

Kuloisten koulun opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuodeksi 2025-2026



Lukuvuosisuunnitelma:

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista

(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.2)

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- *opetuksen yleisestä järjestämisestä,*
- *opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista,*
- *koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.*

(Perusopetusasetus 9 §)

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.3.)

Sisällysluettelo

1. Perustiedot

- 1.1. Koulun yhteystiedot
- 1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö
 - 1.2.1. Koulun henkilöstö
 - 1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet
 - 1.2.3. Oppilashuolto
 - 1.2.4. Turvallisuus
 - 1.2.5. Koulun muut ryhmät ja tiimit
 - 1.2.6. Kouluruokailu, kiinteistöhuolto
 - 1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät
- 1.3. Koulun tuntiresurssi
 - 1.3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen
- 1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2025-2026
- 1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus
- 1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto
- 1.7. Pedagoginen ryhmä
- 1.8. Monikulttuurinen opetus
- 1.9. Valmistava ryhmä VALMO
- 1.10. Koulunkäynninohjaaja järjestelyt
- 1.11. Oppilaskunnan hallitus
- 1.12. Vanhempainyhdistys
- 1.13. Aamu- ja iltapäivätoiminta

2. Kehittäminen ja arviointi

- 2.1. Koulun kehittämistavoitteet
- 2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana
- 2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

3. Lukuvuoden toiminta

- 3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- 3.2. Opettajatyöpäivät
- 3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus
- 3.4. TET-jaksojen ajankohdat
- 3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa
- 3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa
- 3.7. Kansainvälinen yhteistyö
- 3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta
- 3.9. Kodin ja koulun yhteistyö
- 3.10. Muut yhteistyötahot ja -verkostot
- 3.11. Kerhotoiminta
- 3.12. Monialainen oppimiskokonaisuus
 - 3.12.1. teema kaikilla Lukutaito
 - 3.12.2. ajankohta
- 3.13. Valinnaiset aineet
- 3.14. Koulun juhla-,teema- ja tapahtumapäivät

3.14.1. Juhlat ja tapahtumat

3.14.2. oppilaiden lyhennetyt työpäivät

lyhennettyjä työpäiviä lukukausien alussa tai lopussa

yhteensä max. 6 kaksi lyhennettyä työpäivää

lukuvuodessa mahdollisia opettajien koulutuksen takia

teemapäiviä max. 4 lukuvuodessa

3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut

3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta

3.16. KiVa-koulu- ja Verso-toiminta

3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

4. Liitteet

Järjestyssäännöt

Liikkumisen ja hyvinvoinnin vuosikello

1. Perustiedot

1.1.Koulun yhteystiedot

Kuloisten koulu, Keskitie 38, 21280 Raisio

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

1.2.1. Koulun henkilöstö

Rehtori Riitta Valli p. 044-7971770 riitta.valli@raisio.fi

Vararehtori Tanja Kolehmainen p. 044-7971234
tanja.kolehmainen@raisio.fi

Koulusihteeri Marjut Lammi Kuloisten koulu (ke), p. 044-7971375
marjut.lammi@raisio.fi

Luokanopettajat:	oppilasmäärä
1a	16
1b	18
2a	20
2b	18
3a	15
3 b	18
4a	16
4b	14
5a	18
5b	19
6a	19
6b	14

yhteensä: 205

erityisopetus: 1 kokoaikainen ja yksi 3 pv/vko

1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet

Koulun johtoryhmään kuuluvat vararehtori Tanja Kolehmainen, luokanopettajat Lauri Rahkamaa, Emmi Niittyaro ja Taru Vihervuori sekä erityisopettaja Viivi Vanhatalo ja rehtori Riitta Valli.

1.2.3. Oppilashuolto

koulupsykologi Heidi Smed
Kuloisten koulu (ke,to)
p. 040-5132853 heidi.smed@varha.fi

koulukuraattori Anniina Haapasaari
Kuloisten koulu (ma,ti)
p. 044 797 1200 anniina.haapasaari@varha.fi

psykiatrinen sairaanhoitaja Johanna Väätti
Kuloisten koulu (oman aikataulu suunnitelmansa mukaisesti viikonpäiviä vaihdellen)
p. 040-4892780 johanna.vaatti@varha.fi

kouluterveydenhoitaja Saranda Nasrollahi
Kuloisten koulu (ke ja to)
p. 044-7971076 saranda.nasrollahi@varha.fi

1.2.4. Turvallisuus

Tavoitteena on turvallinen ja hyvä opetus ja kasvatusta sekä koulutuksen arki, henkilöstön ja oppijoiden hyvinvointi. Varaudutaan erilaisiin poikkeustilanteisiin säännöllisesti harjoittelemalla.

rehtori Riitta Valli (Kuloisten koulun turvallisuuspäällikkö)
p. 044-7971770 riitta.valli@raisio.fi

vararehtori Tanja Kolehmainen (Kuloisten koulun vara turvallisuuspäällikkö)
p. 044 797 1234 tanja.kolehmainen@raisio.fi

luokanopettaja Taru Vihervuori (Kuloisten koulun turvallisuustavastaava)
p. 040-6533197 taru.vihervuori@raisio.fi

Lukuvuonna 2025-2026:

Turvakävelyt tehdään opettajien johdolla luokittain elokuussa 2025. Poistumisharjoitus koko koululle tehdään syyskuussa 2025. Talvella maaliskuussa 2026 tehdään poistumisharjoitus kauppakeskus Myllyyn ja toukokuussa 2026 sisälletulo harjoitus. Nämä kirjataan Kuloisten koulun pelastussuunnitelmaan.

