

TARJOUSPYYNTÖ 506974 / Tilintarkastuspalvelut 2024-2025

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Raision kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0204428-5

Postiosoite

Nallinkatu 2

Postinumero

21200

Postitoimipaikka

Raisio

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Suvi Posio

Puhelin

+358 24343111

Sähköpostiosoite

Suvi.Posio@Raisio.fi

NUTS-koodi

FI1C1 Varsinais-Suomi

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.raisio.fi/>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raisio?id=506974&tpk=df13481c-3ad3-47a9-b4b6-a514ccca0997>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tilintarkastuspalvelut 2024-2025

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut 79212100-4

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raision kaupungin tarkastuslautakunta pyytää tarjouksia kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä muista tarkastuspalveluista kuntalain 122 §:n ja 123 §:n mukaisesti hyvää julkishallinnon tilintarkastustapaa noudattaen. Lisäksi tarjousta pyydetään kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen tilintarkastuksesta:

Raision Vuokra-asunnot Oy
 Asunto Oy Kuulaharjat
 KOY Kerttulan jäähalli
 Kuntayhtymä Raisio-Naantalin Vesilaitos
 Raision Vesi Oy
 Eero Rantasen säätiö

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-yhteisön.

Tarjouspyyntö koskee valtuuston jäljellä olevana toimikautena 2024 - 2025 Raision kaupungin

1. kuntalaissa tarkoitetun lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamista.
2. avustamista Raision kaupungin tarkastuslautakunnan kokousasioiden valmistelussa.
3. tarkastuslautakunnan arviointityöhön osallistumista, arviointikertomusten valmistelua ja läsnäoloa tarkastuslautakunnan kokouksissa. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla pyydettyäessä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muuten tarpeellisena.
4. raportointia tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta sekä tarkastustyön kuluista ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättämin ajoin. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vähintään yksi kirjallinen väliraportti.
5. muiden hyvän julkishallinnon tilintarkastustavan edellyttämien töiden ja toimenpiteiden suorittamista.
6. Raision kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden Raision Vuokra-asunnot Oy:n, Asunto Oy Kuulaharjat, KOY Kerttulan jäähallin, Kuntayhtymä Raisio-Naantalin Vesilaitoksen, Raision Vesi Oy:n sekä Eero Rantasen säätiön tilintarkastusta, mikäli tilintarkastusyhteisö valitaan tehtävään yhtiön erillispäätöksellä.

Tarkastustyö on tehtävä pääosin tarkastuskohteessa. Tilaaja luovuttaa palvelun suorittamista varten käyttöön työtilan, työaseman kaupungin verkossa, internetyhteydet kaupungin palvelimelta sekä kopiointi- ja tulostuslaitteet. Tarkastusmateriaali on Raision kaupungintalolla Tilaajan määrittelemässä muodossa sähköisenä tai paperisena.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1C1: Varsinais-Suomi

Pääasiallinen suorituspaikka

Raision kaupunki

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raision kaupungin hallinnon ja talouden tarkastamiseen käytetään vuosittain 50 työpäivää ja tarkastuslautakunnan asioiden valmisteluun 10 työpäivää. Tarkastuspäivistä tulee vähintään 35 olla JHTT-tilintarkastajan suorittamia. Muilta osin tarkastustyö voidaan jättää auktorisoimattoman tarkastajan tehtäväksi.

Tarkastus- ja valmistelupäivien määrä on ohjeellinen ja täsmennetään vuosittaisessa tarkastussuunnitelmassa. Hankintayksikkö ei vastaa sopimuskauden hankintojen toteutumisesta määritlään edellä mainitun suuruisena.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.6.2024 - 31.12.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Sopimuskausi on valtuuston jäljellä olevaa toimikautta 2024 - 2025 vastaava aika. Alkamispäivä 1.1.2024 ja päättymispäivä vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistuminen ja optiona 2 vuotta, eli tilikausien 2026-2027 hallinnon ja talouden tarkastus.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Hankintayksikkö voi tilata valitulta palveluntuottajalta erillisillä tilauksilla tarvitsemiaan selvityksiä ja konsultointipalveluita.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset****Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Ks. soveltuvuusvaatimukset.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Ks. soveltuvuusvaatimukset.

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Ks. soveltuvuusvaatimukset.

