



Kerttulan koulun opetussuunnitelmaan  
perustuva suunnitelma lukuvuodeksi 2026-2027

## Lukuvuosisuunnitelma:

*Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista*

*(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.2)*

*Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään*

- *opetuksen yleisestä järjestämisestä,*
- *opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista,*
- *koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.*

*(Perusopetusasetus 9 §)*

*Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.*

*(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.3.)*



## Sisällysluettelo

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Perustiedot</b>                                                     | <b>5</b>  |
| <b>1.1.Koulun yhteystiedot</b>                                            | <b>5</b>  |
| <b>1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö</b>         | <b>5</b>  |
| 1.2.1. Koulun henkilöstö                                                  | 5         |
| 1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet                                   | 5         |
| 1.2.3. Oppilashuolto                                                      | 5         |
| 1.2.4. Turvallisuus                                                       | 6         |
| 1.2.5.Koulun muut ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt                    | 6         |
| 1.2.6.Kouluruokailu, kiinteistöhuolto                                     | 7         |
| 1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät                                       | 7         |
| <b>1.3. Koulun tuntiresurssi</b>                                          | <b>8</b>  |
| 1.3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen                      | 9         |
| <b>1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2026-2027</b>                | <b>10</b> |
| <b>1.5.Erityisluokat</b>                                                  | <b>10</b> |
| <b>1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto</b>                                   | <b>11</b> |
| <b>1.7.Pedagoginen ryhmä</b>                                              | <b>12</b> |
| <b>1.8. Monikulttuurinen opetus</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>1.9. Koulunkäynninohjaajajärjestelyt</b>                               | <b>12</b> |
| <b>1.10. Oppilaskunnan hallitus</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>1.11. Vanhempainyhdistys</b>                                           | <b>13</b> |
| <b>1.12. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteystiedot</b>                     | <b>13</b> |
| <b>2. Kehittäminen ja arviointi</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>2.1. Koulun kehittämistavoitteet</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana</b>                              | <b>14</b> |
| <b>2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi</b> | <b>14</b> |
| <b>2.4. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen</b>                        | <b>17</b> |
| <b>3. Lukuvuoden toiminta</b>                                             | <b>18</b> |
| <b>3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat</b>                                  | <b>18</b> |
| <b>3.2. Opettajatyöpäivät</b>                                             | <b>18</b> |
| <b>3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus</b>                      | <b>18</b> |
| <b>3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa</b>                        | <b>19</b> |
| <b>3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa</b>                  | <b>19</b> |
| <b>3.7. Kansainvälinen yhteistyö</b>                                      | <b>19</b> |
| <b>3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta</b>                                    | <b>19</b> |
| <b>3.9. Kodin ja koulun yhteistyö</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot</b>                            | <b>20</b> |
| <b>3.11. Kerhotoiminnan toteuttaminen</b>                                 | <b>20</b> |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.12. Monialaiset oppimiskokonaisuudet</b>                       | <b>21</b> |
| 3.12.1. Teema                                                       | 21        |
| 3.12.2. Ajankohta                                                   | 21        |
| <b>3.13. Valinnaiset aineet</b>                                     | <b>22</b> |
| <b>3.14. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät</b>               | <b>22</b> |
| 3.14.1. Juhlat ja tapahtumat                                        | 22        |
| 3.14.2. Oppilaiden lyhennetyt työpäivät                             | 24        |
| 3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut                                 | 24        |
| <b>3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta</b>                           | <b>24</b> |
| <b>3.16. Kiva-koulu</b>                                             | <b>25</b> |
| <b>3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa</b> | <b>25</b> |
| <b>Liitteet</b>                                                     | <b>25</b> |
| Liite 1, järjestyssäännöt                                           | 25        |
| Liite 2, liikkumisen ja hyvinvoinnin vuosikello                     | 29        |

## 1. Perustiedot

### 1.1.Koulun yhteystiedot

Kerttulan koulu, Kerttulantie 31, 21200 Raisio

Kerttulan koulun Veitikanraitin toimipiste, TOI-opetus, Sairaalakatu 1, 21200 Raisio

### 1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

#### 1.2.1. Koulun henkilöstö

Rehtori Tatu Vahala, p. 044 797 1165 [tatu.vahala@raisio.fi](mailto:tatu.vahala@raisio.fi)

Vararehtori Kati Kajala, p. 044 797 1761 [kati.kajala@raisio.fi](mailto:kati.kajala@raisio.fi)

Koulusihteeri Eija Sirola Kerttulan koulu (ma,to), p.044 797 1790 [eija.sirola@raisio.fi](mailto:eija.sirola@raisio.fi)

#### 1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet

Koulun johtoryhmään kuuluvat vararehtori Kati Kajala, luokanopettaja Marikaisa Laine, laaja-alainen erityisopettaja Ari-Pekka Kaskinen, erityisluokanopettaja Veera Tolonen ja rehtori Tatu Vahala

#### 1.2.3. Oppilashuolto

koulupsykologi Suvi Hakomaa  
Kerttulan koulu (ke,pe)  
p. 0400 624 506  
[suvi.hakomaa@varha.fi](mailto:suvi.hakomaa@varha.fi)

koulukuraattori Tommi Aaltonen  
Kerttulan koulu (ti,to)  
p. 040 3524 739  
[tommi.aaltonen@varha.fi](mailto:tommi.aaltonen@varha.fi)

psykiatrinen sairaanhoitaja Elmiina Ruohomäki  
Kerttulan koulu (oman aikataulusuunnitelmansa mukaisesti viikonpäiviä vaihdellen)  
p. 044 797 2314  
[elmiina.ruohomaki@varha.fi](mailto:elmiina.ruohomaki@varha.fi)

kouluterveydenhoitaja Saranda Nasrollahi  
Kerttulan koulu (ma, ti ja pe)  
p. 044 797 1076  
[saranda.nasrollahi@varha.fi](mailto:saranda.nasrollahi@varha.fi)

#### 1.2.4. Turvallisuus

Tavoitteena ovat turvallinen, hyvä opetus; kasvatus ja koulutuksen arki sekä henkilöstön ja oppijoiden hyvinvointi. Varaudutaan monihäiriötilanteeseen ja palautetaan tulevaisuuden usko ja vahvistetaan kriisinkestävyttä.

