



# Käyttösuunnitelma 2024

Raision kaupunki | Lupalautakunta 25.1.2024



# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. TALOUSARVION TOTEUTTAMINEN</b>	<b>1</b>
1.1. Talousarvion noudattamista koskevat ohjeet.....	1
1.1.1. Talousarvion sitovuus	1
1.1.2. Käyttösuunnitelmat	1
1.1.3. Raportointi	1
1.1.4. Strategiset tavoitteet	1
1.1.5. Talousarvion ja sen määräysten noudattaminen	1
1.1.6. Muut ohjeet	2
1.1.7. Kohderahoitteiset yksiköt eli nettoyksiköt	2
1.2. Raison kaupungin tilivelvolliset.....	2
<b>2. HANKINNAT</b>	<b>4</b>
2.1. Päätösvalta hankinta-asioissa.....	4
2.2. Hankintaohjeet .....	4
2.3. Poistosuunnitelma.....	4
<b>3. LASKUJEN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>5</b>
<b>4. KÄYTTÖTALOUS JA SITOVAT TAVOITTEET</b>	<b>6</b>
4.1. Yhteenveto lupalautakunnasta.....	6
4.1.1. Viranhaltijaorganisaatio	6
4.1.2. Sitovat ulkoiset määrärahat	6
4.1.3. Lupalautakunta, ulkoiset määrärahat	6
4.1.4. Lupalautakunta, ulkoiset ja sisäiset määrärahat	7
4.1.5. Lautakunnan strategiset ja sitovat tavoitteet vuodelle 2024	7
4.1.6. Lautakunnan vuosi 2024	8
4.1.7. Olennaiset talousarvioon vaikuttavat huomiot	9
4.1.8. Lupalautakunnan talousarvioesitykseen talousarviokäsittelyssä tehdyt muutokset	9
4.2. Ympäristöpalvelut.....	9
4.2.1. Perustehtävä ja palvelulupaus	9
4.2.2. Toiminta vuonna 2024	10
4.2.3. Ympäristöpalvelujen tavoitteet	10
4.2.4. Tunnusluvut	11
4.2.5. Ympäristöpalvelut, ulkoiset määrärahat	11
4.2.6. Ympäristöpalvelut, ulkoiset ja sisäiset määrärahat	11
4.3. Rakennusvalvontapalvelut .....	12
4.3.1. Perustehtävä ja palvelulupaus	12
4.3.2. Toiminta vuonna 2024	12
4.3.3. Rakennusvalvontapalvelujen tavoitteet	13
4.3.4. Tunnusluvut	13
4.3.5. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset määrärahat	14
4.3.6. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset ja sisäiset määrärahat	14
<b>5. KÄYTTÖMAISUUSINVESTOINNIT 2024</b>	<b>15</b>
<b>6. LUPALAUTAKUNNAN VAKANSSIT 2024</b>	<b>16</b>

# 1. Talousarvion toteuttaminen

---

## 1.1. Talousarvion noudattamista koskevat ohjeet

### 1.1.1. Talousarvion sitovuus

Lain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Toimielin on sidottu talousarviossa hyväksytyihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Talousarvion sitovuus määräytyy lautakunnittain siten, että käyttötalouden osan sitovia lukuja ovat lautakunnan ulkoiset kokonaistulot, ulkoiset kokonaismenot ja netto. Lautakunta voi suorittaa muutoksia vastuualueiden ja palveluiden välillä. Tili- ja vastuuvapauden edellyttämä sitovuus muodostuu ulkoisesta toimintakatteesta (nettobudjetti).

Investointien sitovuus on hanketasolla. Lisäksi on monivuotisia hankkeita, joiden kokonaiskustannusarvio ja toteuttamisvuodet ovat sitovia. Nämä hankkeet on merkitty erikseen talousarviossa. Lautakunta hyväksyy hankkeidensa väliset määrärahasiirrot. Siirtoja ei saa tehdä kokonaiskustannusarvioltaan ja toteuttamisvuosiltaan sitovista hankkeista.

Tuloslaskelmaosan sitovat erät ovat verotulot, valtionosuudet sekä rahoitustuotot ja –kulut. Rahoituslaskelmaosan sitovat erät ovat lainakannan ja antolainauksen muutokset.

### 1.1.2. Käyttösuunnitelmat

Hallintosäännön 81 §:n mukaan toimielin hyväksyy käyttösuunnitelman. Lautakunnat laativat hyväksytyin talousarvion perusteella käyttösuunnitelman palveluittain. Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma sisältää molemmat kaupunginhallituksen alaiset kokonaisuudet (KH, konserni ja KH, kaupunkikehitys).

Työllisyysmäärärahamuutokset ja koululaisten kesätyövarauksen jakamiseen liittyvät muutokset jaetaan lautakunnille talousjohtajan hyväksymänä (TAM2024).

### 1.1.3. Raportointi

Talousarvion kuukausikohtaista toteutumista seurataan toimielimissä. Kaupunginvaltuustolle laaditaan talouden toteutuman raportti maaliskuun lopun, kesäkuun lopun sekä syyskuun lopun tilanteesta.

### 1.1.4. Strategiset tavoitteet

Strategisia tavoitteita voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Tilinpäätöksessä tulee antaa selostus tavoitteiden toteutumisesta. Strategisten tavoitteiden toimeenpanon keinoja ja mittareita kehitetään vuosittain osana talousarvioprosessia.

### 1.1.5. Talousarvion ja sen määräysten noudattaminen

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Kaikista esitettävistä talousarviomuutoksista tulee tehdä ilmoitus talouspalveluihin.

### 1.1.6. Muut ohjeet

Investointeja, joiden kustannusarvio on yli 1.000.000 euroa, tai investointeja, joista valtuusto on erikseen niin päättänyt, ei saa aloittaa ilman kaupunginhallituksen lupaa.

