

Kuloisten koulun opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuodeksi 2024-2025



Lukuvuosisuunnitelma:

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista

(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.2)

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- *opetuksen yleisestä järjestämisestä,*

- opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

(Perusopetusasetus 9 §)

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.
(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.3.)

Sisällysluettelo

1. Perustiedot

- 1.1. Koulun yhteystiedot
- 1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö
 - 1.2.1. Koulun henkilöstö
 - 1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastuualueet
 - 1.2.3. Oppilashuolto
 - 1.2.4. Turvallisuus
 - 1.2.5. Koulun muut ryhmät ja tiimit
 - 1.2.6. Kouluruokailu, kiinteistöhuolto
 - 1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät
- 1.3. Koulun tuntiresurssi
- 1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2024-25
- 1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus
- 1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto
- 1.7. Pedagoginen ryhmä
- 1.8. Monikulttuurinen opetus
- 1.9. Valmistava ryhmä VALMO
- 1.10. Koulunkäynninohjaaja järjestelyt
- 1.11. Oppilaskunnan hallitus
- 1.12. Vanhempainyhdistys
- 1.13. Aamu- ja iltapäivätoiminta

2. Kehittäminen ja arviointi

- 2.1. Koulun kehittämistavoitteet
- 2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana
- 2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

3. Lukuvuoden toiminta

- 3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- 3.2. Opettajatyöpäivät
- 3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus
- 3.4. TET-jaksojen ajankohdat
- 3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa
- 3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa
- 3.7. Kansainvälinen yhteistyö
- 3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta
- 3.9. Kodin ja koulun yhteistyö
- 3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot
- 3.11. Kerhotoiminta

- 3.12. Monialainen oppimiskokonaisuus
 - 3.12.1. teema
 - kaikilla STEAM
 - mihin oppiaineisiin sidottua?
 - Minkä oppiaineen arviointiin sidottua
 - 3.12.2. ajankohta/ajankohdat
- 3.13. Valinnaiset aineet
- 3.14. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät
 - 3.14.1. Juhlat ja tapahtumat
 - 3.14.2. oppilaiden lyhennetyt työpäivät
 - lyhennettyjä työpäiviä lukukausien alussa tai lopussa yhteensä max. 6
 - kaksi lyhennettyä työpäivää lukuvuodessa mahdollisia opettajien koulutuksen takia
 - teemapäiviä max. 4
 - lukuvuodessa
 - 3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut
- 3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta
- 3.16. KiVa-koulu- ja Verso-toiminta
- 3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

4.

Liitteet

Järjestyssäännöt
Liikkumisen ja hyvinvoinnin vuosikello

1. Perustiedot

1.1. Koulun yhteystiedot

Kuloisten koulu, Keskitie 38, 21280 Raisio

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

1.2.1. Koulun henkilöstö

Rehtori Riitta Valli p. 044-7971770 riitta.valli@raisio.fi

Vararehtori Tanja Kolehmainen p. 044-7971234 tanja.kolehmainen@raisio.fi

Koulusihteeri Marjut Lammi Kuloisten koulu (ke), p. 044-7971375
marjut.lammi@raisio.fi

Luokanopettajat:

1a Anu Aaltonen

1b Anna-Riikka Biskop

2a Saara Alanen

2b Susanna Niemi

3a Tanja Kolehmainen

3 b Tanja Kivikoski vapaalla 20.12. asti, sijaisena Kaija Riikari

4a Emmi Niittyaro

4b Taru Vihervuori
5a Mari Kiviluoto
5b Lauri Rahkamaa
6a Pekka Heino
6b Lauri Tuomela
erityisopetus: Viivi Vanhatalo

1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet

Koulun johtoryhmään kuuluvat vararehtori Tanja Kolehmainen, luokanopettajat Lauri Rahkamaa, Anna-Riikka Biskop ja Taru Vihervuori sekä rehtori Riitta Valli.

1.2.3. Oppilashuolto

koulupsykologi Heidi Smed
Kuloisten koulu (ke,to)
p. 040-5132853 heidi.smed@varha.fi

koulukuraattori Anniina Haapasaari
Kuloisten koulu (ma,ti)
p. 044 797 1200 anniina.haapasaari@varha.fi

psykiatrinen sairaanhoitaja Johanna Väätti
Kuloisten koulu (oman aikataulu suunnitelmansa mukaisesti viikoppäiviä vaihdellen)
p. 040-4892780 johanna.vaatti@varha.fi

kouluterveydenhoitaja Saranda Nasrollahi
Kuloisten koulu (ke ja to)
p. 044-7971076 saranda.nasrollahi@varha.fi

1.2.4. Turvallisuus

Tavoitteena on turvallinen ja hyvä opetus ja kasvatus sekä koulutuksen arki, henkilöstön ja oppijoiden hyvinvointi. Varaudutaan erilaisiin poikkeustilanteisiin säännöllisesti harjoittelemalla.

rehtori Riitta Valli (Kuloisten koulun turvallisuuspäällikkö)
p. 044-7971770 riitta.valli@raisio.fi

vararehtori Tanja Kolehmainen (Kuloisten koulun vara turvallisuuspäällikkö)
p. 044 797 1234 tanja.kolehmainen@raisio.fi

luokanopettaja Lauri Rahkamaa (Kuloisten koulun turvallisuusvastaava)
p. 040 6515275
lauri.rahkamaa@raisio.fi

Lukuvuonna 2024-2025:

Turvakävelyt tehdään opettajien johdolla luokittain elokuun lopussa. Poistumisharjoitus koko koululle tehdään syyskuussa 2024. Talvella maaliskuussa 2025 tehdään poistumisharjoitus kauppakeskus Myllyyn ja toukokuulla 2025 sisälletulo harjoitus.

