

Kuloisten koulun opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuvuodeksi 2023-2024



Lukuvuosisuunnitelma:

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista

(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.2)

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,*
- opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista,*
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.*

(Perusopetusasetus 9 §)

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

(Opetussuunnitelman perusteet 2014, luku 1.3.)

Sisällysluettelo

1. Perustiedot

- 1.1. Koulun yhteystiedot
- 1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö
 - 1.2.1. Koulun henkilöstö
 - 1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastualueet
 - 1.2.3. Oppilashuolto
 - 1.2.4. Turvallisuus
 - 1.2.5. Koulun muut ryhmät ja tiimit
 - 1.2.6. Kouluruokailu, kiinteistöhuolto
 - 1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät
- 1.3. Koulun tuntiresurssi
- 1.4. Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2023-24
- 1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus
- 1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto
- 1.7. Pedagoginen ryhmä
- 1.8. Monikulttuurinen opetus

- 1.9. Valmistava ryhmä VALMO
- 1.10. Koulunkäynninohjaaja järjestelyt
- 1.11. Oppilaskunnan hallitus
- 1.12. Vanhempainyhdistys
- 1.13. Aamu- ja iltapäivätoiminta

2. Kehittäminen ja arviointi

- 2.1. Koulun kehittämistavoitteet
- 2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana
- 2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

3. Lukuvuoden toiminta

- 3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- 3.2. Opettajatyöpäivät
- 3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus
- 3.4. TET-jaksojen ajankohdat
- 3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa
- 3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa
- 3.7. Kansainvälinen yhteistyö
- 3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta
- 3.9. Kodin ja koulun yhteistyö
- 3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkotot
- 3.11. Kerhotoiminta
- 3.12. Monialainen oppimiskokonaisuus
 - 3.12.1. teema
 - kaikilla STEAM
 - mihin oppiaineisiin sidottua?
 - Minkä oppiaineen arviointiin sidottua
 - 3.12.2. ajankohta/ajankohdat
- 3.13. Valinnaiset aineet
- 3.14. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät
 - 3.14.1. Juhlat ja tapahtumat
 - 3.14.2. oppilaiden lyhennetyt työpäivät
 - lyhennettyjä työpäiviä lukukausien alussa tai lopussa yhteensä max. 6
 - kaksi lyhennettyä työpäivää lukuvuodessa mahdollisia opettajien koulutuksen takia
 - teemapäiviä max. 4 lukuvuodessa
 - 4.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut
- 3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta
- 3.16. KiVa-koulu- ja Verso-toiminta
- 3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

4. Liitteet

Koulun vuosikello

Koulun keväällä 2023 päivitetty turvallisuussuunnitelma, turvallisuuden vuosikello

1. Perustiedot

1.1.Koulun yhteystiedot

Kuloisten koulu, Keskitie 38, 21280 Raisio

1.2. Koulun oppilasmäärä, opetusryhmät ja opetushenkilöstö

1.2.1. Koulun henkilöstö

Rehtori Riitta Valli p. 044-7971770 riitta.valli@raisio.fi

Vararehtori Tanja Kolehmainen p. 044-7971234 tanja.kolehmainen@raisio.fi

Koulusihteeri Marjut Lammi Kuloisten koulu (ke), p. 044-7971375
marjut.lammi@raisio.fi

1.2.2. Koulun johtoryhmä ja vastuualueet

Koulun johtoryhmään kuuluvat vararehtori Tanja Kolehmainen, luokanopettaja Lauri Rahkamaa, luokanopettaja Anna-Riikka Biskop, luokanopettaja Saara Alanen ja rehtori Riitta Valli.

1.2.3. Oppilashuolto

koulupsykologi Lotta Öhrmark
Kuloisten koulu (ke,to)
p. 040-5132853
lotta.ohrmark@varha.fi

koulukuraattori Anniina Haapasaari
Kuloisten koulu (ma,ti)
p. 044 797 1200
anniina.haapasaari@varha.fi

psykiatrinen sairaanhoitaja Tiina Håkansson
Kuloisten koulu (oman aikataulu suunnitelmansa mukaisesti viikonpäiviä vaihdellen)
p. 040-4892780
tiina.hakansson@varha.fi

kouluterveydenhoitaja Riikka-Maria Kaase/Mia Balogh
Kuloisten koulu (ke ja to)
p. 040-6202757
riikka-maria.kaase@varha.fi /mia.balogh@varha.fi

1.2.4. Turvallisuus

Tavoitteena on turvallinen ja hyvä opetus ja kasvatustilanne sekä koulutuksen arki, henkilöstön ja oppijoiden hyvinvointi. Varaudutaan monihäiriö tilanteisiin ja palautetaan tulevaisuuden usko ja vahvistetaan kriisin kestävyyttä.

rehtori Riitta Valli (Kuloisten koulun turvallisuuspäällikkö)
p. 044-7971770 riitta.valli@raisio.fi

vararehtori Tanja Kolehmainen (Kuloisten koulun vara turvallisuuspäällikkö)
p. 044 797 1234 tanja.kolehmainen@raisio.fi

luokanopettaja Lauri Rahkamaa (Kuloisten koulun turvallisuusvastaava)
p. 040 6515275
lauri.rahkamaa@raisio.fi

Lukuvuonna 2023-2024:

Turvakävelyt tehdään opettajien johdolla luokittain viikolla 35.
Poistumisharjoitus koko koululle tehdään viikolla 37-39. Talvella tammikuussa 2024 tehdään poistumisharjoitus kauppakeskus Myllyyn ja huhti/toukokuulla 2024 sisälletulo harjoitus.