Mikäli valtionosuutta saadaan kesken vuoden jo olemassa olevaan toimintaan, jonka menot ovat talousarviossa, valtionosuus kasvattaa vain tulomäärärahoja.

Mikäli toimialoilla/palvelualueilla suunnitellaan itsenäisesti hankkeita toteutettavaksi leasing-rahoituksella, palvelualueet vastaavat koko leasing-rahoitusprosessista kilpailutuksesta, operatiiviseen toteutukseen ja seurantaan saakka. Palvelujohtajan tulee ilmoittaa talousjohtajalle kunkin palvelualueensa hankkeen leasing-rahoituksen suunnitelmat ja hankkeen alkaminen etukäteen sekä ajantasainen toteutuminen ja määrä kvartaaleittain. Palvelualueet valmistelevat tarvittavat leasing-rahoitusta koskevat päätöspykälät kaupunginhallitukselle.

Mikäli lautakunnat hakevat hankerahoitusta talousarviossa hankkeille varatun määrärahan yli, mikä edellyttää talousarviomuutoksen tekemistä, lautakuntien tulee saattaa hankehakemus kaupunginjohtajan hyväksyttäväksi.

### 1.1.7. Kohderahoitteiset yksiköt eli nettoyksiköt

Kuntien ja kuntayhtymien talousarvio- ja suunnitelmaohjeistuksissa määritellään kohderahoitteiset tehtävät: *"Kohderahoitteiset tehtävät ovat tehtäviä, joiden käyttötalous on sidottu ensisijaisesti tuloarvioin kunnan talousarvioon, tai tehtäviä, jotka ovat kokonaan erillään kunnan talousarviosta. Talousarviosidonnaisia kohderahoitteisia tehtäviä ovat muu taseyksikkö, sisäisen palvelun nettoyksikkö ja muut nettoyksiköt. Kunnan talousarviosta erillään olevia yksiköitä ovat kunnan liikelaitokset." "Kohderahoitusta sovelletaan palveluja tuottavissa tehtävissä kuten liikelaitoksissa, muissa taseyksiköissä sekä nettoperiaatteella toimivissa yksiköissä, jotka saavat varsinaisen toimintansa rahoituksen kokonaan tai osittain korvauksena tuottamista palveluista."*

Raision kaupungin talousarvio sisältää nettobudjettiyksiköt seuraavissa tulosityksiköissä:

vapaa-aikalautakunta: Uintikeskus Ulpukka

infralautakunta: Tilapalvelut ja Ruokapalvelut

Nettobudjettiyksikön sitova määräraha on nettomenot. Nettomenojen saavuttaminen sallii ulkopuolisen tulo-rahoituksen ylityksen sekä vastaavan suuruisen rahamenojen ylityksen ilman valtuuston käsittelyä.

Nettobudjettiyksiköt sisältyvät lautakuntien käyttösuunnitelmiin, ja niiden käyttösuunnitelmien toteutuminen esitetään tilinpäätöksessä.

## 1.2. Raision kaupungin tilivelvolliset

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa tarkastuksen tulosten lisäksi annetaan mm. esitys vastuuvapauden myöntämisestä toimielimen jäsenelle ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen).

Raision kaupungin tilivelvollisiksi on määritelty seuraavat tahot:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja sen jaoston jäsenet
- lautakuntien ja niiden jaostojen jäsenet
- kaupunginjohtaja
- talousjohtaja
- henkilöstöjohtaja
- hallintojohtaja

- viestintäjohtaja
- tietohallintojohtaja
- kaupunkikehitysjohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja
- hallintosäännössä kunkin toimialan palvelujohtajaksi tai heitä vastaavaksi määritellyt henkilöt.

Vaikka tilivelvollisten luettelossa ei ole kaikista esimiehistä mainintaa, se ei poissulje vastuuta oman organisaation toiminnasta ja taloudesta.

## 2. Hankinnat

---

### 2.1. Päätösvalta hankinta-asioissa

Toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta hankinta-asioissa on määritelty hallintosäännössä (KV 10.10.2022 § 111).

Kaupunginhallitus päättää niistä hankinnoista, jotka ovat konsernitason tai useamman kuin yhden lautakunnan kattavia, mikäli hankinnan arvo on yli 150.000 euroa.

Lautakunta päättää yli 150.000 euron arvoisista hankinnoista omalla toimialallaan.

Toimialajohtaja päättää oman toimialansa tavara- ja palveluhankinnoista 150.000 euroon asti. Toimialajohtaja voi delegoida päätösvaltaansa hankinta-asioissa alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginjohtaja päättää yhteishankinnoista.

Kaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää konsernipalveluyksikön tavara- ja palveluhankinnoista 150.000 euroon asti.

Kaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää lisäksi niistä hankinnoista, jotka ovat konsernitason tai useamman kuin yhden lautakunnan kattavia 150.000 euroon asti. Talonrakennus- ja kunnallisteknisten rakentamishankkeiden päätöksenteko ja vastuurajat ilmenevät hallintosäännön liitteestä 1 (Ks. kaupunginjohtaja 46 §/2022, hankintavaltuuksien delegointi).

### 2.2. Hankintaohjeet

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 25.6.2018 Raision kaupungin yleiset hankintaohjeet. Hankintaohjeet ovat toissijaiset voimassaolevaan lainsäädäntöön nähden.

### 2.3. Poistosuunnitelma

Kaupunginhallitus on hyväksynyt poistosuunnitelman 25.11.2013 § 433. Investoinneissa pienhankintaraja erottaa käyttötaloudesta tehtävät hankinnat ja investoinneiksi luettavat hankinnat toisistaan. Kaupunginhallituksen 25.11.2013 § 433 poistosuunnitelman mukaisesti kyseinen pienhankintaraja on 10.000 euroa (alv. 0 %).