1.2.5.Koulun muut ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

Kuloisten koulun erikseen korvattavat vastualueet:

- digitutor, TVT-vastaava (Lauri Tuomela, Emmi Niittyaro)
työhyvinvointivastaava (Saara Alanen)
- kodin ja koulun yhteistyövastaava (Saara Alanen)
- käsityötarvikkeiden hankintavastaavat (Lauri Tuomela, Susanna Niemi (syksy) ja Tanja Kivikoski (kevät))
- liikuntavastaava (Tanja Kolehmainen)
- oppilaskuntatoiminnan vastuupettaja (Mari Kiviluoto ja Anna-Riikka Biskop)
- tehostetun ja erityisen tuen/ohr koordinaatiovastaava (Viivi Vanhatalo)
- Kiva Koulu ja Verso-vastaavat (Viivi Vanhatalo ja Kaija Riikari)
- Kerhovastaava (Lauri Rahkamaa) sekä ohjaaja (Annika Salonen)
- Tietotekniikkavastaava (Lauri Tuomela)
- Juhla- ja tapahtumavastaavat (Anu Aaltonen ja Anna-Riikka Biskop)
- tarvike/tilausvastaava (Tanja Kivikoski)

1.2.6.Kouluruokailu, kiinteistöhuolto

Keittiö:

Elina Kulju

p. 044 797 1487 kuloinen.keittio@raisio.fi

kiinteistöhoitaja Toni Ahtiainen

p. 044 7971722 toni.ahtiainen@raisio.fi

siistijä Pirjo-Liisa Vento, Tuija Oja-Nisula

puh. 044 7971631 pirjo-liisa.vento@raisio.fi, tuija.ojanisula@raisio.fi

1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät

Koulun oppilasmäärä 20.9.2024 on 207 oppilasta. Koulussa on 12 opetusryhmää, joista kaikki ovat perusluokkia. 13 opettajaa, joista kaikki ovat vakituisia.

1.3. Koulun tuntiresurssi

Tuntiresurssin käyttö 20.9.2024 yht. 379,4 vvt käytössä.

Opetustunnit 320 vvt, sisältää perusluokkien opetuksen (jaetut tunnit, valinnaiset aineet, elämäntutkimuksen opetuksen)

Osa-aikainen erityisopetus 24 vvt

erillis korvattavat (ovtes) 8 vvt

tukiopetus/erikseen korvattavat tunnit 2 vvt

Kotikielet/muut uskonnot kuin ev.lut 1 vvt

- luokanopettajat 320 vvh

- 1-luokat AB 55 vvh

- 2-luokat AB 54 vvh

- 3-luokat AB 55 vvh

- 4-luokat AB 53 vvh

- 5-luokat AB 53 vvh

- 6-luokat AB 51 vvh

- luokka-aste kohtaiset perustunnit

- 1. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 9 vvh) 20 vvh

- 2. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 8 vvh) 21/22 vvh (kevällä 2 englannin vvh)

- 3. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 7 vvh) 22 vvh

- 4. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 7 vvh) 24 vvh

- 5. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 25 vvh (+ a2-kielivalinta 2 vvh x 2 ryhmää)

- 6. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 26 vvh (+ a2 kielivalinta 2 vvh x 2 ryhmää)

Koulunkäynninohjaaja resurssi 191,25h /viikko jakaantuu viidelle koulunkäynninohjaajalle.

1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2024-2025

Raision perusopetuksessa opiskellaan kieliä sivistyslautakunnan hyväksymän kieliohjelman mukaisesti. A1-kielenä kaikilla oppilailla on englanti. Opetus alkaa ensimmäisellä vuosiluokalla. A1-kielen tuntijako on alakoulussa 1 h + 2 h + 2 h + 2 h + 3 h + 2 h ja yläkoulussa 2 h + 2 h + 3 h.

Vapaaehtoiset A2- ja B2-kielten kielitarjonnassa otetaan huomioon monipuolisuus ja opetuksen jatkumon turvaaminen perusopetuksen loppuun ja aina toiselle asteelle asti. Oppilaalle, joka aloittaa A2- tai B2-kielen, on oikeus saada opetusta vaatimustason mukaisesti perusopetuksen loppuun saakka. Oppilaan tulee sitoutua kielen opiskeluun. Kielen opiskelun lopettaminen tai kielen vaihtaminen on mahdollista vain erittäin painavista syistä. A2-kieli alkaa perusopetuksen neljännellä vuosiluokalla. A2-kielinä voidaan tarjota ruotsia, saksaa, ranskaa ja venäjää. A2-kielen minimi ryhmäkoko tulee olla 14 oppilasta.

B2-kielenä tarjotaan saksaa, ranskaa, venäjää ja espanjaa. B2-kielen opetus alkaa kahdeksannella luokalla. Alkavan B2-kielen ryhmän vähimmäiskoko on harkinnanvarainen ja voi vaihdella lukuvuosittain.

Koulujen tulee opetussuunnitelman mukaisesti tukea oppilaiden laaja-alaista osaamista, kielitietoisuutta ja kulttuurista osaamista. Näitä voidaan Raision perusopetuksessa toteuttaa mahdollisuuksien mukaan myös esimerkiksi valinnaisissa aineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa tai kerhotarjonnassa.

1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus

Kuloisten koulussa ei ole erikoisluokkia.

1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto

Kuloisten koulussa oppilashuoltotyötä tukevat oman henkilökunnan lisäksi koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja kouluterveydenhoitaja. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin kutsutaan aina myös huoltajien ja oppilaiden edustaja. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu lukuvuoden aikana kuusi kertaa. Kahdessa kokoontumisessa käsitellään koulun omia teemoja. Muissa neljässä ne ovat Raision alakoulujen yhteiset asiakokonaisuudet.