1.2.5. Koulun muut ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

Kuloisten koulun erikseen korvattavat vastualueet:

- digitutor, TVT-vastaava (Lauri Tuomela, Emmi Niittyaro)
työhyvinvointivastaava (Saara Alanen)
- kodin ja koulun yhteistyövastaava (Saara Alanen)
- käsityötarvikkeiden hankintavastaavat (Lauri Tuomela ja Tanja Kivikoski)
- liikuntavastaava (Tanja Kolehmainen)
- oppilaskuntatoiminnan vastuupettaja (Mari Kiviluoto ja Anna-Riikka Biskop)
- tehostetun ja erityisen tuen/ohr koordinaatiovastaavat (Sinikka Inkeroinen-Huhta)
- ystävyyskoulutoiminnasta vastaava (Marjut Koskinen-Kämäräinen)
- Kiva Koulu ja Verso-vastaavat (Susanna Niemi ja Saara Alanen)
- Kerhovastaava (Lauri Rahkamaa) sekä ohjaaja Annika Salonen
- Tietotekniikkavastaava (Lauri Tuomela)
- Juhla- ja tapahtumavastaavat (Anu Aaltonen ja Anna-Riikka Biskop)
- tarvike/tilausvastaava (Tanja Kivikoski)

1.2.6.Kouluruokailu, kiinteistöhuolto

Keittiö:

Elina Kulju

p. 044 797 1487 kuloinen.keittio@raisio.fi

kiinteistönhoitaja Toni Ahtiainen

p. 044 7971722

toni.ahtiainen@raisio.fi

siistijä Pirjo-Liisa Vento, Tuija Oja-Nisula

puh. 044 7971631

pirjo-liisa.vento@raisio.fi, tuija.oja-nisula@raisio.fi

1.2.7. Oppilasmäärä ja opetusryhmät

Koulun oppilasmäärä 20.9.2023 on 216 oppilasta.

Koulussa on 12 opetusryhmää, joista kaikki ovat perusluokkia.

13 opettajaa, joista kaikki ovat vakituisia.

1.3.Koulun tuntiresurssi

Tuntiresurssin käyttö 20.9.2024 yht. 358 vvt.

Opetustunnit 300 vvt, sisältää perusluokkien opetuksen (jaetut tunnit, valinnaiset aineet, elämäkatsomustiedon opetuksen)

Osa-aikainen erityisopetus 25 vvt

erilliskorvattavat (ovtes) 8 vvt

tukiopetus/erikseen korvattavat tunnit 2 vvt

Kotikielet/muut uskonnot kuin ev.lut 1 vvt

- luokanopettajat 300 vvh

- 1-luokat AB 48 vvh

- 2-luokat AB 47 vvh

- 3-luokat AB 44 vvh

- 4-luokat AB 52 vvh

- 5-luokat AB 54 vvh
- 6-luokat AB 60 vvh
- luokka-aste kohtaiset perustunnit:
 - 1. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 6 vvh) 20/21 vvh (kevääällä alkava englantia)
 - 2. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 6 vvh) 21/22 vvh (kevääällä 2 englannin vvh)
 - 3. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 22 vvh
 - 4. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 23/25 vvh (a2-kielivalinta 2 vvh x 2 ryhmää)
 - 5. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 24/26 vvh (a2-kielivalinta 2 vvh x 2 ryhmää)
 - 6. lk (luokka-asteen jaetut tunnit 4 vvh) 26 vvh

Koulunkäynninohjaaja resurssi 191,25h /viikko jakaantuu viidelle koulunkäynninohjaajalle.

Tasa-arvohanke 12 vvt, käytetään jakotunteihin.

1.4.Toteutettava kieliohjelma lukuvuonna 2023-2024

Raision perusopetuksessa opiskellaan kieliä sivistyslautakunnan hyväksymän kieliohjelman mukaisesti. A1-kielenä kaikilla oppilailla on englantia. Opetus alkaa ensimmäisellä vuosiluokalla. Vuoden 2016 tuntijaossa yksi vuosiviikkotunti siirtyi yläkoulusta viidennelle luokalle, jolloin viidennellä luokalla on A1-kieltä kolme tuntia viikossa. A1-kielen tuntijako on alakoulussa 1 h + 2 h + 2 h + 2 h + 3 h + 2 h ja yläkoulussa 2 h + 2 h + 3 h.

Vapaaehtoiset A2- ja B2-kielten kielitarjonnassa otetaan huomioon monipuolisuus ja opetuksen jatkumon turvaaminen perusopetuksen loppuun ja aina toiselle asteelle asti. Oppilaalle, joka aloittaa A2- tai B2-kielen, on oikeus saada opetusta vaatimustason mukaisesti perusopetuksen loppuun saakka. Oppilaan tulee sitoutua kielen opiskeluun. Kielen opiskelun lopettaminen tai kielen vaihtaminen on mahdollista vain erittäin painavista syistä.

A2-kieli alkaa perusopetuksen neljännellä vuosiluokalla. A2-kielinä voidaan tarjota ruotsia, saksaa, ranskaa ja venäjää. A2-kielen minimi ryhmäkoko tulee olla 14 oppilasta.

B2-kielenä tarjotaan saksaa, ranskaa, venäjää ja espanjaa. B2-kielen opetus alkaa kahdeksannella luokalla. Alkavan B2-kielen ryhmän vähimmäiskoko on harkinnanvarainen ja voi vaihdella lukuvuosittain.

Koulujen tulee opetussuunnitelman mukaisesti tukea oppilaiden laaja-alaista osaamista, kielitietoisuutta ja kulttuurista osaamista. Näitä voidaan Raision perusopetuksessa toteuttaa mahdollisuuksien mukaan myös esimerkiksi valinnaisissa aineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa tai kerhotarjonnassa.

1.5. Erikoisluokat ja painotettu opetus

Kuloisten koulussa ei ole erikoisluokkia.

1.6. Yhteisöllinen oppilashuolto

Kuloisten koulussa oppilashuoltotyötä tukevat oman henkilökunnan lisäksi koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja kouluterveydenhoitaja. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin kutsutaan aina myös huoltajien ja oppilaiden edustaja. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu lukuvuoden aikana kuusi kertaa. Kahdessa kokoontumisessa käsitellään koulun omia teemoja. Muissa neljässä ne ovat Raision alakoulujen yhteiset asiakokonaisuudet.