1.2.5.Koulun muut ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

Kuloisten koulun erikseen korvattavat vastuualueet:

- digitutor, TVT-vastaava (Lauri Tuomela, Emmi Niittyaro)
- kodin ja koulun yhteistyövastaava (Saara Alanen)
- käsityötarvikkeiden hankintavastaavat (Lauri Tuomela ja Susanna Niemi)
- liikuntavastaava (Tanja Kolehmainen ja Samu Suominen)
- oppilaskuntatoiminnan vastuupettaja (Mari Kiviluoto ja Anna-Riikka Biskop)
- Kiva Koulu ja Verso-vastaavat (Viivi Vanhatalo ja Hilla-Maria Herttuainen)
- Kerhovastaava (Tanja Kivikoski) sekä ohjaaja (Annika Salonen)
- Tietotekniikkavastaava (Lauri Tuomela)
- Juhla- ja tapahtumavastaavat (Anu Aaltonen ja Anna-Riikka Biskop)
- tarvike/tilausvastaava (Tanja Kivikoski)

1.2.6.Kouluruokailu, kiinteistöhuolto

Keittiö:

Elina Kulju

p. 044 797 1487 kuloinen.keittio@raisio.fi

kiinteistönhoitaja Toni Ahtiainen

p. 044 7971722 toni.ahtiainen@raisio.fi

siistijä Tuija Oja-Nisula

puh. 044 7971631 tuija.oja-nisula@raisio.fi

1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät

Koulun oppilasmäärä 20.9.2025 on 205 oppilasta. Koulussa on 12 opetusryhmää, joista kaikki ovat perusluokkia. 14 opettajaa, joista kaikki ovat vakituisia.

1.3. Koulun tuntiresurssi

Tuntiresurssin käyttö 20.9.2025 yht. 381 vvt käytössä.

Opetustunnit 322 vvt, sisältää perusluokkien opetuksen (jaetut tunnit, valinnaiset aineet, elämäkatsomustiedon opetuksen)

Osa-aikainen erityisopetus 26 vvt

Erityisluokanopettaja 2 vvt (+ erillinen resurssi 12 vvt), yhteensä 14 vvt

erillis korvattavat (ovtes) 8 vvt

tukiopetus/erikseen korvattavat tunnit 2 vvt

- luokanopettajat 322 vvh

- 1-luokat AB 56 vvh

- 2-luokat AB 56 vvh

- 3-luokat AB 52 vvh

- 4-luokat AB 53 vvh

- 5-luokat AB 54 vvh

- 6-luokat AB 51 vvh

- luokka-aste kohtaiset perustunnit

- 1. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 6 vvh) 21 vvh

- 2. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 8 vvh) 22 vvh

- 3. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 8 vvh) 23 vvh

- 4. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 24 vvh (+ a2- kielivalinta 2 vvh yksi ryhmä)

- 5. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 25 vvh

- 6. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 5 vvh) 26 vvh (+ a2 kielivalinta 2 vvh x 2 ryhmää)

Samanaikaisopetukseen käytetään lisäksi rehtorin 8 h, ruotsin opettajan 4 h, luokanopettajan 1 h ja erityisopettajan tunneista 22 h.

Koulunkäynninohjaaja resurssi 191,25h /viikko jakaantuu viidelle koulunkäynninohjaajalle.

1.3.1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen

Kuloisten koulussa oppimisen ja koulunkäynnin tuki pohjautuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Koulun toimintakulttuurissa huomioidaan kaikkien oppilaiden tarpeet ja edellytykset oppimiseen, osallisuuteen ja koulunkäyntiin. Keskeisiä tekijöitä oppimisen edellytyksiä tukevissa opetusjärjestelyissä ovat esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaava kielitietoinen opetus, tarkoituksenmukainen opetusryhmien muodostaminen, koko henkilöstön hyödyntäminen oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena sekä opettajien kyky huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarjotaan oppimisen ja koulunkäynnin tukea joustavasti ja ryhmämuotoisesti tuen tarpeen mukaisesti. Tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Näitä tukimuotoja varten koululla on käytössään laskennallisesti vähintään perusopetuslain 20 b §:n mukainen resurssi, joka on 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa. Kuloisten koulussa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on kohdennettu 39 vuosiviikkotuntia, josta erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä on yhteensä vähintään 22 vuosiviikkotuntia.

Kuloisten koulussa sekä yleistä tukiopetusta että opetuskielen tukiopetusta tarjoaa pääsääntöisesti luokanopettaja tai aineenopettaja. Tukiopetus on suunnitelmallista ja sitä voidaan tarjota esimerkiksi yhteisopettajuuden menetelmin oppituntien aikana samanaikaisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, tai oppituntien ulkopuolella koulupäivien pituuden enimmäismäärät huomioiden. Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetus kohdistuu kieleen ja sisältöön samaan aikaan. Opetuskielen tukiopetus järjestetään pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti siten, että mahdollisimman moni oppilas voi hyötyä siitä.