Raision alakoulujen oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toiminnan ja palveluiden järjestämisen yleiset periaatteet, rakenteet sekä yhteistyö eri tukipalveluiden ja viranomaisten kanssa. Toiminnan tarkoituksena on turvata lapsen tai nuoren hyvä kasvu ja kehitys sekä tunnistaa erilaisia riskitekijöitä kasvuyhteisöissä. Lasten ja nuorten oppilashuollollisesta tuesta huolehtivat kaikki koulun opetus- ja kasvatustehtäviin osallistuvat työntekijät yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilashuolto liittyy koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa pyritään toteuttamaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän kuulemisensa ja osallisuutensa tukeminen. Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

Kuloisten koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset lukuvuonna 2024-2025

- **2.10.2024 ke klo 8.00-9.00 Turvallinen yhteisö ja sosiaaliset taidot, kiusaaminen (Kiva koulu, Verso)**
- **6.11.2024 ke klo 8.00 - 9.00 Itsetuntemus ja turvataidot**
- **11.12.2024 ke klo 8.00-9.00 Ajankohtaiset asiat, Thl terveystarkastuksen tulokset**
- **5.2.2025 ke klo 8.00 - 9.00 Hyvinvointi arjessa**

- **9.4.2025 ke klo 8.00 - 9.00 Arvot ja unelmat**
- **7.5.2025 ke klo 8.00 - 9.00 Aamukahvit koulutulokkaiden huoltajille**

1.7. Pedagoginen ryhmä

Pedagoginen ryhmä

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen tukea heti, kun tuen tarve ilmenee. Tukea voidaan antaa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tasolla. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen ei tarvita huoltajan suostumusta. Tuen tasoilla siirryttäessä oppilaan oppimisen tuen tarpeeseen ja järjestämiseen liittyviä asioita käsitellään moniammatillisesti pedagogisen tuen ryhmässä, johon kuuluvat molemmat laaja-alaiset erityisopettajat ja koulupsykologi, sekä tarvittaessa myös koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja oppilaan luokanopettaja.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluja tarjoavat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi ja -kuraattori sekä moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuen kohdalla, oppilashuollon piiriin kuuluvien asioiden käsittely asiantuntijaryhmässä on luvanvaraista, ja yksilöity suostumus tarvitaan oppilaalta sekä toisinaan myös huoltajalta. Oppilashuollon piiriin kuuluvia asioita ei käsitellä pedagogisen tuen ryhmässä.

Kuloisten koulun pedagogisen ryhmän muodostavat erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja luokanopettaja. Ryhmän kokoonpanon määrää aina käsiteltävien asioiden luonne ja tarve. Kokoontumiset ovat säännöllisiä noin kerran kuukaudessa.

1.8. Monikulttuurinen opetus

Vieraskielisiä oppilaita rohkaistaan käyttämään suomen kieltä oppituntien aikana. Tarvittaessa oppitunneilla hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa, mm. käännösohjelmia. Oppilaan kielitaito huomioidaan eri oppiaineiden kokeissa sekä oppituntien aikana selkokielistämällä tehtävänantoja tai antamalla lisäaikaa kokeiden suorittamiseen. Oppilaita kannustetaan osallistumaan koulun kerhoihin, joissa sekä suomen kielen taito että suomalaisen kulttuurin tuntemus kasvavat luontevasti sosiaalisessa kanssakäymisessä ikätoverien seurassa.

Koulun tapahtumia kehitetään suomalaisia perinteitä unohtamatta siihen suuntaan, että kaikki voivat niihin osallistua. Yhteistyö kotien kanssa pyritään tekemään mahdollisimman joustavaksi ja tarvittaessa käytetään tulkkia kommunikoinnin apuna.

Raisiossa järjestetään oman kielen opetusta, kun saman kielisiä oppilaita on lain edellyttämä vähimmäismäärä.

1.9. Valmistava ryhmä VALMO

Kuloisten koulussa ei ole valmo-ryhmää.

1.10. Koulunkäynninohjaaja järjestelyt

Kuloisten koulussa on viisi toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevaa koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi on yksi määräaikainen ohjaaja, jolla työtunteja 30 h/vk. Neljä ohjaajista työskentelee sekä ap että ip-ohjaajina.

1.11. Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat opettajat Mari Kiviluoto ja Anna-Riikka Biskop. Oppilaskunnassa on oppilaiden luokkakohtainen edustus. Tavoitteena on osallistaa oppilaita ja vahvistaa koulun yhteishenkeä erilaisten teemapäivien ja tempausten avulla.

1.12. Vanhempainyhdistys

Kuloisten Vanhempainkilta on toiminut vuodesta 1988 alkaen.

Vanhempainkillan tavoitteena on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä toimintaa, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevissa kysymyksissä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä.

Vanhempainkilta käsittelee kokouksissaan kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita. Kiltta myös tukee koulutyötä sekä toiminnallisesti että taloudellisesti sekä järjestää luento- ja keskustelutilaisuuksia ja tapahtumia sekä huoltajille että oppilaille. Vanhempainkilta järjestää lukuvuosittain oppilaille tonttu- ja vappudiskon, avustaa 6. luokan leirikouluja ja jakaa stipendejä lukuvuoden päättyessä. Mukana voi olla vanhempia kaikilta luokka-asteilta. Opettajajäsen voi toimia asiantuntijana kulloistenkin projektien tarpeiden mukaan. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan toimikunnan järjestämiin tempauksiin. Luokanopettaja Saara Alanen toimii lukuvuoden 2024-2025 opettaja jäsenenä.

1.13. Aamu- ja iltapäivätoiminta

kuloinen.ip-toiminta@raisio.fi puh. 0405873584. Keskitie 38, 21280 Raisio

2. Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

Kehittämiskohteina ovat Kuloisten koulussa: Sitouttavan kouluyhteisön vahvistaminen, oppilaiden poissaolojen vähentäminen, perustaitojen vaaliminen ja ylläpitäminen, tiimityöskentelyn vahvistaminen ja koulun arvopohjan tietoisuuden lisääminen.

Oppilaiden osalta:

- oppilaiden osallisuuden sitouttaminen ja vahvistaminen
- laaja-alainen oppiminen
- monialaisuus
- yhteistoiminnallisuus
- vertaissovittelun (Verso) jatkaminen
- esikoulun ja koulun yhteistyö

Kännykän käyttö: Järjestyssääntöihin kirjattu elokuu 2024: Kännykkää ei saa ottaa esille ilman opettajan lupaa, se pidetään äänettömällä repussa. Kännykkää ei pidetä esillä koulun alueella. Sama sääntö on voimassa myös ap-ip toiminnassa.

