



**Raision lukion opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma
lukuvuodeksi 2025-2026**

Lukion opetussuunnitelman perusteet luku 1.1.:

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmajärjestelmän osia ovat

- *lukiolaki (714/2018)*
- *valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018)*
- *Opetushallituksen määräys lukion opetussuunnitelman perusteista* • *koulutuksen järjestäjän hyväksymä opetussuunnitelma*
- *vuosittain laadittava opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma.*

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustyöstä. Koulutuksen järjestäjä laatii vuosittain hyväksymäänsä opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman opetuksen käytännön järjestämisestä.

Sisällysluettelo

1. Perustiedot

- 1.1. Koulun yhteystiedot
- 1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö
 - 1.2.1. Koulun johtoryhmä ja vastualueet
- 1.3. Koulun tuntiresurssi
- 1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2025-26
- 1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus
- 1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto
- 1.7. Pedagoginen ryhmä
- 1.8. Monikulttuurinen opetus
- 1.9. Oppilaskunnan hallitus
- 1.10. Vanhempainyhdistys

2. Kehittäminen ja arviointi

- 2.1. Koulun kehittämistavoitteet
- 2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana
- 2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arvioin

3. Lukuvuoden toiminta

- 3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- 3.2. Opettajatyöpäivät
- 3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus
- 3.4. TET-jaksojen ajankohdat
- 3.5. Yhteistyö perusopetuksen kanssa
- 3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa
- 3.7. Yhteistyö korkea-asteen oppilaitosten kanssa
- 3.8. Kansainvälinen yhteistyö
- 3.9. Kodin ja koulun yhteistyö
- 3.10. Muut yhteistyötahot ja -verkostot
- 3.11. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät
- 3.12. Koulun ulkopuolinen toiminta
- 3.13. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

4. Liitteet

- 4.1. Turvallisuussuunnitelma

1. Perustiedot

1.1. Koulun yhteystiedot

Koulun nimi ja osoite

Raision lukio, Kirkkoväärtinkuja 18, 21200 Raisio

Koulun opetussuunnitelman www-osoite

<http://www.raisionlukio.fi/opiskelu/>

Rehtorit:

rehtori Juha-Matti Salmela

040 720 7470

juha-matti.salmela@raisio.fi

apulaisrehtori Minna Nummenmaa

044 797 1215

minna.nummenmaa@raisio.fi

Koulusihteerin yhteystiedot

Jaana Lahtinen

044 797 1802

jaana.lahtinen@raisio.fi

Opinto-ohjaajien yhteystiedot

Tuula Putkuri

044 797 1281

tuula.putkuri@raisio.fi

Eeva Mäkinen

044 797 1005

eeva.makinen@raisio.fi

Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot

Koulupsykologi Laura Saloluoma, koululla tavattavissa maanantai, tiistai ja parittomat keskiviikot

040 559 6413

laura.saloluoma@varha.fi

Koulukuraattori Vuokko Suonpää, koululla tavattavissa torstai, perjantai ja parilliset keskiviikot

0400 624 604

vuokko.suonpaa@varha.fi

Opiskeluterveydenhoitaja (Emmi Myllymäki virka-vapaalla), sijaisena Maria Telén, koululla tavattavissa ma, to, pe ja Henna Salmi parilliset keskiviikot

050 443 4551

maria.telen@varha.fi

henna.salmi@varha.fi

Koululääkäri Joel Tönwall

yhteydenotot terveydenhoitajan kautta

Erityisopettajat

Jaana Hyövelä

044 797 1803

jaana.hyovela@raisio.fi

Annika Kuokkanen

040 139 5616

annika.kuokkanen@raisio.fi

Kouluruokailu, yhteystiedot

Jakelukeittiö, ruoka Vaisaaren keittiöstä

Tarja Hakonen

0447971482

lukio.keittio@raisio.fi

Kiinteistönhoito, yhteystiedot

Timo Jalonen

0400863745

timo.jalonen@raisio.fi

Siivous, yhteystiedot

Päivi Helenius

0447971107

paivi.helenius@raisio.fi

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

Koulun opiskelijamäärä 20.9.2025

opiskelijoita 455

kaksoistutkintoa suorittavia opiskelijoita 43

vaihto-opiskelijoita 1 (Vietnam)

opettajia 30

1.2.1. Koulun johtoryhmä ja vastuualueet

Turvallisuusvastaava

Anssi Määttänen

041 502 5245

anssi.maattanen@raisio.fi

Kriisiryhmä:

Juha-Matti Salmela, rehtori

Minna Nummenmaa, apulaisrehtori

Anssi Määttänen, turvallisuusvastaava

Laura Saloluoma, koulupsykologi,

Vuokko Suonpää, kuraattori

Pedagoginen kehittämistiimi

Juha-Matti Salmela, rehtori

Minna Nummenmaa, apulaisrehtori, pj

Pauliina Aaltonen

Tiiu Kaskinoro

Netta Backman-Kaira

Kirsi Kajala

Teemu Mäki

Yrittäjyys-tiimi

Tuula Putkuri

Eeva Mäkinen

Netta Backman-Kaira

Lotta Rauhala

Janina Lönnroth

Digi-tiimi

Ville Pöntinen, pj

Antti Hopeanaula / Joona Välilehto

Tiiu Kaskinoro

Minna Nummenmaa

Kirsi Kajala

1.3. Koulun opetukseen käytetty tuntimäärä

Luokkaopetukseen käytetty kurssimäärä: 488,5 vvh

Ohjauksen resurssi 2 kokonaistyöajassa olevaa opinto-ohjaajaa

Tuen resurssi erityisopetukseen: 1 kokonaistyöajassa oleva
erityisopettaja ja 10 vvh

Lukioresurssi luokkaopetuksen ulkopuolisiin tehtäviin: 71,15 vvh
(12 vvh+0,13 vvh/opp)

1.4. Toteuteava kieliohjelma lukuvuonna 2025-26

ENA

RUA

RUB1

SAB2

SAB3

RAB2

RAB3

VEB2

VEB3

EAB2

EAB3

S2

Lisäksi saksan, ranskan ja venäjän lukijoille tarjotaan eriyttäen mahdollisuus opiskella b2-kielen kursseilla A-tason mukaisesti siten, että A-kielen kirjoittaminen on mahdollista.

1.6. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu 6 kertaa vuodessa. Yhteisöllinen opiskeluhoolto keskittyy tänä lukuvuonna opiskelijoiden ahdistuneisuuden helpottamiseen siedätyksen keinoin. Samalla keskitytään yhteisöllisyyden vahvistamiseen School to Belong -ohjelman avulla.

Jäsenet:

rehtorit

opinto-ohjaajat

erityisopettaja

koulukuraattori

koulupsykologi

opiskelijakunnan edustaja

vanhempainyhdistyksen edustaja

1.7. Pedagoginen ryhmä

1.8. Monikulttuurinen opetus

S2-opetus, opiskelijoita 40

Islamin uskonnon opetus toteutetaan Turun seudun etäenkaassa, opiskelijoita 9

1.9. Oppilaskunnan hallitus

Opiskelijakunnan ohjaavat opettajat:

Noora Turunen

Antti Hopeanala/Lotta Rauhala

Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet:

Puheenjohtaja – Paavo Mäki

Varapuheenjohtaja – Miro Kuosmanen

Sihteeri – Huugo Wahalahti

OPK-tilavastaavat – Paavo Mäki, Jesse Karlsson, Alex Aaltolehto ja Miro Kuosmanen

Automaattivastaava – Ahang Yuonis Hassan

Pullonpalautusvastaavat – Iida Eko ja Sovira Song

Valokuvausvastaavat – Iida Eko ja Sovira Song

Urheiluvastaavat – Iida Eko, Anas Dirir, Aram Azaran, Alex Aaltolehto

Tapahtumavastaavat – Alex Aaltolehto, Pinja Lehto ja Miro Kuosmanen

Vanhempainyhdistysvastaava – Ahang Yuonis Hassan

Yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän jäsen – Paavo Mäki

1.10. Vanhempainyhdistys

Puheenjohtaja: Nina Palmroos (palmroos.nina13(at)gmail.com)

Varapuheenjohtaja Juha Mörönen

Sihteeri: Katja Hjerppe

Rahastonhoitaja: Nina Palmroos

Muut hallituksen jäsenet: Hilikka Kauhaniemi, Katri Rantala ja Anna-Kaisa Siipola

Opettajajäsen Noora Turunen

2. Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

Kehittämiskohteita käsitellään kehittämisryhmässä ja henkilöstökokouksissa. Tehtyjä suunnitelmia toteutetaan lukuvuoden ajan. Lukuvuoden lopuksi kehitysryhmä arvioi saavutettuja tuloksia.