### 3. Laskujen hyväksyminen

---

Hallintosäännön 8. luvun 88 §:ssa laskujen hyväksymisestä määrätään seuraavaa:

Kaupunginjohtaja tai määräämänsä hyväksyy konsernipalveluyksikön laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät. Toimialajohtaja tai määräämänsä hyväksyy toimialaansa laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät. Toimialojen ja konsernipalveluyksikön hyväksyjistä ja varahyväksyjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelon on päivitettävä talousarviovuoden alkaessa ja aina hyväksyjän tai varahyväksyjän vaihtuessa.

Kaupunginjohtajan laskun hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kaupunginjohtaja hyväksyy sivistysjohtajan, kaupunkikehitysjohtajan, teknisen johtajan, talousjohtajan, hallintojohtajan ja henkilöstöjohtajan, tietohallintojohtajan ja viestintäjohtajan laskun.

Maksukorttien ja muiden maksuvälineiden myöntämisestä päättää talousjohtaja tai määräämänsä. Maksukorttien tai muiden maksuvälineiden myöntämisestä kaupunginjohtajalle päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Luottamushenkilön laskun ja korvauksen hyväksyy hallintojohtaja.



## 4. Käyttötalous ja sitovat tavoitteet

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa. Tilivelvolliset vastaavat vastualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita.

Raision kaupungin strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 1.11.2021 § 163. Talousarviossa esitetyt tavoitteet pohjautuvat kaupungin strategiaan. Kuntalain mukaan toimielin on sidottu talousarviossa hyväksytyihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Toimielimen sitovat taloudelliset tavoitteet ovat ulkoiset kokonaistulot, ulkoiset kokonaismenot ja netto.

### 4.1. Yhteenveto lupalautakunnasta

#### 4.1.1. Viranhaltijaorganisaatio

Vastuualue ja palvelut	
<b>Kaupunkikehityspalvelut</b>	<b>Kaupunkikehitysjohtaja Samu Mattila</b>
Ympäristöpalvelut	Ympäristöpäällikkö Kirsi Anttila
Rakennusvalvontapalvelut	Rakennustarkastaja Petri Ojanen

#### 4.1.2. Sitovat ulkoiset määrärahat

Kokonaismäärärahat (€)			
Vuosi	Menot	Tulot	Netto
TP2022	-1 135 803 €	963 530 €	-172 274 €
TAM2023	-1 347 219 €	783 766 €	-563 453 €
TA2024LTK	-1 516 784 €	825 010 €	-691 774 €
TA2024KH	-1 516 784 €	825 010 €	-691 774 €
TA2024	-1 516 784 €	825 010 €	-691 774 €

#### 4.1.3. Lupalautakunta, ulkoiset määrärahat

Selite	TP2022	TA2023	TAM2023	TA2024 LTK	TA2024 KH	TA2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	204 807	245 840	245 840	294 110	294 110	294 110
Maksutuotot	693 693	487 400	487 400	506 300	506 300	506 300
Tuet ja avustukset	65 030	50 526	50 526	24 600	24 600	24 600
Vuokratuotot						
Muut toimintatuotot						
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>963 530</b>	<b>783 766</b>	<b>783 766</b>	<b>825 010</b>	<b>825 010</b>	<b>825 010</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palkat ja palkkiot	-718 401	-806 730	-806 730	-884 006	-884 006	-884 006
Eläkekulut	-167 860	-166 960	-166 960	-177 840	-177 840	-177 840
Muut henkilösivukulut	-29 318	-36 220	-36 220	-36 244	-36 244	-36 244
Henkilöstökulut yhteensä	-915 578	-1 009 910	-1 009 910	-1 098 090	-1 098 090	-1 098 090
Palvelujen ostot	-200 055	-311 609	-311 609	-393 494	-393 494	-393 494

Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 007	-20 000	-20 000	-19 500	-19 500	-19 500
Avustukset	-1 050	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Vuokrat	-3 910	-3 700	-3 700	-3 700	-3 700	-3 700
Muut toimintakulut	-2 203					
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-1 135 803</b>	<b>-1 347 219</b>	<b>-1 347 219</b>	<b>-1 516 784</b>	<b>-1 516 784</b>	<b>-1 516 784</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-172 274</b>	<b>-563 453</b>	<b>-563 453</b>	<b>-691 774</b>	<b>-691 774</b>	<b>-691 774</b>

#### 4.1.4. Lupalautakunta, ulkoiset ja sisäiset määrärahat

Selite	TP2022	TA2023	TAM2023	TA2024 LTK	TA2024 KH	TA2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	204 807	245 840	245 840	294 110	294 110	294 110
Maksutuotot	721 670	502 400	502 400	523 550	523 550	523 550
Tuet ja avustukset	65 030	50 526	50 526	24 600	24 600	24 600
Vuokrat						
Muut toimintatuotot						
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>991 507</b>	<b>798 766</b>	<b>798 766</b>	<b>842 260</b>	<b>842 260</b>	<b>842 260</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palkat ja palkkiot	-718 401	-806 730	-806 730	-884 006	-884 006	-884 006
Eläkekulut	-167 860	-166 960	-166 960	-177 840	-177 840	-177 840
Muut henkilösivukulut	-29 318	-36 220	-36 220	-36 244	-36 244	-36 244
Henkilöstökulut yhteensä	-915 578	-1 009 910	-1 009 910	-1 098 090	-1 098 090	-1 098 090
Palvelujen ostot	-238 801	-343 540	-343 540	-431 234	-431 234	-431 234
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 020	-20 000	-20 000	-19 500	-19 500	-19 500
Avustukset	-1 050	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Vuokrat	-95 840	-81 622	-81 622	-85 327	-85 327	-85 327
Muut toimintakulut	-2 203					
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-1 266 493</b>	<b>-1 457 072</b>	<b>-1 457 072</b>	<b>-1 636 151</b>	<b>-1 636 151</b>	<b>-1 636 151</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-274 986</b>	<b>-658 306</b>	<b>-658 306</b>	<b>-793 891</b>	<b>-793 891</b>	<b>-793 891</b>

