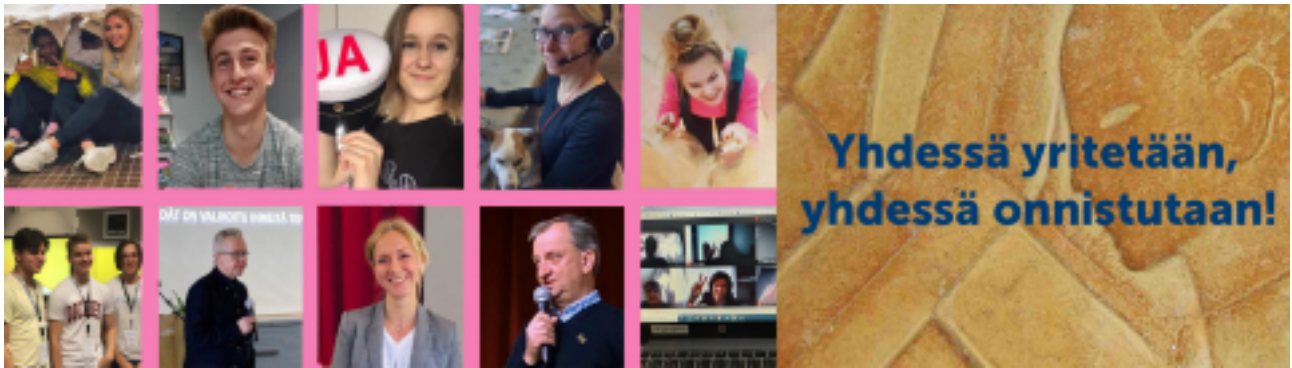




**Raision lukion opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma
lukuvuodeksi 2026-2027**

Lukion opetussuunnitelman perusteet luku 1.1.:

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat

- *lukiolaki (714/2018)*
- *valtionneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018)*
- *Opetushallituksen määräys lukion opetussuunnitelman perusteista* • *koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma*
- *vuosittain laadittava opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma.*

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustyöstä. Koulutuksen järjestäjä laatii vuosittain hyväksymäänsä opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman opetuksen käytännön järjestämisestä.

Sisällysluettelo

1. Perustiedot

1.1. Koulun yhteystiedot

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

1.2.1. Koulun johtoryhmä ja vastuualueet

1.3. Koulun tuntiresurssi

1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2026-2027

1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus

1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto

1.7. Pedagoginen ryhmä

1.8. Monikulttuurinen opetus

1.9. Oppilaskunnan hallitus

1.10. Vanhempainyhdistys

2. Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arvioin

3. Lukuvuoden toiminta

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

3.2. Opettajatyöpäivät

3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

3.4. TET-jaksojen ajankohdat

3.5. Yhteistyö perusopetuksen kanssa

3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

3.7. Yhteistyö korkea-asteen oppilaitosten kanssa

3.8. Kansainvälinen yhteistyö

3.9. Kodin ja koulun yhteistyö

3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot

3.11. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

3.12. Koulun ulkopuolinen toiminta

3.13. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

4. Liitteet

4.1. Järjestyssäännöt

1. Perustiedot

1.1. Koulun yhteystiedot

Koulun nimi ja osoite

Raision lukio, Kirkkoväärtinkuja 18, 21200 Raisio

Koulun opetussuunnitelman www-osoite

<http://www.raisionlukio.fi/opiskelu/>

Rehtorit:

rehtori Juha-Matti Salmela

040 720 7470

juha-matti.salmela@raisio.fi

apulaisrehtori Minna Nummenmaa

044 797 1215

minna.nummenmaa@raisio.fi

Koulusihteerin yhteystiedot

Jaana Lahtinen

044 797 1802

jaana.lahtinen@raisio.fi

Opinto-ohjaajien yhteystiedot

Riikka Posti

044 797 1281

riikka.posti@raisio.fi

Eeva Mäkinen

044 797 1005

eeva.makinen@raisio.fi

Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot

Koulupsykologi Laura Saloluoma, koululla tavattavissa maanantai, tiistai ja parittomat keskiviikot