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Kasvatuksemme ja opetuksemme on laadukasta ja kehittyvää	Vakiinnutamme oppimisen tuen toimintamallia osaksi toimintakulttuuria.	Juurrutamme päätyneen hankkeen toimivimmat toimenpiteet osaksi toimintakulttuuria.	Toimintamallin osat on arvioitu ja parhaimmisto käytössä (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)
Kasvatuksemme ja opetuksemme on laadukasta ja kehittyvää	Yhteisöllisyyden vahvistaminen.	Ohjataan ja vaaditaan läsnäoloa lähiopetuksessa. Erityisesti kiinnitetään huomiota läsnäolon laatuun oppitunneilla.	Poissaolojen määrän vähentyminen.	Lukiokoulutus(rehtori)
Kasvatuksemme ja opetuksemme on laadukasta ja kehittyvää	Yhteisöllisyyden vahvistaminen.	Ajantasaistetaan oma kouluviihtyvyyskysely.	Kysely ajantasaistettu (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)
Hyödynnämme tietoa tehokkaasti päivittäisessä työssä ja päätöksenteossa	Selvitetään tarkemmin, miten opiskelijat kokevat, että motivoituneita ja menestyviä opiskelijoita voitaisiin huomioida entistä paremmin.	Kohdistettu kysely lahjakkaille ja motivoituneille opiskelijoille, miten ylöspäin eriyttämisen koetaan toimivan.	Kysely toteutettu ja vastaukset analysoitu (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)
Hyödynnämme tietoa tehokkaasti päivittäisessä työssä ja päätöksenteossa	Lukiolla on tekoälyn käytöstä linjaus.	Kehitämme kaupungin tekoälylinjausten pohjalta ohjeistuksen tekoälyn käytöstä oppimisen apuna ja tukena.	Ohjeet on tehty ja ne ovat käytössä (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)
Meille on helppo kotoutua	Kehitämme kielitietoista toimintakulttuuriamme.	Kehitämme oppimisen tuen mallia, jonka tavoitteena on opiskelijoiden akateemisen kielitaidon kehityksen tukeminen.	Kehitystyö on edennyt kokeiluasteelle (K/E).	Lukiokoulutus(rehtori)

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

Tällä hetkellä ei ole hankkeita käynnissä..

2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arvioin

Ylioppilastutkinto, arviointiviikko, summatiiviset kokeet, osakokeet, formatiiviset kokeet, sähköiset kokeet, jatkuva arviointi, vertaisarviointi, itsearviointi.

Opiskelijoiden osaamisen arviointi suoritetaan kussakin tilanteessa monipuolisesti parhaalla mahdollisella tavalla.

3. Lukuvuoden toiminta

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

syyslukukausi to 7.8. – la 20.12.2025

syysloma ma 13.10. – pe 17.10.2025

kevätlukukausi ke 7.1. – la 30.5.2026

talviloma ma 16.2. – pe 20.2.2026

3.2. Opettajatyöpäivät

5.-6.8.2025 omat suunnittelupäivät ennen lukuvuoden aloitusta sekä 25.10.2025 yhteinen kehittämispäivä alueen lähilukioiden kanssa Paraisilla.

3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

1. jakso 7.8.-30.9. (arviointiviikko 22.9.-30.9.)

2. jakso 1.10.-27.11. (arviointiviikko 19.11.-27.11.)

3. jakso 28.11.-3.2. (arviointiviikko 26.1.-3.2. ,arviointiviikolla 8-palkin oppitunti)

4. jakso 4.2.-2.4. (arviointiviikkoa 25.3.-2.4.)

5. jakso 7.4.-30.5. (arviointiviikko 20.5.-30.5.)

Tuntikaavio:

Klo	MA	TI	KE	TO	PE
8.00 - 9.15	1	3	2	5	4
9.25 - 10.40	2	4	1	ralu	6
10.50 - 12.35	3	5	6	4	1
12.45 - 14.00	5	6	7	3	2
14.05 - 15.20	8	7	8	7	
15.20 - 15.55					

Ralu-tunti: Tuntikaaviossa on torstaisin Ralu-tunti, jota käytetään ropo-tuokioiden, tähtivieraiden, opiskelijakuntatoiminnan, yhteisten tilaisuuksien sekä muun yhteisöllisen toiminnan tuntina.

3.4. TET-jaksojen ajankohdat

Toisen vuosikurssin opiskelijat suorittavat Job Shadowing –tetin (1 päivä) 4. jaksossa 18.3.2026.

3.5. Yhteistyö perusopetuksen kanssa

Perusopetuksen kanssa yhteisiä opettajia on 3, näistä kahdella on lukio pääkouluna ja yhdellä yläkoulu.

