



SITOUTUMINEN YHTEISHANKINTAAN

Tällä lomakkeella Asiakas sitoutuu Sarastia Oy:n (jäljempänä Sarastia) kilpailuttamaan yhteishankintaan. Sitoutumisen myötä Asiakas on velvollinen hankkimaan sopimuksen alaiset tuotteet ja / tai palvelut yhteishankintasopimuksella, ellei kyseessä ole hankintalain tarkoittama lisätilaus tai hankintalain sallima suorahankinta, tai ellei Asiakas ole osittanut hankintaa koskevia varojaan useammalle eri sopimukselle.

Täyttäkää lomakkeen kaikki kohdat huolellisesti. Sarastia ei vastaa Asiakkaan virheellisesti ilmoittamista tiedoista. Huomioitthän seuraavat asiat:

- Voitte sitoutua hankintaan haluamassanne laajuudessa:
 - Koko hankintasopimus / puitejärjestely
 - Vain tietyt osakokonaisuudet
- Lomakkeella ilmoitettava *hankinnan ennakoitu arvo* ei sido Asiakasta millään tavalla. Ennakoitu arvo, eli ostovolyymiarvio on joka tapauksessa ilmoitettava parhaan arvion mukaan. Sarastia ohjeistaa Asiakkaita määrittämään ostovolyymin ennemmin liian suureksi kuin pieneksi

SITOUTUMINEN

Ilmoittakaa, koskeeko sitoutumisenne valmistelussa vai voimassa olevaa yhteishankintaa.

Huom! Mikäli haluatte sitoutua sekä voimassa olevaan että valmistelussa olevaan yhteishankintaan, toimitattehan siinä tapauksessa erilliset sitoutumislomakkeet.

- Sitoudumme voimassa olevaan yhteishankintaan
- Sitoudumme valmistelussa olevaan yhteishankintaan

Ilmoittakaa, mistä ajankohdasta lähtien sitoutumisenne astuu voimaan:

- Haluamme, että sitoutumisemme astuu voimaan heti, kun mahdollista
Sarastia ilmoittaa Asiakkaalle sitoutumista koskevan ratkaisun sähköpostitse. Kun Asiakas saa sitoutumistaan koskevan hyväksynnän Sarastialta, sitoutuminen astuu virallisesti voimaan, kuitenkin aikasintaan sopimuskauden käynnistyttyä.

- Haluamme, että sitoutumisemme astuu voimaan seuraavana päivämääränä:

Sarastia ilmoittaa asiakkaalle sitoutumista koskevan ratkaisun sähköpostitse. Kun Asiakas saa sitoutumistaan koskevan hyväksynnän Sarastialta, sitoutuminen astuu voimaan asiakkaan määrittämästä ajankohdasta lähtien. Mikäli sitoutumisprosessin käsittely kestää niin pitkään, että asiakkaan ilmoittama pvm. on kulunut, sitoutuminen astuu voimaan, kun Sarastia ilmoittaa sitoutumisen hyväksynnästä asiakkaalle.

HANKINNAN KOHDE

Ilmoittakaa Sopimuksen / Puitejärjestelyn nimi, jota sitoutumisenne koskee:

Ilmoittakaa osakokonaisuudet, joita sitoutumisenne koskee:

- Sitoudumme kaikkiin osakokonaisuuksiin / hankintaa ei ole jaettu osakokonaisuuksiin
- Sitoudumme vain tiettyihin osakokonaisuuksiin
Osakokonaisuudet yksilöidään seuraavalle sivulle

HANKINNAN ENNAKOITU ARVO

Kirjatkaa alla olevaan tekstikenttään: 1) Osakokonaisuudet, joihin sitoudutte 2) Hankinnan ennakoitut arvot osakokonaisuuksittain eroteltuina. Ilmoittakaa arvio yhden vuoden ostoista muodossa €, alv 0%. Mikäli hankintaa ei ole jaettu osakokonaisuuksiin, ilmoittakaa arvio koko sopimuksen osalta

Sivousaineet ja -välineet
↳ 75000 €/v
Suonkeltaisia pesuaineet
↳ 15000 €/v
Pehmopaperit
↳ 30000 €/v
yhteensä n. 120000 €/v

Esimerkki ennakoitun arvon ilmoittamisesta:

Sopimus on jaettu osakokonaisuuksiin:

Osakokonaisuus ABC: 150.000 € / vuosi

Osakokonaisuus XYZ: 230.000 € / vuosi

Sopimusta ei ole jaettu osakokonaisuuksiin:

380.000€ / vuosi

PÄÄLLEKKÄISET / VASTAAVAT HANKINTASOPIMUKSET

Ilmoittakaa, onko käytössänne muita samansisältöisiä hankintasopimuksia, joita aiotte käyttää päällekkäin tällä lomakkeella ilmoittamanne Sarastian yhteishankinnan kanssa