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

- Harrastamisen Suomen malli (kerhotoimintaa)
- Reipas ja ripeä Raisio liikuntahanke
- Tasa-arvo 2024-2027
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen ja kehittäminen 24-25
- Kekäle -hanke syksy 2024
- Myytinmurtaja 24-25

2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

Raision perusopetuksessa on yhtenäinen arviointikulttuuri, jossa keskeistä on arvioinnin eettisyys ja oikeudenmukaisuus. Arvioinnin pedagoginen tehtävä on kannustaa oppilasta opiskelemaan ja tukea hänen oppimistaan.

Oppilaan saama palaute antaa oppilaalle realistisen kuvan hänen osaamisestaan ja työskentelystään. Palautteen tukee oppilaan minäkäsityksen muodostumista, osoittaa oppilaan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita sekä on motivoivaa.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Työskentelytaitojen arviointi on osa oppiaineen arviointia, eikä siitä anneta erillistä arvosanaa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Raisiossa sovittuihin käyttäytymisen tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Lukuvuoden päätteeksi arvioitavat yhteiset oppiaineet ja valinnaiset aineet

Perusopetuksessa kaikki oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluvat yhteiset oppiaineet arvioidaan lukuvuositoludistuksessa erillisinä. Arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, ympäristöoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäkatsomustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous. Lukuvuositoludistukseen merkitään sanallinen arvio tai arvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut opinto-ohjelmaansa kuuluneiden oppiaineiden tavoitteet lukuvuoden aikana.

Taide- ja taitoaineiden (musiikki, käsityö, kuvataide, liikunta, kotitalous) valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä sanallista arviota tai arvosanaa. Ne ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden sanallisen arvion tai arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee.

Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksytymerkinnällä. Valinnaisten aineiden opetussuunnitelmat ja arvioinnin tarkemmat periaatteet määritellään Raisiossa koulujen vuosisuunnitelmissa.

Raisiossa valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 1–3 sanallisesti. Vuosiluokilla 4–9 vähintään 2 vuosiviikkotunnin laajuisista valinnaisista aineista annetaan numeroarvosana.

Monialaisista oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opiskelun yhteydessä annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Poissaolojen vaikutukset arviointiin

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Oppilaan opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Jos oppilas on luvattomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinkaan hänelle tarjottuihin näyttö mahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksytyjä suorituksia suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin, hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Mahdollisuus arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun koskee päättöarviointia sekä opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevaa päätöstä. Pyyntö arvioinnin uusimisesta osoitetaan koululle, ja huoltajan on tehtävä se kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Todistukset

Raisiossa vuosiluokilla 1–3 arviointi lukuvuositodistuksissa on sanallinen arviointi eri oppiaineissa. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio, ja se annetaan todistuksen liitteellä. Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa oppiaineissa.

Vuosiluokkien 7-8 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa muissa oppiaineissa, paitsi 7. luokalla yhden vuosiviikkotunnin valinnaisissa aineissa arviointi tehdään merkinnällä ”hyväksytty”/”hylätty”. 9. vuosiluokan välitodistuksessa, joka julkaistaan Wilmassa, annetaan numeroarvosanat kaikissa oppiaineissa. Peruskoulun päättötodistuksessa annetaan numeroarvosana kaikissa oppilaan yläkoulun aikana opiskelemissa oppiaineissa, paitsi 7. luokalla opiskellusta yhden vuosiviikkotunnin valinnaisesta aineesta arvosana näkyy merkinnällä ”hyväksytty”.

Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Myös numeroarvosanaa täydentävä sanallinen käyttäytymisen arvio annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisen sanallista arviota koskevasta liitteestä merkitään tieto todistuksen lisätietoihin.

Sanallista arviota voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllisin tavoittein opiskellun oppiaineen arviointi merkitään tähdellä, ja se voi olla sanallista myös päättöarvioinnissa. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas voi opiskella yleisen opetussuunnitelman mukaisesti tai yksilöllisin tavoittein tai opintokokonaisuuksia. Arviointi annetaan todistuksessa kuitenkin oppiaineittain. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.

Lukuvuositodistus

Oppilaalle annetaan lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Lukuvuositodistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana. Lukuvuositodistus on päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle.

Lukuvuositolodistuksissa käytetään sanallista arviota vuosiluokilla 1–3. Vuosiluokilla 4-9 ovat lukuvuositolodistukset ovat Opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetuslunnitelman perusteiden mukaiset.

Välitolodistus

Välitolodistus annetaan vuosiluokilla 6 - 9 samoin perustein kuin lukuvuositolodistus. Se voidaan tarvittaessa /erityisistä syistä jättää myös antamatta. Erillinen välitolodistus tulee tarvittaessa antaa yhdeksännen luokan oppilaalle jatko-opintoihin hakeutumista varten.

Eritolodistus

Eritolodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun, eroaa kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotolodistuksen liitteenä tulee olla koulussa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista. Erillistä erotolodistusta ei tarvitse antaa, jos oppilas siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen kouluun. Erotolodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositolodistus. Erotolodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arvioita.

Perusopetuksen päättötolodistus

Perusopetuksen päättötolodistus annetaan oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Numeroarvosanoja käytettäessä tämä merkitsee vähintään todistusarvosanaa viisi ja sanallisesti arvioitavissa oppiaineissa arviota "hyväksytty".

Arviota oppilaan käyttäytymisestä ei merkitä päättötolodistukseen. Vuosiluokilla 7–9 oppilaan opiskelemien yhteisen oppiaineiden ja valinnaisten aineiden laajuus merkitään päättötolodistukseen vuosiviikkotunteina.

Oppilaalle peruskoulun päättyessä annettava päättötolodistus on opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetuslunnitelman perusteiden mukainen.