rehtori Tatu Vahala (Kerttulan koulun turvallisuuspäällikkö)  
p. 044 797 1165 [tatu.vahala@raisio.fi](mailto:tatu.vahala@raisio.fi)

vararehtori Kati Kajala (Kerttulan koulun varaturvallisuuspäällikkö)  
p. 044 797 1761 [kati.kajala@raisio.fi](mailto:kati.kajala@raisio.fi)

laaja-alainen erityisopettaja Ari-Pekka Kaskinen

(Kerttulan koulun turvallisuusvastaava)  
p. 044 797 1766  
[ari-pekka.kaskinen@raisio.fi](mailto:ari-pekka.kaskinen@raisio.fi)

Veitikanraitin vastuuopettaja ja TOI-opetuksen turvallisuusvastaava Veera Tolonen,  
[veera.tolonen@raisio.fi](mailto:veera.tolonen@raisio.fi) p.050 3097812

Kriisiryhmä (yllä mainitut henkilöt sekä alla olevat henkilöt)

Terveystenhoitaja, Saranda Nasrollahi, [saranda.nasrollahi@varha.fi](mailto:saranda.nasrollahi@varha.fi) p. 044 797 1076

Koulukuraattori Tommi Aaltonen [tommi.aaltonen@varha.fi](mailto:tommi.aaltonen@varha.fi) p. 040 3524 739

Koulupsykologi Suvi Hakomaa [suvi.hakomaa@varha.fi](mailto:suvi.hakomaa@varha.fi) p. p. 0400 624 506

#### **Lukuvuonna 2026-2027:**

Syksyn 2026 poistumis- ja suojautumisharjoitus on viikolla 37, ke 9.9.2026.  
Kevään 2027 harjoituksen aikataulu sovitaan koululla kevätlukukauden aikana.

#### 1.2.5.Koulun muut ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

Kerttulan koulun erikseen korvattavat vastuualueet:

- Vararehtori: Kati Kajala
- Erillisen yksikön (TOI-opetus) vastuuopettaja: Veera Tolonen
- Digitutor, AV- ja TVT-vastaava: Heli Koivisto, Henna Laaksonen
- Kodin ja koulun yhteistyövastaava: Essi Hietamaa
- Käsityötarvikkeiden hankintavastaavat: Minna Jukantupa ja Marko Ojala
- Liikuntavastaavat: Rosa Kettunen ja Immo Sipponen

- Oppilaskuntatoiminnan vastuuopettajat: Solveig Nordling ja Mari Kylänpää
- Konsultoiva erityisopettaja: Ari-Pekka Kaskinen
- 6. lk nivelvaihe: Tytti Pesu ja Marko Ojala
- KivaKoulu / Kiusaamisen vastaisuus ja oppilaiden hyvinvointi: Elina Kurki, Anni Pietarinen ja Immo Sipponen
- Kerhovastaava: Henrica Gunn
- Oppilashuollon koordinointi: Henrica Gunn, Essi Hietamaa, Elina Kurki ja Ari-Pekka Kaskinen
- Turvallisuusvastaava: Ari-Pekka Kaskinen
- TOI-opetuksen/Veitikanraitin turvallisuusvastaava: Veera Tolonen
- Välkkäri-toiminnasta vastaavat opettajat: Ellen Silver (Julia Hämäläinen), Sini Menna
- Musiikkiesitysvastaava: Tytti Pesu
- Huomaa hyvä + positiivinen pedagogiikka -opettajat: Ellen Silver, Essi Hietamaa
- Raision digipedagogisen ryhmän jäsen: Heli Koivisto
- Kirjastovastaava: Katja Rissanen
- Henkilökunnan hyvinvointitiimin jäsenet: Kati Kajala, Rosa Kettunen, Anni Pietarinen, Mari Kylänpää ja Essi Hietamaa

#### 1.2.6.Kouluruokailu, kiinteistöhuolto

Keittiö: Mia Sulin

p. 044 797 1693, kerttula.[keittio@raisio.fi](mailto:keittio@raisio.fi)

Kiinteistönhoitaja: Jouni Keronen

päivällä puh. 0400 543720/ illalla puh. 040 841 3173 [kiinteistonhoitokeskus@raisio.fi](mailto:kiinteistonhoitokeskus@raisio.fi)

Siistijät: Kerttulan pääkoulu p. 044 797 1120, Veitikanraitin yksikkö - Kerttulakodin siivoojat p. 044 797 1718

#### 1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät

Koulun oppilasmäärä 3.9.2026 on 259 oppilasta.

Koulussa on 15 opetusryhmää, joista 13 on yleisopetuksen luokkia sekä kaksi on TOI-opetuksen luokkaa.

22 opettajaa, joista 18 vakituista ja neljä määräaikaista tai sijaista (yksi vs. opettaja, yksi osa-aikainen S2-opettaja, yksi määräaikainen erityisluokanopettaja ja yksi ma. kielitietoinen opettaja).

**Opetusryhmät:**

|            |              |
|------------|--------------|
| 1A         | 21 oppilasta |
| 1B         | 21 oppilasta |
| 2A         | 16 oppilasta |
| 2B         | 16 oppilasta |
| 2C         | 18 oppilasta |
| 3A         | 19 oppilasta |
| 3B         | 23 oppilasta |
| 4A         | 19 oppilasta |
| 4B         | 16 oppilasta |
| 5A         | 19 oppilasta |
| 5B         | 18 oppilasta |
| 6A         | 20 oppilasta |
| 6B         | 23 oppilasta |
| TOI-opetus | 10 oppilasta |

**1.3. Koulun tuntiresurssi**

Koulun tuntiresurssi:

- Tuntiresurssi 501 vvt (+ hankkeet, yhteiset)
- Tuntiresurssin käyttö 3.9.2025

Opetustunnit 348 vvt: Sisältää perusluokkien opetuksen (jaetut tunnit, valinnaiset aineet, elämäntietomustiedon opetuksen ja kielitietoisuuden opettajan opv-täydennyksen)

Erityisluokat: 52 vvt

Osa-aikainen erityisopetus (ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki): 72 vvt

Erilliskorvattavat (OVTES): 8-9 vvt

Tukiopetus/erikseen korvattavat tunnit: 6 vvt

Opettajaresurssia vaihdettu koulunkäynninohjaajan resurssiin 3 vvt > 3,5 h

Oppimisen tuen uudistuksen resurssit: 12 vvt (opetuskielen tukiopetus/S2-opetus) opettajaresurssia/osa-aikainen S2-opettaja.

Kotouttamisrahalla: 21 vvt erityisluokanopettajan resurssia + 21 vvt kielitietoisien opettajan resurssia.

Lisäksi kunnan yhteisiä Kotikielet/muut uskonnot kuin ev.lut: 12 vvt (espanja 2 vvt, somali 2 vvt, ukraina 2 vvt, katolinen uskonto 2 vvt ja islam 2x2 vvt).