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**IV Kohta: menettely****IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan noudattaen hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Avoimessa menettelyssä kaikki hankinnasta kiinnostuneet tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

13.5.2024 14:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

13.5.2024 16:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

506974

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

23.4.2024 14:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän vahinkotapahtumaa kohti tulee olla vähintään 500 000 €.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalla on kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana ollut tarkastettavana vähintään viisi keski suurta (yli 20.000 asukasta) kuntakonsernia.	Lataus vaaditaan	
Liitteenä tarjoajan referenssit kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana tarkastettavana olleista vähintään viidestä keski suuresta (yli 20.000 asukasta) kuntakonsernista.		
Referenssin hyväksyminen edellyttää sitä, että sopimus on ollut voimassa ennen tarjousajan päättymistä vähintään vuoden ja että se on yksilöity vähintään seuraavin tiedoin: Tilaaajan nimi, sopimuksen kesto, lyhyt kuvaus sopimuksen kohteesta, tilaaajan yhteyshenkilö yhteystietoineen.		
Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.	Lataus vaaditaan	
Liitteenä selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä.		
Vastuullisella tilintarkastajalla ja hänen sijaisellaan on kuntalaissa säädetty kelpoisuus ja he täyttävät tilintarkastajalle laissa julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajista asetetut vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan	
Vastuullisella tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä EU-hankkeiden tarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan	
Vastuullisella tilintarkastajalla, hänen sijaisellaan ja avustavilla tilintarkastajille on hyvä suomen kielen taito.	"Kyllä" vaaditaan	
Vastuullisella tilintarkastajalla ja hänen sijaisellaan on vähintään 5 vuoden työkokemus tarkastustehtävistä JHTT-tutkinnon suorittamisen jälkeen.	"Kyllä" vaaditaan	
Liitteenä esitys henkilöstä vastuulliseksi tilintarkastajaksi ja hänen sijaiseksi sekä tiedot vastuullisen tilintarkastajan ja hänen sijaisensa kelpoisuudesta, auktorisoinnista, työkokemuksesta ja kielitaidosta.	Lataus vaaditaan	
Tarjoajaa ei rasita hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan	

Pyydettyessä tarjoajan tulee esittää

1. Todistus vastuuvakuutuksesta, vakuutusmäärä vahinkotapahtumaa kohti vähintään 500.000 €
2. Tarjoajan tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta
3. Todistus arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin merkitsemisestä.
4. Todistus siitä, että yritys on maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset veronsa.
5. Todistus siitä, että yritys on maksanut kaikki lakisääteiset sosiaaliturvamaksunsa.
6. Tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 22.12.2006 /1233 (Tilaajavastuulain) 5 §:n mukaiset selvitykset ja todistukset.

Todistukset saavat olla tarjousten jättämisaikana enintään kaksi kuukautta vanhoja.

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjouksen valintaperusteena on halvin kokonaishinta koko sopimuskaudelle laskettuna jäljempänä tarkemmin esitetyllä tavalla.

Hinta ja hinnan muutokset

JHTT-tarkastajan tarkastuspäivän hinta

Hankittava määrä: euroa/tarkastuspäivä (EUR / euroa/tarkastuspäivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja ilmoittaa laskutuksessa sovellettavan JHTT-tarkastajan sekä auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinnan, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Tarkastuspäivän hinnan tulee sisältää mahdolliset matka- ja muut kustannukset. Hintaa käytetään vertailussa. Kokonaistaloudellinen edullisuus vertaillaan kertomalla ilmoitettu JHTT hinta 35 vuosittaisella tarkastuspäivällä ja 3 vuodella, ja auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinta 15 vuosittaisella tarkastuspäivällä ja 3 vuodella. Näin saadun alhaisimman kolmen vuoden sopimuskaudelle lasketun kokonaishinnan saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Laskentaesimerkki: JHTT tarkastuspäivän hinta x 35 x 3 + Auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinta x 15 x 3 = Sopimuskauden vertailuhinta.				

Maksuehto on 30 päivää netto tai tätä parempi. "Kyllä" vaaditaan

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella 2-4 kertaa vuodessa. Laskutuksessa käytetään sähköistä laskutusta hankintayksikön antamien ohjeiden mukaisesti. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinta

Hankittava määrä: euroa/tarkastuspäivä (EUR / euroa/tarkastuspäivä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoaja ilmoittaa laskutuksessa sovellettavan JHTT-tarkastajan sekä auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinnan, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Tarkastuspäivän hinnan tulee sisältää mahdolliset matka- ja muut kustannukset.

Hintaa käytetään vertailussa. Kokonaistaloudellinen edullisuus vertaillaan kertomalla ilmoitettu JHTT hinta 35 vuosittaisella tarkastuspäivällä ja 3 vuodella, ja auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinta 15 vuosittaisella tarkastuspäivällä ja 3 vuodella. Näin saadun alhaisimman kolmen vuoden sopimuskaudelle lasketun kokonaishinnan saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Laskentaesimerkki: JHTT tarkastuspäivän hinta x 35 x 3 + Auktorisoimattoman tarkastajan tarkastuspäivän hinta x 15 x 3 = Sopimuskauden vertailuhinta.