Erityinen tutkinto ja siitä annettavat todistukset

Perusopetuslain 38 § ei sisällä velvoitetta opetuksen järjestäjälle erityisen tutkinnon järjestämiseen. Raisiossa ei ole mahdollisuutta erityisen tutkinnon suorittamiseen. Perusopetuslain ohjeen mukaan huoltaja voi kääntyä jonkin toisen opetuksen järjestäjän puoleen.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen (formatiivinen arviointi), ja osaamisen arviointi (summatiivinen arviointi) puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon suhteessa opetuslunnitelmassa eri oppiaineille vuosiluokittain määriteltyihin tavoitteisiin.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida erikseen. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduksi.

Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, hänen suorituksiaan arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetuslunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJK:ssa (henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin

tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

3. Lukuvuoden toiminta

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Esiopetus, ala- ja yläkoulut lukuvuonna 2024-2025

Syyslukukausi: to 8.8. - pe 20.12.2024 (Esiopetus päättyy 20.12.2024)

Syysloma: ma 14.10. - su 20.10.2024

Suomen itsenäisyyspäivä: 6.12.2024

Joululoma: la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

Kevätlukukausi: ti 7.1. - la 31.5.2025 (Esiopetus päättyy ke 28.5.2025, pe 2.5. ei esiopetusta)

Talviloma: ma 17.2. - su 23.2.2025

Lisäksi koulut voivat halutessaan käyttää yhden lauantaipäivän kodin ja koulun yhteistyöhön ja ottaa vastaavan päivän vapaaksi.

3.2. Opettajatyöpäivät

Opettajien veso-päivät

6.8. 2024 (6h)

7.8. 2024 (6h)

kaupungin koulujen yhteinen ½-veso 22.10.2024 (3h)

koulun oma ½-veso 13.5.2025 (3h)

3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

8.00-8.45 oppitunti

8.45-9.00 välitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.00 välitunti

10.00-10.45

10.45-11.00 ruokailu (1.-3. luokat), välitunti (4.-6. luokat)

11.00-11.15 välitunti (1.-3. luokat)

11.00-11.45 oppitunti (4.-6. luokat)

11.45-12.00 ruokailu (4.-6. luokat)

11.15-12.00 oppitunti (1.-3. luokat)

12.00-12.15 välitunti

12.15-13.00 oppitunti

13.00-13.15 välitunti

13.15-14.00 oppitunti

14.00-14.15 välitunti

14.15-15.00 oppitunti

3.4. TET-jaksojen ajankohdat

Kuloisten koulu ottaa vastaan ja ohjaa Vaisaaren yläkoulun TET-harjoittelijoita.

3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

Kuloisten koulussa on yksi esiopetuksen ryhmä. Koulun viereisessä rivitalossa toimii kaksi esikouluryhmää. Nämä ruokailevat Kuloisten koulussa ja heille on varattuna liikuntasali 1-2 tuntia viikossa. Pyrkimyksenä on, että esikoululaiset pääsevät tutustumaan tulevaan kouluunsa jo esikoulun aikana ja osallistumaan koulun toimintaan soveltuvin osin jo ennen varsinaisen koulutaipaleen alkua.

3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Kuloisten koulu ottaa myös eri oppilaitosten koulunkäynninohjaaja opiskelijoita ja lähihoitajaopiskelijoita harjoittelujaksoille kouluun.

3.7. Kansainvälinen yhteistyö

Kansainvälistä yhteistyötä ruotsalaisen Sigtunan kaupungissa olevan Sagaskolanin kanssa pyritään jatkamaan. Yhteistyötä vankistetaan esimerkiksi oppilaiden kirjeenvaihdolla, video yhteyksillä sekä muilla kontakteilla. Aikaisemmin on tehty vierailuja Sigtunaan. Korona-aikana molemmin puoleiset vierailut ovat olleet tauolla. Lukuvuonna 2024-2025 tavoitteena on elvyttää oppilaiden välistä yhteistyötä.

3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on vähentää lasten yksinäistä aikaa ilman aikuisen läsnäoloa ja tarjota ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta-aika on klo 8-16 ja koskee virallisia arkikoulupäiviä. Toimintaa ei järjestetä syys- tai kevätlukukauden päätöspäivinä.

Haku kaudelle 2024-2025 on päättynyt. Toimintaan voi myöhemmin hakea vain perustelluista syistä, kuten vanhemman työllistyminen, opiskelu tai muutto paikkakunnalle. Muut hakijat otetaan mukaan vain, jos ryhmässä on tilaa.

Kuloinen: kuloinen.ip-toiminta@raisio.fi, puh. 0405873584

Ap/ip-toimintaa osallistuu syyslukukaudella 37 1.-2. luokkien oppilasta. Toiminta tapahtuu Kuloisten koulun tiloissa ja koulun välittömässä ympäristössä.

3.9. Kodin ja koulun yhteistyö

Pääasiallisena viestintäkanavana on Wilma, jota käytetään mm. poissaolojen ilmoittamiseen. Luokittain pidetään vanhempainillat syksyllä 2024. Lauantai koulupäivänä 21.9.2024 vanhemmille on järjestetty luento sekä mahdollisuus osallistua lauantai työpäivään. Huoltajille järjestetään mahdollisuus tavata opettajia myös mm. uusien ekaluokkalaisten vanhempainillassa ja koulutulokkaiden tutustumispäivänä keväällä 2025.

3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkostot

Kuloisten koulu tekee yhteistyötä mm. kirjaston, museon, liikuntatoimen ja Rasion seurakunnan, MLL:n sekä kauppakeskus Myllyn kanssa. Luokat tekevät myös tutustumiskäyntejä paikallisiin kohteisiin opetussuunnitelman kulttuuripolun periaatteita noudattaen.

Mannerheimin lastensuojeluliiton kanssa yhteistyöhön kuuluu lukuvaari ja –mummin vierailut koululla viikoittain. Koululla on 2 lukumummiä, jotka toimivat pääosin 1.-3. luokkien oppilaiden lukemisen innoittajina.