Koulunkäynninohjaajaresurssi 500,75 tuntia/viikko (sisältäen ohjaajaresurssin, tasa-arvohankkeen tunnit sekä opettajatunneista vaihdetut ohjaajatunnit):

- TOI-opetus 8 x 38,25 h/vko = 306 h/vko

- pääkoulu 3 x 38,25 h/vko + 2 x 30 h/vko + 20 h/vko = 194,75 h/vko

## Hankkeet

Tasa-arvohankkeesta 31 h koulunkäynninohjaajan resurssia.

### 1.3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen

Kerttulan koulussa oppimisen ja koulunkäynnin tuki pohjautuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Koulun toimintakulttuurissa huomioidaan kaikkien oppilaiden tarpeet ja edellytykset oppimiseen, osallisuuteen ja koulunkäyntiin. Keskeisiä tekijöitä oppimisen edellytyksiä tukevissa opetusjärjestelyissä ovat esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaava kielitietoinen opetus, tarkoituksenmukainen opetusryhmien muodostaminen, koko henkilöstön hyödyntäminen oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena sekä opettajien kyky huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarjotaan oppimisen ja koulunkäynnin tukea joustavasti ja ryhmämuotoisesti tuen tarpeen mukaisesti. Tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Näitä tukimuotoja varten koululla on käytössään laskennallisesti vähintään perusopetuslain 20 b §:n mukainen resurssi, joka on 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa. Kerttulan koulussa ryhmä- ja oppilaskohtaisiin tukimuotoihin on kohdennettu 141 vuosiviikkotuntia (ela, 3x elo, S2-opettajan tunnit, luokanopettajan opetuskielen tukiopetus ja yleinen tukiopetus, kielitietoisien opettajan tunnit), josta erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä on yhteensä vähintään 93 vuosiviikkotuntia.

Kerttulan koulussa sekä yleistä tukiopetusta että opetuskielen tukiopetusta tarjoaa pääsääntöisesti luokanopettaja tai aineenopettaja. Tukiopetus on suunnitelmallista ja sitä voidaan tarjota esimerkiksi yhteisopettajuuden menetelmin oppituntien aikana samanaikaisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, tai oppituntien ulkopuolella koulupäivien pituuden enimmäismäärät huomioiden. Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetus kohdistuu kieleen ja sisältöön samaan aikaan. Opetuskielen tukiopetus

järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti siten, että mahdollisimman moni oppilas voi hyötyä siitä.

Kerttulan koulussa erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan. Oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaisena tuen muotona erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä on suunnitelmallista ja joustavaa, mukautuen lukuvuoden aikana tapahtuviin tuen tarpeen muutoksiin.

#### **1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2026-2027**

Raision perusopetuksessa opiskellaan kieliä sivistyslautakunnan hyväksymän kieliohjelman mukaisesti. A1-kielenä kaikilla oppilailla on englanti. Opetus alkaa ensimmäisellä vuosiluokalla. Vuoden 2016 tuntijaossa yksi vuosiviikkotunti siirtyi yläkoulusta viidennelle luokalle, jolloin viidennellä luokalla on A1-kieltä kolme tuntia viikossa. A1-kielen tuntijako on alakoulussa 1 h + 1 h + 2 h + 2 h + 3 h + 2 h ja yläkoulussa 2 h + 2 h + 3 h.

B1-kielenä kaikilla oppilailla on ruotsi. Opetus alkaa kuudennella vuosiluokalla ja ruotsin tunteja on kaksi tuntia viikossa.

Vapaaehtoisten A2- ja B2-kielten kielitarjonnassa otetaan huomioon monipuolisuus ja opetuksen jatkumon turvaaminen perusopetuksen loppuun ja aina toiselle asteelle asti. Oppilaalla, joka aloittaa A2- tai B2-kielen, on oikeus saada opetusta vaatimustason mukaisesti perusopetuksen loppuun saakka. Oppilaan tulee sitoutua kielen opiskeluun. Kielen opiskelun lopettaminen tai kielen vaihtaminen on mahdollista vain erittäin painavista syistä.

A2-kieli alkaa perusopetuksen neljännellä vuosiluokalla. A2-kielinä voidaan tarjota ruotsia, saksaa, ranskaa ja venäjää. A2-kielen minimi ryhmäkokoo tulee olla 14 oppilasta. Lukuvuonna 2026-2027 Kerttulan koulussa ei aloittanut 4.lk A2-kieliryhmää; aiemmasta jatkaa 5.lk A2-kielen ryhmä.

Koulujen tulee opetussuunnitelman mukaisesti tukea oppilaiden laaja-alaista osaamista, kielitietoisuutta ja kulttuurista osaamista. Näitä voidaan Raision perusopetuksessa toteuttaa mahdollisuuksien mukaan myös esimerkiksi valinnaisissa aineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa tai kerhotarjonnassa.

#### **1.5. Erityisluokat**

Kerttulan koulussa Veitikanraitin yksikössä toimii koko Raision perusopetusta palveleva erityisluokka. Luokan oppilaat opiskelevat toiminta-alueittain. Toiminta-alueittain järjestettävän opetuksen keskeisenä tavoitteena on antaa oppilaille tietoja

ja taitoja, joiden avulla he suoriutuvat elämässään mahdollisimman itsenäisesti. Opetuksen toiminta-alueita ovat motoriset taidot, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäisten toimintojen taidot ja kognitiiviset taidot.

### 1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto

Kerttulan koulussa oppilashuoltotyötä tukevat oman henkilökunnan lisäksi koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja kouluterveydenhoitaja. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin kutsutaan aina myös huoltajien ja oppilaiden edustaja. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu lukuvuoden aikana kuusi kertaa. Pääosin teemoina ovat Raision alakoulujen yhteiset asiakokonaisuudet.

Raision alakoulujen oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toiminnan ja palveluiden järjestämisen yleiset periaatteet, rakenteet sekä yhteistyö eri tukipalveluiden ja viranomaisten kanssa. Toiminnan tarkoituksena on turvata lapsen tai nuoren hyvä kasvu ja kehitys sekä tunnistaa erilaisia riskitekijöitä kasvuyhteisöissä. Lasten ja nuorten oppilashuollollisesta tuesta huolehtivat kaikki koulun opetus- ja kasvatustehtäviin osallistuvat työntekijät yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilashuolto liittyy koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa pyritään toteuttamaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän kuulemisensa ja osallisuutensa tukeminen. Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

### **Kerttulan koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset lukuvuonna 2026-2027**

Aikataulujen muutokset ovat mahdollisia lukuvuoden aikana.