Raision alakoulujen oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toiminnan ja palveluiden järjestämisen yleiset periaatteet, rakenteet sekä yhteistyö eri tukipalveluiden ja viranomaisten kanssa. Toiminnan tarkoituksena on turvata lapsen tai nuoren hyvä kasvu ja kehitys sekä tunnistaa erilaisia riskitekijöitä kasvuyhteisöissä. Lasten ja nuorten oppilashuollollisesta tuesta huolehtivat kaikki koulun opetus- ja kasvatustehtäviin osallistuvat työntekijät yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilashuolto liittyy koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa pyritään toteuttamaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän kuulemisensa ja osallisuutensa tukeminen. Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

Kuloisten koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset lukuvuonna 2023-2024

- 13.9.2023 ke klo 8.00-9.00 Järjestäytymiskokous
- 11.10.2023 ke klo 8.00-9.00 Turvallinen yhteisö ja sosiaaliset taidot
- 1.11.2023 ke klo 8.00 - 9.00 Itsetuntemus ja turvataidot
- 13.12.2023 ke klo 8.00-9.00 Terveys THL:n terveystieteiden tulokset
- 7.2.2024 ke klo 8.00 - 9.00 Hyvinvointi arjessa

- **3.4.2024 ke klo 8.00 - 9.00 Arvot ja unelmat**
- **8.5.2024 ke klo 8.00-0.00 koulutulokkaiden aamu huoltajille**

1.7. Pedagoginen ryhmä

Pedagoginen ryhmä

Oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen tukea heti, kun tuen tarve ilmenee. Tukea voidaan antaa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tasolla. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen ei tarvita huoltajan suostumusta. Tuen tasoilla siirryttäessä oppilaan oppimisen tuen tarpeeseen ja järjestämiseen liittyviä asioita käsitellään moniammatillisesti pedagogisen tuen ryhmässä, johon kuuluvat molemmat laaja-alaiset erityisopettajat ja koulupsykologi, sekä tarvittaessa myös koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja oppilaan luokanopettaja.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluja tarjoavat kouluterveydenhuolto, koulupsykologi ja -kuraattori sekä moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuen kohdalla, oppilashuollon piiriin kuuluvien asioiden käsittely asiantuntijaryhmässä on luvanvaraista, ja yksilöity suostumus tarvitaan oppilaalta sekä toisinaan myös huoltajalta. Oppilashuollon piiriin kuuluvia asioita ei käsitellä pedagogisen tuen ryhmässä.

Kuloisten koulun pedagogisen ryhmän muodostavat erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja ja luokanopettaja. Ryhmän kokoonpanon määrää aina käsiteltävien asioiden luonne ja tarve. Kokoontumiset ovat säännöllisiä noin kerran kuukaudessa.

1.8. Monikulttuurinen opetus

Vieraskielisiä oppilaita rohkaistaan käyttämään suomen kieltä oppituntien aikana. Tarvittaessa oppitunneilla hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa, mm. käännohjelmia. Oppilaan kielitaito huomioidaan eri oppiaineiden kokeissa sekä oppituntien aikana selkokielistämällä tehtävänantoja tai antamalla lisäaikaa kokeiden suorittamiseen. Oppilaita kannustetaan osallistumaan koulun kerhoihin, joissa sekä suomen kielen taito että suomalaisen kulttuurin tuntemus kasvavat luontevasti sosiaalisessa kanssakäymisessä ikätoverien seurassa.

Koulun tapahtumia kehitetään suomalaisia perinteitä unohtamatta siihen suuntaan, että kaikki voivat niihin osallistua. Yhteistyö kotien kanssa pyritään tekemään mahdollisimman joustavaksi ja tarvittaessa käytetään tulkkia kommunikoinnin apuna.

Raisiossa järjestetään oman kielen opetusta, kun saman kielisiä oppilaita on lain edellyttämä vähimmäismäärä.

1.9. Valmistava ryhmä VALMO

Kuloisten koulussa ei ole valmo-ryhmää.

1.10. Koulunkäynninohjaaja järjestelyt

Kuloisten koulussa on viisi toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevaa koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi on yksi määräaikainen ohjaaja, jolla työtunteja 30 h/vk sekä koronatuella syyslukukaudelle palkattu ohjaaja 38,25 h/vko. 4 ohjaajista työskentelee sekä ap että ip-ohjaajina.

1.11. Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitusta ohjaavat opettajat Mari Kiviluoto ja Anna-Riikka Biskop. Oppilaskunnassa on oppilaiden luokkakohtainen edustus. Tavoitteena on osallistaa oppilaita ja vahvistaa koulun yhteishenkeä erilaisten teemapäivien ja tempausten avulla.

1.12. Vanhempainyhdistys

Kuloisten Vanhempainkilta on toiminut vuodesta 1988 alkaen. Vanhempainkillan puheenjohtajana toimii Hanna Salminen.

Vanhempainkillan tavoitteena on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä toimintaa, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevissa kysymyksissä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä.

Vanhempainkilta käsittelee kokouksissaan kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita. Kilta myös tukee koulutyötä sekä toiminnallisesti että taloudellisesti sekä järjestää luento- ja keskustelutilaisuuksia ja tapahtumia sekä huoltajille että oppilaille.

Vanhempainkilta järjestää lukuvuosittain oppilaille tonttu- ja vappudiskon, avustaa 6. luokan leirikouluja ja jakaa stipendejä lukuvuoden päättyessä. Vanhempainkilta hankkii koulun ruokalaan ksylitolipastilleja jokaista oppilasta varten. Huoltajat osallistuvat pastillien kustannuksiin vapaaehtoisella maksulla.

Mukana voi olla vanhempia kai-killta luokka-asteilta. Opettajajäsen voi toimia asiantun-ti-jana kul-loistenkin projektien tarpeiden mu-kaan. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan toimikunnan järjestämiin tempauksiin. Luokanopettaja Saara Alanen toimii lukuvuoden 2023-24 opettajajäsenenä.

1.13.Aamu- ja iltapäivätoiminta

kuloinen.ip-toiminta@raisio.fi puh. 0405873584. Keskitie 38, 21280 Raisio

2. Kehittäminen ja arviointi

2.1. Koulun kehittämistavoitteet

Kehittämiskohteina ovat Kuloisten koulussa:

Henkilökunnan osalta tiimityöskentelyn vahvistaminen, koulun arvopohjan tietoisuuden lisääminen, henkilöstöjohtamisen vahvistaminen.

Oppilaiden osalta:

- oppilaiden osallisuuden vahvistaminen
- laaja-alainen oppiminen
- monialaisuus
- yhteistoiminnallisuus
- kansainvälisyys (ystävyydekaupunkitoiminta)
- vertaissovittelun (Verso) jatkaminen
- esikoulun ja koulun yhteistyö

2.2. Hankkeet, joissa koulu on mukana

- Harrastamisen Suomen malli (kerhotoimintaa)
- Majakka
- Uudet lukutaidot hanke

2.3. Oppimisen arvioinnin tavat ja käytänteet, osaamisen arviointi

Raision perusopetuksessa on yhtenäinen arviointikulttuuri, jossa keskeistä on arvioinnin eettisyys ja oikeudenmukaisuus. Arvioinnin pedagoginen tehtävä on kannustaa oppilasta opiskelemaan ja tukea hänen oppimistaan.

