun vastuu on kotoutujan kotikunnalla. Palvelun sisältö määräytyy kulloinkin voimassa olevan kuntien kotoutumispalvelua säätelevän lainsäädännön mukaisesti.

Palvelu kattaa mm.

- Yhteydenotot kotoutumista edistävien palveluiden tarpeen arvioimiseksi
- Kotoutumisajan yleisen ohjauksen ja neuvonnan sekä perustiedon suomalaisesta yhteiskunnasta
- Palvelutarpeen arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman laatimisen ja seurannan silloin, kun se on kotikunnan vastuulla
- Matalan kynnyksen ohjauksen ja neuvonnan kaikille vieraskielisille kuntalaisille

Sopimus kattaa myös seuraavat kotoutumiseen liittyvät valmistelu- ja tiedottamistehtävät:

- Kunnan ja työvoimaviranomaisen yhteisen kotoutumisohjelman lakisääteisen palvelukokonaisuuden suunnittelu ja tuottaminen sekä siihen liittyvän raportoinnin ja valtion viranomaisten edellyttämän edellyttämien asiakirjojen laadinta kullekin kunnalle.
- Lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja niihin liittyvät ostopalveluhankinnat
- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä ostajatahon kanssa
- Tiedottaminen ostajakunnille lakimuutoksista, rahoitusmahdollisuuksista ja muista merkittävästi kotoutumistoimintaan liittyvistä muutoksista.
- Avustaminen rahoitushaussa
- Seutuyhteistyön kehittäminen ja hankeyhteistyö
- Asiakastyöhön liittyvä verkostotyö mm. hyvinvointialueen, elinvoimakeskuksen ja muiden tahojen kanssa
- Seuranta ja raportointi
- Henkilöstön riittävydestä ja osaamisesta huolehtiminen

Viranhaltijoiden vakituinen työpiste sijaitsee Raisiossa. Viranhaltija jalkautuu tarpeen mukaan ostajan alueelle suorittamaan em. tehtäviä ja tarvittaessa ostaja tarjoaa tällöin viranhaltijalle tähän soveltuvat työtilat.

Myyjä voi tuottaa yhteistoiminta-alueelle myös ei-lakisääteisiä kotoutumiseen liittyviä palveluita. Mikäli ostaja haluaa tarjota palvelua kuntalaisille, ostaja vastaa yhteisesti sovitun mallin mukaan kustannuksista siltä osin, kun palvelu kohdentuu ko. kunnan asukkaisiin.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Ostajan on nimettävä palvelulle yhdyshenkilö. Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi järjestetään vuosittain vähintään yksi seurantakokous. Kokouksen koollekutsujana toimii myyjä. Seurantakokouksiin osallistuvat sopimukseen nimetyt yhteyshenkilöt tai heidän sijaisensa sekä muut, osapuolten sopiviksi katsomat henkilöt.

5. Kustannukset

Lakisääteisen kotoutumistoiminnan kustannukset, jotka ovat aiheuttamisperusteisesti kohdennettavissa kunnittain, myyjä laskuttaa ostajilta toteutuneiden kulujen mukaisesti. Näitä ovat ostajan asiakastyöhön liittyvät matkakulut ja asiakaskohtaiset tulkkauskustannukset sekä yhteiskuntaorientaatio silloin, kun ne hankitaan ostopalveluna ja/tai voidaan muutoin kohdentaa aiheuttamisperustaisesti eri kuntien asiakkaille.

Henkilöstökuluina laskutetaan yhteistoimintaan osallistuvien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua tuottavan henkilöstön palkat, sivukulut sekä 12 % hallintokulut. Hallintokulut kattavat myyjälle toiminnasta ja henkilöstöstä syntyvät sellaiset kulut, joita ei voida suoraan kohdentaa sopimusosapuolille. Sopimuksen alkaessa henkilöstön määrä on 4,5 htv.

Muina toimintakuluina laskutetaan lainsäädännön mukaisen kotoutumisohjelman valmistelukustannukset ja muu suunnittelutyö sekä sellainen toiminta, jota ei voida asiakaskohtaisesti kohdentaa kunnille, esimerkiksi yhteiset asiakkaille ja sidosryhmille järjestettävien tapahtumien ja retkien kustannukset.

Henkilöstökulut ja muut toimintakulut laskutetaan kunnilta määrätyssä jakosuhteessa, joka perustuu vieraskielisen väestön osuuteen kunnissa. Tämä on myös kotoutumispalveluihin osoitettujen valtionosuuksien jakoperuste (liite 2). Kuntien vieraskielisten asukkaiden määrät tarkistetaan vuosittain ja ne huomioidaan kustannusten jakosuhteessa seuraavan vuoden laskutuksessa.

Ei-lakisääteisten palvelujen kustannukset laskutetaan etukäteen sovitun mallin mukaisesti niiltä ostajakunnilta, jotka haluavat tarjota ko. palvelua kuntalaisilleen. Tällainen palvelu voi olla esim. ei-lakisääteinen suomen kielen koulutus.

Mikäli ostajan kotoutumisasiakkaiden määrä lisääntyy merkittävästi ja henkilöstömäärää on lisättävä lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi, Myyjällä on oikeus neuvottelujen jälkeen muuttaa hinnoittelua vastaamaan rekrytointitarvetta.

6. Laskutus

Raisio laskuttaa ostajakuntia neljä kertaa vuodessa. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on korkolain mukainen.

7. Viranhaltijan työsuhde

Kuntalain mukaisessa sopimuksessa viranomaistehtävän hoidosta viranhaltija on virkasuhteessa myyjään ja myyjä vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta.

8. Vahingonkorvaus

Ostaja, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Jos myyjä on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan ostajan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, ostaja sitoutuu suorittamaan myyjälle suoritettun vahingonkorvauksen määrän kahden kuukauden kuluessa suorituksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Julkisoikeudellisena sopimuksena kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ratkaistaan viimesijassa ensiasteena hallinto-oikeudessa.

10. Salassapito ja tietosuoja

Myyjä vastaa siitä, että palvelu on voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukaista, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Myyjä huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen muun kunnan palvelua koskevan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Myyjä ja ostaja noudattavat viranomaisten antamia ohjeita EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) soveltamisesta. Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan siitä, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi myyjän tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Myyjä vastaa siitä, ettei palveluja tuottaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Myyjän on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin, kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Myyjän on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä osapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Myyjän on huolehdittava siitä, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Ostajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista työskentelytiloistaan. Myyjä noudattaa tietosuojalain (1050/2018) edellyttää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Myyjä huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta. Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (ostaja) ja henkilötietojen käsittelijää (myyjä) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja.

11. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tähän sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava yhteisesti osapuolten kesken ja ne on tehtävä kirjallisesti.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimuskausi on alkanut 1.1.2025 ja on toistaiseksi voimassa. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on jatkossa 12 kuukautta.

13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Aineiston käyttöoikeus

Kaikki myyjän ostajalta saamat ja työn aikana syntyneet ostajan toimintaa tai kuntalaisten toimintaa koskevat materiaalit luovutetaan työn päätyttyä ostajalle.

Arkistointi

Osapuolet vastaavat omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

___ / ___ 2026

[kaupunki/kunta]

Ostaja

Raisio ___ / ___ 2026

Raision kaupunki

Myyjä

[Allekirjoittaja]
[nimike]

Samu Mattila
Kaupunkikehitysjohtaja