- 08.09.2026 klo 14.30-15.30 Huomaa hyvä + osallisuus (kaikki)
- 18.11.2026 klo 14.00-15.30 Kouluterveyskyselyn tulokset (ohr + oppilaskunta)
- 09.02.2027 klo 14.30-15.30 Kulttuurinen moninaisuus (kaikki + oppilaskunta)
- 23.03.2027 klo 14.30-16.00 Kouluhuvinvointi (ohr + erityisopettajat)
- 12.05.2027 ke klo 8.15-9.45 Aamukahvit koulutulokkaiden huoltajille

### 1.7. Pedagoginen ryhmä

Pedagoginen ryhmä selvittää yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän oppimiseen ja opettamiseen liittyviä pedagogisia kysymyksiä ja opetusjärjestelyitä. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen ei tarvita huoltajan suostumusta.

Pedagogisen ryhmän jäseniä ovat luokanopettaja tai erityisopettaja tai erityisluokanopettaja, koulupsykologi ja tarvittaessa rehtori. Tarvittaessa kokouksissa on myös muita osallistujia, esim. koulukuraattori tai kouluterveydenhoitaja. Ryhmän kokoonpanon määrää aina käsiteltävien asioiden luonne ja tarve. Ryhmä kutsutaan koolle tarpeen mukaan.

### 1.8. Monikulttuurinen opetus

Vieraskielisiä oppilaita rohkaistaan käyttämään suomen kieltä oppituntien aikana. Tarvittaessa oppitunneilla hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa, mm. käännösohjelmia. Oppilaan kielitaito huomioidaan eri oppiaineiden kokeissa sekä oppituntien aikana selkokielistämällä tehtävänantoja tai antamalla lisäaikaa kokeiden suorittamiseen. Oppilaita kannustetaan osallistumaan koulun kerhoihin, joissa sekä suomen kielen taito että suomalaisen kulttuurin tuntemus kasvavat luontevasti sosiaalisessa kanssakäymisessä ikätoverien seurassa.

Koulun tapahtumia kehitetään suomalaisia perinteitä unohtamatta siihen suuntaan, että kaikki voivat niihin osallistua. Yhteistyö kotien kanssa pyritään tekemään mahdollisimman joustavaksi ja tarvittaessa käytetään tulkkia kommunikoinnin apuna.

Raisiossa järjestetään oman kielen opetusta, kun saman kielisiä oppilaita on lain edellyttämä vähimmäismäärä.

### 1.9. Koulunkäynninohjaajajärjestelyt

Koulunkäynninohjaajan työ on perusopetuslain mukaista kasvatuksen tukemista. Työ on koulupäivien aikana oppimisen ohjaamista, lapsen tai nuoren toimintakyvyn tukemista ja toiminnan suunnittelua yhdessä opettajien kanssa.

Kerttulan koulussa on yhteensä 14 koulunkäynninohjaajaa. Pääkoululla toimii viisi ohjaajaa, joista kahden työaika on 78%, muilla 100%. Lisäksi pääkoulun iltapäiväkerhossa (ja koulun kuudella oppitunnilla) toimii yksi ohjaaja 52% työajalla. TOI-opetuksessa Veitikanraitin yksikössä toimii 8 ohjaajaa, jotka kaikki 100% työajalla. Ohjaajat työskentelevät myös ap- ja ip-kerhon ohjaajina.

### 1.10. Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat opettajat Solveig Nordling ja Mari Kylänpää. Kerttulan koulun oppilaskunnan hallitus toimii aktiivisessa yhteistyössä opettajakunnan ja koulun oppilaiden kanssa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallitus ottaa halutessaan kantaa kaikkiin itseään koskeviin asioihin opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Sillä on oikeus tulla kuulluksi ja sen näkemykset tulee huomioida koulun päätöksenteossa. Jokaiselta luokalta on hallituksessa jäsen ja varajäsen. Kerttulan koulun oppilaskunnan hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan tammikuussa vaaleilla.

### 1.11. Vanhempainyhdistys

Kerttulan koulun vanhempainyhdistys Kytkin ry. toimii linkkinä vanhempien ja koulun välillä. Vanhempainyhdistys järjestää lukuvuoden aikana erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia koko koululle, lapsille ja vanhemmille. Yhdistys rahoittaa toimintansa eri tilaisuuksissa kerätyillä varoilla. Vanhempainyhdistyksen asioita hoitaa vuosittain syyskokouksessa valittava hallitus. Vanhempainyhdistyksen vuosikokous ja hallituksen kokoukset ovat avoimia kaikille Kerttulan koulun vanhemmille. Kokouksia pidetään noin kuusi kertaa lukuvuoden aikana.

Yhteysopettajana koulun ja yhdistyksen välillä toimii Essi Hietamaa.

### 1.12. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteystiedot

Kerttulan pääkoulun aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta [kerttula.ip-toiminta@raisio.fi](mailto:kerttula.ip-toiminta@raisio.fi)  
p. 040 588 9439. Kerhon aukioloajat klo 8.00-9.00 ja 12.15-16.00

Veitikanraitin aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta p. 040 131 8928 ja 040 6345 173.  
Kerhon aukioloajat 7.00-8.30 ja 12.00-16.00.

## 2. Kehittäminen ja arviointi

### 2.1. Koulun kehittämistavoitteet

**Kehittämiskohteita Kerttulan koulussa:**

- Positiivinen pedagogiikka; huomaa hyvä
- Välituntitoiminta osana liikkuvaa koulua

- Yhteisöllisyyden kehittäminen

## 2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

### Harrastamisen Suomen malli

Raisio on mukana opetus- ja kulttuuriministeriön valtion avusteisessa harrastamisen Suomen malli -hankkeessa. Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

### Rento ja Reipas Raisio Goes Next Level

Reipas ja rento Raisio goes next level - hanke tuo lisää liikettä, osallisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Tavoitteena on vakiinnuttaa Liikkuva koulu -toimenpiteet, Move! -polku ja peruskouluikäisten liikuntaneuvonta pysyväksi, toimivaksi ja tunnetuksi toimintakulttuuriksi jokaisessa Raision koulussa.