#### 4.1.5. Lautakunnan strategiset ja sitovat tavoitteet vuodelle 2024

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Tiedon tehokas hyödyntäminen johtamisessa ja päätöksenteossa	Vaikutamme Raision houkuttelevuutta lisääviin vetovoimatekijöihin ja mielikuviin.	Seuraamme erilaisia muuttohalukkuus- ja vetovoimatutkimuksia ja teemme niistä johtopäätöksiä.	Muuttohalukkuustutkimus on tilattu ja läpikäyty johtoryhmässä sekä päätöksentekoeilimessä v. 2024 aikana.	Kaupunkikehityspalvelut yhteistyössä viestintäpalveluiden kanssa.
		Seuraamme kaupungin keskeisiä asumisen, yrittämisen, työllisyyden ja rakentamisen tunnuslukuja.	MDI Kuntakortin dynamiikkamittariston sekä muiden vastualueen tilastojen seuranta kuukausittain kaupunkikehityspalveluiden johtoryhmässä sekä päätöksentekoeilimissä.	Kaupunkikehityspalvelut
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien kartoittaminen.	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien tarkastelu laaja-alaisesti koko vastualueella.	Osallistuminen seudullisten yhteistyökokonaisuuksien valmisteluun.	Kaupunkikehityspalvelut

Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakastyytyväisyyden ja asiakaspalvelun laadun varmistaminen.	Palvelualuekohtaiset toimenpiteet tyytyväisyyden ja laadun varmistamiseksi.	Toteutamme tyytyväisyyskyselyn vastuualueella vuosittain, tulosten käsittely ja toimenpiteet suunnitellaan kaupunkikehityspalveluiden johtoryhmässä. Tarkastelemme muiden palveluiden toteuttamien kyselyiden tuloksia.	Kaupunkikehityspalvelut
	Viihtyisän ja monipuolisen elinympäristön kehittäminen ja tukeminen.	Edistämme viihtyisän elinympäristön säilymistä ja kehittämistä.	Osallistuminen asiantuntija- tai lupaviranomaisroolissa toimenpidettä vastaaviin prosesseihin.	Palvelualuejohtajat
		Varmistamme rakennetun ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.	Osallistuminen asiantuntija- tai lupaviranomaisroolissa toimenpidettä vastaaviin prosesseihin.	Palvelualuejohtajat
	Yhteistyön kehittäminen.	Poikkihallinnollisen yhteistyön tiivistäminen ja proaktiivinen kehittäminen.	Tarkastelu toimialoittain ja palveluittain, minkälaista yhteistyötä on tehty.	Palvelualuejohtajat
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen.	Prosessien läpikäyminen (kartoitus, mahdolliset kehitystoimenpiteet, toteutus).	1-2 palveluprosessin läpikäyminen per palvelualue per vuosi. Mittari: Prosessikuvaus kehitysprosessista.	Palvelualuejohtajat
		Asiakaspalvelun palvelulupaukset soveltuvilta osin.	Palvelulupausten ja tavoiteaikataulujen määrittäminen sekä päivittäminen.	Palvelualuejohtajat
Rohkeat kasvuinvestoinnit	Satama-alueen kehittäminen yhteistyössä muiden palveluiden kanssa.	Kaavallisen, maankäytöllisen, luvituksen ja ympäristöterveyden toimenpiteet satama-alueen kokonaisvaltaiseksi kehittämiseksi.	Alueen kaavoituksen eteneminen, maankäytön toimenpiteiden kuvaus, toteutetut tutkimukset, tarkastukset ja luvat.	Palvelualuejohtajat
Rohkeat kasvuinvestoinnit	Keskustan kehittäminen yhteistyössä muiden palveluiden kanssa.	Kaavallisen, maankäytöllisen, luvituksen ja ympäristöterveyden toimenpiteet keskustan kokonaisvaltaiseksi kehittämiseksi.	Alueen kaavoituksen eteneminen, maankäytön toimenpiteiden kuvaus, toteutetut tutkimukset, tarkastukset ja luvat.	Palvelualuejohtajat

#### 4.1.6. Lautakunnan vuosi 2024

Lupalautakunnan vuoteen 2024 ei ole odotettavissa merkittäviä muutoksia aikaisempiin vuosiin nähden. Vuoden 2023 puolella voimaan astunut pieneläinpäivystyksen uudistunut sopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun asti ja näyttäytyy lautakunnan kuluja nostavana tekijänä.

Lupalautakunnan alaisissa palveluissa ja toiminnassa panostetaan edelleen erityisesti laadun ja asiakaspalveluprosessien kehittämiseen sekä digitalisaation edistämiseen. Mahdollisiin lainsäädännöllisiin muutoksiin (kuten maankäyttö- ja rakennuslain uudistukseen sekä muihin mahdollisiin vastuualuetta koskeviin muutoksiin) varaudutaan myös edelleen.

Lupalautakunta edistää omalta osaltaan kaupungin ilmastotyötä. Tulevaisuuden kestävä Raisio –hankkeen toteuttaminen tukee kaupungin ilmasto- ja kiertotalousjohtamisen kehittämistä sekä ilmastotyön seuranta ja raportointia. Hanke jatkuu 30.4.2024 saakka. Lupalautakunta edistää myös vastaamista Turun kaupungin esitykseen, että naapurikunnat laatisivat oman ohjelmansa luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseksi ja edistämiseksi.

#### 4.1.7. Olennaiset talousarvioon vaikuttavat huomiot

Rakentamisen suhdanteet vaikuttavat rakennusvalvonnan lupamääriin ja sitä kautta merkittävästi odotettavissa oleviin lupatuloihin. Tämä on merkittävin riski tulojen toteutuman kohdalla.

Ympäristönsuojelun toimintatuloihin ja –menoihin sisältyvä ympäristöministeriön rahoittama hanke päättyy 30.4.2024, jolloin lautakunnan avustustulojen on arvioitu vähenevän.

Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat eräiden tehtävien tehtäväkohtaisiin palkkoihin tehdyt tarkistukset ja arkistotyöntekijän kustannusten kohdistaminen lupalautakunnalle.

Uudenkaupungin ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kanssa on aloitettu neuvottelut syksyllä 2021 koskien eläinlääkintähuollon yhteistoimintaa ja hyötyeläinlääkintähuollon sopimuksen päivittämistä. Sopimusneuvottelut ovat olleet tauolla, eikä siten sopimuksen vaikutusta ympäristöterveydenhuollon kustannuksiin voi arvioida.

Pieneläinpäivystyksen sopimus päättyi kesken optiokauden ja syyskuussa 2023 alkoi uusi suoramarkintasopimus, joka jatkuu vuoden 2024 loppuun saakka. Tällä on huomattavan suuri vaikutus Raision eläinlääkintähuollon kustannusten kasvuun ja samalla yhteistoiminta-sopimuksen kautta kunnilta saataviin myyntituloihin.

Kaupunkikehityspalvelujen toiminnassa heijastuu kaupunkiasukkaiden asumis- ja liikkumisolosuhteiden muutos. Tähän reagoidaan pilotoimalla yhteiskäyttöautojen käyttöä tarkastusten ja asiakaskäyntien tarpeisiin. Tällöin työntekijöillä on mahdollisuus sujuvaan liikkumiseen työpäivän aikana ilman oman auton käyttötarvetta. Pilotoinnilla vastataan myös tarpeeseen panostaa henkilöstön hyvinvointiin aikaisempaa vahvemmin, mahdollistamalla työmatkapyöräily ja kulkutapojen yhdistäminen. Vaikutus lähinnä toimintatapaan, leasingkustannukset eivät aiheuta erityistä toimintakulujen nostotarvetta.

#### 4.1.8. Lupalautakunnan talousarvioesitykseen talousarviokäsittelyssä tehdyt muutokset

Kaupunginhallitus käsitteli talousarviota kahdessa kokouksessaan 20.11.2023 § 403 ja 27.11.2023 § 416. Kaupunginvaltuusto puolestaan käsitteli talousarviota kokouksessaan 4.12.2023 § 135. Talousarviokäsittely meni lupalautakunnan osalta seuraavasti:

##### **Kaupunginjohtajan esitys kaupunginhallitukselle:**

Ei muutoksia.

##### **Kaupunginhallitus 20.11.2023 § 403 ja kaupunginhallitus 27.11.2023 § 416:**

Ei muutoksia.

##### **Kaupunginvaltuusto 4.12.2023 § 135:**

Ei muutoksia.

## 4.2. Ympäristöpalvelut

### 4.2.1. Perustehtävä ja palvelulupaus

Ympäristöpalvelut vastaavat ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon viranomais-tehtävien hoidosta. Ympäristöterveydenhuollossa yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Raisio (vastuukunta), Naantali ja Rusko.

Ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon tehtävät ovat lainsäädännössä säädettyjä tehtäviä, joita ovat mm. valvonta-, lausunto- ja neuvontatehtävät. Ympäristönsuojelu toteuttaa mm. ympäristönsuojelu-, jäte- ja vesilain mukaista valvontaa. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelun, elintarvikelain, tupakkalain, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonta sekä eläinlääkäripalvelut.

Palvelulupaus:

Ympäristöpalvelujen tavoitteena on turvata terveellinen, viihtyisä ja monimuotoinen elinympäristö. Viranomaistehtävät hoidetaan lainmukaisesti, laadukkaasti ja tasapuolisesti. Suunnitelmallinen valvonta toteutetaan riskiperusteisesti.

#### 4.2.2. Toiminta vuonna 2024

Ympäristöterveydenhuolto jatkaa Laatunet-sovelluksen käyttöä ja valvonnan laatua kehitetään edelleen. Ympäristöpalvelujen suunnitelmallista valvontaa ohjaavat valvontasuunnitelmat ja -ohjelmat pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarvittavilta osin.

Hyvinvointialueiden toiminnan alkamisen vaikutuksia ympäristöterveydenhuollon toimintaan seurataan ja aiemman soteyhteistyön jatkumista edistetään.

Eläinlääkintähuoltolain muutosten odotetaan astuvan voimaan vuoden 2024 alussa. Muutokset eläinlääkintähuollon toteuttamiseen kohdistuvat mm. eläinklinikan toimintaan. Vaikutuksia ja toiminnan muutoksia seurataan ja tehdään tarvittavia toimenpiteitä.

Pieneläinpäivystyksen järjestäminen vuodesta 2025 alkaen haastaa ympäristöterveydenhuollon toimintaa ja resursseja. Pieneläinpäivystys järjestetään maakunnan laajuisella alueella yhteisesti Turun kaupungin kilpailuttamana. Aikaisempi sopimus päättyi ja syyskuussa 2023 alkoi uusi suoramarkkinasopimuskausi, joka jatkuu vuoden 2024 loppuun saakka. Vuoden 2024 aikana toteutetaan yhteinen selvitys pieneläinpäivystyksen järjestämisestä jatkossa ja tehdään sen vaatimat kilpailutus- tai muut toimenpiteet.

Tulevaisuuden kestävä Raisio –hankkeen aikana toteutetaan Ympäristöohjelman seuranta- ja raportointijärjestelmä. Hanke päättyi huhtikuussa 2024. Järjestelmän käyttöönottoa edistetään hankkeen jälkeen osana kaupungin ilmasto- ja kestävyysjohtamista ja sen kehittämistä.

Luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja ilmastonmuutokseen sopeutuminen nostetaan vahvemmin esiin kestävyystyöhön osallistuttaessa. Luonnon monimuotoisuusohjelman laatimisen aloittaminen ja V-S Helmikunnat 2 –yhteishankkeen hoitotoimenpiteiden jatkaminen kuuluvat edistettävien asioiden joukkoon.