Kuloisten koulussa erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan. Oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaisena tuen muotona erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä on suunnitelmallista ja joustavaa, mukautuen lukuvuoden aikana tapahtuviin tuen tarpeen muutoksiin.

Uudistetun tuen resurssin käyttö $0,122 \text{ h} \times 204 = 24,88 = 25 \text{ h}$

- opettajan antama yleinen tukiopetus 5 h ja 8 h = 13 h
- opettajan antama opetuskielen tukiopetus 1 h ja 1 h = 2 h
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä 22 h (luokat 1.-6.) = 22v h, kaikki yhteensä 37 h.

1.4.Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2025-2026

Raision perusopetuksessa opiskellaan kieliä sivistyslautakunnan hyväksymän kieliohjelman mukaisesti. A1-kielenä kaikilla oppilailla on englanti. Opetus alkaa ensimmäisellä vuosiluokalla. A1-kielen tuntijako on alakoulussa 1 h + 2 h + 2 h + 2 h + 3 h + 2 h ja yläkoulussa 2 h + 2 h + 3 h.

Vapaaehtoiset A2- ja B2-kielten kielitarjonnassa otetaan huomioon monipuolisuus ja opetuksen jatkumon turvaaminen perusopetuksen loppuun ja aina toiselle asteelle asti. Oppilaalle, joka aloittaa A2- tai B2-kielen, on oikeus saada opetusta vaatimustason mukaisesti perusopetuksen loppuun saakka. Oppilaan tulee sitoutua kielen opiskeluun. Kielen opiskelun lopettaminen tai kielen vaihtaminen on mahdollista vain erittäin painavista syistä. A2-kieli alkaa perusopetuksen neljännellä vuosiluokalla. A2-kielinä voidaan tarjota ruotsia, saksaa, ranskaa ja venäjää. A2-kielen minimi ryhmä koko tulee olla 14 oppilasta.

B2-kielenä tarjotaan saksaa, ranskaa, venäjää ja espanjaa. B2-kielen opetus alkaa kahdeksannella luokalla. Alkavan B2-kielen ryhmän vähimmäiskoko on harkinnanvarainen ja voi vaihdella lukuvuosittain.

Koulujen tulee opetussuunnitelman mukaisesti tukea oppilaiden laaja-alaista osaamista, kielitietoisuutta ja kulttuurista osaamista. Näitä voidaan Raision perusopetuksessa toteuttaa mahdollisuuksien mukaan myös esimerkiksi valinnaisissa aineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa tai kerhotarjonnassa.

1.5.Erikoisluokat ja painotettu opetus

Kuloisten koulussa ei ole erikoisluokkia.

1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto

Kuloisten koulussa oppilashuoltotyötä tukevat oman henkilökunnan lisäksi koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja kouluterveydenhoitaja. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin kutsutaan aina myös huoltajien ja oppilaiden edustaja. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu lukuvuoden aikana kuusi kertaa. Kahdessa kokoontumisessa käsitellään koulun omia teemoja. Muissa neljässä ne ovat Raison alakoulujen yhteiset asiakokonaisuudet.

Raison alakoulujen oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toiminnan ja palveluiden järjestämisen yleiset periaatteet, rakenteet sekä yhteistyö eri tukipalveluiden ja viranomaisten kanssa. Toiminnan tarkoituksena on turvata lapsen tai nuoren hyvä kasvu ja kehitys sekä tunnistaa erilaisia riskitekijöitä kasvuyhteisöissä. Lasten ja nuorten oppilashuollollisesta tuesta huolehtivat kaikki koulun opetus- ja kasvatustehtäviin osallistuvat työntekijät yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilashuolto liittyy koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa pyritään toteuttamaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän kuulemisensa ja osallisuutensa tukeminen. Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

Kuloisten koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset lukuvuonna 2025-2026

- 3.9.2025 ke klo 8-9, poissaolojen vähentäminen (opetustoimen kehitt.päällikkö)
- 1.10.2025 ke klo 8.00-9.00 Turvallinen yhteisö ja sosiaaliset taidot, kiusaaminen (Kiva koulu, Verso)
- 5.11.2025 ke klo 8.00 - 9.00 Itsetuntemus ja turvataidot
- 10.12.2025 ke klo 8.00-9.00 Ajankohtaiset asiat, THL terveystarkastuksen tulokset
- 4.2.2026 ke klo 8.00 - 9.00 Hyvinvointi arjessa
- 8.4.2026 ke klo 8.00 - 9.00 Arvot ja unelmat
- 6.5.2026 ke klo 8.00 - 9.00 Aamukahvit koulutulokkaiden huoltajille

1.7. Pedagoginen ryhmä

Pedagoginen ryhmä

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen tukea heti, kun tuen tarve ilmenee. Tukea voidaan antaa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tasolla. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen ei tarvita huoltajan suostumusta. Tuen tasoilla siirryttäessä oppilaan oppimisen tuen tarpeeseen ja järjestämiseen liittyviä asioita käsitellään moniammatillisesti pedagogisen tuen ryhmässä, johon kuuluvat molemmat laaja-alaiset erityisopettajat ja koulupsykologi, sekä tarvittaessa myös koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja oppilaan luokanopettaja.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluja tarjoavat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi ja -kuraattori sekä moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuen kohdalla, oppilashuollon piiriin kuuluvien asioiden käsittely asiantuntijaryhmässä on luvanvaraista, ja yksilöity suostumus tarvitaan oppilaalta sekä toisinaan myös huoltajalta. Oppilashuollon piiriin kuuluvia asioita ei käsitellä pedagogisen tuen ryhmässä.

Kuloisten koulun pedagogisen ryhmän muodostavat erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja luokanopettaja. Ryhmän kokoonpanon määrää aina käsiteltävien asioiden luonne ja tarve. Kokoonnotukset ovat säännöllisiä noin kerran kuukaudessa.

1.8. Monikulttuurinen opetus

Vieraskielisiä oppilaita rohkaistaan käyttämään suomen kieltä oppituntien aikana. Tarvittaessa oppitunneilla hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa, mm. käännösohjelmia. Oppilaan kielitaito huomioidaan eri oppiaineiden kokeissa sekä oppituntien aikana selkokielistämällä tehtävänantoja tai antamalla lisäaikaa kokeiden suorittamiseen. Oppilaita kannustetaan osallistumaan koulun kerhoihin, joissa sekä suomen kielen taito että suomalaisen kulttuurin tuntemus kasvavat luontevasti sosiaalisessa kanssakäymisessä ikätoverien seurassa.

Koulun tapahtumia kehitetään suomalaisia perinteitä unohtamatta siihen suuntaan, että kaikki voivat niihin osallistua. Yhteistyö kotien kanssa pyritään tekemään mahdollisimman joustavaksi ja tarvittaessa käytetään tulkkia kommunikoinnin apuna.

Raisiossa järjestetään oman kielen opetusta, kun saman kielisiä oppilaita on lain edellyttämä vähimmäismäärä.

1.9. Valmistava ryhmä VALMO

Kuloisten koulussa ei ole valmo-ryhmää.

1.10. Koulunkäynninohjaaja järjestelyt

Kuloisten koulussa on viisi toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevaa koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi on kaksi määräaikaista ohjaajaa, jolla työtunteja on 22 h/vko ja 27,25 h/vk. Neljä ohjaajista työskentelee sekä ap että ip-ohjaajina.

1.11. Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat opettajat Mari Kiviluoto ja Anna-Riikka Biskop. Oppilaskunnassa on oppilaiden luokkakohtainen edustus. Tavoitteena on osallistaa oppilaita ja vahvistaa koulun yhteishenkeä erilaisten teemapäivien ja tempausten avulla.

1.12. Vanhempainyhdistys

Kuloisten Vanhempainkilta on toiminut vuodesta 1988 alkaen.

Vanhempainkillan tavoitteena on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä toimintaa, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevissa kysymyksissä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä.

Vanhempainkilta käsittelee kokouksissaan kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita. Kilta myös tukee koulutyötä sekä toiminnallisesti että taloudellisesti sekä järjestää luento- ja keskustelutilaisuuksia ja tapahtumia sekä huoltajille että oppilaille. Vanhempainkilta järjestää lukuvuosittain oppilaille tonttu- ja vappudiskon, avustaa 6. luokan leirikouluja ja jakaa stipendejä lukuvuoden päättyessä. Mukana voi olla vanhempia kai-kilta luokka-asteilta. Opettajajäsen voi toimia asiantuntijana kuloistenkin projektien tarpeiden mukaan. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan toimikunnan järjestämiin tempauksiin. Luokanopettaja Saara Alanen toimii lukuvuoden 2025-2026 opettaja jäsenenä.

1.13. Aamu- ja iltapäivätoiminta

kuloinen.ip-toiminta@raisio.fi puh. 0405873584. Keskitie 38, 21280 Raisio

2. Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

Kuloisten koulu on liikkuva koulu. Olemme sitoutuneet Raision perusopetuksessa toteutettaviin toiminnallisiin ja liikunnallisiin oppitunteihin. Koulussa toimii välkkärikoulutus, käytössä on pitkä liikunnallinen välitunti ja osallistumme kaikkiin vuoden aikana toteutettaviin liikuntatapahtumiin.

Kehittämiskohteina ovat: sitouttavan kouluyhteisön vahvistaminen, oppilaiden poissaolojen vähentäminen, perustaitojen vaaliminen ja ylläpitäminen, tiimityöskentelyn vahvistaminen ja koulun arvopohjan tietoisuuden lisääminen.

Oppilaiden osalta:

- oppilaiden osallisuuden sitouttaminen ja vahvistaminen
 - laaja-alainen oppiminen
 - monialaisuus
 - yhteistoiminnallisuus
 - vertaissovittelun (Verso) jatkaminen
 - esikoulun ja koulun yhteistyö
- Kännykän käyttö: Järjestyssääntöihin on kirjattu elokuussa 2024: Kännykkää ei saa ottaa esille ilman opettajan lupaa, se pidetään äänettömällä repussa. Kännykkää ei pidetä esillä koulun alueella. Sama sääntö on voimassa myös ap-ip toiminnassa. Sääntöä tarkennettu alkaen 1.8.2025. Elokuu 2025 alusta järjestyssääntöön lisätään: Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon.

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

- Harrastamisen Suomen malli (kerhotoimintaa)
- Rento ja Reipas Raisio goes next level liikuntahanke
- OPH:n rahoittama koulujen kerhotoiminta

2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

Raision perusopetuksessa on yhtenäinen arviointikulttuuri, jossa keskeistä on arvioinnin eettisyys ja oikeudenmukaisuus. Arvioinnin pedagoginen tehtävä on kannustaa oppilasta opiskelemaan ja tukea hänen oppimistaan.

Oppilaan saama palaute antaa oppilaalle realistisen kuvan hänen osaamisestaan ja työskentelystään. Palautteen tukee oppilaan minäkäsityksen muodostumista, osoittaa oppilaan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita sekä on motivoivaa.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Työskentelytaitojen arviointi on osa oppiaineen arviointia, eikä siitä anneta erillistä arvosanaa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Raisiossa sovittuihin käyttäytymisen tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Lukuvuoden päätteeksi arvioitavat yhteiset oppiaineet ja valinnaiset aineet

Perusopetuksessa kaikki oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluvat yhteiset oppiaineet arvioidaan lukuvuositolustuksessa erillisinä. Arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, ympäristöoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntutkimustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous. Lukuvuositolustukseen merkitään sanallinen arvio tai arvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut opinto-ohjelmaansa kuuluneiden oppiaineiden tavoitteet lukuvuoden aikana.

Taide- ja taitoaineiden (musiikki, käsityö, kuvataide, liikunta, kotitalous) valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä sanallista arviota tai arvosanaa. Ne ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden sanallisen arvion tai arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee.

Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksytty- merkinnällä. Valinnaisten aineiden opetussuunnitelmat ja arvioinnin tarkemmat periaatteet määritellään Raisiossa koulujen vuosisuunnitelmissa.

Raisiossa valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 1–3 sanallisesti. Vuosiluokilla 4–9 vähintään 2 vuosiviikkotunnin laajuisista valinnaisista aineista annetaan numeroarvosana.

Monialaisista oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opiskelun yhteydessä annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Poissaolojen vaikutukset arviointiin

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Oppilaan opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Jos oppilas on luvattomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinkaan hänelle tarjottuihin näyttö mahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksytyjä suorituksia suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin, hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Mahdollisuus arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun koskee päättöarviointia sekä opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevaa päätöstä. Pyyntö arvioinnin uusimisesta osoitetaan koululle, ja huoltajan on tehtävä se kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Todistukset

Raisiossa vuosiluokilla 1–3 arviointi lukuvuositodistuksissa on sanallinen arviointi eri oppiaineissa. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio, ja se annetaan todistuksen liitteellä. Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa oppiaineissa.

Vuosiluokkien 7-8 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa muissa oppiaineissa, paitsi 7. luokalla yhden vuosiviikkotunnin valinnaisissa aineissa arviointi tehdään merkinnällä ”hyväksytty”/”hylätty”. 9. vuosiluokan välitodistuksessa, joka julkaistaan Wilmassa, annetaan numeroarvosanat kaikissa oppiaineissa. Peruskoulun päättötodistuksessa annetaan numeroarvosana kaikissa oppilaan yläkoulun aikana opiskelemissa oppiaineissa, paitsi 7. luokalla opiskellusta yhden vuosiviikkotunnin valinnaisesta aineesta arvosana näkyy merkinnällä ”hyväksytty”.

Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Myös numeroarvosanaa täydentävä sanallinen käyttäytymisen arvio annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisen sanallista arviota koskevasta liitteestä merkitään tieto todistuksen lisätietoihin.

Sanallista arviota voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllisin tavoittein opiskellun oppiaineen arviointi merkitään tähdellä, ja se voi olla sanallista myös päättöarvioinnissa. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas voi opiskella yleisen

opetussuunnitelman mukaisesti tai yksilöllisin tavoittein tai opintokokonaisuuksia. Arviointi annetaan todistuksessa kuitenkin oppiaineittain. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.

Lukuvuositolodistus

Oppilaalle annetaan lukuvuositolodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päätötolodistuksen. Lukuvuositolodistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana. Lukuvuositolodistus on päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestä luokalle.

Lukuvuositolodistuksissa käytetään sanallista arviota vuosiluokilla 1–3. Vuosiluokilla 4-9 ovat lukuvuositolodistukset ovat Opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetussuunnitelman perusteiden mukaiset.

Välitodistus

Välitodistus annetaan vuosiluokilla 6 - 9 samoin perustein kuin lukuvuositolodistus. Se voidaan tarvittaessa /erityisistä syistä jättää myös antamatta. Erillinen välitodistus tulee tarvittaessa antaa yhdeksännen luokan oppilaalle jatko-opintoihin hakeutumista varten.

Erotodistus

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun, eroaa kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistuksen liitteenä tulee olla koulussa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista. Erillistä erotodistusta ei tarvitse antaa, jos oppilas siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen kouluun. Erotodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositolodistus. Erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arvioita.

Perusopetuksen päätötolodistus

Perusopetuksen päätötolodistus annetaan oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Numeroarvosanoja käytettäessä tämä merkitsee vähintään todistusarvosanaa viisi ja sanallisesti arvioitavissa oppiaineissa arviota "hyväksytty".

Arviota oppilaan käyttäytymisestä ei merkitä päätötolodistukseen. Vuosiluokilla 7–9 oppilaan opiskelemien yhteisen oppiaineiden ja valinnaisten aineiden laajuus merkitään päätötolodistukseen vuosiviikkotunteina.