## 2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

Raision perusopetuksessa on yhtenäinen arviointikulttuuri, jossa keskeistä on arvioinnin eettisyys ja oikeudenmukaisuus. Arvioinnin pedagoginen tehtävä on kannustaa oppilasta opiskelemaan ja tukea hänen oppimistaan. Oppilaan saama palaute antaa oppilaalle realistisen kuvan hänen osaamisestaan ja työskentelystään. Palautteen tukee oppilaan minäkäsityksen muodostumista, osoittaa oppilaan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita sekä on motivoivaa.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Työskentelytaitojen arviointi on osa oppiaineen arviointia, eikä siitä anneta erillistä arvosanaa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Raisiossa sovittuihin käyttäytymisen tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

### Lukuvuoden päätteeksi arvioitavat yhteiset oppiaineet ja valinnaiset aineet

Perusopetuksessa kaikki oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluvat yhteiset oppiaineet

arvioidaan lukuvuositodistuksessa erillisinä. Arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, ympäristöoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntietä, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous. Lukuvuositodistukseen merkitään sanallinen arvio tai arvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut opinto-ohjelmaansa kuuluneiden oppiaineiden tavoitteet lukuvuoden aikana.

Taide- ja taitoaineiden (musiikki, käsityö, kuvataide, liikunta, kotitalous) valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä sanallista arviota tai arvosanaa. Ne ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden sanallisen arvion tai arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee.

Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksytty- merkinnällä. Valinnaisten aineiden opetussuunnitelmat ja arvioinnin tarkemmat periaatteet määritellään Raisiossa koulujen vuosisuunnitelmissa.

Raisiossa valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 1–3 sanallisesti. Vuosiluokilla 4–9 vähintään 2 vuosiviikkotunnin laajuisista valinnaisista aineista annetaan numeroarvosana.

Monialaisista oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opiskelun yhteydessä annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

### **Poissaolojen vaikutukset arviointiin**

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Oppilaan opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Jos oppilas on luvattomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinkaan hänelle tarjottuihin näyttömahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksyttyjä suorituksia suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin, hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

### **Arvioinnin uusiminen ja oikaisu**

Mahdollisuus arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun koskee päättöarviointia sekä opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevaa päätöstä. Pyyntö

arvioinnin uusimisesta osoitetaan koululle, ja huoltajan on tehtävä se kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

## **Todistukset**

Raisiossa vuosiluokilla 1–3 arviointi lukuvuositodistuksissa on sanallinen arviointi eri oppiaineissa. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio, ja se annetaan todistuksen liitteellä. Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa oppiaineissa.

Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Myös numeroarvosanaa täydentävä sanallinen käyttäytymisen arvio annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisen sanallista arviota koskevasta liitteestä merkitään tieto todistuksen lisätietoihin.

Sanallista arviota voidaan käyttää myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllisin tavoittein opiskellun oppiaineen arviointi merkitään tähdellä. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas voi opiskella yleisen opetus suunnitelman mukaisesti tai yksilöllisin tavoittein tai opintokokonaisuuksia. Arviointi annetaan todistuksessa kuitenkin oppiaineittain. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.

Arviointia ohjaa paikallinen arvioinnin vuosikello. Väliarviointi suoritetaan oppimiskeskusteluna kaikilla vuosiluokilla. Kuudesluokkalaiset saavat myös numeerisen arvioinnin helmikuun loppuun mennessä Wilmaan. Oppimiskeskustelut käydään marras-helmikuussa.

## **Lukuvuositodistus**

Lukuvuosiarviointi suoritetaan lukuvuositodistuksella lukuvuoden päättyessä kaikilla luokka-asteilla. Lukuvuosiarviointi on luokka-asteilla 1.-3. sanallinen, 4. luokasta lähtien numeerinen käyttäytymisessä ja kaikissa oppiaineissa.

Toiminta-alueittain opiskelevan lukuvuosiarviointi suoritetaan lukuvuoden päättyessä sanallisesti kaikilla luokka-asteilla.

## **Erotodistus**

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun, eroaa kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistuksen liitteenä tulee olla koulussa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista. Erillistä erotodistusta ei tarvitse antaa, jos oppilas siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen kouluun. Erotodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositodistus. Erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arvioita.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen (formatiivinen arviointi), ja osaamisen arviointi (summatiivinen arviointi) puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon suhteessa opetussuunnitelmassa eri oppiaineille vuosiluokittain määriteltyihin tavoitteisiin.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida erikseen. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduksi.

Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, hänen suorituksiaan arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJKS:ssa (henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa tai toiminta-alueittain opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa tai toiminta-alueissa suhteessa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin, eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

## **2.4. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen**

Perusopetuslain mukainen liikunnallisen elämäntavan edistäminen integroidaan lukuvuonna 2026–2027 osaksi koulujen arjen toimintakulttuuria; tavoitteena on lisätä toiminnallista oppimista, vähentää pitkäkestoista istumista ja mahdollistaa aktiivinen toiminta koko koulupäivän ajan.

Oppimista toteutetaan eri oppiaineissa monipuolisesti liikettä ja toiminnallisuutta hyödyntäen sekä katkaisemalla istumista säännöllisesti liikunta- ja taukotuokioilla. Oppilaita osallistetaan koulun fyysisesti aktiivisen toimintakulttuurin kehittämiseen ja ottamaan aktiivisesti vastuuta yhteisestä hyvinvoinnista, esimerkiksi vertaisliikuttajina.

Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja myönteistä suhtautumista liikkumiseen sekä tarjota jokaiselle oppilaalle mahdollisuus löytää itselleen mielekkäitä tapoja olla aktiivinen koulupäivän aikana.

### 3. Lukuvuoden toiminta

#### 3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi: to 11.8. - la 18.12.2026

Syysloma: ma 12.10. - su 18.10.2026

Joululoma: su 19.12.2026 - ti 06.01.2027

Kevätlukukausi: ke 07.01. - la 05.06.2027

Talviloma: ma 22.02. - su 28.02.2027

pitkäperjantai pe 26.03.2027

toinen pääsiäispäivä ma 29.03.2027

helatorstai to 06.05.2027

#### 3.2. Opettajatyöpäivät

07.08.2026 perjantai, kokonainen veso

10.08.2026 maanantai, kokonainen veso

10.11.2026 tiistai, 2h veso (kaupunkitasoinen)

16.03.2027 tiistai, 2h veso (kaupunkitasoinen)

Keväällä 2027 koulun oma 2h veso, aikataulu tarkentuu alkuvuodesta 2027.