040 559 6413

laura.saloluoma@varha.fi

Koulukuraattori Vuokko Suonpää, koululla tavattavissa torstai, perjantai ja parilliset keskiviikot

0400 624 604

vuokko.suonpaa@varha.fi

Opiskeluterveydenhoitaja Emmi Myllymäki, koululla tavattavissa ma, ti(parilliset), to

044 7971078

emmi.myllymaki@varha.fi

Koululääkäri Joel Tönwall

yhteydenotot terveydenhoitajan kautta

Erityisopettajat

Annika Kuokkanen

040 139 5616

annika.kuokkanen@raisio.fi

Kristiina Pietilä

kristiina.pietila@raisio.fi

Kouluruokailu, yhteystiedot

Jakelukeittiö, ruoka Vaisaaren keittiöstä

Tarja Hakonen

0447971482

lukio.keittio@raisio.fi

Kiinteistönhoito, yhteystiedot

Timo Jalonen

0400863745

timo.jalonen@raisio.fi

Siivous, yhteystiedot

Päivi Helenius

0447971107

paivi.helenius@raisio.fi

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

Koulun opiskelijamäärä 3.9.2026

opiskelijoita 440

kaksoistutkintoa suorittavia opiskelijoita 49

vaihto-opiskelijoita 2 (Botswana, USA)

opettajia 32

1.2.1. Koulun johtoryhmä ja vastualueet

Turvallisuusvastaava

Anssi Määttänen

041 502 5245

anssi.maattanen@raisio.fi

Kriisiryhmä:

Juha-Matti Salmela, rehtori

Minna Nummenmaa, apulaisrehtori

Anssi Määttänen, turvallisuusvastaava

Laura Saloluoma, koulupsykologi,

Vuokko Suonpää, kuraattori

Pedagoginen kehittämistiimi

Juha-Matti Salmela, rehtori

Minna Nummenmaa, apulaisrehtori, pj

Pauliina Aaltonen

Tiiu Kaskinoro

Netta Backman-Kaira

Kirsi Kajala

Teemu Mäki

Yrittäjyys-tiimi

Tuula Putkuri

Eeva Mäkinen

Netta Backman-Kaira

Lotta Rauhala

Janina Lönnroth

Digi-tiimi

Ville Pöntinen, pj

Antti Hopeanala / Joona Välilehto

Tiiu Kaskinoro

Minna Nummenmaa

Kirsi Kajala

1.3. Koulun opetukseen käytetty tuntimäärä

Luokkaopetukseen käytetty kurssimäärä: 499 vvh

Ohjauksen resurssi 2 kokonaistyöajassa olevaa opinto-ohjaajaa

Tuen resurssi erityisopetukseen: 1 kokonaistyöajassa oleva

erityisopettaja ja 10 vvh

Lukioresurssi luokkaopetuksen ulkopuolisiin tehtäviin: 69,2 vvh (12 vvh+0,13 vvh/opp)

1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2026-2027

ENA

RUA

RUB1

SAB2

SAB3

RAB2

RAB3

VEB2

VEB3

EAB2

EAB3

S2

Lisäksi saksan, ranskan ja venäjän lukijoille tarjotaan eriyttäen mahdollisuus opiskella b2-kielen kursseilla A-tason mukaisesti siten, että A-kielen kirjoittaminen on mahdollista.

1.6. Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 6 kertaa vuodessa. Yhteisöllinen opiskeluhoito keskittyy tänä lukuvuonna opiskelijoiden ahdistuneisuuden helpottamiseen siedätyksen keinoin. Samalla keskitytään yhteisöllisyyden vahvistamiseen School to Belong -ohjelman avulla.