Kauppakeskus Mylly tarjoaa koulullemme vaaratilanteissa väistötilan.

3.11. Kerhotoiminnan toteuttaminen

Kerhotoiminta järjestetään siten, että meillä on koulun omia kerhoja sekä Harrastamisen Suomen malli -hankkeen myötä koulun ulkopuolisten tahojen järjestämiä kerhoja.

Koulun omat kerhot lukuvuonna 2024-2025 ovat (suluissa kerhonvetäjä):

- Bändikerho pe klo 13-14 6 lk tytöt (Lauri Rahkamaa)
- Läksy- ja ohjauskerho (Kim Viljakainen)

Kuloisten koulun harrastusryhmät

Maanantaisin

Ryhmä: Taekwondo pojat

Kenelle: 1-6 lk pojat

Missä: Koulun liikuntasali, tapaaminen liikuntasalin ovella klo 15

Milloin: klo 15-16 (aloitus ma 16.9.)

Ohjaaja: Tapani Levanen

Mitä: Ryhmässä harjoitellaan taekwondon alkeita ja edetään ryhmän taitotason mukaan. Ryhmä on suunnattu sekä uusille että jo aiemmin ryhmässä mukana olleille pojille. Osallistuminen ei vaadi minkäänlaista ennakko-osaamista, kaikki ovat tervetulleita.

Tiistaisin

Ryhmä: Kädentaidot

Kenelle: 1-2lk

Missä: Koulun tekstiilikäsityöluokka

Milloin: klo 13-14.15 (aloitus ti 17.9.)

Ohjaaja: Hanna Perho

Mitä: Ryhmässä askarrellaan ja toteutetaan erilaisia projekteja paperista, pahvista, kankaasta, hamahelmistä tai mistä tahansa materiaalista. Kankaanpainatus tai korujen teko, kaikki onnistuu ja lasten toiveiden mukaan toteutetaan toimintaa. Ryhmään osallistuminen ei vaadi minkäänlaista ennakko-osaamista, kaikki ovat tervetulleita.

Ryhmä: Kädentaidot

Kenelle: 3-6lk

Missä: Koulun tekstiilikäsityöluokka

Milloin: klo 14.15-15.30 (aloitus ti 17.9.)

Ohjaaja: Hanna Perho

Mitä: Ryhmässä askarrellaan ja toteutetaan erilaisia projekteja paperista, pahvista, kankaasta, hamahelmistä tai mistä tahansa materiaalista. Kankaanpainatus tai korujen teko, kaikki onnistuu ja lasten toiveiden mukaan toteutetaan toimintaa. Ryhmään osallistuminen ei vaadi minkäänlaista ennakko-osaamista, kaikki ovat tervetulleita.

Torstaisin

Ryhmä: Palloilu / mailapelit

Kenelle: 1-3lk

Missä: Koulun liikuntasalissa

Milloin: klo 14-15 (aloitus to 19.9.)

Ohjaaja: Hannu Nieminen

Mitä: Ryhmässä lapset pääsevät pelaamaan sisäfutista, koripalloa, sählyä ja muita sisälajeja ryhmän oman kiinnostuksen mukaan. Oman koulun liikuntasalissa kavereiden kanssa pelaaminen on helppoa ja hauskaa, tässä ryhmässä pelaillaan puhtaasti pelaamisen ilosta. Ryhmään osallistuminen ei vaadi minkäänlaista ennakko-osaamista, kaikki ovat tervetulleita.

Ryhmä: Pallopelit ja pihaleikit

Kenelle: 4-6lk

Missä: Koulun liikuntasalissa

Milloin: klo 15-16 (aloitus to 19.9.)

Ohjaaja: Hannu Nieminen

Mitä: Pallopelit ja pihaleikit -kerhossa pelaillaan tuttuja lastenpelejä ja -leikkejä kuten polttopalloa, kirkonrottaa ja mustekalaa ja tutustutaan myös uusiin peleihin ja leikkeihin. Tarkoitus ei ole pyörittää vakiintuneita urheilulajeja (jalkapallo, sähly jne) vaan pitää ohjelma leikinomaisempana ja rennompana. Mukaan voikin tulla ilman aikaisempaa urheilutaustaa, pelaamisen into riittää! Toimintaa on sekä sisällä että ulkona säästä ja ohjelmasta riippuen. Sisäohjelmaa varten sisäliikuntakengät ovat hyvät muttei välttämättömät.

Perjantaisin

Ryhmä: Taekwondo jatkoryhmä

Kenelle: 1-6lk

Missä: Koulun liikuntasali, tapaaminen liikuntasalin ovella klo 14.00

Milloin: klo 14-15 (aloitus pe 20.9.)

Ohjaaja: Tapani Levanen

Mitä: Ryhmä on suunnattu jo aiemmillä kausilla mukana olleille taekwondosta kiinnostuneille. Ryhmässä harjoitellaan taekwondon alkeita ja edetään ryhmän taitotason mukaan. Ryhmä on jatkoa viime kauden ryhmälle.

Ryhmä: Taekwondo tytöt

Kenelle: 1-6 lk

Missä: Koulun liikuntasali, tapaaminen liikuntasalin ovella klo 15.00

Milloin: klo 15-16 (aloitus pe 20.9.)

Ohjaaja: Tapani Levanen

Mitä: Ryhmässä harjoitellaan taekwondon alkeita ja edetään ryhmän taitotason mukaan. Ryhmä on suunnattu sekä uusille että jo aiemmin ryhmässä mukana olleille tytöille. Osallistuminen ei vaadi minkäänlaista ennakko-osaamista, kaikki ovat tervetulleita.

3.12. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

3.12.1. Teema

Yhteisenä perusopetuksen teemana on tänä vuonna Kestävä tulevaisuus. Kekäle oppimispolku sivustoa käytetään tässä avuksi. MOK kokonaisuus sidotaan mm. ympäristötietoon, äidinkieleen, kuvaamataitoon, käsityöhön ja liikuntaan.