#### 3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

##### Oppitunnit:

1. 8.15-9.00
2. 9.00-9.45
3. 10.15-11.00
4. 11.15-12.00 sekä 11.30-12.15 (ruokailuporrastuksesta riippuen)
5. 12.30-13.15
6. 13.30-14.15
7. 14.30-15.15

##### Välitunnit:

1. 9.45-10.15
2. 11.00-11.15 sekä 11.15-11.30 (ruokailuporrastuksesta riippuen)
3. 12.15-12.30
4. 13.15-13.30

## 5. 14.15-14.30

Lukuvuonna 2026-2027 toiminta-alueittain opetuksessa oppitunteja pidetään klo. 8.30 ja 14.15 välillä, riippuen oppilaan luokka-asteesta. Pitkiä välitunteja (vähintään 30 minuuttia) on koulupäivän aikana noin kaksi riippuen oppilaan koulupäivän pituudesta.

### 3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

Kerttulan koulussa esikoululaiset pääsevät tutustumaan tulevaan kouluunsa jo esikoulun aikana ja osallistumaan koulun toimintaan soveltuvien osien jo ennen varsinaisen koulutaipaleen alkua. Tavoitteena yhteistyöllä on se, että peruskoulut saisivat tietoa tuen tarpeesta olevista lapsista jo ennen kuin koulujen resurssit jaetaan seuraavalle lukuvuodelle.

Lukuvuosittain on toteutettu mm. seuraavia asioita:

- Opettajien, eskariopettajien ja erityisopettajien mahdolliset suunnittelupalaverit
- Eskariryhmät käyvät tutustumiskäynneillä koulussa lukuvuoden aikana suunnitelmallisesti.
- Koulun ja esikoulun yhteistapahtumia
- Esiopetuksesta kouluun siirtyvien lasten tiedonsiirtopalaverit luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa
- Alueen varhaiskasvatuksen erityisopettajan työskentely 1.luokissa lukuvuoden alkaessa
- Eskarilaisille järjestetään kouluun tutustumispäivä toukokuussa 2027.
- Eskarilaiset osallistuvat kaikkiin koulun tapahtumiin ja juhliin lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan.

### 3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Kerttulan koulu tarjoaa opiskelijoille harjoittelupaikkoja tarvittaessa. Yhteistyötä on mm. Rasekon kanssa. Harjoittelijoita lukuvuonna 2026-2027 ollut jo alkusyksyllä Linnasmäen opistosta ja Turun AKK:lta.

### 3.7. Kansainvälinen yhteistyö

Lukuvuoden ajalle ei ole suunniteltu kansainvälistä yhteistyötä.

### **3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Kerttulan pääkoululla järjestetään aamukerhotoimintaa klo 8.00-9.00.

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään päivittäin klo 12.15-16.00.

Veitikanraitin yksikössä koululaisten aamukerhotoiminta alkaa klo 7.00 ja iltapäiväkerhotoimintaa tarjotaan klo 12.15-16.00.

### **3.9. Kodin ja koulun yhteistyö**

Pääasiallisena viestintäkanavana on Wilma, jota käytetään mm. poissaolojen ilmoittamiseen. Kerttulan pääkoulun yhteinen vanhempainilta järjestetään 25.8.2026 klo 17.00 alkaen ja toi-opetuksen 17.9.2026 klo 15.30 alkaen. Koulutulokkaiden tutustumispäivä järjestetään toukokuussa 2027.

### **3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot**

Kerttulan koulu tekee tiivistä yhteistyötä mm. seuraavien tahojen kanssa; vanhempainyhdistys, perhepalvelut, kaupungin liikunta- ja nuorisotyö, kirjastotoimi, muut perusopetuksen koulut, päiväkodit ja urheiluseurat.

Luokat tekevät myös tutustumiskäyntejä paikallisiin kohteisiin opetussuunnitelman kulttuuripolun periaatteita noudattaen.

### **3.11. Kerhotoiminnan toteuttaminen**

Raisio on mukana opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavusteisessa harrastamisen Suomen malli -hankkeessa. Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Niiden järjestämisestä vastaa kuntien kanssa yhteistyössä urheiluseurat, kulttuuritoimijat, nuorisojärjestöt ja yksityiset toimijat. Harrastamisen Suomen malli -hanke alkoi keväällä 2021 osassa Raision kouluista. Kerttulan koulu on ollut mukana hankkeessa lukuvuodesta 2021-2022 asti. Osa kerhoista on koulun oman henkilökunnan toteuttamaa, opetushallituksen kerhoavustuksen rahoittamaa. Raisiossa kaikesta koulujen kerhotoiminnasta käytetään nimitystä RaiHa (Raisio harrastaa).

**Kerttulan koulun harrastusryhmät:**

- Dancemix tanssikerho 4-6 luokat
- Parkour 1-2 luokat
- Parkour 3-6 luokat
- Kädentaidot 1-2 luokat
- Kädentaidot 3-6 luokat
- Kerttulan koulun oma liikuntakerho 4-6 luokat
- Liikuntakerho 3-6 luokat
- Liikuntaa leikkien ja pelaillen 1-2 luokat

#### **Alakoulujen yhteiset harrastusryhmät:**

- Salibandy 4-6 luokat
- Liikuntaryhmä maahanmuuttajataustaisille tytöille 1-3 luokat
- Jääpeliryhmä 1-3 luokat
- Keilaus 4-6 luokat
- Kirjastokerho 4-6 luokat
- Uinti 1-3 luokat (kaksi ryhmää syksyllä ja kaksi keväällä)
- Uinti 4-6 luokat (yksi ryhmä syksyllä ja yksi keväällä)
- Jalkapallo 4-6 luokat
- Irti maasta-kiipeilyryhmä 1-3 luokat (kolme ryhmää)
- Irti maasta-kiipeilyryhmä 4-6 luokat (kolme ryhmää)
- Minecraft peliryhmä 4-6 luokat
- Pokemon Go ja pihapelit 3-6 luokat
- Puhallinkaruselli 1-3 luokat
- Puhallinkaruselli 4-6 luokat

### **3.12. Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

#### **3.12.1. Teema**

Yhteisenä Raision perusopetuksen teemana on tänä vuonna lukeminen. Kerttulan koulun monialaiset opintokokonaisuudet sidotaan lukutaidon kehittämiseen ja lukuinnostuksen lisäämiseen, mahdollisuuksien mukaan oppiainerajat ylittävänä toimintana.

#### **3.12.2. Ajankohta**

Kerttulan koulussa lukuvuoden 2026-2027 monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat yksittäisiä teemapäiviä, joita toteutetaan lukuvuoden kuluessa.

### 3.13. Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 3.-6. valinnaista ainetta opiskellaan yksi tunti viikossa perjantaisin klo 10-11. Oppilaiden toiveet otetaan huomioon valinnaisaineiden aiheissa. Jokainen oppilas on lukuvuoden aikana mukana kolmessa eri valinnaisaineessa 10 viikon jakson kussakin. Lukuvuoden 2026-2027 valinnaistuntien teemoja ovat: Ukulelen ja boomwhackersien soittoa; Sarjakuvat; Käsialan harjoittelua ja oman ex libriksen teko; Luetaan satuja; Matkalla ympäri Afrikkaa; Saduista näytelmiksi; Liikunta; Ruutusuurennos.