Oppilaan saama palaute antaa oppilaalle realistisen kuvan hänen osaamisestaan ja työskentelystään. Palautteen tukee oppilaan minäkäsityksen muodostumista, osoittaa oppilaan vahvuuksia ja kehittämisen kohteita sekä on motivoivaa.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Työskentelytaitojen arviointi on osa oppiaineen arviointia, eikä siitä anneta erillistä arvosanaa. Käyttäytymisen arviointi perustuu Raisiossa sovittuihin käyttäytymisen tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Lukuvuoden päätteeksi arvioitavat yhteiset oppiaineet ja valinnaiset aineet

Perusopetuksessa kaikki oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluvat yhteiset oppiaineet arvioidaan lukuvuositolustuksessa erillisinä. Arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, ympäristöoppi, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäkatsomustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous.

Lukuvuositolustukseen merkitään sanallinen arvio tai arvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut opinto-ohjelmaansa kuuluneiden oppiaineiden tavoitteet lukuvuoden aikana.

Taide- ja taitoaineiden (musiikki, käsityö, kuvataide, liikunta, kotitalous) valinnaisina tunteina tarjotuista ja suoritetuista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä sanallista arviota tai arvosanaa. Ne ovat osa yhteisinä oppiaineina opetettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä, jolloin oppilas saa yhden sanallisen arvion tai arvosanan kustakin taide- ja taitoaineesta kaikilla niillä vuosiluokilla, joilla hän niitä opiskelee.

Ne valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeroin. Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti hyväksyty- merkinnällä. Valinnaisten aineiden opetussuunnitelmat ja arvioinnin tarkemmat periaatteet määritellään Raisiossa koulujen vuosisuunnitelmissa.

Raisiossa valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 1–3 sanallisesti. Vuosiluokilla 4–9 vähintään 2 vuosiviikkotunnin laajuisista valinnaisista aineista annetaan numeroarvosana.

Monialaisista oppimiskokonaisuuksista ei anneta erillisiä sanallisia arvioita tai arvosanoja. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien opiskelun yhteydessä annetut näytöt otetaan huomioon kunkin oppiaineen arvosanaa muodostettaessa. Oppiainekohtainen arviointi tulee suunnitella ja olla oppilaiden tiedossa jo oppimiskokonaisuuden alkaessa.

Poissaolojen vaikutukset arviointiin

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole sairaudesta tai muusta erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Oppilaan opiskelu ja siihen perustuva arviointi voidaan järjestää osittain toisin, jos se on perusteltua oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä.

Jos oppilas on luvottomasti poissa eikä osallistu opetukseen, kokeisiin eikä muihinkaan hänelle tarjottuihin näyttömahdollisuuksiin, eikä hänellä ole hyväksytyjä suorituksia suhteessa paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin oppiaineen tavoitteisiin, hän voi saada oppiaineesta hylätyn arvosanan lukuvuositodistukseen.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Mahdollisuus arvioinnin uusimiseen ja oikaisuun koskee päättöarviointia sekä opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevaa päätöstä. Pyyntö arvioinnin uusimisesta osoitetaan koululle, ja huoltajan on tehtävä se kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Todistukset

Raisiossa vuosiluokilla 1–3 arviointi lukuvuositodistuksissa on sanallinen arviointi eri oppiaineissa. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio, ja se annetaan todistuksen liitteellä. Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa oppiaineissa.

Vuosiluokkien 7-8 lukuvuositodistuksissa annetaan numeroarviointi käyttäytymisessä ja kaikissa muissa oppiaineissa, paitsi 7. luokalla yhden vuosiviikkotunnin valinnaisissa aineissa arviointi tehdään merkinnällä "hyväksytty"/"hylätty". 9. vuosiluokan välitodistuksessa, joka julkaistaan Wilmassa, annetaan numeroarvosanat kaikissa oppiaineissa. Peruskoulun päättötodistuksessa annetaan numeroarvosana kaikissa oppilaan yläkoulun aikana opiskelemissa oppiaineissa, paitsi 7. luokalla opiskelusta yhden vuosiviikkotunnin valinnaisesta aineesta arvosana näkyy merkinnällä "hyväksytty".

Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Myös numeroarvosanaa täydentävä sanallinen käyttäytymisen arvio annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisen sanallista arviota koskevasta liitteestä merkitään tieto todistuksen lisätietoihin.

Sanallista arviota voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllisin tavoittein opiskellun oppiaineen arviointi merkitään tähdellä, ja se voi olla sanallista myös päättöarvioinnissa. Pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas voi opiskella yleisen opetussuunnitelman mukaisesti tai yksilöllisin tavoittein tai opintokokonaisuuksia. Arviointi annetaan todistuksessa kuitenkin oppiaineittain. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.

Lukuvuositodistus

Oppilaalle annetaan lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä jokaisella vuosiluokalla lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Lukuvuositodistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana. Lukuvuositodistus on päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle.

Lukuvuositolodistuksissa käytetään sanallista arviota vuosiluokilla 1–3. Vuosiluokilla 4-9 ovat lukuvuositolodistukset ovat Opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetussuunnitelman perusteiden mukaiset.

Välitodistus

Välitodistus annetaan vuosiluokilla 6 - 9 samoin perustein kuin lukuvuositolodistus. Se voidaan tarvittaessa /erityisistä syistä jättää myös antamatta. Erillinen välitodistus tulee tarvittaessa antaa yhdeksannen luokan oppilaalle jatko-opintoihin hakeutumista varten.

Erotodistus

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun, eroaa kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistuksen liitteenä tulee olla koulussa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista. Erillistä erotodistusta ei tarvitse antaa, jos oppilas siirtyy saman opetuksen järjestäjän ylläpitämään toiseen kouluun. Erotodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositolodistus. Erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arvioita.

Perusopetuksen päättötodistus

Perusopetuksen päättötodistus annetaan oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Numeroarvosanoja käytettäessä tämä merkitsee vähintään todistusarvosanaa viisi ja sanallisesti arvioitavissa oppiaineissa arviota "hyväksytty".