Oppilaalle peruskoulun päättyessä annettava päätötolodistus on opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetussuunnitelman perusteiden mukainen.

Erityinen tutkinto ja siitä annettavat todistukset

Perusopetuslain 38 § ei sisällä velvoitetta opetuksen järjestäjälle erityisen tutkinnon järjestämiseen. Raisiossa ei ole mahdollisuutta erityisen tutkinnon suorittamiseen. Perusopetuslain ohjeen mukaan huoltaja voi kääntyä jonkin toisen opetuksen järjestäjän puoleen.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen (formatiivinen arviointi), ja osaamisen arviointi (summatiivinen arviointi) puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon suhteessa opetussuunnitelmassa eri oppiaineille vuosiluokittain määriteltyihin tavoitteisiin.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida erikseen. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduksi.

Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, hänen suorituksiaan arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJK:ssa (henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

3. Lukuvuoden toiminta

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Esiopetus, ala- ja yläkoulut lukuvuonna 2025-2026

Lisäksi koulut voivat halutessaan käyttää yhden lauantapäivän kodin ja koulun yhteistyöhön ja ottaa vastaavan päivän vapaaksi.

Lukuvuosi 2025 - 2026

Syyslukukausi: to 7.8. - la 20.12.2025

Syysloma: ma 13.10. - su 19.10.2025

Joululoma: su 21.12.2025 – ti 6.1.2026

Kevätlukukausi: ke 7.1. - la 30.5.2026

Talviloma: ma 16.2. - su 22.2.2026

Lisäksi koulut voivat halutessaan käyttää yhden lauantaipäivän kodin ja koulun yhteistyöhön ja ottaa vastaavan päivän vapaaksi.

Kuloisten koulussa tehdään la 13.12.2025 ja se otetaan vapaaksi to 2.4.2026.

3.2.Opettajatyöpäivät

Opettajien veso-päivät

5.8. 2025 (6h)

6.8. 2026 (6h)

28.10. ja 10.2. kaupungin yhteiset vesot (2 h + 2 h)

koulun oma 12.5.2026 (2 h)

3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

8.00-8.45 oppitunti

8.45-9.00 välitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.00 välitunti

10.00-10.45

10.45-11.00 ruokailu (1.-3. luokat), välitunti (4.-6. luokat)

11.00-11.15 välitunti (1.-3. luokat)
11.00-11.45 oppitunti (4.-6. luokat)
11.45-12.00 ruokailu (4.-6. luokat)
11.15-12.00 oppitunti (1.-3. luokat)
12.00-12.15 välitunti
12.15-13.00 oppitunti
13.00-13.15 välitunti
13.15-14.00 oppitunti
14.00-14.15 välitunti
14.15-15.00 oppitunti

3.4. TET-jaksojen ajankohdat

Kuloisten koulu ottaa vastaan ja ohjaa Vaisaaren yläkoulun TET-harjoittelijoita.

3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

Kuloisten koulussa on yksi esiopetuksen ryhmä. Koulun viereisessä rivitalossa toimii kaksi esikouluryhmää. Nämä ruokailevat Kuloisten koulussa ja heille on varattuna liikuntasali 1-2 tuntia viikossa. Pyrkimyksenä on, että esikoululaiset pääsevät tutustumaan tulevaan kouluunsa jo esikoulun aikana ja osallistumaan koulun toimintaan soveltuvin osin jo ennen varsinaisen koulutaipaleen alkua.

3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Kuloisten koulu ottaa myös eri oppilaitosten koulunkäynninohjaaja opiskelijoita ja lähihoitajaopiskelijoita harjoittelujaksoille kouluun.

3.7. Kansainvälinen yhteistyö

Kansainvälistä yhteistyötä ruotsalaisen Sigtunan kaupungissa olevan Sagaskolanin kanssa pyritään jatkamaan. Yhteistyötä vankistetaan esimerkiksi oppilaiden kirjeenvaihdolla, video yhteyksillä sekä muilla kontakteilla. Aikaisemmin on tehty vierailuja Sigtunaan. Korona-aikana molemmiin puoleiset vierailut ovat olleet tauolla.

3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta

kuloinen.ip-toiminta@raisio.fi puh. 0405873584. Keskitie 38, 21280 Raisio

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on vähentää lasten yksinäistä aikaa ilman aikuisen läsnäoloa ja tarjota ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta-aika on klo 8-16 ja koskee virallisia arkikoulupäiviä. Toimintaa ei järjestetä syys- tai kevätlukukauden päätöspäivinä.

Haku kaudelle 2025-2026 on päättynyt. Toimintaan voi myöhemmin hakea vain perustelluista syistä, kuten vanhemman työllistyminen, opiskelu tai muutto paikkakunnalle. Muut hakijat otetaan mukaan vain, jos ryhmässä on tilaa.

Ap/ip-toimintaa osallistuu syyslukukaudella 31 1.-2. luokkien oppilasta. Toiminta tapahtuu Kuloisten koulun tiloissa ja koulun välittömässä ympäristössä.

3.9. Kodin ja koulun yhteistyö

Pääasiallisena viestintäkanavana on Wilma, jota käytetään mm. poissaolojen ilmoittamiseen. Luokittain pidetään vanhempainillat syksyllä 2025. Huoltajille järjestetään mahdollisuus tavata opettajia myös mm. uusien ekaluokkalaisten vanhempainillassa ja koulutulokkaiden tutustumispäivänä keväällä 2026.

3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot

Kuloisten koulu tekee yhteistyötä mm. kirjaston, museon, liikuntatoimen ja Raision seurakunnan, MLL:n sekä kauppakeskus Myllyn kanssa. Luokat tekevät myös tutustumiskäyntejä paikallisiin kohteisiin opetussuunnitelman kulttuuripolun periaatteita noudattaen.

Mannerheimin lastensuojeluliiton kanssa yhteistyöhön kuuluu lukuvaari ja –mummin vierailut koululla viikoittain. Koululla on 2 lukumummiä, jotka toimivat pääosin 1.-3. luokkien oppilaiden lukemisen innoittajina.

Kauppakeskus Mylly tarjoaa koulullemme vaaratilanteissa väistötilan.

3.11. Kerhotoiminnan toteuttaminen

Kerhotoiminta järjestetään siten, että meillä on koulun omia kerhoja sekä Harrastamisen Suomen malli -hankkeen myötä koulun ulkopuolisten tahojen järjestämiä kerhoja.

Koulun omat kerhot lukuvuonna 2025-2026 ovat (suluissa kerhonvetäjä):

- Bändikerho torstaisin klo 14-15 (Lauri Rahkamaa)
- Läksy- ja ohjauskerho (Kim Viljakainen)

Kuloisten koulun harrastusryhmät

3.12. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

3.12.1. Teema

Yhteisenä perusopetuksen teemana on tänä vuonna Lukutaito. MOK kokonaisuus sidotaan mm. äidinkieleen, kuvaamataitoon, ympäristötietoon ja historiaan.

3.12.2. Ajankohta

Monialaisten oppimiskokonaisuus järjestetään erikseen sovittavalla tavalla lukuvuonna 2025-2026. Lukuviikko pidetään keskitetysti viikolla 46 (10.11.-14.11.2025).

3.13. Valinnaiset aineet

Kuloisten koulussa valinnaisaineet toteutetaan 3. ja 4.luokkien omina ryhminä sekä 5. ja 6. luokkien omina ryhminä. Valinnaisainetta pidetään 1h/ viikko.

Valinnaisaineet ovat:

3.lk kaksi jaksoa syksyllä ja kaksi keväällä, aiheina toteutuvat näytelmät, rakentelu, lautapelit ja opettajan tarinatunti.

4 lk: luokat sekoitetaan ja pidetään kaksi jaksoa syksyllä ja kaksi keväällä

- How to draw -piirtäminen
- Pallopelit
- Lautapelit
- Lukien tarinoiden maailmaan
- Koodaustaidot

- Oman penaaalin ompelu

5. luokkien valinnaisaineet:

1. Lautapelit
2. Lukunurkka
3. Espanjan alkeet
4. Piirtäminen
5. Pallopelit
6. Askartelu
7. Maailman ympäri 8 viikossa
8. Legot

Syksyllä kaksi ja keväällä kaksi valinnaista.

6. Ik vuoden aiheena on yhteisöllisyys, jonka puitteissa osallistetaan oppilaita ja vahvistetaan ryhmäytymistä sekä luokkahenkeä.

3.14. Koulun juhla-,teema- ja tapahtumapäivät

3.14.1. Juhlat ja tapahtumat

Koulukuvaus 28.8.-29.8.2025

30.9. valtakunnallinen heijastinpäivä, heijastintempaus vko 43

vko 42 syysloma

Loka-marraskuussa

Mahdollisesti Halloween disco marraskuussa

Lapsen oikeuksien viikko 47.

Adventtihartaus

marras-joulukuu Vanhempainkillan tonttudisko

Itsenäisyyspäivän huomioiminen

Koulun yhteinen joulukalenteri (oppilaskunta)

Luokkien omia pikkujouluja

Jouluhartaus kirkossa ja vaihtoehtoinen tilaisuus

la 13.12.2025 Joulujuhla juhla kaikille oppilaille, b- luokkien vanhemmat voivat tulla mukaan

20.12.2025 Lukukauden päätöspäivä

Kevätkauden 2026 tapahtumia ja teemapäiviä

Tammikuussa valitaan uudet oppilaskunnan edustajat

14.2. Ystävänpäivä

helmikuu Ystävänpäivä disko (6.luokat)

vko 8 talviloma

Helmikuussa pukeutumisviikko (oppilaskunta)

Pääsiäishartaus

Huhtikuussa oppilaskunnan ideoima Talent- show teemapäivä

Huhtikuu/toukokuu Vappudisco Vanhempain kiltä

Toukokuussa valitaan hallituksen edustajat lasten parlamenttiin, yhteistapaaminen valtuustosalissa

Kevätkirkko

30.5.Lukuvuoden päätös.

3.14.2. Oppilaiden lyhennetyt työpäivät:

to 7.8. koulua 9-13.00, 4 h (lukuvuoden aloitus)

la työpäivä la 13.12. klo 8-12.00, päivä pidetään vapaana to 2.4.2026

pe 19.12.2025 klo 8-12.00

pe 29.5. 4 h kevätlukukauden loppu 8-12.00

3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut

Retkien ajankohdat ja paikat tarkentuvat myöhemmin.

- 1A ja 1B toukokuu 2026 lähiympäristöön retki.