Maksuehto on 30 päivää netto tai tätä parempi. "Kyllä" vaaditaan
 Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella 2-4 kertaa vuodessa. Laskutuksessa käytetään sähköistä laskutusta hankintayksikön antamien ohjeiden mukaisesti. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Konserniyhteisöjen tilintarkastukset tehdään samoilla tarkastuspäivien hinnoilla kuin kaupunkia koskevat tilintarkastukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarkastuspäivien hinnat ovat kiinteät varsinaisen sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastusyhteisöllä on mahdollisten optiovuosien osalta oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä kaupungin kanssa. Tilintarkastusyhteisön on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos yleisessä palkkakustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan kaupungin hyväksymisellä.				
Kaikki hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.	"Kyllä" vaaditaan			
Raision kaupungin hallinnon ja talouden tarkastamiseen käytetään vuosittain 50 työpäivää ja tarkastuslautakunnan asioiden valmisteluun 10 työpäivää. Tarkastus- ja valmistelupäivien määrä on ohjeellinen ja täsmennetään vuosittaisessa tarkastussuunnitelmassa. Hankintayksikkö ei vastaa sopimuskauden hankintojen toteutumisesta määriltään edellä mainitun suuruisena.	"Kyllä" vaaditaan			
Kokonaishintaan sisältyvistä tarkastuspäivistä on vuosittain vähintään 35 JHTT-tilintarkastajan suorittamia.				

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin vaatimuksiin ja sitoutuu suorittamaan palvelut hankintailmoituksen, tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tarkemmat tiedot Raision kaupunkikonsernista ilmenevät Raision kaupungin verkkosivuilta

www.raisio.fi ja

aikaisempien vuosien talousarvioista ja tilinpäätöksistä:
<https://raisio.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/talous-ja-strategia/talous>

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Raision kaupungin käyttäminen referenssinä edellyttää Raision kaupungin antamaa erillistä, kirjallista suostumusta.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen saapuminen asetettuun määräaikaan mennessä on tarjoajan omalla vastuulla.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyyntöasiakirjan ja sen liitteissä edellytetyn mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tai muuta ylimääräistä materiaalia.

Tarjoukset, jotka eivät täytä tarjouspyynnön ehtoja hylätään. Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia ostajalta korvausta tarjouksen tekemisestä.

Sopimusmenettely

Niiltä osin, kun hankinta-asiakirjoissa ei muuta ole mainittu, noudatetaan hankintasopimuksen ehtoina julkisen hallinnon yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2022). Linkki yleisiin sopimusehtoihin kohdassa Liitteet ja linkit.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (julkisuuslaki, 621/1999).

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjous tulee pyrkiä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Mikäli näiden tietojen sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, ne tulee esittää erillisellä liitteellä. Liitteeseen tulee merkitä, että toimittaja katsoo tietojen kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin. Hankintayksikkö päättää hankinnan yhteydessä mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei pidetä liike- ja ammattisalaisuutena.

Muut asiat

Alihankinta

Jos tarkastuspalvelusta osa on tarkoitus suorittaa alihankintana, tulee alihankintana tehdyn työn vastata tarjouspyynnön ehtoja. Tarjoaja vastaa alihankintana tehtävästä työstä kuin omastaan. Alihankintasopimukset on hyväksyttävä ostajalla. Vastuullisen tilintarkastajan tai hänen sijaisensa tehtäviä ei voida suorittaa alihankintana.

Jos tarkastuspalvelusta osa on tarkoitus suorittaa alihankintana, alihankintana tehty työ vastaa tarjouspyynnön ehtoja:

- Tarjoaja vastaa alihankintana tehtävästä työstä kuin omastaan.
- Tarjoaja sitoutuu selvittämään alihankkijoidensa osalta ennen alihankintatyötä koskevan sopimuksen solmimista, että tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet on täytetty.
- Tarjoaja hyväksyy sen, että sen on aina ilmoitettava hankintayksikölle alihankkijan nimi ja se, että tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus on suoritettu ennen kyseisen alihankkijan käytön aloittamista.
- Vastuullisen tilintarkastajan tai hänen sijaisensa tehtäviä ei voida suorittaa alihankintana.
- Tarjoaja hyväksyy sen, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alihankkija perustellusta syystä.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alihankkijoiden nimet ja tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana, sekä tehtäviä suorittavien henkilöiden koulutus ja työkokemustiedot. Tarvittaessa hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa toimittamaan alihankkijoista samat selvitykset ja todistukset, joita on tässä tarjouspyynnössä edellytetty tarjoajalta.

Liitteet ja linkit

Linkit

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163990>

<https://raisio.fi/fi>

<https://raisio.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/talous-strategia-ja-asiakirjat/talous>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Ari Korhonen	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja