

Tilinpäätös 2024

Lupalautakunta

Lupalautakunta 13.3.2025 § xx

raiso

SISÄLLYSLUETTELO

1. KAUPUNKIKEHITYSJOHTAJAN TILINPÄÄTÖSKATSAUS	1
2. LUPALAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS	3
2.1. Rakennusvalvonta.....	3
2.2. Ympäristönsuojelu.....	3
2.3. Ympäristöterveydenhuolto	4
3. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 2024	5
3.1. Strategisten tavoitteiden toteutuminen.....	5
3.2. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.....	8
3.3. Tunnuslukujen toteutuminen	9
4. KÄYTTÖTALOUS	10
4.1. Ympäristöpalvelut, ulkoiset	10
4.2. Ympäristöpalvelut, ulkoiset ja sisäiset	10
4.3. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset.....	11
4.4. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset ja sisäiset.....	11
4.5. Lupalautakunta, ulkoiset	12
4.6. Lupalautakunta, ulkoiset ja sisäiset	12
5. KIRJALLINEN SELONTEKO LISTATUISTA KOKONAISUUKSISTA	14
5.1. Olennaiset muutokset lautakunnan tuloperusteissa ja tehtävissä vuonna 2024	14
5.2. Tiivistelmä merkittävistä poikkeamista tilinpäätösvuoden 2024 kaupunginvaltuustossa hyväksytyyn talousarvioon (TAM2024) verrattuna	14
5.3. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä lautakunnan toiminnan ja talouden näkökulmasta	14
6. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA RISKIENHALLINNASTA	16
7. RISKIENHALLINTA-ARVIO VUODELTA 2024	18

1. Kaupunkikehitysjohtajan tilinpäätöskatsaus

Kaupunkikehityspalveluiden vastuualueen vuosi 2024 näyttäytyi torjuntavoittona vaikeassa markkinasuhdanteessa. Vaikka asumisen tonttien luovutuksissa suoriuduttiin heikosti, kävi kauppa yritystonteissa hyvällä tasolla. Vuodenvaihdetta kohden erityisesti korkojen laskun sekä kuluttajien luottamuksen kasvun myötä kysynnän lisääntyminen alkoi näkyä positiivisesti rakentamisen toimialalla. Myös viimeiset ARA:n tukemat ja rahoittamat asumisoikeusasuntojen hankkeet käynnistyivät loppuvuodesta 2024.

Vastuualueeseen kohdentuvat muutokset jatkuivat vuodenvaihteessa 2025, jolloin astuivat voimaan niin laki työvoimapalveluiden järjestämisestä kuin kotoutumisen edistämisestä. Vuodenvaihteessa astuivat voimaan myös maankäyttö- ja rakennuslaista kahtia jaetut alueidenkäyttölaki ja rakentamislaki. Lakiuudistuksiin varauduttiin vuoden 2024 aikana ja tarvittavia sopimuskokonaisuuksia, kuten rakennusjärjestystä, taksoja ja hallintosääntöä, päivitetään vielä osin vuoden 2025 aikanakin.

Työmarkkinatilanne oli vuoden 2024 aikana varsin haasteellinen, monissa yrityksissä ja organisaatioissa oli muutosneuvotteluja käynnissä. Osassa niistä selvittiin lomautuksilla, mutta myös irtisanomisista oli vuoden aikana paljon. Näiden syiden takia Raision työttömyysprosentti oli kasvusuunnassa koko vuoden ajan. Markkinatilanteen muutos näyttäytyi muun muassa työmarkkinatuen kuntaosuuden toteutuman nousuna 850.000 euroon, ollen näin lähes 200.000 euroa ennakoitua suurempi. Raision työttömyysprosentti vaihteli toukokuun 7,5 %:n ja joulukuun 9,6 %:n välillä. Tulevaa parhaiten indikoivana tunnuslukuna, avoimien työpaikkojen määrä Raisiossa, oli joulukuussa 2024 yli 77 % pienempi kuin vuotta aiemmin, mikä ei enteile markkinatilanteen nopeaa korjautumista vuoden 2025 alkupuoliskolla.

Vaikkakin vuosi piti aikaisempien vuosien tapaan sisällään edellä mainittuja ennakoimattomia ja haastaviakin muutoksia sekä niiden kerrannaisvaikutuksia, oli vuosi kokonaisuutena tarkastellen tuloksellisesti hyvä. Strategisissa ja toiminnallisissa tavoitteissa asetettuja tavoitteita on toteutettu varsin hyvin, joskaan ei aivan kaikkia.

Tonttien luovutuksella on suora ja välillinen vaikutus kaikkiin vastuualueen alaisiin toimintoihin sekä kaupungin tuloihin. Uusia tontteja luovutettiin vuoden aikana yhteensä 15 kappaletta, jotka jakaantuivat seuraavasti: AO-tontit 0 kpl, kerrostalotontit 4 kpl, rivitalotontit 2 kpl ja yritystontit 9 kpl. Rakennus-, toimenpide- ja maisematyölupien määrät putosivat hieman vuodesta 2023, joskaan ei yhtä merkittävästi kuin miten rakentamisen toimialan näkymät heikkenivät kansallisesti. Kaikkiaan erityyppisiä päätöksiä tehtiin rakennusvalvontapalveluissa yhteensä 475 kpl. Erilaisia lupiin liittyviä tarkastuksia ja katselmuksia kirjattiin yhteensä 891 kpl. Lupapäätöksen hakija sai käteensä erittäin ketterästi, keskimäärin 23 päivässä.

Ympäristöpalveluiden alaisia ilmoituksia käsiteltiin vuoden aikana useita. Ilmoituksia melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta käsiteltiin vuoden aikana 5 kpl. Poikkeamishakemuksia talousjätevesien käsittelystä käsiteltiin 1 kpl. Ympäristönsuojelumääräysten poikkeamishakemuksia käsiteltiin 11 kpl. Poikkeamishakemukset koskivat öljysäiliöiden poistamisvelvoitetta. Maa-ainelupahakemuksia käsiteltiin 1 kpl. Valvontaohjelman mukaiset määräaikaistarkastukset toteutuivat 100 %. Valvonnassa oli lisäresursseja puolen vuoden ajan. Valvonta kohdistettiin erityisesti autokorjaamojen valvontaan.

Tulevaisuuden kestävä Raisio –hanke päättyi 30.4.2024 ja Helmikunnat 2 –yhteishanke päättyi 31.10.2024. Vuoden aikana ympäristötyön resursointi vakinaistui ja rekrytoidun ympäristösuunnittelijan työnkuva on nyt entistä pitkäjänteisemmin kohdennettu kaupungin ympäristötyöhön. Ympäristöohjelman mukaista toimenpiteiden raportointia toteutettiin Ympäristövahti-palvelussa.

Eläinlääkintähuoltolain uudistuksesta saatiin päätös ja se tulee voimaan 1.1.2026. Muutoksen vaikutuksiin ja tarvittaviin päätöksiin varautuminen ja selvittäminen alkoi loppuvuodesta 2024.