### 3.14. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

#### 3.14.1. Juhlat ja tapahtumat

Koulun tapahtumakalenteri päivittyy lukuvuoden aikana

#### **Syyslukukausi 2026:**

##### Elokuu

- oppilaiden lyhennetyt koulupäivät lukuvuoden alkaessa tiistai 11.8. ja keskiviikko 12.8.
- yhteinen tilaisuus lukuvuoden aloituksen kunniaksi ke 12.8.
- koko pääkoulun yhteinen vanhempainilta ti 25.8.

##### Syyskuu

- koulukuvauspäivät 2.-3.9.
- toi-opetuksen vanhempainilta to 17.9.
- Kodin ja Koulun Päivä pe 25.9. (ulkoilupäivä tai sateen sattuessa lukupäivä)

##### Lokakuu

- Maahanmuuttajataustaisten huoltajien ilta
- syysloma 12.-18.10.

##### Marraskuu

- oppimiskeskustelut alkavat

##### Joulukuu

- tonttuiluaamu eskareiden kanssa
- joulukirkko ja vaihtoehtoinen ohjelma syksyn viimeisellä kouluviikolla
- joulujuhla syksyn viimeisellä kouluviikolla
- oppilaiden lyhennetyt koulupäivät to 17.12. ja pe 18.12.

- joululoma 19.12.26-06.01.27

### **Kevätlukukausi 2027**

- suunnitelmat tarkentuvat tammikuussa lukuvuosisuunnitelman päivityksessä

#### **Tammikuu**

- oppilaskunnan hallituksen vaalit
- eskarin ja koulun yhteinen liikuntatuokio

#### **Helmikuu**

- ystävänpäiväteema
- talviloma 22.-28.02.2027

#### **Maaliskuu**

- Kertun päivä 17.03.2027

#### **Huhtikuu**

- Museoretkipäivä
- Pääsiäishartaus

#### **Toukokuu**

- eskarit isompien oppilaiden kanssa oppitunnilla ja syömässä
- eskarilaisten kouluun tutustuminen
- aamukahvit koulutulokkaiden huoltajille

Oppimisympäristöjä laajennetaan opetussuunnitelman mukaisesti koulurakennuksen ja -luokan ulkopuolelle toimien Raisiossa ja lähikunnissa.

Uinninopetus järjestetään uimakeskus Ulpukassa. Lisäuintikertoja tarjotaan uimataidoltaan heikommille oppilaille Norppa- ja Kuutti-uintien muodossa. Ryhmä kulkee koulutaksilla uimahallille ja takaisin, mukanaan koulunkäynninohjaaja. Uimaopetuksesta vastaavat hallin uimaopettajat.

Seurataan saatavilla olevia musiikki - ja teatteriesityksiä lukuvuoden aikana tarjonnan ja talousarvion puitteissa.

Tehdään kirjasto-, museo- ja näyttelykäyntejä lähinnä Raisiossa ja Turussa. Lisäksi lukuvuoden aikana retkeillään lähikunnissa, mahdollisuuksien mukaan myös Turun talousalueen ulkopuolella (esim. pk-seudulla).

Kevätlukukauden loppupuolella 6.luokat tutustuvat Vaisaaren yläkouluun.

Lisäksi pienempiä poikkeamia aiheuttavat joko koko koulun tai vain joidenkin oppilasryhmien päivittäiseen työjärjestykseen mm. tulevien ekaluokkalaisten kouluun tutustumispäivä huhti - toukokuussa, asiantuntija- ja taiteilijavierailut sekä koulun juhlien ja tapahtumien valmistelut ja harjoitukset. Näistä poikkeamista tiedotetaan aina huoltajia hyvissä ajoin Wilma- viestillä.

Useilla edellä mainituilla opintokäynneillä käytetään liikkumisvälineenä polkupyörää. Samalla sisäistetään liikennesääntöjä ja valvotaan niiden noudattamista. Kauempana oleviin kohteisiin liikutaan myös tilausbusseilla sekä Föli-busseilla.

### 3.14.2. Oppilaiden lyhennetyt työpäivät

#### **Lukuvuoden lyhennetyt koulupäivät oppilailla:**

11.08.2026 klo 9.00-13.15

12.08.2026 klo 8.15-12.15

17.12.2026 klo 9.00-13.15 (tai klo 8.15-12.15)

18.12.2026 klo 9.00-13.15 (tai klo 8.15-12.15)

03.05.2027 klo 9.00-13.15 (tai klo 8.15-12.15)

04.05.2027 klo 9.00-13.15 (tai klo 8.15-12.15)

### 3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut

Retkien ajankohdat ja paikat tarkentuvat myöhemmin. Yön yli kestäviä leirikouluja ei Kerttulan koulussa järjestetä.

- 1AB: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.
- 2ABC: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.
- 3AB: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.
- 4AB: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.
- 5AB: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.
- 6AB: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.
- 6B 29.2.2027, 6A 2.2.2027 Yrityskylä
- 6AB retki Särkänniemeen toukokuussa 2027
- TOI-opetus: päiväretkiä Raision ja lähikuntien alueella.

### 3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta

Osallistutaan koululaisten urheilukilpailuihin liikuntakalenterin tapahtumien mukaisesti ja muihin kaupunkitasoisiiin tapahtumiin luokkatasojen mukaan.

### 3.16. Kiva-koulu

KiVa Koulu –toimenpideohjelma perustuu tutkimustietoon kiusaamisesta ja sen vastaisista toimenpiteistä. Se tarjoaa koululle välineitä sekä kiusaamisen ennalta ehkäisemiseen että kiusaamistapausten selvittelyyn.

Kun KiVa-tiimi saa tiedon kiusaamistapauksesta, asian selvittäminen aloitetaan keskustelemalla ensin kiusatun oppilaan kanssa, ja sen jälkeen jokaisen kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa erikseen. Kiusaajien kanssa sovitaan, miten he muuttavat käyttäytymistään. Tilannetta seurataan, jotta varmistetaan, että kiusaaminen on todella loppunut. Kiusatulle oppilaalle voidaan nimetä tukioppilas/tukioppilaita. Huoltajia tiedotetaan kiusaamistapauksista aina.