Jäsenet:

rehtorit

opinto-ohjaajat

erityisopettaja

koulukuraattori

koulupsykologi

opiskelijakunnan edustaja

vanhempainyhdistyksen edustaja

1.7. Pedagoginen ryhmä

1.8. Monikulttuurinen opetus

S2-opetus, opiskelijoita 66

Islamin uskonnon opetus toteutetaan Turun seudun etäenkaassa, opiskelijoita 21

1.9. Oppilaskunnan hallitus

Opiskelijakunnan ohjaavat opettajat:

Anna-Kaisa Vainio

Antti Hopeanala

Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet:

Puheenjohtaja – lida eko

Varapuheenjohtaja ja OPK-tilavastaava – Wiljami Kauhaniemi

Sihteeri – Aatos Viljanen

Automaattivastaava – Sovira Song

Pullonpalautusvastaavat – lida Eko ja Peppi Sinisalo

Urheiluvastaavat – Hamza Haggui, Shamsudiin Hussein, Miro Kuosmanen ja Peppi Sinisalo

Biljardivastaavat – Hamza Haggui ja Shamsudiin Hussein

Valokuvausvastaava – Paulina Ruiz Pigeon

Somevastaavat – lida Eko, Paulina Ruiz Pigeon ja Sovira Song

Tapahtumavastaavat – Pinja Lehto ja Peppi Sinisalo

Vanhempainyhdistysvastaavat – Wiljami Kauhaniemi ja Paulina Ruiz Pigeon
Ralu-tuotevastaava ja kokouspullakoordinaattori – Pinja Lehto

1.10. Vanhempainyhdistys

Puheenjohtaja: Nina Palmroos

Varapuheenjohtaja: Hilkka Kauhaniemi

Sihteeri: Katri Rantala

Rahastonhoitaja: Nina Palmroos

Hallituksen jäsen: Tuulia Sinisalo

Opettajajäsen Antti Hopeanula

Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

Kehittämiskohteita käsitellään kehittämisryhmässä ja henkilöstökokouksissa. Tehtyjä suunnitelmia toteutetaan lukuvuoden ajan. Lukuvuoden lopuksi kehitysryhmä arvioi saavutettuja tuloksia.

Hyvinvointi ja aktiivisuus				
Valtuustokauden tavoite	Toiminnallisen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Kasvatuksemme ja opetuksemme on laadukasta ja kehittyvää	Kehitämme oppimisen tuen rakenteita ja toimintakulttuuria.	Arvioimme ja jatkokehitämme oppimisen tuen toimintakulttuuria.	1. Oppimisen tuen toimintamalleja on kehitetty havaintoihin perustuen ja käytettävät toimenpiteet on kirjattu. (K/E). 2. Kesken jäävien opintojaksojen määrän kehitys	Lukiokoulutus(rehtori)
	Yhteisöllisyyden vahvistaminen.	Ohjataan ja vaaditaan läsnäoloa lähiopetuksessa. Erityisesti kiinnitetään huomiota läsnäolon laatuun oppitunneilla.	Poissaolojen määrän vähentyminen.	Lukiokoulutus(rehtori)
	lukiolaisten liikkumisen aktivointi koulupäivien aikana	kehtiämme toimintakulttuurimme tapoja mahdollistaa ja lisätä liikunnallista aktiivisuutta koulupäiviin.	Kirjattujen toimintatapojen ja toimenpiteiden määrä	Lukiokoulutus(rehtori)

Osallisuus ja toimintakulttuuri				
Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Hyödynnämme tietoa tehokkaasti päivittäisessä työssä ja päätöksenteossa	Tehostamme pedagogisen kehittämisen toimintakulttuuriamme.	Otamme käyttöön selvemmän rakenteen siihen, että kehitystyö perustuu havaintoihin ja niiden analysointiin.	Kehittämisen rakenne ja toimintatapa on käytössä ja kirjattu. (K/E)	Lukiokoulutus(rehtori)
	Tekoälyn hyödyllisen käytön lisääminen	Kehitämme tekoälyn hyötykäyttöä oppimisen apuna ja tukena.	Tekoälyä käytetään konkreettisesti oppimisen tukena (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)