Elintarvikevalvonnan tarkastuksilla keskityttiin valtakunnallisiin painopisteisiin, kuten lämpötilojen hallintaan ja jäljitettävyyteen, mutta myös tilojen ja rakenteiden puhtauteen ja kunnossapitoon, tuotanto- ja käsittelyhygieniaan, elintarvikkeista annettaviin tietoihin, henkilökunnan toimintaan ja omavalvontaan. Ruokaviraston valvonnan painopisteenä 2024 oli myös elintarvikeketjun rikosten

torjunta, josta saatiin koulutusta säännöllisesti vuoden aikana. Terveysturvallisuuden valvontaa suunnattiin suunnitelman mukaisesti mm. kouluihin, päiväkoteihin ja majoitustoimintaan. Vuosittain valvontaa kohdistetaan myös uimarantoihin, uimahalleihin ja talousveden jakeluun.

Hyötyeläinten päivystyksessä yhteistyö Uudenkaupungin ympäristöterveydenhuollon kanssa jatkui totutunlaisena. Pieneläinpäivystys järjestetään maakunnan laajuisena yhteistyönä. Vuoden 2024 aikana kilpailutettu pieneläinpäivystys aloitti 1.1.2025 alkaen uuden toimijan toimesta Raision toimipisteessä Kapponkadulla.

Talouden toteutuman näkökulmasta lupalautakunnan toimintatuotot ylittyivät 31.568 euroa ja toimintakulut alittuivat 231.885 euroa talousarviossa arvioidusta. Toimintakate oli täten 263.453 euroa talousarviossa arvioitua parempi. Toimintakatteen toteutumaprosentti oli 61,9 %.

2. Lupalautakunnan toimintakertomus

Lupalautakunnan tehtävät ovat pääosin viranomaistehtäviä, joista keskeisimpinä ovat rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät sekä ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat viranomaistehtävät.

2.1. Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta on viranomaistoimintaa ja se valvoo rakennustoimintaa kunnassa ja huolehtii osaltaan kaavoituksen toteutumisesta. Rakennusvalvonnan tavoitteena on viihtyisän ympäristökuvan luominen ohjaamalla ja neuvomalla rakentamista. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös osaltaan varmistaa, että noudatetaan hyvää rakennustapaa, ja että rakennettu ympäristö on terveellinen, turvallinen ja kestävä. Rakentamista ja rakentamisen valvontaa säätelevät Maankäyttö- ja rakennuslaki ja –asetus, 1.1.2025 alkaen Rakentamislaki sekä siihen liittyvät useat säädökset ja määräykset.

Rakennuslupia myönnettiin vuonna 2024 yhteensä 52 kpl, toimenpidelupia 86 kpl ja maisematyölupia 13 kpl. Myönnettyjen rakennuslupien yhteenlasketut kerrosalaneliöt olivat 25 974 kem² ja tilavuudet 134 095 m³. Kaikkiaan erityyppisiä päätöksiä tehtiin 475 kpl. Rakennuslupien määrä väheni hieman vuodesta 2023. Rakennettu kerrosala kuitenkin lisääntyi 2 569 kem². Myös asuntotuotanto lisääntyi vuoteen 2023 nähden. Toimenpidelupien määrä väheni jonkin verran vuodesta 2023. Lupapäätöksen hakija sai keskimäärin 23 päivässä. Erilaisia lupiin liittyviä tarkastuksia ja katselmuksia tehtiin 891 kpl.

2.2. Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun viranomaistehtävät ovat pääasiassa ympäristönsuojelu-, jäte- ja vesilain mukaisia valvonta-, neuvonta-, lausunto- ja seurantatehtäviä. Lupalautakunnan talousarviossa on lisäksi yksittäisiä tehtäviä ja hankkeita, jotka kohdistuvat muihin kuin viranomaistehtäviin.

Ilmoituksia melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta käsiteltiin 5 kpl. Poikkeamishakemuksia talousjätevesien käsittelystä käsiteltiin 1 kpl. Ympäristönsuojelumääräysten poikkeamishakemuksia käsiteltiin 11 kpl. Poikkeamishakemukset koskivat öljysäiliöiden poistamisvelvoitetta. Maa-ainelupahakemuksia käsiteltiin 1 kpl. Valvontaohjelman mukaiset määräaikaistarkastukset toteutuivat 100 %. Valvonnassa oli lisäresurssia puolen vuoden ajan. Valvonta kohdistettiin erityisesti autokorjaamojen valvontaan.

Tulevaisuuden kestävä Raisio –hanketta toteutettiin 1.12.2022 - 30.4.2024 ja hanke sai rahoitusta ympäristöministeriöltä. Hankkeen ilmastokoordinaattori on kehittänyt ympäristöohjelman toteuttamisen seuranta- ja edistänyt kaupungin poikkihallinnollista ilmasto- ja kiertotaloustyötä. Ympäristövahti-palveluun on kirjattu toteutuneita toimenpiteitä, joiden avulla asukkaat ja päättäjät voivat seurata ympäristöohjelman toteutumista. Kaupunkikehityspalveluihin saatiin keväällä vakituinen toimi ilmasto- ja luontotehtäviin, minkä ansiosta voidaan kehittää ilmastohankkeissa aloitettua kestävyysjohtamista.

Ympäristöpalvelut on osallistunut infrapalvelujen luonnon monimuotoisuutta edistävään hankkeeseen. Varsinais-Suomen Helmikunnat 2 -yhteishanke oli Valonian ja kahdeksan varsinaissuomalaisen kunnan yhteinen luonnonhoitohanke. Hanketta toteutettiin 24.3.2023 - 31.10.2024. Yhteishankkeessa tehtiin luonnonhoitotöitä erityisesti perinneympäristöissä ympäristöministeriön rahoituksella. Lisäksi kunnostettiin metsäisiä elinympäristöjä ja lintujen pesimä- ja levähdysalueita. Raisiossa kunnostettiin Raisionlahden aluetta ja Tuulilankettoa niittämällä. Lisäksi raivattiin Järvi- niityn luonnonsuojelualuetta ja rakennettiin uusi lammaslaidun Raisionlahdelle.

2.3. Ympäristöterveydenhuolto

Ympäristöterveydenhuollon toiminta-alue ulottuu Naantaliin ja Ruskolle. Yhteistyötä tehdään eläinlääkintähuollossa myös Turun kaupungin ja Uudenkaupungin yhteistoiminta-alueen kanssa.

Ympäristöterveydenhuollon henkilöstössä oli vaihtuvuutta ja siten resurssivajetta alkuvuodesta. Toukokuun aikana tehtiin viimeisimmät rekrytoinnit ja kolme avoinna ollutta virkaa saatiin täytettyä vakinaisesti.

Valvontasuunnitelma on toteutunut elintarvikevalvonnan osa-alueella 72 %, terveydensuojelun valvonnan osalta 91 % ja tupakkavalvonnan osalta 85 %. Ympäristöterveydenhuollon työajasta kului terveystalouteen 34 %, elintarvikevalvontaan 30 % ja eläinlääkintähuoltoon 35 %.