Arviota oppilaan käyttäytymisestä ei merkitä päättötodistukseen. Vuosiluokilla 7–9 oppilaan opiskelemien yhteisen oppiaineiden ja valinnaisten aineiden laajuus merkitään päättötodistukseen vuosiviikkotunteina.

Oppilaalle peruskoulun päättyessä annettava päättötodistus on opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetussuunnitelman perusteiden mukainen.

Erityinen tutkinto ja siitä annettavat todistukset

Perusopetuslain 38 § ei sisällä veloitetta opetuksen järjestäjälle erityisen tutkinnon järjestämiseen. Raisiossa ei ole mahdollisuutta erityisen tutkinnon suorittamiseen. Perusopetuslain ohjeen mukaan huoltaja voi kääntyä jonkin toisen opetuksen järjestäjän puoleen.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen (formatiivinen arviointi), ja osaamisen arviointi (summatiivinen arviointi) puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon suhteessa opetussuunnitelmassa eri oppiaineille vuosiluokittain määriteltyihin tavoitteisiin.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida erikseen. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduksi.

Jos erityistä tukea saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, hänen suorituksiaan arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa HOJK:ssa (henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

Yksilöllistetyn oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

3. Lukuvuoden toiminta

3.1. Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi to 10.8. - pe 22.12.2023

syysloma ma 16.10.-su 22.10.2023

Kevätlukukausi ma 8.1. - la 1.6.2024

talviloma ma 19.2. - su 25.2.2024

Lisäksi koulut voivat halutessaan käyttää yhden lauantapäivän kodin ja koulun yhteistyöhön ja ottaa vastaavan päivän vapaaksi.

3.2. Opettajatyöpäivät

Opettajien vesopäivät

8.8. 2023 (6h)

9.8. 2023 (6h)

kaupungin koulujen yhteinen ½-veso (3h)

koulun oma ½-veso (3h)

3.3. Päivittäinen työaika ja työajan jaksotus

8.00-8.45 oppitunti

8.45-9.00 välitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.00 välitunti

10.00-10.45 oppitunti

10.45-11.00 ruokailu (1.-3. luokat),
välitunti (4.-6. luokat)

11.00-11.15 välitunti (1.-3. luokat)

11.00-11.45 oppitunti (4.-6. luokat)

11.45-12.00 ruokailu (4.-6. luokat)

11.15-12.00 oppitunti (1.-3. luokat)

12.00-12.15 välitunti

12.15-13.00 oppitunti

13.00-13.15 välitunti

13.15-14.00 oppitunti

14.00-14.15 välitunti

14.15-15.00 oppitunti

3.4. TET-jaksojen ajankohdat

Kuloisten koulu ottaa vastaan ja ohjaa Vaisaaren yläkoulun TET-harjoittelijoita.

3.5. Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen kanssa

Kuloisten koulussa on yksi esiopetuksen ryhmä. Se aloitti toimintansa elokuussa 2021. Myös koulun viereisessä rivitalossa toimii esikouluryhmiä. Nämä ruokailevat Kuloisten koulussa ja heille on varattuna liikuntasali 1-2 tuntia viikossa.

Kuloisten koulu on mukana esikoulun ja koulun nivelvaihe pilottihankkeessa (ESKO). Tämän kokeilun tarkoituksena on kehittää esikoulujen ja koulujen yhteistyötä. Pilottivaiheen on tarkoitus tuottaa mm. toiminnan vuosikello kaikkien Raision esikoulujen ja koulujen käyttöön. Pyrkimyksenä on, että esikoululaiset pääsevät tutustumaan tulevaan kouluunsa jo esikoulun aikana ja osallistumaan koulun toimintaan soveltuvin osin jo ennen varsinaisen koulutaipaleen alkua. Tavoitteena pilottihankkeella on se, että peruskoulut saisivat tietoa tuen tarpeesta olevista lapsista jo ennen kuin koulujen resurssit jaetaan seuraavalle lukuvuodelle.

3.6. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Kuloisten koulu ottaa myös eri oppilaitosten koulunkäynninohjaaja opiskelijoita ja lähihoitajaopiskelijoita harjoittelujaksolle kouluun.

3.7. Kansainvälinen yhteistyö

Kansainvälinen yhteistyö ruotsalaisen Sigtunan kaupungissa olevan Sagaskolanin kanssa jatkuu. Yhteistyötä vankistetaan esimerkiksi oppilaiden kirjeenvaihdolla, videoyhteyksillä sekä muilla kontakteilla. Aikaisemmin on tehty vierailuja Sigtunaan. Viimeksi v.2019 syksyllä mukana on ollut myös viisi oppilasta. Korona-aikana molemmat puoleiset vierailut ovat olleet tauolla. Lukuvuonna 2023-2024 tavoitteena on elvyttää oppilaiden välistä yhteistyötä.

3.8. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on vähentää lasten yksinäistä aikaa ilman aikuisen läsnäoloa ja tarjota ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta-aika on klo 8-16 ja koskee virallisia arkikoulupäiviä. Toimintaa ei järjestetä syys- tai kevätlukukauden päätöspäivinä.

Haku kaudelle 2023-2024 on päättynyt. Toimintaan voi myöhemmin hakea vain perustelluista syistä, kuten vanhemman työllistyminen, opiskelu tai muutto paikkakunnalle. Muut hakijat otetaan mukaan vain, jos ryhmässä on tilaa.

Kuloinen: kuloinen.ip-toiminta@raisio.fi, puh. 0405873584

Ap/ip-toimintaa osallistuu syyslukukaudella 37 1.-2. luokkien oppilasta. Toiminta tapahtuu Kuloisten koulun viereisen rivitalon alakerrassa olevissa tiloissa ja koulun välittömässä ympäristössä.

3.9. Kodin ja koulun yhteistyö

Pääasiallisena viestintäkanavana on Wilma, jota käytetään mm. poissaolojen ilmoittamiseen. Luokittain pidetään vanhempainillat syksyllä 2023. Huoltajille järjestetään mahdollisuus tavata opettajia myös mm. koulutulokkaiden tutustumispäivänä keväällä 2024.