3.12.2. Ajankohta

Monialaisten oppimiskokonaisuus järjestetään syksyllä 2024 loka-marraskuun vaihteessa viikoilla 44-45, jolloin oppilailla on oman ikäluokkansa mukainen tuntimäärä Steam-monialaisia (n. 2-3 h/päivä).

3.13. Valinnaiset aineet

Kuloisten koulussa valinnaisaineet toteutetaan 3.-4.luokkien ja 5.-6. luokkien ryhmissä. Vuoden valinnaisaineet toteutetaan neljänä ryhmänä. Valinnaisainetta pidetään 1h joka viikko.

5-6 luokka valitsee viidestä vaihtoehdosta numeroidusti haluamansa. Valinnaisaine toteutetaan 1 h/viikko neljänä jaksona.

Valinnaisaineet ovat:

3.-4.luokka:

1. Esittävä taide/sirkus (Turun AMK toteuttama)/liikunta
2. TVT-aidot
3. Musiikki
4. Lautapelit

5.-6.luokka:

1. Esittävä taide/sirkus (Turun AMK toteuttama)/liikunta
2. Tietokirjoihin tutustuminen
3. Opiskelu/taloustaidot
4. Musiikki

3.14. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

3.14.1. Juhlat ja tapahtumat

16.9. Koulukuvaus

21.9. Kodin ja koulun päivä, lauantai työpäivä klo 8-12.00 (pidetään vapaana pe 2.5.2025)

30.9. valtakunnallinen heijastinpäivä, heijastintempaus vko 43

vko 42 syysloma

Loka-marraskuussa

Mahdollisesti Halloween disco marraskuussa

Lapsen oikeuksien viikko 47.

Adventtihartaus 28.11.2024

marras-joulukuu Vanhempainkillan tonttudisko

Itsenäisyyspäivän huomioiminen

Koulun yhteinen joulukalenteri (oppilaskunta)

Luokkien omia pikkujouluja

Jouluhartaus kirkossa 18.12.2024

Joulujuhla juhla kaikille oppilaille, vanhemmat (puolet) voivat tulla mukaan

20.12.2024 Lukukauden päätöspäivä

Kevätkauden 2025 tapahtumia ja teemapäiviä

Tammikuussa valitaan uudet oppilaskunnan edustajat

14.2. Ystävänäpäivä

helmikuu Ystävänäpäivä disko (6.luokat)

17-21.2.2025 talviloma

Helmikuussa pukeutumisasiikko (oppilaskunta)

Pääsiäishartaus

Huhtikuussa oppilaskunnan ideoima Talent- show teemapäivä
Huhtikuu/toukokuu Vappudisco Vanhempain kiltä
Toukokuussa valitaan hallituksen edustajat lasten parlamenttiin, yhteistapaaminen valtuustosalissa
Kevätkirkko
31.5.Lukuvuoden päätös.

3.14.2. Oppilaiden lyhennetyt työpäivät:

to 8.8. koulua 9-13.00, 4 h (lukuvuoden aloitus)
ti 17.12. joulujuhla, 4 h
pe 20.12. 3 h, syyslukukauden päätöspäivä 9-12.00
pe 30.5. 4 h kevätlukukauden loppu 8-12.00

3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut

Retkien ajankohdat ja paikat tarkentuvat myöhemmin.
- 1A ja 1B huhtikuu-toukokuu 2025 lähiympäristöön retki.
- 2A ja 2B huhti-toukokuu 2025 kevätretki lähiseutu.
- 3A ja 3B toukokuu 2025 retkipäivä lähiseudulle.
- 4A ja 4B toukokuu 2025 retki lähialueelle
- 5A ja 5B toukokuussa 2025 retkipäivä Varsinais-Suomen alueella.
- 6A ja 6B Yrityskylä 22.10.2024 Turussa
- 6A ja 6B leirikoulu Kisakallio 6.-11.4.2025

3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta

Osallistutaan uintikisoihin, dodgeball turnaukseen, maastajuoksukisoihin ja muihin koko kaupungissa järjestettäviin toimintoihin luokkatasojen mukaan.

3.16. Kiva-koulu ja Verso-toiminta

Kuloisten koulu on Kiva-koulu, jossa toimii myös Verso-sovittelutoimintaa. Oppilaita koulutetaan Verso-toimintaan, toimintaa vetävät erityisopettaja ja luokanopettaja sekä kuraattori/kouluvalmentaja.

-

3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Vuosisuunnitelma käsitellään sivistyslautakunnassa lokakuussa 2024. Koulun henkilökunnalle vuosisuunnitelma toimitetaan sähköpostitse syyskuun lopussa. Wilmassa vuosisuunnitelma on myös huoltajien nähtävillä lukuvuonna 2024-2025.

LIITE 1 Kuloisten koulun järjestyssäännöt

KÄYTTÄYTYMINEN

- 1. Käyttäydy opettajia, henkilökuntaa ja oppilastovereita kohtaan kohteliaasti ja asiallisesti. Käytä asiallista kieltä kaikissa tilanteissa. Tervehdi asiallisesti ja käytä myös sanaa kiitos.**
- 2. Kaikenlainen henkinen ja ruumiillinen väkivalta on ehdottomasti kielletty.**
- 3. Koulussa ei saa aiheuttaa itselle eikä toiselle vaaraa.**
- 4. Ketään ei saa kiusata. Kiusaamisesta pitää ilmoittaa koulun aikuiselle.**
- 5. Laita roskat niille kuuluviin paikkoihin.**

KOULUMATKAT

- 6. Koulumatkoilla sekä kaikilla koulun järjestämällä pyöräretkillä on käytettävä pyöräilykypärää. Kulje koulumatkasi turhaan viivyttämättä, varovaisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.**
- 7. Polkupyörät tulee säilyttää niille osoitetuissa paikoissa. Lukitse pyöräsi. Pyöräparkkiruudut täytetään järjestyksessä aidasta lähtien.**
- 8. Takseille johtavaa polkua ei saa ajaa pyörällä. Pyörätielle siirrytään puomin kautta.**
- 9. Taksissa ja linja-autossa on käyttäydyttävä asiallisesti. Kuljettajan antamia ohjeita on noudatettava.**