Elintarvikevalvonnan tarkastuksilla keskityttiin valtakunnallisiin painopisteisiin, kuten lämpötilojen hallintaan ja jäljitettävyyteen, mutta myös tilojen ja rakenteiden puhtauteen ja kunnossapitoon, tuotanto- ja käsittelyhygieniaan, elintarvikkeista annettaviin tietoihin, henkilökunnan toimintaan ja omavalvontaan. Ruokaviraston valvonnan painopisteenä 2024 oli myös elintarvikeketjun rikosten torjunta, josta saatiin koulutusta säännöllisesti vuoden aikana.

Terveydensuojelun valvontaa suunnattiin suunnitelman mukaisesti mm. kouluihin, päiväkodeihin ja majoitustoimintaan. Vuosittain valvontaa kohdistetaan myös uimarantoihin, uimahalleihin ja talousveden jakeluun.

Eläinlääkintähuoltolain uudistuksesta saatiin päätös ja se tulee voimaan 1.1.2026. Muutoksen vaikutuksiin ja tarvittaviin päätöksiin varautuminen ja selvittäminen alkoi loppuvuodesta.

Hyötyeläinten päivystyksessä yhteistyö Uudenkaupungin ympäristöterveydenhuollon kanssa jatkui. Pieneläinpäivystys järjestetään maakunnan laajuisena yhteistyönä. Pieneläinpäivystyksen seudullinen sopimus Evidensia Eläinlääkäripalvelut Oy:n kanssa päättyi 31.12.2024. Pieneläinpäivystyksen jatkosuunnittelu käynnistettiin syksyllä 2023 ja se jatkui alkuvuoden 2024. Turun kaupunki toteutti seudullisen kilpailutuksen pieneläinpäivystyksestä kesän ja alkusyksyn 2024 aikana. Uudeksi pieneläinpäivystyksen toimijaksi valittiin Papuvel Oy. Hankintapäätöksestä on valittu markkinaoikeuteen, mutta sopimus päivystyksestä on tehty lokakuussa 2024 Papuvel Oy:n kanssa.

3. Tavoitteiden toteutuminen 2024

3.1. Strategisten tavoitteiden toteutuminen

Lupalautakunnan strategiset ja sitovat tavoitteet vuodelle 2024

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Toteuma 2024
Tiedon tehokas hyödyntäminen johtamisessa ja päätöksenteossa	Vaikutamme Raision houkuttelevuutta lisääviin vetovoimatekijöihin ja mielikuviin.	Seuraamme erilaisia muuttohalukkuus- ja vetovoimatutkimuksia ja teemme niistä johtopäätöksiä.	Muuttohalukkuustutkimus on tilattu ja läpikäyty johtoryhmässä sekä päätöksentekokoelimesta v. 2024 aikana.	Tutkimus valmistui tammikuussa 2024, jonka jälkeen se esiteltiin kaupungin joryssä sekä mm. kaupunkikehitysjaostossa.
		Seuraamme kaupungin keskeisiä asumisen, yrittämisen, työllisyyden ja rakentamisen tunnuslukuja.	MDI Kuntakortin dynamiikkamittariston sekä muiden vastualueen tilastojen seuranta kuukausittain kaupunkikehityspalveluiden johtoryhmässä sekä päätöksentekokoelimesta.	Kuntakortin mittareita on seurattu kuukausittain.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien kartoittaminen.	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien tarkastelu laaja-alaisesti koko vastuualueella.	Osallistuminen seudullisten yhteistyökokonaisuuksien valmisteluun.	Seutuyhteistyön kokonaisuudet ovat liittyneet pieneläinpäivystyspalveluihin, hanketyöhön sekä säännöllisesti kokoontuviin palveluiden seutupalaveriin.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakastyytyväisyyden ja asiakaspalvelun laadun varmistaminen.	Palvelualuekohtaiset toimenpiteet tyytyväisyyden ja laadun varmistamiseksi.	Toteutamme tyytyväisyyskyselyn vastuualueella vuosittain, tulosten käsittely ja toimenpiteet suunnitellaan kaupunkikehityspalveluiden johtoryhmässä. Tarkastelemme muiden palveluiden toteuttamien kyselyiden tuloksia.	Vastualueen asiakastyytyväisyyskysely tehty loppuvuodesta 2024. Vastaukset on käsitelty niin vastualueen johtoryhmässä kuin kaupunkikehitysjaostossa.
	Viihtyisän ja monipuolisen elinympäristön kehittäminen ja tukeminen.	Edistämme viihtyisän elinympäristön säilymistä ja kehittämistä.	Osallistuminen asiantuntija- tai lupaviranomaisroolissa toimenpidettä vastaaviin prosesseihin.	Kuvaus osana lautakunnan toimintakertomusta sekä tunnuslukujen toteumaa.

		Varmistamme rakennetun ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Osallistuminen asiantuntija- tai lupaviranomaisroolissa toimenpidettä vastaaviin prosesseihin.	Kuvaus osana lautakunnan toimintakertomusta sekä tunnuslukujen toteumaa.
	Yhteistyön kehittäminen.	Poikkihallinnollisen yhteistyön tiivistäminen ja proaktiivinen kehittäminen.	Tarkastelu toimialoitain ja palveluittain, minkälaista yhteistyötä on tehty.	Osallistuttu useisiin erilaisiin poikkihallinnollisiin työryhmiin vuoden aikana.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen.	Prosessien läpikäyminen (kartoitus, mahdolliset kehitystoimenpiteet, toteutus).	1-2 palveluprosessin läpikäyminen per palvelualue per vuosi. Mittari: Prosessikuvaus kehitysprosessista.	Elintarvikevalvontaan laadittiin pilaantuneiden elintarvikkeiden hävittämisprosessin kuvaus.
		Asiakaspalvelun palvelupaukset soveltuvilta osin.	Palvelulupausten ja tavoiteaikataulujen määrittäminen sekä päivittäminen.	Palvelulupausten toteutettu palveluille soveltuvilta osin.
Rohkeat kasvuinvestoinnit	Satama-alueen kehittäminen yhteistyössä muiden palveluiden kanssa.	Kaavallisen, maankäytöllisen, luvituksen ja ympäristöterveyden toimenpiteet satama-alueen kokonaisvaltaiseksi kehittämiseksi.	Alueen kaavoituksen eteneminen, maankäytön toimenpiteiden kuvaus, toteutetut tutkimukset, tarkastukset ja luvat.	Osallistuttu soveltuvilta osin alueen kehittämiseen oman roolin puitteissa.
Rohkeat kasvuinvestoinnit	Keskustan kehittäminen yhteistyössä muiden palveluiden kanssa.	Kaavallisen, maankäytöllisen, luvituksen ja ympäristöterveyden toimenpiteet keskustan kokonaisvaltaiseksi kehittämiseksi.	Alueen kaavoituksen eteneminen, maankäytön toimenpiteiden kuvaus, toteutetut tutkimukset, tarkastukset ja luvat.	Osallistuttu soveltuvilta osin alueen kehittämiseen oman roolin puitteissa.