3.10. Muut yhteistyötahot ja –verkot

Kuloisten koulu tekee yhteistyötä mm. kirjaston, museon, liikuntatoimen ja Raison seurakunnan, MLL:n sekä kauppakeskus Myllyn kanssa. Luokat tekevät myös tutustumiskäyntejä paikallisiin kohteisiin opetussuunnitelman kulttuuripolun periaatteita noudattaen.

Mannerheimin lastensuojeluliiton kanssa yhteistyöhön kuuluu lukuvaari ja –mummin vierailut koululla viikoittain. Koululla on 2 lukumummiä, jotka toimivat pääosin 1.-3. luokkien oppilaiden lukemisen innoittajina.

Kauppakeskus Mylly tarjoaa koulullemme vaaratilanteissa väistötilan ja 6. luokkalaiset ovat voineet tutustua kauppakeskuksen arjen toimintaan osana yhteiskuntaopin opintoja.

3.11. Kerhotoiminnan toteuttaminen

Kerhotoiminta järjestetään siten, että meillä on koulun omia kerhoja sekä Harrastamisen Suomen malli -hankkeen myötä koulun ulkopuolisten tahojen järjestämiä kerhoja.

Koulun omat kerhot lukuvuonna 2023– 24 ovat (suluissa kerhonvetäjä):

- Bändikerho 1 (Lauri Rahkamaa)
- Bändikerho 2 (Anna-Riikka Biskop)

- Läksy- ja ohjauskerho

- **Ryhmä:** Taekwondo jatkoryhmä
- **Kenelle:** Uusille ja myös jo kokeneille taekwondo kerholaisille
- **Missä:** Kuloisten koulun liikuntasali, tapaamme liikuntasalin ovella.
- **Milloin:** Perjantaisin kello 14-15
- **Ohjaaja:** Tapani Levanen
- **Mitä:** Jatkoa edeltäneille taekwondo kursseille
- **Lisätietoja:** Liikuntasalin ovella kello 14.
-
-

- **Ryhmä:** Taekwondo tytöt
- **Kenelle:** 1-6 luokkalaisille nauttimaan liikunnan ilosta ja tutustumaan taekwondo.
- **Missä:** Kuloisten koulun liikuntasali, tapaamme liikuntasalin ovella.

- **Milloin:** Perjantaisin kello 15-16
- **Ohjaaja:** Tapani Levanen
- **Mitä:** Sekä uusille, että jatkaville kerholaisille.
- **Lisätietoja:** Liikuntasalin ovella kello 15.
-
-
- **Ryhmä:** Taekwondo pojat
- **Kenelle:** 1-6 luokkalaisille nauttimaan liikunnan ilosta ja tutustumaan taekwondo.
- **Missä:** Kuloisten koulun liikuntasali, tapaamme liikuntasalin ovella.
- **Milloin:** maanantaisin kello 15-16
- **Ohjaaja:** Tapani Levanen
- **Mitä:** Sekä uusille, että jatkaville kerholaisille.
- **Lisätietoja:** Liikuntasalin ovella kello 15.

Harrastamisen Suomen malli-hankkeen kerhoja tulevat olemaan ainakin

Tiistaisin

klo 14-16 kuvisryhmä 1-6lk

- Ohjaajana Hanna Perho
- klo 14-15 Tanssi 1-2lk (liikuntasalissa)
- klo 15-16 Tanssi 3-6 lk (liikuntasalissa)
- Ohjaajana Karoliina Hievanen
- tanssi sisältää streetdance/breakdance tyylistä tanssia

Tostaisin

klo 14-15 Palloilu 1-3lk (liikuntasalissa)

klo 15-16 Temppuilu 4-6lk (liikuntasalissa)

- Ohjaajana Hannu Nieminen
- Temppuilu on vähän niin kuin jatkoa sille viime vuoden parkour ryhmälle joka oli vähän mukautunut kauden mittaan parkourista kaikenlaiseksi temppuiluksi ja taiteiluksi liikuntatilassa

Torstaisin

klo 14-16 Käsityö 1-6lk

- ohjaajana Saija Vainio

3.12. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

3.12.1. Teema

Yhteisenä perusopetuksen teemana on tänäkin vuonna STEAM (Science, technology, engineering, art, mathematics). Kuloisten koulun monialainen opintokokonaisuus sidotaan kuvaamataittoa, ympäristötietoa, matematiikkaan, käsityöhön, äidinkielen ja teknologiaan.

3.12.2. Ajankohta

Monialaisten oppimiskokonaisuus järjestetään kuukauden periodin aikana, jolloin oppilaille on oman ikäluokkansa mukainen tuntimäärä Steam-monialaisia (n. 2-3 h/päivä).

3.13. Valinnaiset aineet

Kuloisten koulussa valinnaisaineet toteutetaan 3.-4.luokkien ja 5.-6. luokkien ryhmissä. Syksyn valinnaisaine toteutetaan neljänä ryhmänä, joista oppilas valitsee kaksi. Yhden ryhmän syksyllä ja yhden keväällä. Valinnaisainetta pidetään 1h tunnin joka viikko.

5-6 luokka valitsee neljästä vaihtoehdosta numeroidusti haluamansa. Valinnaisaine toteutetaan 1 h/viikko neljänä jaksena.

Ryhmät ovat:

3.-4.luokka:

1. Askartelu: pieniä askarteluja vuodenaikojen teemojen mukaan.
2. Digiagentit: opetellaan digitaitoja Chromebookilla.
3. Sukellus vieraaseen maahan: tutustutaan vieraaseen maahan monin eri tavoin.
4. Tanssi- ja kuppipynttejä: tanssitaan helppoja tansseja ja kokeillaan kuppipynttejä.
5. Ympäristöpaja: tutkitaan ympäristöä ja päästään vaikuttamaan ympäristöasioihin.

5.-6.luokka:

- 1.Liikuntaa: teholiikuntaa.
2. Tietokonetaitoja: Docs ja sheetin käyttöä, näppistaituria, Villen koodustehtäviä yms.
3. Lisää musaa: Bändisoittoa eri soittimilla.
4. Sukellus Intiaan: tutustutaan Intian kulttuuriin satujen, tarinoiden, askartelujen ja pienten kirjoitelmien avulla.
5. Ympäristöpaja: tutkitaan ympäristöä ja päästään vaikuttamaan ympäristöasioihin.