SISÄTILOISSA

- 10. Koulun sisätiloissa juokseminen on kielletty. Ulkojalkineilla ei kuljeta sisätiloissa.**
- 11. Vältä sisätiloissa äänekkästä puhumista ja muuta tarpeetonta melua. Kulje ulos ja sisälle viivyttämättä. Sisällä saa välituntisin olla vain oman opettajan tai rehtorin luvalla.**

OPPITUNNIT

- 12. Saavu oppitunneille ajoissa kotitehtävät tehtynä ja opiskeluvälineet mukana. Osallistu työskentelyyn aktiivisesti.**
- 13. Oppitunneilla annan työrauhan itselleni ja muille.**
- 14. Koulusta poissaolo ei vapauta koulutehtävien suorittamisesta. Oppilaalla on velvollisuus ottaa selvää kotitehtävistä luokkatoverilta tai opettajalta.**

VÄLITUNTI

- 15. Kun säätila niin vaatii, jokaisella tulee olla asianmukaisten päällysvaatteiden lisäksi päähine ja käsineet koulumatkoilla ja välitunneilla.**
- 16. Lumipallojen, kivien tms. irtainten esineiden heittelemine piha-alueella on kielletty.**
- 17. Älä poistu koulualueelta kouluaihana ilman opettajan lupaa.**

RUOKAILU

- 18. Maista kaikkia ruokia.**
- 19. Ruokaa saa jättää vain koulun aikuisen luvalla.**
- 20. Opettaja määrää oppilaiden istumajärjestyksen ruokalassa.**

OMA, TOISEN JA KOULUN OMAISUUS

21. Käsittele koulun kiinteää ja irtainta omaisuutta varovaisesti ja huolehdi omalta osaltasi opiskelutilojen ja varastojen siisteydestä. Jos jotakin rikkoutuu tai on epäkunnossa, ilmoita siitä heti opettajallesi. Koulun omaisuudelle tuottamastasi vahingosta huoltajasi joutuvat korvaamaan vahingon.

22. Älä tuo rahaa tai erityisiä arvoesineitä kouluun. Kännykkää ei saa ottaa esille ilman opettajan lupaa, se pidetään äänettömällä repussa. Kännykkää ei pidetä esillä koulun alueella.

Arvoesineitä ei korvata kaupungin toimesta katoamis- tai rikkoontumistapauksissa.

23. Reppu ja työvälineet tuodaan sisälle vasta oppitunnille tultaessa.

24. Kouluun ei tuoda makeisia tms. ilman opettajan lupaa. Poikkeuksena ovat mm. synttäri- yms. tapahtumat.

25. Toisen tavaroihin ei saa koskea ilman lupaa.

Liikkumisen ja hyvinvoinnin vuosikello Kuloinen 2024-2025

Elo- ja syyskuu

- välkävälinekärry käytössä välitunneilla, uusien välineiden hankintaa
- ulkoliikuntakausi
- liikuntavastaavien palaveri
- Raiharien palaveri
- 5.lk Move-testit Kerttulassa
- kakkosten liikuntatapahtuma Kerttulassa
- uinti- ja jäähallivuorojen varaaminen, bussien tilaaminen
- uinnit alkavat syyskuussa
- kerhot käynnistyvät
- vuosikellon päivittäminen syyskuun loppuun mennessä
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa

Lokakuu

- välkävälinekärry käytössä välitunneilla
- ulkoliikuntakausi
- suunnistusrastit maastoon (ainakin vkot 40-41), myös Kerttulan rastit kaikkien käytävissä
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa

Marras- ja joulukuu

- sisäliikuntakausi alkaa
- jäähallivuorot (2 kpl)
- Dodge-ball -turnaus 27.11.-28.11.2024 3.-6.lk
- telinevoimisteluviikot (välineet salissa koko päivän valmiina)
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa
- välkärıkoulutus marras-tammikuussa (ajankohta tarkentuu)

Tammi- ja helmikuu

- talviliikuntakausi
- jäähallivuorot (2 kpl)
- uintikisat 3.-6.lk 28.1.2025
- kevätlukukauden uintivuorot kuntoon ja bussien tilaaminen (ellei jo joulukuussa?), uinnit jatkuvat
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa

Maaliskuu

- talvi- ja sisäliikuntakausi kelien mukaan
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa
- välkärıtoiminnan käynnistäminen viimeistään maaliskuussa

Huhtikuu

- välkävälinekärry käytössä välitunneilla
- ulkoliikuntakausi alkaa
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa
- uintikisat 1.-2.lk 8.4.2025

Toukokuu

- välkkävälinekärry käytössä välitunneilla
- maastajuoksukisat 3.-6.lk
- Liikkuva koulu nykytilan arvion tekeminen
- toiminnallinen oppiminen ja taukoliikunta koulun arjessa

HENKILÖKUNNAN TYÖHYVINVOINTIA:

- Opettajanhuoneeseen omakustanteinen välipalakioski, missä myynnissä henkilökunnalle pähkinöitä, välipalapatukoita ym. säilyvää välipalaa. Rahat kerätään työyhteisön kassaan.
- Joka perjantai arvonta.
- Opehuoneen lasihuoneessa liikuntavälineitä välituntiliikunnan tueksi (tasapainolauta, pohjevenytys, rulla, kuminauhat....)
- Opehuoneen lasihuoneessa nojatuoli ja rahi lasiovien takana rentoutumiseen ja rauhoittumiseen.
- Syksyllä/talvella 2024 henkilökunnan illanvietto
- Keväällä 2025 henkilökunnan kevätretki
- Työhyvinvointi lähtee jokaisen omasta hyvinvoinnista, jota mm. Smartum-seteli tukee. Muuten työyhteisöllä ei ole käytössään hyvinvointiin rahaa. Tänä vuonna yritämme saada hiukan rahaa välipalakioskin muodossa.