Kerttulassa 4-luokalla on varattu yksi vuosiviikkotunti KiVa-toiminnalle, jolla on tarkoitus ennaltaehkäistä kiusaamista. Tunneilla on käytössä KiVa-organisaation luomat tuntisuunnitelmat ja oppimateriaalit.

### 3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Vuosisuunnitelma käsitellään sivistyslautakunnassa syys-lokakuussa 2026. Koulun johtoryhmä on käsitellyt vuosisuunnitelmaa kokouksessaan 1.9.2026 ja koulun henkilökunta viikkopalaverissa 27.08.2026 ja 07.09.2026. Wilmassa vuosisuunnitelma on myös huoltajien nähtävillä lukuvuonna 2026-2027.

## Liitteet

### Liite 1, järjestyssäännöt

#### Koululaisen säännöt

##### Koulupäivään valmistautuminen ja koulumatkat

- Menen illalla ajoissa nukkumaan ja syön aamupalan, että jaksan opiskella.
- Huolehdin kouluun lähtiessäni, että minulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana.
- Lähten koulumatkalle asianmukaisesti koulupäivän ohjelman ja sään mukaisesti pukeutuneena.
- Jätän kotiin arvoesineet ja muut esineet, jotka eivät liity koulussa opiskeluun. Koulu ei

korvaa, jos ne koulupäivän aikana katoavat tai rikkoutuvat.

- Makeiset, energijuomat tms. eivät kuulu koulupäivään. Poikkeuksena makeisten osalta synttärarit tms. opettajan kanssa erikseen sovittu tilanne.
- En käytä enkä pidä hallussani päihteitä tai tupakkatuotteita koulumatkalla ja koulupäivän aikana.
- En tuo kouluun tulentekovälineitä, teräaseita tai muita vaarallisia esineitä.
- Kuljen koulumatkani liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudattaen.
- Pyörällä liikkuessani käytän polkupyöräkypärää.
- Pimeällä pyöräillessäni varustaudun lampulla, kävellessäni heijastimella.
- Viimeisen oppituntini jälkeen lähden viivyttelemättä kotimatalle ja ilmoitan aina vanhemmilleni etukäteen, jos menenkin koulun jälkeen kotini sijasta kaverin luokse.
- Kaikenlaisesta häirinnästä koulumatkoilla kerron aikuisille.

### Koulupäivän aikana

- Noudatan hyviä käytöstapoja ja saamiani turvaohjeita.
- Otan ulkojalkineet ja päähineen pois heti sisälle tullessani.
- Jätän vaatteeni ja jalkineeni siististi naulakkoon taskut mm. rahasta tai bussikorteista tyhjinä.
- **Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (tabletti, kannettava tietokone, kuulokkeet, kellopuhelin ja/tai älykello) ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Tämä koskee myös koulun järjestämää aamu- ja iltapäivätoimintaa.**
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan laukussa häiriöttömässä tilassa. Opettaja voi halutessaan ottaa puhelinparkin käyttöön.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana.
- Ruokailussa, juhlassa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- En vie reppua / tavaroita sisälle ennen kellon soittoa.
- En kiusaa tai vahingoita toisia. Kerron opettajalle, jos tiedän tai näen jonkun kiusaavan.
- Hyväksyn ja kunnioitan ihmisten erilaisuutta.
- Jätän pyöräni (lukittuna) pyöräparkkiin, enkä pyöräile koulun alueella kuin kouluun tullessani ja sieltä lähtiessäni.

- En liiku pyöräparkissa koulupäivän aikana.
- Huolehdin henkilökohtaisesta puhtaudestani. Osaan myös WC-käyttäytymisen.
- Pidän koulualueen siistinä.
- Käsittelen koulun irtainta ja kiinteää omaisuutta huolellisesti. Jos jotain rikkoutuu, ilmoitan siitä heti opettajalle.
- Jos rikon jotain tahallani, tiedän, että vahingonkorvauksesta neuvotellaan silloin vanhempieni kanssa.
- Jos minulle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulussa, ilmoitan siitä aina saman koulupäivän aikana opettajalle.

### Oppitunnit

- Olen valmistautunut tunnille tekemällä läksyt.
- Siirryn oppitunneille välittömästi kellon soitua.
- Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti. Saan kysellä ja keskustella opittavista asioista.
- Teen tehtävät siististi ja muutoinkin parhaani mukaan.
- Annan työrauhan jokaiselle.
- Pystyn työskentelemään kaikkien luokkakavereitteni kanssa pari - ja ryhmätyötilanteissa.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
- Merkitsen läksyt huolella.

### Välitunnit

- Siirryn viivyttlemättä ulos välitunnille ja sieltä takaisin oppitunnille.
- Liikun sisällä juoksematta ja tönimättä.
- Vien repun / tavarat sisälle vasta kellon soitua.
- Saan jäädä luokkaan vain opettajan erillisellä luvalla ja valvonnassa.
- Vältän koulun sisätiloissa äänekkästä puhumista ja muuta turhaa melua.
- Olen valmis ottamaan kaikki halukkaat mukaan välituntileikkeihin.
- Pallojen potkiminen on sallittua vain kentällä.
- En pallottele koulun sisätiloissa.
- En heittele lumipalloja, kiviä tms.
- En kiipeile puissa.
- Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan, ellen ole saanut opettajalta lupaa poistua.

### Ruokailun yhteydessä

- Odotan rauhassa ruokajonossa vuoroani.
- Otan sen verran ruokaa kuin syön. Maistan kaikkea mitä on tarjolla.
- Käytän ruokailuvälineitä oikein.

- Ruokailen rauhassa ja annan muille ruokailurauhan. En leiki ruuan kanssa.
- En vaihda paikkaa kesken ruokailun.
  - Ruokailun jälkeen voin imeskellä ksylitolipastillini, -purkka on kielletty.
- Pysin syömään lautaseni tyhjäksi ja palautan ruokailuvälineet siistinä linjastolle.

#### Liikuntatunnit ja urheilukilpailut

- Siirryn liikuntapaikoille opettajan kanssa suojatiereittiä pitkin.
- Saliin, jäähallin jälle tms. siirryn opettajan luvalla.
- Urheilukilpailujen yhteydessä edustan kouluani ja itseäni käyttäytymällä hyvin.

#### Rangaistukset

Mikäli rikon koulun järjestyssääntöjä tai olen huolimaton koulutyössäni, minua voidaan huomauttaa tai rangaista perusopetuslain 36§ mukaan mm. seuraavasti:

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä kasvatustieteiden tai enintään kahden tunnin jälki-istuntoon. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

## Liite 2, liikkumisen ja hyvinvoinnin vuosikello