#### 4.2.3. Ympäristöpalvelujen tavoitteet

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Tiedon tehokas hyödyntäminen johtamisessa ja päätöksenteossa	Vaikutetaan Raision houkuttelevuutta lisääviin vetovoimatekijöihin ja mielikuviin.	Elinympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden mahdollistaminen sekä lisääminen.	Valvontaohjelman toteutuminen (%). Valvontasuunnitelman toteutuminen (%). Tarkastukset (kpl). Pieneläinkäynnit (kpl).	Ympäristöpäällikkö
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Seudulliset yhteistyömahdollisuudet.	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien tarkastelu; eläinlääkintähuollon järjestäminen, ympäristöterveydenhuollon toteuttaminen sekä muut yhteistyön muodot.	Osallistuminen em. seudullisten asiakokonaisuuksien valmisteluun. Kuvaus toimenpiteistä.	Ympäristöpalvelut

Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Yhteistyön kehittäminen.	Poikkeihallinnollisen yhteistyön tekeminen palvelualueiden rajat ylittävissä kokonaisuuksissa.	Kuvaus palveluittain, miten yhteistyötä on tehty.	Palvelualuejohtajat
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen.	Prosessien läpikäyminen (kartoitus, kehitystoimenpiteet, toteutus).	1-2 palveluprosessin läpikäyminen per palvelualue per vuosi. Mittari: Prosessikuvaus kehittämisestä ja tehdyt toimenpiteet.	Palvelualuejohtajat

#### 4.2.4. Tunnusluvut

	TP2021	TP2022	TA2023	TA2024
Ympäristönsuojelu				
Valvontaohjelman toteutuminen (%)	30	100	100	100
Ympäristöterveydenhuolto				
Valvontasuunnitelman toteutuminen (%)	59	86	100	100

	TP2021	TP2022	TA2023	TA2024
Ympäristönsuojelun tarkastukset (kpl)	79	87	50	50
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset (kpl)	467	454	500	450
Pieneläinkäynnit (kpl)	1115	1350	1200	1200

#### 4.2.5. Ympäristöpalvelut, ulkoiset määrärahat

Selite	TP2022	TA2023	TAM2023	TA2024 LTK	TA2024 KH	TA2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	204 807	238 340	238 340	286 610	286 610	286 610
Maksutuotot	188 148	159 900	159 900	178 800	178 800	178 800
Tuet ja avustukset	64 969	50 526	50 526	14 000	14 000	14 000
Vuokratuotot						
Muut toimintatuotot						
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>457 924</b>	<b>448 766</b>	<b>448 766</b>	<b>479 410</b>	<b>479 410</b>	<b>479 410</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palkat ja palkkiot	-512 347	-587 413	-587 413	-634 341	-634 341	-634 341
Eläkekulut	-112 796	-121 332	-121 332	-127 905	-127 905	-127 905
Muut henkilösivukulut	-21 076	-26 373	-26 373	-26 008	-26 008	-26 008
Henkilöstökulut yhteensä	-646 219	-735 118	-735 118	-788 254	-788 254	-788 254
Palvelujen ostot	-136 529	-204 239	-204 239	-299 424	-299 424	-299 424
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 491	-15 600	-15 600	-15 100	-15 100	-15 100
Avustukset	-1 050	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Vuokrat	-2 933	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500
Muut toimintakulut	-1 030					
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-797 252</b>	<b>-959 457</b>	<b>-959 457</b>	<b>-1 107 278</b>	<b>-1 107 278</b>	<b>-1 107 278</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-339 328</b>	<b>-510 691</b>	<b>-510 691</b>	<b>-627 868</b>	<b>-627 868</b>	<b>-627 868</b>

#### 4.2.6. Ympäristöpalvelut, ulkoiset ja sisäiset määrärahat

Selite	TP2022	TA2023	TAM2023	TA2024 LTK	TA2024 KH	TA2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	204 807	238 340	238 340	286 610	286 610	286 610
Maksutuotot	204 978	166 400	166 400	187 500	187 500	187 500
Tuet ja avustukset	64 969	50 526	50 526	14 000	14 000	14 000

Vuokrat						
Muut toimintatuotot						
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	474 754	455 266	455 266	488 110	488 110	488 110
TOIMINTAKULUT						
Palkat ja palkkiot	-512 347	-587 413	-587 413	-634 341	-634 341	-634 341
Eläkekulut	-112 796	-121 332	-121 332	-127 905	-127 905	-127 905
Muut henkilösivukulut	-21 076	-26 373	-26 373	-26 008	-26 008	-26 008
Henkilöstökulut yhteensä	-646 219	-735 118	-735 118	-788 254	-788 254	-788 254
Palvelujen ostot	-163 916	-228 468	-228 468	-326 637	-326 637	-326 637
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 504	-15 600	-15 600	-15 100	-15 100	-15 100
Avustukset	-1 050	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Vuokrat	-83 516	-69 458	-69 458	-65 065	-65 065	-65 065
Muut toimintakulut	-1 030					
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-905 235	-1 050 644	-1 050 644	-1 197 056	-1 197 056	-1 197 056
TOIMINTAKATE	-430 481	-595 378	-595 378	-708 946	-708 946	-708 946

## 4.3. Rakennusvalvontapalvelut

### 4.3.1. Perustehtävä ja palvelulupaus

Rakennusvalvontapalvelut vastaa rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoidosta, se valvoo rakennustoimintaa kunnassa ja huolehtii osaltaan kaavoituksen toteutumisesta.

Palvelulupaus:

Rakennusvalvonnan tavoitteena on viihtyisän ympäristökuvan luominen ohjaamalla ja opastamalla rakentamista. Tarjota sujuvaa ja ammattitaitoista palvelua kuntalaisille sekä muille rakentamista suunnitteleville asiakkaille lupa-asioinnissa sekä rakentamisen yleisessä ohjauksessa ja neuvonnassa.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös varmistaa, että noudatetaan hyvää rakennustapaa, ja että rakennettu ympäristö on terveellinen, turvallinen ja kestävä.