- 2A ja 2B toukokuu 2026 kevätretki lähiseutu.
- 3A ja 3B toukokuu 2026 retkipäivä lähiseudulle.
- 4A ja 4B toukokuu 2026 retki lähialueelle
- 5A ja 5B toukokuussa 2026 retkipäivä Varsinais-Suomen alueella.
- 6A ja 6B Yrityskylä Turussa
- 6A ja 6B toukokuu 2026 luokkaretki

3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta

Osallistutaan uintikisoihin, dodgeball turnaukseen, maastajuoksukisoihin ja muihin koko kaupungissa järjestettäviin toimintoihin luokkatasojen mukaan.

3.16. Kiva-koulu ja Verso-toiminta

Kuloisten koulu on Kiva-koulu, jossa toimii myös Verso-sovittelutoimintaa. Oppilaita koulutetaan Verso-toimintaan, toimintaa vetävät erityisopettaja ja luokanopettaja sekä kuraattori/kouluvalmentaja.

3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Vuosisuunnitelma käsitellään sivistyslautakunnassa lokakuussa 2025. Koulun henkilökunnalle vuosisuunnitelma toimitetaan sähköpostitse syyskuun lopussa. Wilmassa vuosisuunnitelma on myös huoltajien nähtävillä lukuvuonna 2025-2026.

LIITE 1 Kuloisten koulun järjestyssäännöt

KÄYTTÄYTYMINEN

1. Käyttäydy opettajia, henkilökuntaa ja oppilastovereita kohtaan kohteliaasti ja asiallisesti. Käytä asiallista kieltä kaikissa tilanteissa. Tervehdi asiallisesti ja käytä myös sanaa kiitos.

2. Kaikenlainen henkinen ja ruumiillinen väkivalta on ehdottomasti kielletty.
3. Koulussa ei saa aiheuttaa itselle eikä toiselle vaaraa.
4. Ketään ei saa kiusata. Kiusaamisesta pitää ilmoittaa koulun aikuiselle.
5. Laita roskat niille kuuluviin paikkoihin.

KOULUMATKAT

6. Koulumatkoilla sekä kaikilla koulun järjestämällä pyöräretkillä on käytettävä pyöräilykypärää. Kulje koulumatkasi turhaan viivyttelemättä, varovaisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.
7. Polkupyörät tulee säilyttää niille osoitetuissa paikoissa. Lukitse pyöräsi. Pyöräparkkiruudut täytetään järjestyksessä aidasta lähtien.
8. Takseille johtavaa polkua ei saa ajaa pyörällä. Pyörätielle siirrytään puomin kautta.
9. Taksissa ja linja-autossa on käyttäydyttävä asiallisesti. Kuljettajan antamia ohjeita on noudatettava.

SISÄTILOISSA

10. Koulun sisätiloissa juokseminen on kielletty. Ulkojalkineilla ei kuljeta sisätiloissa.
11. Vältä sisätiloissa äänekästä puhumista ja muuta tarpeetonta melua. Kulje ulos ja sisälle viivyttelemättä. Sisällä saa välituntisin olla vain oman opettajan tai rehtorin luvalla.

OPPITUNNIT

12. Saavu oppitunneille ajoissa kotitehtävät tehtynä ja opiskeluvälineet mukana. Osallistu työskentelyyn aktiivisesti.
13. Oppitunneilla annan työrauhan itselleni ja muille.
14. Koulusta poissaolo ei vapauta koulutehtävien suorittamisesta. Oppilaalla on velvollisuus ottaa selvää kotitehtävistä luokkatoverilta tai opettajalta.

VÄLITUNTI

15. Kun säätila niin vaatii, jokaisella tulee olla asianmukaisten päällysvaatteiden lisäksi päähine ja käsiineet koulumatkoilla ja välitunneilla.
16. Lumipallojen, kivien tms. irtainten esineiden heittäminen piha-alueella on kielletty.
17. Älä poistu koulualueelta kouluaikana ilman opettajan lupaa.

RUOKAILU

18. Maista kaikkia ruokia.
19. Ruokaa saa jättää vain koulun aikuisen luvalla.
20. Opettaja määrää oppilaiden istumajärjestyksen ruokalassa.

OMA, TOISEN JA KOULUN OMAISUUS

- 21. Käsittele koulun kiinteää ja irtainta omaisuutta varovaisesti ja huolehdi omalta osaltasi opiskelutilojen ja varastojen siisteydestä. Jos jotakin rikkoutuu tai on epäkunnossa, ilmoita siitä heti opettajallesi. Koulun omaisuudelle tuottamastasi vahingosta huoltajasi joutuvat korvaamaan vahingon.**
- 22. Älä tuo rahaa tai erityisiä arvoesineitä kouluun. Arvoesineitä ei korvata kaupungin toimesta katoamis- tai rikkoontumistapauksissa.**
- 23. Perusopetuslain 29 §:n mukaan puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään koulupäivän ajan äänettömällä repussa. Kännykkää ei pidetä esillä koulun alueella. Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.**
- 24. Reppu ja työvälineet tuodaan sisälle vasta oppitunnille tultaessa.**
- 25. Kouluun ei tuoda makeisia tms. ilman opettajan lupaa. Poikkeuksena ovat mm. synttäri- yms. tapahtumat.**
- 26. Toisen tavaroihin ei saa koskea ilman lupaa.**