Kuvaus

Toteutetaan oppilaiden valinnan mukaan pieniä projekteja (1-2 krt/projekti) kestävyyskasvatuksen ja luonnontieteiden eri teemoista. Näitä ovat esimerkiksi koulun ja

kodin energiamittaukset ja energiansäästökeinot, kestävän liikkumisen ideat, kierrätyspelit ja -nukketeatteri, kierrätysmuoti ja vaatteiden/tavaroiden tuunaus, pikkumittakaavan luontotutkimus mikroskoopeilla, hyönteisretki tai hyönteishotellien valmistus, ilmastoystävälliset ruokalajit/välipalat, oman paikkatiedon tuottaminen mobiilisti esim. liikenteen vaaranpaikoista tai kivoista paikoista, roskienkeruuretki, vierailu luontokeskus Luontokapinetissa ympäristönäyttelyssä, vierailu Lounais-Suomen jätehuollon vierailukeskus Kahmarissa Turussa, jossa on tietoa kierrätyksestä ja kestävästä kuluttamisesta.

3.14. Koulun juhla-, teema- ja tapahtumapäivät

3.14.1. Juhlat ja tapahtumat

16.8. jalkapallo iltapäivä Interin kanssa

22.9. Koulukuvaus

29.9. Kodin ja koulun päivä

30.9. valtakunnallinen heijastinpäivä, heijastintempaus vko 43

5.10. Lasten estradin esitykset ruotsin kielellä luokat 1-6

16.-22.10.2023 syysloma

24.10. Verso-koulutus oppilaille (5-6 lk)

Loka-marraskuussa

Mahdollisesti Halloween disco marraskuussa

Lapsen oikeuksien viikko 47.

Adventtihartaus 30.11.

marras-joulukuu vanhempainkillan tonttudisko

Itsenäisyyspäivän huomioiminen

Koulun yhteinen joulukalenteri (oppilaskunta)

Luokkien omia pikkujouluja

Jouluhartaus kirkossa 20.12.2023

Joulujuhla 19.12.2023 (A-luokat ja heidän vanhempansa)

juhla kaikille oppilaille, vanhemmat voivat tulla mukaan

22.12.2023 Lukukauden päätöspäivä

Kevätkauden 2024 tapahtumia ja teemapäiviä

Tammikuussa valitaan uudet oppilaskunnan edustajat

14.2. Ystävänpäivä

14.2. Ystävänpäivä disko (6.luokat)

19-25.2.2024 talviloma

28.2. Kalevalan päivä

Helmikuussa pukeutumisasiikko (oppilaskunta)

9.4. Monialainen teemapäivä (4h)

Pääsiäishartaus

Huhtikuussa oppilaskunnan ideoima Talent- show teemapäivä

28.4. Vappudisko Vanhempain kiltä

Toukokuussa valitaan hallituksen edustajat lasten parlamenttiin, yhteistapaaminen valtuustosalissa

Kevätkirkko

2.6. Lukuvuoden päätös.

3.14.2. Oppilaiden lyhennetyt työpäivät:

to 10.8. koulua 9-13.00, 4 h (lukuvuoden aloitus)

pe 11.8. koulua klo 8-12.00, 4 h

ti 19.12. joulujuhla, 4 h

pe 22.12. 4 h, syyslukukauden päätöspäivä 8-12.00

pe 31.5. 4 h kevätlukukauden loppu 8-12.00

3.14.3. Luokkaretket ja leirikoulut

Retkien ajankohdat ja paikat tarkentuvat myöhemmin.

- 1A ja 1B huhtikuu-toukokuu 2024 lähiympäristöön retki.

- 2A ja 2B huhti-toukokuu 2024 kevätretki lähiseutu.
- 3A ja 3B toukokuu 2024 retkipäivä lähiseudulle.
- 4A ja 4B toukokuu 2024 Retki lähialueelle
- 5A ja 5B toukokuussa 2024 retkipäivä Varsinais-Suomen alueella.
- 6A ja 6B Yrityskylä, Turku
- discot, leirikoulut ja yökoulut 2023-2024
- 6A ja 6B leirikoulu Kisakallio toukokuu 2024

3.15. Koulun ulkopuolinen toiminta

3.16. Kiva-koulu ja Verso-toiminta

Kuloisten koulu on Kiva-koulu, jossa toimii myös Verso-sovittelutoimintaa. Oppilaita koulutetaan Verso-toimintaan, toimintaa vetävät kaksi luokanopettajaa sekä kuraattori.

3.17. Vuosisuunnitelman käsittelypäivämäärä ja käsittelytapa

Vuosisuunnitelma käsitellään sivistyslautakunnassa lokakuussa 2023. Koulun henkilökunnalle vuosisuunnitelma toimitetaan sähköpostitse syyskuun lopussa. Wilmassa vuosisuunnitelma on myös huoltajien nähtävillä lukuvuonna 2023-2024.

4. Liitteet

Kuloisten koulun turvallisuussuunnitelma ja turvallisuuden vuosikello

KULOISTEN KOULUN TURVALLISUUSSUUNNITELMA

1. TAVOITE

Koulun tulee turvata tavallinen ja hyvä kasvatus ja opetus sekä koulutuksen arki. Koulun tulee luoda turvalliset olosuhteet siinä työskenteleville sekä tilapäisille kävijöille kaikissa olosuhteissa – myös normaalioloissa, suuronnettomuuden sattuessa ja poikkeusoloissa. Tavoitteena on palautuminen koronatilanteesta, varautuminen monihäiriötilanteisiin sekä tulevaisuususkon palauttaminen ja kriisinkestävyyden vahvistaminen.

Turvallisuussuunnittelu kattaa erilaiset onnettomuustyytit, kuten sairaskohtaukset, tapaturmat, tulipalot, rikokset ja luvattoman tunkeutumisen tiloihin sekä jätteiden käsittelyn ja haitalliset päästöt.

Suunnitelmassa on huomioitu

- 1) normaaliaika, jota varten luotu turvallisuusjärjestelmä on pohjana myös muille vaiheille,
- 2) suuronnettomuus, joka vaatii alueellisia suojautumistoimia ja
- 3) poikkeusolot.

2. TOIMITILAT JA NIIDEN KÄYTTÄJÄT

2.1 TOIMITILAT

Kuloisten koulun välittömässä läheisyydessä sijaitsee ap-ip:n tila sekä päiväkotit. Kaikki rakennukset ovat tiilirakenteisia. Luokkatilojen lisäksi Kuloisten koulussa sijaitsevat teknisen ja tekstiilikäsityön tilat, kuraattorin/terveydenhoitajan tila, erityisopetustila, kirjasto, varastot, keittiö, liikuntasali, hallinnolliset tilat ja opettajien huone.