Kestävä kasvu				
Valtuustokauden tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Meillä on helppo kotoutua	Kehitämme kielitietoista toimintakulttuuriamme.	Kehitämme erilaisia alueellisesti yhtenäisiä toimintatapoja, joiden tavoitteena on opiskelijoiden akateemisen kielitaidon kehityksen tukeminen.	Alueellisesti yhtenäisiä toimenpiteitä on kokeiltu ja jaettu lähilukioiden kesken (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

Tällä hetkellä ei ole hankkeita käynnissä..

2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arvioin

Ylioppilastutkinto, arviointiviikko, summatiiviset kokeet, osakokeet, formatiiviset kokeet, sähköiset kokeet, jatkuva arviointi, vertaisarviointi, itsearviointi.

Opiskelijoiden osaamisen arviointi suoritetaan kussakin tilanteessa monipuolisesti parhaalla mahdollisella tavalla.

3. Lukuvuoden toiminta

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

syyslukukausi ti 11.8. – pe 18.12.2026
syysloma ma 12.10. – pe 16.10.2026
kevtlulukukausi to 7.1. – la 5.6.2027
talviloma ma 22.2. – pe 26.2.2027

3.2. Opettajatyöpäivät

7. ja 10.8.2026 omat suunnittelupäivät ennen lukuvuoden aloitusta sekä
24.10.2026 yhteinen kehittämispäivä alueen lähilukioiden kanssa Liedossa.

3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

- 1. jakso
11.8. – 2.10. (arviointiviikko 224.9. – 2.10.)
- 2. jakso
5.10. – 1.12. (arviointiviikko 23.11. – 1.12.)
- 3. jakso
2.12.2026 – 9.2.2027 (arviointiviikko 1.2. – 9.2.)
- 4. jakso
10.2. – 13.4. (arviointiviikko 5.4. – 13.4.)
- 5. jakso
14.4. – 5.6. (arviointiviikko 26.5. – 5.6.)

Tuntikaavio:

Klo	MA	TI	KE	TO	PE
8.00 - 9.15	1	3	2	5	4
9.25 - 10.40	2	4	1	ralu	6
10.50 - 12.35	3	5	6	4	1
12.45 - 14.00	5	6	7	3	2
14.05 - 15.20	8	7	8	7	
15.20 - 15.55					

Ralu-tunti: Tuntikaaviossa on torstaisin Ralu-tunti, jota käytetään ropo-tuokioiden, tähtivieraiden, opiskelijakuntatoiminnan, yhteisten tilaisuuksien sekä muun yhteisöllisen toiminnan tuntina.

3.4. TET-jaksojen ajankohdat

Toisen vuosikurssin opiskelijat suorittavat Job Shadowing –tetin (1 päivä) 4. jaksossa.

3.5. Yhteistyö perusopetuksen kanssa

Perusopetuksen kanssa yhteisiä opettajia on 2, joista toisella on lukio pääkouluna.

Yrittäjyysopinnoissa tehdään yhteistyötä esimerkiksi siten, että alkavat yrittäjyyslinjalaiset koulutetaan toimimaan ohjaajina 6. luokkalaisille yrityskylätahtumissa.

Nivelvaiheyhteistyö perusopetuksen päättöluokkalaisten kanssa.

Yläkoululle tarjotaan mahdollisuus eriyttää matematiikan opintoja siten, että yläkoululainen voi suorittaa joitakin lukiokursseja jo 9. luokan aikana.

3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Kaksoistutkinnon lukio-opintojen järjestäminen Rasekon opiskelijoille. Lukion ja

Rasekon opiskelijakuntien väliset urheilutapahtumat: jalkapallo ja lentopallo

Opettajatyöpäivä yhdessä Nousiaisten, Naantalin, Mynämäen, Liedon ja Paimion lukioiden kanssa.