Yrittäjyysopinnoissa tehdään yhteistyötä esimerkiksi siten, että alkavat yrittäjyyslinjalaiset koulutetaan toimimaan ohjaajina 6. luokkalaisten yrityskylätahtumissa.

Nivelvaiheysteistyö perusopetuksen päättöluokkalaisten kanssa.

Yläkoululle tarjotaan mahdollisuus eriyttää matematiikan opintoja siten, että yläkoululainen voi suorittaa joitakin lukiokursseja jo 9. luokan aikana.

3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Kaksoistutkinnon lukio-opintojen järjestäminen Rasekon opiskelijoille. Lukion ja

Rasekon opiskelijakuntien väliset urheilutapahtumat: jalkapallo ja lentopallo

Opettajatyöpäivä yhdessä Nousiaisten, Naantalin, Mynämäen, Liedon ja Paimion lukioiden kanssa.

3.7. Yhteistyö korkea-asteen oppilaitosten kanssa

Lukuvuoden aikana pyritään toteuttamaan vierailuja Turun yliopiston fysiikan ja kemianlaitoksella, ranskan kielen yhteistyö yliopiston kanssa.

Fysiikan laitoksen suoravalintaväylän kurssit yhteistyössä Turun yliopiston fysiikan laitoksen kanssa. Opinto-ohjauksen yhteistyö korkeakoulujen ja yliopistojen jatko-opintomahdollisuuksien esittelyssä, vierailut oppilaitoksissa ja vierailijoita oppilaitoksista lukiolla.

Yrittäjyyskasvatuksen yhteistyö Turun ammattikorkeakoulun kanssa.

3.8. Kansainvälinen yhteistyö

Vierailut:

- Sigtunan opiskelijaryhmän mahdollinen vierailu Raisioon ja Raision lukion opiskelijoiden mahdollinen vierailu Sigtunaan, kevätlukukaudella

Leirikoulut:

- Mahdollinen leirikoulumatka CERN:iin kevätlukukaudella 2026.

3.9. Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat:

Vanhempainillat järjestetään lähitapahtumina.

Alkavien (ryhmät 25) to 23.10.2025 klo 18.00

Abit (ryhmät 23 ja 22) to 6.11.2025 klo 18.00

Jatkavat (ryhmät 24) to 22.1.2026 klo 18.00

Lisäksi vanhempainyhdistys kokoontuu 2-5 kertaa lukuvuoden aikana opettajajäsenen ja opiskelijakunnan hallituksen jäsenten kanssa

3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot

- Rasion seurakunta
- Rasion yrittäjät
- TSO-lukiojaos ja jaoksen lukiot
- Turunseudun Etärengas

3.11. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

School to Belong -ohjelmaan kuuluva Yhdessä alkuun -viikko 8.–12.9.

Alkavien ryhmäytys 15.8.2025

Abien TJ100-päivä 28.8.2025

Futismatsi Rasekon kanssa 30.9.2025

Loimu Hackathon (NY24h-leiri) 8.-9.10.2025

Koulukuvaus 27.10.2025

Turpotietäjä 8.10.2025

Oikeusguru 6.11.2025

Talousgurukilpailu 14.1. 2026

Studentum Roadshow 12.11.2025

kori- tai lentopalloturnaus syyslukukaudella

Itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla 5.12.2025

Hakijan päivä 31.10.2025

Abi-päivä 11.12.2025

Joulujuhla 20.12.2025

Esittelyilta 8.1.2026

Ralu duunis -päivä jatkaville 20.1.2026

Penkkaripäivä 5.2.2026

Vanhojen tanssit 6.2.2026

Job shadowing –TET-päivä jatkaville 18.3.2026

Yrityskylä-päivät (alkavat yrittäjyyslinjalaiset)

Futsal-turnaus kevätlukukaudella

Ralu-päivä 29.5.2026

Ylioppilasjuhla 30.5.2026

1-3 tähtivierailua lukuvuodessa

3.12. Koulun ulkopuolinen toiminta

Opinto-ohjauksen retket:

Turun korkeakoulujen Hakijan päivä 31.10.2025 Abit osallistuvat

Turun yliopiston kakkosten päivä 13.3.2026 (jatkavat voivat osallistua etänä)

Opiskelijat voivat halutessaan osallistua Studia-messuille.

Eri oppiaineiden retkiä oppilaitoksiin, yrityksiin, liikuntapaikoille ja tapahtumiin.

3.13. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Alustava käsittely opettajakokouksessa 5.8.2025

Sähköisessä opettajainhuoneessa opettajien nähtävillä.