Rakennusvalvonta varmistaa, että rakentaminen tapahtuu sitä säätelevien lakien, asetusten ja säädösten mukaisesti.

Rakennusvalvonta edistää vetovoimaisen virikkeellisen ja turvallisen rakennetun ympäristön kehittymistä.

### 4.3.2. Toiminta vuonna 2024

Rakennusvalvonnan toiminnassa ei ole odotettavissa merkittäviä muutoksia. Rakennusvalvonnan aineistoa digitoidaan edelleen. Rakennusvalvonnan uusi taksa astuu voimaan toimintavuoden alusta alkaen. Lupapisteen sähköisen aineiston saatavuutta parannetaan. Toiminnassa panostetaan erityisesti ohjaukseen ja neuvontaan.

Maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistusta valmistellaan kansallisella tasolla. Valmistelun etenemistä ja vaikutuksia seurataan ja niihin reagoidaan tarvittaessa. Osallistutaan Kuntaliiton käynnistämään uuden mallirakennusjärjestyksen klinikatyöpajaan.

### 4.3.3. Rakennusvalvontapalvelujen tavoitteet

Strateginen kaupunkitasoinen tavoite	Toiminnallinen tavoite	Kärkitoimenpide	Mittarit	Vastuutaho
Tiedon tehokas hyödyntäminen johtamisessa ja päätöksenteossa	Vaikutetaan Raision houkuttelevuutta lisääviin vetovoimatekijöihin ja mielikuviiin.	Rakennetun ympäristön terveellisyys, turvallisuus, viihtyisyys.	Ympäristökatselmuks (K/E). Myönnetyt rakennusluvut (m3). Lopputarkastusten määrä (kpl). Seurataan lisäksi: rakennusluvut, toimenpideluvat, suunnittelutarveratkaisut, katselmuks (kpl).	Rakennustarkastaja
		Rakennusvalvonnan lupakäsittelyn nopeus.	Lupien keskimääräinen käsittelyaika (vko): tavoite alle 3 viikossa.	Rakennustarkastaja
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Seudulliset yhteistyömahdollisuudet.	Seutuyhteistyön mahdollisuuksien tarkastelu; seudullinen yhteisvalmistelu lausuntopyynnöissä ja muissa kuntia yhteisesti koskevissa asioissa kuten rakennusjärjestyksen päivittämisessä.	Osallistuminen yhteisten asiakokonaisuuksien valmisteluun, mm. rakennusjärjestyksen päivittämiseen liittyen. Mittari: K/E.	Palvelualuejohtajat ja vastuualuejohtaja
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Yhteistyön kehittäminen.	Poikkihallinnollinen yhteistyö poikkeamislupahakemusten, kaupungin uudisrakentamiskohteiden sekä muiden soveltuvien kohteiden kohdalla.	Yhteistyötä tehty edellä mainituissa kokonaisuuksissa. K/E.	Palvelualuejohtajat
Avoin ja kehittyvä toimintakulttuuri	Asiakas- ja palveluprosessien kehittäminen.	Prosessien läpikäyminen (kartoitus, kehitystoimenpiteet, toteutus).	1-2 palveluprosessin läpikäyminen per palvelualue per vuosi. Mittari: prosessikuvaus kehittämisestä ja tehdyt toimenpiteet.	Palvelualuejohtajat

### 4.3.4. Tunnusluvut

	TP2021	TP2022	TA2023	TA2024
Rakennusluvut				
Rakennuslupien määrä (m <sup>3</sup> )	239 897	280 278	120 000	120 000
Rakennuslupien keskimääräinen käsittelyaika (vko)	3,0	3,0	3,0	3,0
Lopputarkastusten määrä (kpl)	188	180	130	130

	TP2021	TP2022	TA2023	TA2024
Rakennusluvut	111	97	100	90
Toimenpideluvat	164	122	120	100
Suunnittelutarveratkaisut	2	2	3	2
Katselmuks	1023	1078	800	800



#### 4.3.5. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset määrärahat

Selite	TP2022	TA2023	TAM2023	TA2024 LTK	TA2024 KH	TA2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Maksutuotot	505 545	327 500	327 500	327 500	327 500	327 500
Tuet ja avustukset	61			10 600	10 600	10 600
Vuokratuotot						
Muut toimintatuotot						
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>505 606</b>	<b>335 000</b>	<b>335 000</b>	<b>345 600</b>	<b>345 600</b>	<b>345 600</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palkat ja palkkiot	-206 054	-219 317	-219 317	-249 665	-249 665	-249 665
Eläkekulut	-55 063	-45 628	-45 628	-49 934	-49 934	-49 934
Muut henkilösivukulut	-8 241	-9 847	-9 847	-10 236	-10 236	-10 236
Henkilöstökulut yhteensä	-269 358	-274 792	-274 792	-309 836	-309 836	-309 836
Palvelujen ostot	-63 526	-107 370	-107 370	-94 070	-94 070	-94 070
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 516	-4 400	-4 400	-4 400	-4 400	-4 400
Avustukset						
Vuokrat	-978	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Muut toimintakulut	-1 173					
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-338 551</b>	<b>-387 762</b>	<b>-387 762</b>	<b>-409 506</b>	<b>-409 506</b>	<b>-409 506</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>167 054</b>	<b>-52 762</b>	<b>-52 762</b>	<b>-63 906</b>	<b>-63 906</b>	<b>-63 906</b>