3.7. Yhteistyö korkea-asteen oppilaitosten kanssa

Lukuvuoden aikana pyritään toteuttamaan vierailuja Turun yliopiston fysiikan ja kemianlaitoksella, ranskan kielen yhteistyö yliopiston kanssa.

Fysiikan laitoksen suoravalintaväylän kurssit yhteistyössä Turun yliopiston fysiikan laitoksen kanssa. Opinto-ohjauksen yhteistyö korkeakoulujen ja yliopistojen jatko-opintomahdollisuuksien esittelyssä, vierailut oppilaitoksissa ja vierailijoita oppilaitoksista lukiolla.

Yrittäjyyskasvatuksen yhteistyö Turun ammattikorkeakoulun kanssa.

3.8. Kansainvälinen yhteistyö

Vierailut:

- Sigtunan opiskelijaryhmän mahdollinen vierailu Raisioon ja Raision lukion opiskelijoiden mahdollinen vierailu Sigtunaan, kevätlukukaudella

Leirikoulut:

- leirikoulumatka CERN:iin kevätlukukaudella 2027.

3.9. Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat:

Vanhempainillat järjestetään lähitapahtumina.

Alkavien (ryhmät 26) to 29.10.2026 klo 18.00

Abit (ryhmät 24 ja 23) to 12.11.2026 klo 18.00

Jatkavat (ryhmät 25) to 21.1.2027 klo 18.00

Lisäksi vanhempainyhdistys kokoontuu 2-5 kertaa lukuvuoden aikana opettajajäsenen ja opiskelijakunnan hallituksen jäsenten kanssa

3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot

- Raision seurakunta
- Raision yrittäjät
- TSO-lukiojaos ja jaoksen lukiot
- Turunseudun Etärengas

3.11. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

School to Belong -ohjelmaan kuuluva Kaveri-viikko viikolla 7

Alkavien ryhmäytys 21.8.2026

Abien TJ100-päivä 3.9.2026

Futismatsi Rasekon kanssa

Hackathon (NY24h-leiri) 21.-22.10.2026

Koulukuvaus 6.10.2026

Turpotietäjä

Oikeusguru

Talousgurukilpailu

Studentum Roadshow

kori- tai lentopalloturnaus syyslukukaudella

Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla 4.12.2026

Hakijan päivä 6.11.2026

Abi-päivä 10.12.2026

Joulujuhla 18.12.2026

Esittelyilta 12.1.2027

Ralu duunis -päivä jatkaville 19.1.2026

Penkkaripäivä 11.2.2027

Vanhon tanssit 12.2.2027

Job shadowing –TET-päivä jatkaville 24.3.2027

Yrityskylä-päivät (alkavat yrittäjyyslinjalaiset)

Futsal-turnaus kevätlukukaudella

Ralu-päivä 29.5.2026

Ylioppilasjuhla 5.6.2027

1-3 tähtivierailua lukuvuodessa

3.12. Koulun ulkopuolinen toiminta

Opinto-ohjauksen retket:

Turun korkeakoulujen Hakijan päivä 6.11.2026 Abit osallistuvat

Turun yliopiston kakkosten päivä (jatkavat voivat osallistua etänä)

Opiskelijat voivat halutessaan osallistua Studia-messuille.

Eri oppiaineiden retkiä oppilaitoksiin, yrityksiin, liikuntapaikoille ja tapahtumiin.

3.13. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Alustava käsittely opettajakokouksessa 10.8.2026

Sähköisessä opettajainhuoneessa opettajien nähtävillä.

4. Liitteet

4.1. Raison lukion järjestyssäännöt

Liite 4.1.:

Raision lukion järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

I JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

1. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle turvallinen, viihtyisä ja rauhallinen työskentely-ympäristö.
2. Nämä järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä, joita ovat opiskelijat, opettajat ja muu henkilökunta.