4. Liitteet

4.1. Raison lukion järjestyssäännöt

Liite 4.1.:

Raision lukion järjestyssäännöt Järjestyssääntöihin tehtiin rehtorin päätöksellä muutos lukuvuoden alussa 8.8.2024 lukien. Muutos koskee kännykän säilyttämistä oppitunnilla(kohta III-8).

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

I JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

1. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle turvallinen, viihtyisä ja rauhallinen työskentely-ympäristö.
2. Nämä järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä, joita ovat opiskelijat, opettajat ja muu henkilökunta.

II KOULUALUE JA KOULUAIKA

1. Koulualue käsittää koulurakennuksen lisäksi piha-alueen ja ajoneuvojen pysäköintialueet.
2. Kouluajalla tarkoitetaan työsuunnitelman mukaista työaikaa sekä koulun järjestämiä muita tilaisuuksia, jotka voivat tapahtua myös työajan ulkopuolella.

III PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

1. Koulun ulko-ovet ovat lukittuina. Sisään pääsee klo 7:00 – 16:15 ovikoodilla, joka jaetaan opiskelijoille Wilmaviestillä aina koodin vaihtuessa. Ovet, joiden pielessä ei ole ovikoodin syöttöpäätettä, eivät ole opiskelijoiden sisääntuloa varten.
2. Kulkuvälineet on säilytettävä niille varatuilla paikoilla koulualueella.
3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtina. Tarvittaessa opettaja voi poiketa normaalista kouluajasta, jolloin tunteja voidaan järjestää aikataulun ulkopuolella.
4. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen (Lukiolaki 25 §). Opiskelija voi olla tunneilta poissa hyväksyttävästä syystä, mutta lupa poissaololle pitää anoa joko ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Tunnilta voi olla myös poissa kurssin opettajan luvalla.
5. Opiskelijat ja opettaja luovat yhdessä tunnille hyvän työrauhan. Opettajalla on oikeus poistaa opetusta häiritsevä opiskelija luokasta (Lukiolaki 26 §).
6. Opettaja voi tarkastaa, onko opiskelijalla hallussa vaarallisia esineitä, ja ottaa nämä haltuun (Lukiolaki 21 §, 26 d § ja 26 e §).
7. Puhelimien, tietokoneiden ja muiden teknisten laitteiden käyttö oppitunnilla muuhun kuin opiskelutarkoitukseen on kielletty.
8. Puhelin säilytetään oppitunnin aikana omassa kaapissa tai luokan kännykkäparkissa. Opettajan tulee säilyttää puhelintaan työpöydällä tai muutoin nopeasti saatavilla.
9. Välituntien ja hyppytuntien aikana opiskelija saa poistua koulualueelta omalla vastuullaan.

IV VASTUU OPISKELUVÄLINEISTÄ JA KOULUN OMAISUUDESTA

1. Opiskelija on itse vastuussa kaikista omista opiskeluvälineistään, myös tietokoneista, tableteista ja laskimista.

2. Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksellisella huolimattomuudella aiheuttamansa vahingon. Kaikista vahingoista on ilmoitettava rehtorille tai jollekin opettajalle.
3. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen on huolehdittava siitä, että koulualue pysyy siistinä ja viihtyisänä.

V PÄIHTEET JA TUPAKOINTI

1. Tupakointi ja nuuskan, nikotiinipussien tai sähkötupakan käyttö on kielletty koulualueella (Tupakkalaki 12 §).
2. Alkoholin tai huumeiden hallussapito kouluaikana koulualueella on kielletty.
3. Kouluyhteisön jäsen ei saa olla huumeiden tai päihteiden vaikutuksen alaisena kouluaikana koulualueella.

VI MUU TOIMINTA KOULUTILOISSA

1. Kouluyhteisön jäsenet voivat käyttää koulun tiloja kouluajan jälkeen vapaaseen harrastustoimintaan. Tilojen käyttöön on pyydettävä lupa rehtorilta.
2. Harrastustoiminnassa on noudatettava koulun järjestyssääntöjä.
3. Mikäli kyseessä on yksittäinen tilaisuus, tulee rehtorille ilmoittaa vastaavat opiskelijat ja opettajat. Tilaisuuksien jälkeen tilat on siivottava niin, että ne voidaan ottaa normaaliin käyttöön.
4. Poliittinen, uskonnollinen ja kaupallinen mainonta, joka ei liity opiskeluun, on koulualueella kiellettyä.