Käytössämme ei ole päällekkäisiä sopimuksia

Käytössämme on yksi tai useampi päällekkäinen sopimus

Täyttäkää lisätiedot alle

Nimetkää sopimukset, jotka ovat päällekkäisiä Sarastian yhteishankinnan kanssa ja arvioikaa niiden ostovolyymi vuositasolla (€, alv 0%). Nimetkää sopimus ja euromäärä:

Tiedot vaaditaan, jotta sopimustoimittajat ovat tietoisia tilanteesta, eikä kyseeseen tule tulkinta sopimuksen vastaisesta ohioistotilanteesta

ASIAKKAAN TIEDOT

ASIAKASORGANISAATION NIMI: Y-TUNNUS: ENSISIJAINEN YHTEYSHENKILÖ: Hankinnasta päättävä taho /
neuvottelukumppani Etu- ja Sukunimi: Titteli / työnimike: Sähköpostiosoite: Puhelinnumero: SUBSTANSSIYHTEYSHENKILÖ: Sopimuksen loppukäyttäjä,
substanssiasiantija Etu- ja Sukunimi: Titteli / työnimike: Sähköpostiosoite: Puhelinnumero:

MUUT YHTEYSHENKILÖT:

Kirjaa tarvittaessa alla olevaan tekstikenttään muut yhteyshenkilöt. Ilmoita jokaisen yhteyshenkilön osalta vastaavat tiedot kuin edellä.

SITOUTUMISLOMAKKEEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

Sarastia hyväksyy ainoastaan ohjeistuksen mukaan täytetyn ja allekirjoitetun lomakkeen. Lomakkeen allekirjoittajalla on oltava tarvittavat valtuudet ilmoittaa Sarastian yhteishankintaan sitoutumisesta.

Lomakkeen allekirjoittaja vastaa lomakkeella ilmoitettujen tietojen oikeellisuudesta ja informoi omaa organisaatiota Sarastian yhteishankintaan sitoutumisesta. Sarastia ei vastaa virheellisistä tiedoista eikä vahingoista tai sopimussanktioista, jotka voivat aiheutua puutteellisin toimivaltuuksin tai väärässä uskossa tehdyistä sitoutumispäätöksistä.

Täytetyn lomakkeen voi allekirjoittaa ja toimittaa kolmella tavalla:

- Manuaalinen allekirjoitus:** Täytä, tulosta ja allekirjoita lomake. Skannaa allekirjoitettu lomake ja lähetä se PDF-muodossa osoitteeseen hankinta@sarastia.fi
- Sähköinen allekirjoitus, tapa 1:** Täytä lomake ja lähetä se osoitteeseen hankinta@sarastia.fi. Ilmoita lähettämisen yhteydessä lomakkeen allekirjoittajan nimi ja sähköpostiosoite. Sarastia toimittaa lomakkeen sähköisesti allekirjoitettavaksi
- Sähköinen allekirjoitus, tapa 2:** Täytä lomake, lisää lomakkeelle sähköinen allekirjoitus ja toimita lomake osoitteeseen hankinta@sarastia.fi


TILAUSSUHTEEN KÄYNNISTÄMINEN

Sarastia antaa Asiakkaalle pääsyn Sarastian extranet-palveluun, jossa ylläpidetään asiakkaille tarkoitettuja sopimusasiakirjoja, kuten osto-ohjeet ja hinnastot. Sitoutumisen voimaan astuttua on tärkeää, että Asiakas selvittää Toimittajan kanssa operatiiviseen toimintaan liittyvät yksityiskohdat, kuten tilauksia, toimituksia ja laskutusta koskevat tarkentavat tiedot.

ALLEKIRJOITUS

Huom! Allekirjoitetun lomakkeen toimittaminen Sarastialle tarkoittaa, että:

- Asiakas on suorittanut sitoutumispäätöstään koskevat valmistelut ja hallinnolliset toimet omien ohjesääntöjensä mukaan
- Allekirjoittaja vakuuttaa toimivansa omien valtuuksiensa ja oikeuksiensa mukaan ilmoittaessaan edustamansa organisaation sitoutumisesta hankintaan
- Allekirjoittaja vakuuttaa, että on ymmärtänyt sitoutumisprosessin ja hyväksyy sitä koskevat ehdot

Etu- ja sukunimi:	Timo Oja		
Titteli:	Tekninen johtaja		
Sähköpostiosoite:	timo.oja@raisio.fi	Puhelinnumero:	040 1838068
Paikka ja aika:	Raisio 30.11.2023		
Allekirjoitus ja nimenselvennys:	 TIMO OJA		