II KOULUALUE JA KOULUAIKA

1. Koulualue käsittää koulurakennuksen lisäksi piha-alueen ja ajoneuvojen pysäköintialueet.
2. Kouluaajalla tarkoitetaan työsuunnitelman mukaista työaikaa sekä koulun järjestämiä muita tilaisuuksia, jotka voivat tapahtua myös työajan ulkopuolella.

III PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

1. Koulun ulko-ovet ovat lukittuina. Sisään pääsee klo 7:00 – 16:15 ovikoodilla, joka jaetaan opiskelijoille Wilmaviestillä aina koodin vaihtuessa. Ovet, joiden pielessä ei ole ovikoodin syöttöpäätettä, eivät ole opiskelijoiden sisään tuloa varten.
2. Kulkuvälineet on säilytettävä niille varatuilla paikoilla koulualueella.
3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuina ajankohtina. Tarvittaessa opettaja voi poiketa normaalista kouluajasta, jolloin tunteja voidaan järjestää aikataulun ulkopuolella.
4. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen (Lukiolaki 25 §). Opiskelija voi olla tunneilta poissa hyväksyttävästä syystä, mutta lupa poissaololle pitää anoa joko ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Tunnilta voi olla myös poissa kurssin opettajan luvalla.
5. Opiskelijat ja opettaja luovat yhdessä tunnille hyvän työrauhan. Opettajalla on oikeus poistaa opetusta häiritsevä opiskelija luokasta (Lukiolaki 26 §).
6. Opettaja voi tarkastaa, onko opiskelijalla hallussa vaarallisia esineitä, ja ottaa nämä haltuun (Lukiolaki 21 §, 26 d § ja 26 e §).
7. Puhelimien, tietokoneiden ja muiden teknisten laitteiden käyttö oppitunnilla muuhun kuin opiskelutarkoitukseen on kielletty.
8. Puhelin säilytetään oppitunnin aikana omassa kaapissa tai luokan kännykkäparkissa. Opettajan tulee säilyttää puhelintaan työpöydällä tai muutoin nopeasti saatavilla.
9. Välituntien ja hyppytuntien aikana opiskelija saa poistua koulualueelta omalla vastuullaan.

IV VASTUU OPISKELUVÄLINEISTÄ JA KOULUN OMAISUUDESTA

1. Opiskelija on itse vastuussa kaikista omista opiskeluvälineistään, myös tietokoneista, tableteista ja laskimista.
2. Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle

tahallaan tai tuottamuksellisella huolimattomuudella aiheuttamansa vahingon. Kaikista vahingoista on ilmoitettava rehtorille tai jollekin opettajalle.

3. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen on huolehdittava siitä, että koulualue pysyy siistinä ja viihtyisenä.

V PÄIHTEET JA TUPAKOINTI

1. Tupakointi ja nuuskan, nikotiinipussien tai sähkötupakan käyttö on kielletty koulualueella (Tupakkalaki 12 §).
2. Alkoholin tai huumeiden hallussapito kouluajana koulualueella on kielletty.
3. Kouluyhteisön jäsen ei saa olla huumeiden tai päihteiden vaikutuksen alaisena kouluajana koulualueella.

VI MUU TOIMINTA KOULUTILOISSA

1. Kouluyhteisön jäsenet voivat käyttää koulun tiloja kouluajan jälkeen vapaaseen harrastustoimintaan. Tilojen käyttöön on pyydettävä lupa rehtorilta.
2. Harrastustoiminnassa on noudatettava koulun järjestyssääntöjä.
3. Mikäli kyseessä on yksittäinen tilaisuus, tulee rehtorille ilmoittaa vastaavat opiskelijat ja opettajat. Tilaisuuksien jälkeen tilat on siivottava niin, että ne voidaan ottaa normaaliin käyttöön.
4. Poliittinen, uskonnollinen ja kaupallinen mainonta, joka ei liity opiskeluun, on koulualueella kiellettyä.