Ympäristöpalvelut

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Toteuma 2024
Tiedon tehokas hyödyntäminen johtamisessa ja päätöksenteossa	Vaikutetaan Raision houkuttelevuutta lisääviin vetovoimatekijöihin ja mielikuviiin.	Elinympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja viihtyisyyden mahdollistaminen sekä lisääminen.	Valvontaohjelman toteutuminen (%). Valvontasuunnitelman toteutuminen (%). Tarkastukset (kpl). Pieneläinkäynnit (kpl).	Valvontaohjelman toteutuminen (100 %). Valvontasuunnitelman toteutuminen (77 %). Tarkastukset (504/500 kpl). Pieneläinkäynnit (992/1200 kpl).

Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Seudulliset yhteistyömahdollisuudet.	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien tarkastelu; eläinlääkintähuollon järjestäminen, ympäristöterveydenhuollon toteuttaminen sekä muut yhteistyön muodot.	Osallistuminen em. seudullisten asiakokonaisuuksien valmisteluun. Kuvaus toimenpiteistä.	Osallistuttu pieneläinpäivystyksen seudulliseen suunnitteluun ja kilpailutukseen.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Yhteistyön kehittäminen.	Poikkihallinnollisen yhteistyön tekeminen palvelualueiden rajat ylittävissä kokonaisuuksissa.	Kuvaus palveluittain, miten yhteistyötä on tehty.	Poikkihallinnollinen yhteistyö on laajaa ja säännöllistä. Yhteistyötä on tehty mm. maankäyttöryhmän, hulevesien, vesihuollon ja Helmi-hankkeen puitteissa.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen.	Prosessien läpikäyminen (kartoitus, kehystoimenpiteet, toteutus).	1-2 palveluprosessin läpikäyminen per palvelualue per vuosi. Mittari: Prosessikuvaus kehittämisestä ja tehdyt toimenpiteet.	Elintarvikevalvontaan laadittiin pilaantuneiden elintarvikkeiden hävittämisprosessin kuvaus.

Rakennusvalvontapalvelut

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Toteuma 2024
Tiedon tehokas hyödyntäminen johtamisessa ja päätöksenteossa	Vaikutetaan Raision houkuttelevuutta lisääviin vetovoimatekijöihin ja mielikuviin.	Rakennetun ympäristön terveellisyys, turvallisuus, viihtyisyys.	Ympäristökatselmukset (K/E). Myönnetyt rakennusluvut (m3). Lopputarkastusten määrä (kpl). Seurataan lisäksi: rakennusluvut, toimenpideluvat, suunnittelutarveratkaisut, katselmukset (kpl).	Luvut raportoitu tunnusluku-osiossa.
		Rakennusvalvonnan lupakäsittelyn nopeus.	Lupien keskimääräinen käsittelyaika (vko): tavoite alle 3 viikossa.	Luvut raportoitu tunnusluku-osiossa.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Seudulliset yhteistyömahdollisuudet.	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien tarkastelu; seudullinen yhteisvalmistelu lausuntopyynnöissä ja muissa kuntia yhteisesti koskeissa asioissa kuten rakennusjärjestyksen päivittämisessä.	Osallistuminen yhteisten asiakokonaisuuksien valmisteluun, mm. rakennusjärjestyksen päivittämiseen liittyen. Mittari: K/E.	K. Osallistuttu mm. kansalliseen mallirakennusjärjestyksen laadintaan.
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Yhteistyön kehittäminen.	Poikkihallinnollinen yhteistyö poikkeamisluvahakemusten, kaupungin uudisrakentamiskohteiden sekä muiden soveltuvien kohteiden kohdalla.	Yhteistyötä tehty edellä mainituissa kokonaisuuksissa. K/E.	K. Rakennusvalvontapalvelut tekee säännöllistä yhteistyötä poikkihallinnollisesti organisaation sisällä sekä seudun eri foorumeissa toimialalla.

Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen.	Prosessien läpikäyminen (kartoitus, kehitystoimenpiteet, toteutus).	1-2 palveluprosessin läpikäyminen per palvelualue per vuosi. Mittari: prosessikuvaus kehittämisestä ja tehdyt toimenpiteet.	Lupaprosessien kehittäminen osana lakiuudistusta.
--------------------------------------	---	---	---	---

3.2. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Ulkoiset määrärahat 2024 yhteenvetona

Kokonaismäärärahat (€)			
Vuosi	Menot	Tulot	Netto
TP2022	-1 135 803 €	963 530 €	-172 274 €
TP2023	-1 256 084 €	695 640 €	-560 444 €
TAM2024	-1 516 784 €	825 010 €	-691 774 €
TP2024	-1 284 899 €	856 578 €	-428 321 €

Henkilöstö		
Vuosi	Henkilöstökustannukset (€)	Henkilötyövuodet (htv)
TP2022	-915 578 €	13,6
TP2023	-1 013 695 €	14,5
TAM2024	-1 098 090 €	16,3
TP2024	-987 930 €	14,6

Palvelujen ostot ulkoa (€)	
Vuosi	
TP2022	-200 055 €
TP2023	-225 381 €
TAM2024	-393 494 €
TP2024	-259 353 €

Aineet ja tarvikkeet (€)	
Vuosi	
TP2022	-13 007 €
TP2023	-11 514 €
TAM2024	-19 500 €
TP2024	-12 650 €

Vuokrat (€)	
Vuosi	
TP2022	-3 910 €
TP2023	-3 357 €
TAM2024	-3 700 €
TP2024	-10 314 €

Tilinpäätöksen keskeisimmät poikkeamat talousarvioon nähden			
	TAM2024	TP2024	yli/alle
Toimintatulot (ulkoiset)	825 010 €	856 578 €	31 568 € 3,8 %
Maksutuotot - yksittäinen suuri maa-aineslupamaksu	506 300 €	570 401 €	64 101 €

Toimintamenot (ulkoiset)	-1 516 784 €	-1 284 899 €	231 885 € -15,3 %
Henkilöstökulut	-1 098 090 €	-987 930 €	110 160 €
- lomarahojen vaihdot			
- sairauspoissaolot			
- palkkamenojen siirrot			
Palvelujen ostot	-393 494 €	-259 353 €	134 141 €
- varautuminen uusien sopimuksien ja lakien tuomiin lisäkustannuksiin			
-> jäivät toteutumatta			

3.3. Tunnuslukujen toteutuminen

2210 Ympäristöpalvelut

Palvelualueen johtaja: ympäristöpäällikkö Kirsi Anttila

	TP2023	TA2024	TP2024	TA2025
Ympäristönsuojelu				
Valvontaohjelman toteutuminen (%)	100	100	100	100
Ympäristöterveydenhuolto				
Valvontasuunnitelman toteutuminen (%)	91	100	77	100