#### 4.3.6. Rakennusvalvontapalvelut, ulkoiset ja sisäiset määrärahat

Selite	TP2022	TA2023	TAM2023	TA2024 LTK	TA2024 KH	TA2024
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Maksutuotot	516 692	336 000	336 000	336 050	336 050	336 050
Tuet ja avustukset	61			10 600	10 600	10 600
Vuokrat						
Muut toimintatuotot						
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>516 753</b>	<b>343 500</b>	<b>343 500</b>	<b>354 150</b>	<b>354 150</b>	<b>354 150</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palkat ja palkkiot	-206 054	-219 317	-219 317	-249 665	-249 665	-249 665
Eläkekulut	-55 063	-45 628	-45 628	-49 934	-49 934	-49 934
Muut henkilösivukulut	-8 241	-9 847	-9 847	-10 236	-10 236	-10 236
Henkilöstökulut yhteensä	-269 358	-274 792	-274 792	-309 836	-309 836	-309 836
Palvelujen ostot	-74 885	-115 072	-115 072	-104 597	-104 597	-104 597
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 516	-4 400	-4 400	-4 400	-4 400	-4 400
Avustukset						
Vuokrat	-12 325	-12 164	-12 164	-20 262	-20 262	-20 262
Muut toimintakulut	-1 173					
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-361 258</b>	<b>-406 428</b>	<b>-406 428</b>	<b>-439 095</b>	<b>-439 095</b>	<b>-439 095</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>155 495</b>	<b>-62 928</b>	<b>-62 928</b>	<b>-84 945</b>	<b>-84 945</b>	<b>-84 945</b>

## 5. Käyttöomaisuusinvestoinnit 2024

---

Lupalautakunnalla ei ole käyttöomaisuusinvestointeja.

## 6. Lupalautakunnan vakanssit 2024

Lautakunta	Lupalautakunta
Työyksikkö	Rakennusvalvontapalvelut
Tehtävänimike	<b>Arkistotyöntekijä</b>
Tehtävä on	___ määräaikainen ajalle _____ - _____
	X vakituinen
Palkkakustannukset (ilman sivukuluja)	21 216 eur
Htv vaikutus	0,8 htv
Perustelut ja tehtävät	<p>Työnkuvan keskeisenä sisältönä on vastata rakennusvalvontapalveluiden paperisten asiakirjojen digitoinnista ja arkistoinnista. Keskeisinä tehtävinä on lisäksi muut palvelun soveltuvat toimistotyötehtävät sekä palvelualueen arkistoinnin vastuuhenkilönä toimiminen.</p> <p>Rakennusvalvontapalveluiden paperiarkiston digitointi on palvelualueen keskeinen toiminnallinen tavoite, jonka ohessa on toteutettu kaupungin paperisen LVI-arkiston digitointia yhteistyössä Lupapisteen kanssa. Arkistotyöntekijän keskeinen työtehtävä on edesauttaa myös LVI-arkiston toteutusta soveltuvilta osin.</p> <p>Paperiarkistosta luopuminen sekä uusien asiakirjojen ketterä digitointi edistävät niin asiakaspalvelun nopeutta (paperiarkistoista tietojen manuaalinen etsiminen vähenee), maksutuottojen määrää (lupapisteen asiakirjojen verkkokauppa mahdollistaa 24/7 asiakirjojen ostamisen) sekä muun palvelualueen henkilöstöressurssin kohdentumista nykyistä paremmin.</p>

Lautakunta	Lupalautakunta
Työyksikkö	Kaupunkikehityspalvelut
Tehtävänimike	<b>Ympäristösuunnittelija</b>
Tehtävä on	___ määräaikainen ajalle _____ - _____
	X vakituinen
Palkkakustannukset (ilman sivukuluja)	48 535 eur
Htv vaikutus	1 htv (v. 2023 0,67 HTV)
Perustelut ja tehtävät	<p>Ympäristösuunnittelija toimii kaupungin toimialojen tukena ympäristöohjelman toimenpiteiden sekä lakisäätöiden kunnan velvollisuuksien toteuttamisessa ja seurannassa. Ympäristösuunnittelija vastaa Ympäristöohjelman ja seurantajärjestelmän kehittämisestä sekä päivittämisestä. Ympäristösuunnittelija vastaa lisäksi ympäristö-, luonnon monimuotoisuus- ja kestävyysasioiden viestinnästä ja ohjauksesta kaupunkiorganisaation sisällä sekä ulkoisille sidosryhmille.</p> <p>Keskeiset tehtävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-toimii ilmastoon ja ympäristöön liittyvien hankkeiden tukena (mm. kävelyn ja pyöräilyn edistäminen, KEKÄLE-hankkeen ohjausryhmä, ruokahävikin vähentämishankkeen tulosten hyödyntäminen käytännössä)</li> <li>-vastaa ympäristöohjelman toteutumisen ja raportoinnin seurannasta ja kehittämisestä</li> <li>-osallistaa kaupunkilaisia ympäristötyön suunnitteluun ja toteutukseen kyselyjen, infotilaisuuksien, tapahtumien ja viestinnän avulla</li> <li>-järjestää henkilöstölle koulutusta, työpajoja ja kyselyjä ympäristötyön kehittämiseksi ja toimii Kestävä Raisio –työryhmän valmistelijana</li> <li>-kartoittaa hankerahoitusmahdollisuuksia ja käynnistää uusia hankkeita ja hankehakuja kaupungin strategian sekä muiden ohjaavien asiakirjojen pohjalta</li> <li>-tukee kaupungin ylintä johtoa ilmasto- ja ympäristöasioiden huomioimisessa päätöksenteon yhteydessä</li> <li>-tekee alueellista yhteistyötä ympäristötyön kehittämiseksi sidosryhmien kanssa (ELY, Valonia, Varsinais-Suomen kunnat, paikalliset yritykset ja oppilaitokset)</li> <li>-seuraa alan lainsäädännön ja käytännön ratkaisujen kehittymistä ja viestii niistä organisaation sisällä</li> <li>-suunnittelee ja koordinoi kaupungin lumo-ohjelman laatimista ja sisällyttämistä osaksi ympäristöohjelmaa</li> </ul> <p>Vakanssin täyttäminen aikaisintaan 1.5.2024, kun nykyinen ilmastohanke ja siihen jyvitetty vakanssi päättyy. Palkkakustannukset v. 2024 yht. 32 356 eur. Yllä eritelty normaali vuosikustannus jatkossa.</p>