

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä asettaminen sekä kesätauko vuonna 2025

Kaupunginhallitus 28.10.2024
1070/00.01.02.01/2024

Valmistelija: hallintojohtaja Suvi Posio, etunimi.sukunimi(at)raisio.fi

Raision kaupungin hallintosäännön 155 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kaupunginhallituksen kokoukset aloitetaan pääsääntöisesti kello 16.00 kaupunginhallituksen kokouhuoneessa tai sähköisinä etäkokouksina. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Mikäli toimielin ei ole muuta päättänyt, kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Sekä kaupunginhallituksen että kaupunginvaltuuston esityslistat lähetetään ensisijaisesti sähköisesti kaupunginhallituksen päätettyä 11.6.2018 § 217 sähköisen kokousjärjestelmän käytön periaatteista ja sen käytön laajentamisesta.

Hallintosäännön 176 §:n mukaan pöytäkirjan sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämäärän aikana ja paikassa.

Kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla Raision kaupungin sähköpostiosoitteeseen ja puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan tämän jälkeen tunnistautumalla esim. verkkopankkitunnuksilla. Pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluttua kokouksesta ja asetetaan yleisesti nähtävillä kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtävillä asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli kaupunginhallitus ei jonkin asian osalta erikseen päätä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämäärän aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Valtuuston kokoukset aloitetaan pääsääntöisesti kello 18.00 kaupunginvaltuuston istuntosalissa tai sähköisinä etäkokouksina. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta hallintosäännön 15 luvun 176 §:ssä määrätään. Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla Raison kaupungin sähköpostiosoitteeseen ja puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan tämän jälkeen tunnistautumalla esim. verkkopankkitunnuksilla. Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Tarkastuspäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirjan tarkastus siirtyy seuraavaan arkipäivään ja pöytäkirja asetetaan nähtäville tarkastusta seuraavana arkipäivänä. Vastaavasti nähtäville asettamispäivän ollessa pyhäpäivä, pöytäkirja asetetaan nähtäville tätä seuraavana arkipäivänä.

Kaupungin virastot suljetaan osittain tai lähes kokonaan kesätauon ajaksi 30.6.-3.8.2025 henkilökunnan vuosilomien vuoksi. Toimialojen tulee huolehtia tarpeellisten palvelujen tarjoamisesta sekä päivystysjärjestelyistä lomien aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Eero Vainio

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1) kokoontua vuoden 2025 aikana pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai sähköisinä etäkokouksina liitteen mukaisina kokouspäivinä ja -aikoina

2) hyväksyä kesätauon ajankohdaksi 30.6.-3.8.2025

3) että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa ensisijaisesti sähköisesti viikon kuluttua kokouksesta ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin

4) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee kaupunginhallituksen kokouspäivät vuodelle 2025 tiedokseen

5) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää liitteen mukaiset valtuuston kokouspäivät ja -ajat vuodelle 2025. Valtuuston puheenjohtaja kutsuu lisäksi tarvittaessa koolle erilliset valtuustoseminaarit ja -infot, esimerkiksi strategiaan liittyen.

6) ehdottaa valtuustolle, että valtuuston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti kokousta seuraavana torstaina ja tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille tarkastusta seuraavana arkipäivänä yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.

Päätös