	TP2023	TA2024	TP2024	TA2025
Ympäristönsuojelun tarkastukset (kpl)	107	50	113	50
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset (kpl)	512	450	391	450
Pieneläinkäynnit (kpl)	1258	1200	992	1200

2220 Rakennusvalvontapalvelut

Palvelualueen johtaja: rakennustarkastaja Petri Ojanen

	TP2023	TA2024	TP2024	TA2025
Rakennusluvut				
Rakennuslupien määrä (m ³)	120 039	120 000	134 095	120 000
Rakennuslupien keskimääräinen käsittelyaika(vko)	3,0	3,0	3,0	3,0
Lopputarkastusten määrä (kpl)	215	130	281	180

	TP2023	TA2024	TP2024	TA2025
Rakennusluvut (Rakentamislupa 1.1.2025 alkaen)	64	90	52	170
Toimenpideluvat	105	100	86	-*
Suunnittelutarveratkaisut	1	2	1	2
Katselmukset	921	800	891	850

*Vuoden 2025 alusta voimaan tullut uusi rakentamislaki ei tunne enää toimenpidelupaa.

Yhteisenä lupana on sen jälkeen ainoastaan rakentamislupa. Purku- ja maisematyöluvat pysyvät ennallaan.

4. Käyttötalous

4.1. Ympäristöpalvelut, ulkoiset

Käyttötalous ulkoiset (€)	TA 2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Käytön %
Ympäristöpalvelut						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	286 610		286 610	268 666,27	17 943,73	93,74 %
Maksutuotot	178 800		178 800	231 002,83	-52 202,83	129,20 %
Tuet ja avustukset	14 000		14 000	16 724,07	-2 724,07	119,46 %
Vuokratuotot						
Muut toimintatuotot				577,47	-577,47	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	479 410		479 410	516 970,64	-37 560,64	107,83 %
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-634 341		-634 341	-564 852,78	-69 488,22	90,55 %
Eläkekulut	-127 906		-127 906	-124 026,43	-3 879,07	96,97 %
Muut henkilösivukulut	-26 008		-26 008	-20 939,75	-5 068,23	80,51 %
Henkilöstökulut yhteensä	-788 254		-788 254	-709 818,96	-78 435,52	90,05 %
Palvelujen ostot	-299 424		-299 424	-204 711,10	-94 712,90	68,37 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 100		-15 100	-10 296,87	-4 803,13	68,19 %
Avustukset	-2 000		-2 000	-750,00	-1 250,00	37,50 %
Vuokrat	-2 500		-2 500	-7 582,42	5 082,42	303,30 %
Muut toimintakulut				-3 018,40	3 018,40	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 107 278		-1 107 278	-936 177,75	-171 100,73	84,55 %
TOIMINTAKATE	-627 868		-627 868	-419 207,11	-208 661,37	66,77 %
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot						
TILIKAUDEN TULOS	-627 868		-627 868	-419 207,11	-208 661,37	66,77 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-627 868		-627 868	-419 207,11	-208 661,37	66,77 %

4.2. Ympäristöpalvelut, ulkoiset ja sisäiset

Käyttötalous ulkoiset ja sisäiset (€)	TA 2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Käytön %
Ympäristöpalvelut						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	286 610		286 610	268 666,27	17 943,73	93,74 %
Maksutuotot	187 500		187 500	241 742,83	-54 242,83	128,93 %
Tuet ja avustukset	14 000		14 000	16 724,07	-2 724,07	119,46 %
Vuokrat						
Muut toimintatuotot				577,47	-577,47	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	488 110		488 110	527 710,64	-39 600,64	108,11 %
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-634 341		-634 341	-564 852,78	-69 488,22	90,55 %
Eläkekulut	-127 906		-127 906	-124 026,43	-3 879,07	96,97 %
Muut henkilösivukulut	-26 008		-26 008	-20 939,75	-5 068,23	80,51 %
Henkilöstökulut yhteensä	-788 254		-788 254	-709 818,96	-78 435,52	90,05 %
Palvelujen ostot	-326 637		-326 637	-230 637,12	-95 999,88	70,61 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 100		-15 100	-10 715,98	-4 384,02	70,97 %
Avustukset	-2 000		-2 000	-750,00	-1 250,00	37,50 %
Vuokrat	-65 065		-65 065	-70 138,42	5 073,42	107,80 %
Muut toimintakulut				-3 018,40	3 018,40	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 197 056		-1 197 056	-1 025 078,88	-171 977,60	85,63 %
TOIMINTAKATE	-708 946		-708 946	-497 368,24	-211 578,24	70,16 %
Poistot ja arvonalentumiset						

Suunnitelman mukaiset poistot						
TILIKAUDEN TULOS	-708 946		-708 946	-497 368,24	-211 578,24	70,16 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-708 946		-708 946	-497 368,24	-211 578,24	70,16 %

4.3. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset

Käyttötalous ulkoiset (€) Rakennusvalvontapalvelut	TA 2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Käytön %
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	7 500		7 500		7 500,00	
Maksutuotot	327 500		327 500	339 398,49	-11 898,49	103,63 %
Tuet ja avustukset	10 600		10 600	208,97	10 391,03	1,97 %
Vuokratuotot						
Muut toimintatuotot						
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	345 600		345 600	339 607,46	5 992,54	98,27 %
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-249 665		-249 665	-223 570,25	-26 094,75	89,63 %
Eläkekulut	-49 934		-49 934	-46 430,12	-3 504,20	92,98 %
Muut henkilösivukulut	-10 236		-10 236	-8 110,79	-2 125,47	79,24 %
Henkilöstökulut yhteensä	-309 836		-309 836	-278 111,16	-31 724,42	89,76 %
Palvelujen ostot	-94 070		-94 070	-54 642,23	-39 427,77	58,09 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 400		-4 400	-2 353,01	-2 046,99	53,48 %
Avustukset						
Vuokrat	-1 200		-1 200	-2 731,41	1 531,41	227,62 %
Muut toimintakulut				-10 883,60	10 883,60	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-409 506		-409 506	-348 721,41	-60 784,17	85,16 %
TOIMINTAKATE	-63 906		-63 906	-9 113,95	-54 791,63	14,26 %
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot						
TILIKAUDEN TULOS	-63 906		-63 906	-9 113,95	-54 791,63	14,26 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-63 906		-63 906	-9 113,95	-54 791,63	14,26 %

4.4. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset ja sisäiset

Käyttötalous ulkoiset ja sisäiset (€) Rakennusvalvontapalvelut	TA 2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Käytön %
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	7 500		7 500		7 500,00	
Maksutuotot	336 050		336 050	368 765,69	-32 715,69	109,74 %
Tuet ja avustukset	10 600		10 600	208,97	10 391,03	1,97 %
Vuokrat						
Muut toimintatuotot						
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	354 150		354 150	368 974,66	-14 824,66	104,19 %
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-249 665		-249 665	-223 570,25	-26 094,75	89,63 %
Eläkekulut	-49 934		-49 934	-46 430,12	-3 504,20	92,98 %
Muut henkilösivukulut	-10 236		-10 236	-8 110,79	-2 125,47	79,24 %
Henkilöstökulut yhteensä	-309 836		-309 836	-278 111,16	-31 724,42	89,76 %
Palvelujen ostot	-104 597		-104 597	-64 470,23	-40 126,77	61,64 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 400		-4 400	-2 416,49	-1 983,51	54,92 %
Avustukset						
Vuokrat	-20 262		-20 262	-21 799,41	1 537,41	107,59 %
Muut toimintakulut				-10 883,60	10 883,60	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-439 095		-439 095	-377 680,89	-61 413,69	86,01 %

TOIMINTAKATE	-84 945	-84 945	-8 706,23	-76 238,35	10,25 %
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot					
TILIKAUDEN TULOS	-84 945	-84 945	-8 706,23	-76 238,35	10,25 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)					
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-84 945	-84 945	-8 706,23	-76 238,35	10,25 %

4.5. Lupalautakunta, ulkoiset

Käyttötalous ulkoiset (€) Lupalautakunta	TA 2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Käytön %
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	294 110		294 110	268 666,27	25 443,73	91,35 %
Maksutuotot	506 300		506 300	570 401,32	-64 101,32	112,66 %
Tuet ja avustukset	24 600		24 600	16 933,04	7 666,96	68,83 %
Vuokratuotot						
Muut toimintatuotot				577,47	-577,47	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	825 010		825 010	856 578,10	-31 568,10	103,83 %
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-884 006		-884 006	-788 423,03	-95 582,97	90,29 %
Eläkekulut	-177 840		-177 840	-170 456,55	-7 383,27	95,85 %
Muut henkilösivukulut	-36 244		-36 244	-29 050,54	-7 193,71	80,15 %
Henkilöstökulut yhteensä	-1 098 090		-1 098 090	-987 930,12	-110 159,94	89,97 %
Palvelujen ostot	-393 494		-393 494	-259 353,33	-134 140,67	65,91 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 500		-19 500	-12 649,88	-6 850,12	64,87 %
Avustukset	-2 000		-2 000	-750,00	-1 250,00	37,50 %
Vuokrat	-3 700		-3 700	-10 313,83	6 613,83	278,75 %
Muut toimintakulut				-13 902,00	13 902,00	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 516 784		-1 516 784	-1 284 899,16	-231 884,90	84,71 %
TOIMINTAKATE	-691 774		-691 774	-428 321,06	-263 453,00	61,92 %
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot						
TILIKAUDEN TULOS	-691 774		-691 774	-428 321,06	-263 453,00	61,92 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-691 774		-691 774	-428 321,06	-263 453,00	61,92 %

4.6. Lupalautakunta, ulkoiset ja sisäiset

Käyttötalous ulkoiset ja sisäiset (€) Lupalautakunta	TA 2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	Käytön %
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	294 110		294 110	268 666,27	25 443,73	91,35 %
Maksutuotot	523 550		523 550	610 508,52	-86 958,52	116,61 %
Tuet ja avustukset	24 600		24 600	16 933,04	7 666,96	68,83 %
Vuokrat						
Muut toimintatuotot				577,47	-577,47	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	842 260		842 260	896 685,30	-54 425,30	106,46 %
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-884 006		-884 006	-788 423,03	-95 582,97	90,29 %
Eläkekulut	-177 840		-177 840	-170 456,55	-7 383,27	95,85 %
Muut henkilösivukulut	-36 244		-36 244	-29 050,54	-7 193,71	80,15 %
Henkilöstökulut yhteensä	-1 098 090		-1 098 090	-987 930,12	-110 159,94	89,97 %
Palvelujen ostot	-431 234		-431 234	-295 107,35	-136 126,65	68,43 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 500		-19 500	-13 132,47	-6 367,53	67,35 %
Avustukset	-2 000		-2 000	-750,00	-1 250,00	37,50 %

Vuokrat	-85 327	-85 327	-91 937,83	6 610,83	107,75 %
Muut toimintakulut			-13 902,00	13 902,00	
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 636 151	-1 636 151	-1 402 759,77	-233 391,29	85,74 %
TOIMINTAKATE	-793 891	-793 891	-506 074,47	-287 816,59	63,75 %
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot					
TILIKAUDEN TULOS	-793 891	-793 891	-506 074,47	-287 816,59	63,75 %
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)					
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-793 891	-793 891	-506 074,47	-287 816,59	63,75 %

5. Kirjallinen selonteko listatuista kokonaisuuksista

5.1. Olennaiset muutokset lautakunnan tuloperusteissa ja tehtävissä vuonna 2024

Ei uusia tehtäviä tai olennaisia muutoksia vuonna 2024.

5.2. Tiivistelmä merkittävistä poikkeamista tilinpäätösvouden 2024 kaupunginvaltuustossa hyväksytyyn talousarvioon (TAM2024) verrattuna

Valvontaresurssi on ollut ympäristönsuojelun osalta normaalia parempi, jolloin valvontatuloja on saatu jossain määrin tavanomaista enemmän. Ympäristönsuojelun valvontatuloihin on kuitenkin pääasiassa vaikuttanut yksittäinen maa-aineslupamaksu.

Rakentamisen heikko suhdannetilanne on edelleen vaikuttanut rakennuslupien määrään. Rakennuslupatulot ovat kuitenkin toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Ympäristöterveydenhuollon alkuvuosi mentiin henkilöstövaihdosten myötä aliresursoituna, jolloin palkkakustannukset ovat alittaneet arvioidun. Ympäristöpalvelujen palkkakustannusten alittumiseen on vaikuttanut myös osa-aikainen työ, lomarahen vaihtaminen, sairauspoissaolot ja infra- palvelujen hankkeelle siirretyt palkkakulut. Rakennusvalvontapalvelujen palkoissa alittumista selittää se, että osa palkoista on lähtenyt kaupunkikehityspalvelujen kustannuspaikalta.

Pieneläinpäivystyksen seudullinen suorahankintasopimus oli voimassa 1.9.2023 - 31.12.2024 ja sopimuksen vaikutus oli edelleen merkittävästi kustannuksia lisäävä muutamiin aiempiin vuosiin verrattuna. Talousarviossa varauduttiin kulujen kasvuun, mutta toteutuma jäi hieman odotettua alemmaksi.

Hyötyeläinlääkinnän sopimusneuvottelujen etenemiseen on varauduttu talousarviossa, mutta ei ole toteutunut.

Asiantuntijapalvelujen kulut ovat edelleen vientitodistusten osalta alemmalla tasolla kuin ennen vuotta 2022. Tulevaisuuden kestävä Raisio –hankkeen palveluostot alittuivat.

Rakennusvalvonnalle aiheutuneet ICT-lisäkulut Facta KuntaNet -ohjelmiston versiopäivityksen johdosta.

5.3. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä lautakunnan toiminnan ja talouden näkökulmasta

Pieneläinpäivystyksen seudullinen kilpailutus ja hankinta on toteutettu vuoden 2024 aikana. Hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen, mikä tuo epävarmuutta päivystyksen kustannukseen vuoden 2025 alkupuolen jälkeen. Seudullisessa suunnittelussa on päädytty siihen, että päivystys on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa kilpailutettuna.

Hyötyeläinpäivystyksen sopimuksen uudistamisen seuraavaa vaihetta odotetaan Uudenkaupungin suunnasta. Sopimuksen odotetaan lisäävän hyötyeläinlääkintähuollon kustannuksia.

Ympäristöterveydenhuollon osalta on odotettu valtakunnallisten uudistusten etenemistä. Meneillään olevassa lainsäädännön uudistustyössä tavoitteena on ollut mm. ympäristöterveydenhuollon kokoaminen suurempiin yksiköihin. Lainsäädännön uudistustyön eteneminen on ollut tauolla hyvinvointialueiden uudistuksen ajan. Valtiovarainministeriön työryhmä esitti uusia tehtäviä hyvinvointialueille ensimmäisessä väliraportissaan 31.1.2022.

Väliraportin mukaan kunnista siirrettäisiin hyvinvointialueille ympäristöterveydenhuollon tehtävät. Nykyisen hallitusohjelman aikana hyvinvointialueille ei kuitenkaan siirretä uusia tehtäviä.

Eläinlääkintähuoltolain muutos tulee voimaan 1.1.2026. Vuoden 2025 aikana tehdään selvityksiä ja päätöksiä pieneläinten ja hevosten osalta. Muutoksen vaikutusten selvittäminen on aloitettu.

Rakennusvalvonnan osalta odotettu uusi rakentamislaki on astunut voimaan vuoden 2025 alusta. Rakentamislainsäädännössä luvanvaraisuutta on korotettu pienempien hankkeiden osalta, joiden toteuttaminen ei enää vaadi lupaa. Tämän johdosta lupamäärien ennakoidaan vähenevän jonkin verran. Lakimuutoksen vaikutusta lupatuloihin on vielä tässä vaiheessa vaikea arvioida.

6. Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta

Johtamistapa ja organisaatiokulttuuri

Raision kaupungissa noudatettavista hyvän hallinnon perusteista säädetään hallintolaissa. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösharkintaa ja asiankäsittelyä ohjaavat hallinnon oikeusperiaatteet, joita ovat yhdenvertaisuus, objektiviteetti, suhteellisuus- ja luottamuksensuojaperiaate sekä tarkoitussidonnaisuuden periaate. Raision kaupungin hyvään hallintotapaan kuuluu palveluperiaate ja palvelun asianmukaisuus, neuvontavelvollisuus, hyvän kielenkäytön vaatimus sekä yhteistyövelvollisuus.

Kokonaisvaltainen riskienhallinta

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.10.2020 § 85 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Tällä päätöksellä kaupunginvaltuusto ohjaa kaupunginhallitusta sen päättäessä hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeesta. Kaupunginhallitus hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 14.12.2020 § 382. Raision kaupungin riskienhallinnassa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Riskien arviointi ja raportointi on kytketty vuosittaiseen tilinpäätös- ja talousarvioprosessiin. Riskianalyysit, joissa arvioidaan merkittävimpiä riskejä, niiden todennäköisyyttä, määrittellään riskeille hallintakeinot ja vastuutahot, laaditaan vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Riskejä seurataan talousarviovuoden aikana. Tilinpäätökseen sisällytetään tilinpäätösvuotta koskeva riskienhallinta

Johdon ja esimiesten valvontatoimenpiteet

Ostolaskut hyväksytään hyväksyjän ja asiatarkastajan toimesta sähköisessä laskujen hyväksymisjärjestelmässä. Toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy toimialansa laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät talousarviovuoden alkaessa ja aina hyväksyjän tai varahyväksyjän vaihtuessa.

Matkustuksenhallinnassa käytetään M2 matkustuksenhallintaohjelmistoa. Kilometrikorvausten tulee perustua mobiilina toimivaan M2-järjestelmään. Matkalaskut hyväksytään hyväksyjän ja asiatarkastajan toimesta. Henkilöstöä koskevat vuosiloma- ja poissaolopäätökset hyväksytään esimiehen toimesta ESS-järjestelmässä. Esimies vastaa henkilöstöpäätösten ilmoittamisesta ja hyväksymisestä. ESS-järjestelmässä laaditaan myös viranhoitomääräykset ja työsopimukset.

Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa käytetään kaupungin asianhallintajärjestelmää erikseen annettujen tarkentavien ohjeiden mukaisesti. Tällä varmistetaan toimenpiteiden ja tietojen hallinnan yhdenmukaisuus sekä tiedon säilyminen muuttumattomana asian kaikissa käsittelyvaiheissa. Sopimusten hyväksymisoikeuksista on määräykset hallintosäännössä. Sopimukset rekisteröidään asianhallintajärjestelmään ja alkuperäiset sopimukset arkistoidaan tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Kaupungin nimenkirjoituksesta ja tiedoksiantojen vastaanottamisesta on määräykset hallintosäännössä.

Tietoturvalla tarkoitetaan tietojen, tietojärjestelmien ja tietoliikenteen luottamuksellisuutta. Raision kaupungilla on henkilöstön tietoturvaohje noudatettavaksi sekä palveluiden että työvälineiden osalta. Hankintojen suorittamisessa noudatetaan kaupungin hankintaohjetta. Hankintoihin oikeuttavasta toimivallasta määrätään hallintosäännössä ja sen nojalla tehdyissä delegointipäätöksissä. Lisäksi noudatetaan päätöksentekoon ja ostolaskujen käsittelyyn liittyviä päätöksiä ja ohjeita.

Hankintojen kilpailuttamisessa käytetään sähköistä hankintajärjestelmää.

Seuranta ja arviointi

Kaupungin strategian toteutumista arvioidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Tilinpäätöksen yhteydessä seurataan käyttösuunnitelman toiminnallisten tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumista.

Menojen seuranta on jatkuva prosessi. Ohjeet talousarvion ja käyttösuunnitelman seurannasta ja raportoinnista sisältyvät talousarvion täytäntöönpano-ohjeisiin.

Tulojen kertymistä seurataan jatkuvasti ja raportoidaan talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Tilivelvollisten tulee huolehtia vastuualueensa saatavien laskuttamisesta. Sopimuksen vastuuhenkilö huolehtii sopimukseen liittyvien saamisten laskutuksesta.

Raportointi ja viestintä

Kokousten esityslistoilla on merkittävä rooli tiedottamisessa kuntalaisille vireillä olevista asioista jo valmisteluvaiheessa. Esityslistalla asian valmistelun yhteydessä ilmoitetaan asianvalmistelusta vastaavan nimi. Tämä on osa viestintää ja mahdollistaa kuntalaisten osallistumisen ja yhteydenotot asian valmisteluvaiheessa.

Lupapalvelujen vastuualueen esityslistat ja pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin internet-sivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu. Asian valmistelijan on huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei julkaista ja että niitä ei saa tietoonsa muu kuin siihen oikeutettu henkilö.

Toimialalla kokoontuu säännöllisesti elinvoima- ja kilpailukykytoimialan ajankohtaispalaveri ja lupapalvelujen johtoryhmä. Lisäksi palvelut ja työyksiköt järjestävät säännöllisiä työpaikkakokouksia. Esimiehet käyvät kehityskeskustelut vuosittain.

Toimialaa koskeva kriisiviestintä toteutetaan kaupunginhallituksen hyväksymän (KH 20.1.2020 § 15) varautumissuunnitelman ja kriisiviestintäohjeen mukaisesti. Pääsääntö on, että viestintä hoidetaan normaalioloissa kaupungin verkkosivujen, virallisten some-kanavien, palvelupisteiden, käytössä olevien muiden sähköisten tiedotuskanavien sekä tiedotusvälineiden kautta. Mikäli normaalit tiedotuskanavat eivät esim. sähkökatkoksen vuoksi toimi, pyritään tarvittavaa tietoa jakamaan väliaikaisilla ilmoitustauluilla kaupungintalon, kirjaston sekä muiden palvelupisteiden pääovien läheisyydessä.

Riskienhallinta-arvio vuodelta 2024

Riskienhallinnan arviointi toteutettiin vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä. Talousarvion valmistelun yhteydessä analysoitiin lupapalvelujen vastuualueen merkittävimmät riskit. Merkittävimmiksi riskeiksi vastuualueella arvioitiin seuraavat riskit:

- uuden organisaatorakenteen ja –muutoksen tuomat mahdolliset haasteet päätöksentekoon,
- avainhenkilöriski,
- elinkeinoelämän kehitys,
- sopimusriskit,
- lainsäädännön muutokset sekä
- ICT- ja tietoliikennejärjestelmien häiriöt.

Yllä mainituista riskeistä ovat konkretisoituneet vuoden 2024 aikana lähinnä avainhenkilöriskit sekä elinkeinoelämän kehitykseen liittyvät seikat. Avainhenkilöistä mainittakoon vastuualueen osalta ympäristöpalveluiden henkilöstömuutokset sekä muutama pidempi sairaspoissaolo.

7. Riskienhallinta-arvio vuodelta 2024

Riski	Riskin kuvaus ¹	(T) ²	(S) ³	Riskiluku (T*S)	Toimenpiteet ⁴	Toteuma 2024 ja arvio tulevasta
Avainhenkilöriski	Eläköitymiseen, pitkiin poissaoloihin ja työntekijävaihdoksiin liittyvä ilmeinen riski. Mahdollisten muutosten yhteydessä osaamisen ja resursoinnin varmistaminen sekä ongelmien minimointi konkretisoituneen riskin ylimenokaudella.	3	3	9	Henkilöstön hyvinvointiin, osaamiseen ja pitoon panostaminen. Eläköitymisiin varautuminen ja ennakoiti.	Henkilöstön hyvinvointiin ja osaamiseen on panostettu mm. erilaisin koulutuksin ja työjärjestelyin. Henkilöstössä oli prosentuaalisesti suurehkoa vaihtumaa eläköitymisten ja sisäisten tehtäväsiirtojen johdosta. Tuleva tilanne näyttää vakaalle.
Elinkeinoelämän kehitys	Työllisyyden ja muuttoliikkeen vaikutukset kaavoitustarpeisiin, uusiin asuin- ja yritysalueisiin ja/tai verotuloihin.	3	3	9	Työllisyystilanteen, väestönmuutosten ja muiden keskeisten tunnuslukujen seuraaminen. Uusien indikaattien tunnistaminen ja nopea reagoiti.	Taloussuhdanne on ollut heikko. Korkea väestönkasvu sekä hyvät uutiset investointien osalta lievensivät vaikutuksia hieman. Vuosi 2025 näyttäytyy aikaisempaa paremmalle.
Lainsäädäntö	Mahdolliset muutokset lainsäädännössä ja lakisääteisissä palveluissa, joilla heikentävä vaikutus kaupungin toimintaympäristöön.	2	3	6	Lainsäädännön valmistelun seuranta, lausuntopyyntöihin vastaaminen soveltuvalta osin sekä jatkuva reflektointi/peilaus kaupungin omaan tekemiseen.	Lakiudistus astui voimaan 1.1.2025. Muutoksella on vaikutuksia niin taksoihin, rakennusjärjestykseen, hallintosääntöön sekä järjestelmiin. Osa muutoksista on tehty vuonna 2024 ja loput tehdään kevään 2025 aikana.
Toiminta	Uuden organisaatorakenteen mukaiset uudet toimintatavat; opettelu, hallintosäännön tulkinta. Riskinä päätöksenteon viiveet tai lainvastaisuus.	4	3	12	Uuden organisaation toimintatapojen jalkauttaminen/johtaminen, hallintosäännön tulkitseminen ja riittävien järjestelmätietojen sekä päätöksenteollisten vastuiden päättäminen/hyväksyminen.	Riski ei ole toteutunut. Organisaatorakenne, toimintatavat sekä hallintosäännön tulkinta toimivat asianmukaisesti.
Sopimusriskit	Sopimusten voimassaolo, sopimustekniset klausuulit, kuten sopimussakot tai muut tulo- tai menokustannuksia mahdolliset lisäävät ehdot.	2	3	6	Tiivis yhteistyö konsernihallinnon ja niin hallintojohtajan kuin kaupungin lakimiehen kanssa.	Yhteistyötä konsernihallinnon kanssa on tehty. Pieneläinpäivystykseen muutokset sekä hallintosäännön muutokset ovat olleet niistä keskeisimpiä.
ICT/tietoliikenne	Tietoliikennejärjestelmien ja sovellusten toimivuus. Sovellusten toiminnan katketessa suorat ja välilliset vaikutukset päätösten tekemisessä sekä päivittäisen työn tekemisessä.	2	3	6	Reagoiti ennakoivasti mahdollisiin sovellusten päivitystarpeisiin.	Järjestelmäpäivitystarpeet konkretisoituivat vuoden 2024 aikana. Päivitys tehty alkuvuodesta 2025.

Terveysten ja turvallisuuteen liittyvät riskit	Veteen, elintarvikkeisiin, yleiseen asumiseen ja elämiseen liittyvät turvallisuusasiat, kuten vaikkapa ilmanlaatu.	2	4	8	Varautumissuunnitelma, epidemiaohjeistus, seuranta, normaali viranomaistyö	Varautumistyötä on tehty poikkihallinnollisessa yhteistyössä kaupunkitasoisesti. Varautumissuunnitelmien päivitystyötä tehdään edelleen.
--	--	---	---	---	--	--

¹ Lyhyt sanallinen kuvaus riskin syistä ja todennäköisistä seurauksista

² Todennäköisyysluokka

³ Seurausluokka

⁴ Toimenpiteet riskin eliminoinniksi/pienentämiseksi/hallinnoimiseksi