Poistumisteitä on kaikkiaan 6.

2.2 HENKILÖSTÖ

Opettajat osallistuvat turvallisuusopetuksen antamiseen ja valvovat, että oppilaat ja koulussa toimivat noudattavat turvallisuusjärjestelyjä. Opettajia on tuntiopettajat mukaan lukien yhteensä 14.

Muu koulun henkilökunta toimii esimerkillisesti ja osallistuu tehtäviensä puitteissa valvontaan. Tähän ryhmään kuuluvia henkilöitä on noin 10.

Koulussa on oppilaita noin 216 sekä esiopetusryhmä alakerrassa. Oppilaat kasvatetaan toimimaan oikein ja turvallisesti, mutta valvonta ja oikea-aikainen palaute lisää koulun turvallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on kerrallaan 2-4 ohjaajaa ja noin 37 lasta.

Henkilövahvuus rakennuksessa nousee reippaasti yli kahdensadan.

Koulun liikuntatilaa käyttävät varsinkin iltaisin myös liikuntaryhmät.

Eri käyttäjäryhmien vetäjät ja koulun oma henkilöstö ovat vastuussa niin opetus- kuin muidenkin ryhmien ohjaamisesta ja turvallisesta ympäristöstä.

2.3 TURVALLISUUSORGANISAATIO

Rehtori vastaa turvallisuudesta kuten kaikesta muustakin koulun toiminnasta ja toimii itse kiinteistön turvallisuusjohtajana sekä vastaa rakennuksen kokonaisturvallisuudesta.

Turvallisuusjohtajan tehtävänä on myös seurata ja kehittää rakenteellista turvallisuutta, turvavälineiden tarvetta ja kuntoa sekä eri henkilöstöryhmien koulutusta ja turvallisuuskäyttäytymistä sekä tarttua havaitsemiinsa epäkohtiin. Turvallisuusjohtajalle ilmoitetaan kaikki turvallisuustapahtumat ja havaitut epäkohdat. Hän laatii ja ylläpitää turvallisuussuunnitelmaa ja valmistelee vuotuiset turvatarkastukset. Kun koululla järjestetään suurehko yleisötapahtuma kuten joulujuhla, tehdään ylimääräinen turvatarkastus, jossa kiinnitetään huomiota poistumisteiden kulkukelpoisuuteen ja niiden merkitsemiseen sekä paloturvallisuuteen.

Turvallisuusjohtaja ryhtyy johtamaan onnettomuuden tai sen uhkan ilmettyä ja pitää yhteyttä viranomaisiin.

Kaupungin tekninen toimi vastaa kiinteistöteknisestä huollosta ja valvonnasta, kulun valvonnasta sekä palvelusopimuksen puitteissa esimerkiksi piha-alueiden hiekoituksesta ja muista yleiseen turvallisuuteen vaikuttavista seikoista.

Terveystoiminta osallistuu turvallisuuden ylläpitämiseen arvioimalla tapaturmariskiä sisällä ja ulkotiloissa, ja tekee aloitteita turvallisuuden kehittämiseksi.

Pihavalvojina toimivien opettajien tehtävänä on valvoa turvallisuutta ulkona välituntien aikana.

Kukin opettaja vastaa omasta opetusryhmästään ja johtaa palohälytyksen sattuessa ryhmänsä kokoontumispaikkaan.

3 KOULUN NORMAALIAJAN TURVALLISUUS

3.1 TOIMENPITEET KOULUKIUSAAMISEN ESTÄMISEKSI

Kiusaaminen koskettaa kaikkia ja kaikkien tulee puuttua siihen. Kiusaaminen ei ole vain kiusatun ja kiusaajan asia, vaan jokaisella yhteisön jäsenellä on siinä oma osansa.

Tunnista, mitä kiusaaminen on ja miten se eroaa nahistelusta. Nahistelu on helppo huomata, kiusaaminen voi olla salatumpaa.

Kiusaamista ei koulullamme hyväksytä. Jokaisen tulee havainnoida ja toimia sen estämiseksi.

Koulumme menettelytavat kiusaamistapauksissa tunnetaan koulussa ja kotona. Kiusaamiseen liittyvistä asioista puhutaan ja ne tunnetaan. Kiusaamistapauksen aiheuttamat toimenpiteet kirjataan ja säilytetään. Koulu kuuluu KiVa –koulu toimintaan. Lisäksi käytössä on Verso-sovittelu.

Menettely kiusaamistapauksissa:

- 1) Havaitse ja tiedosta kiusaaminen
 - opettajan havainnointi, oppilaiden itsearviointijärjestelmä apuna
 - rohkaise oppilaita ja vanhempia kertomaan

- 2) Toimi aktiivisesti
 - valvo tilanteita
 - puutu tilanteeseen
 - oppilas, kerro opettajalle
 - opettaja, tiedota vanhemmille
 - vanhempi, tiedota koululle
 - keskustele vakavasti kiusattujen ja kiusaajien kanssa
 - seuraa tilanteen kehittymistä
 - ota mukaan oppilailta, jotka eivät osallistu kiusaamiseen
 - tue ja suojaa kiusattua
 - älä unohda myöskään kiusaajaa

- 3) Käytä ehkäiseviä toimintamalleja
 - luokka sopii, että ei kiusata ja että kiusattuja autetaan
 - luokka keskustelee, miten kiusaaminen ilmenee ja mitä pitää tehdä. Tunnilla roolileikkejä, opetuksessa yhteisöllisiä menetelmiä

- 4) Tue ja suojaa kiusattua
 - kohota kiusatun asemaa muiden silmissä

- 5) Tee tarkat muistiinpanot toimenpiteistä ja arkistoi ne

Hyvin suunniteltu ja organisoitu normaaliajan turvallisuuden ylläpito toimii hyvänä pohjana myös varauduttaessa poikkeusolojen ja suuronnettomuuksien varalle.

3.2 TAPATURMAT JA SAIRASKOHTAUKSET

Tapaturmien ehkäisemiseksi ja vahinkojen lievittämiseksi:

- Noudata turvallisia työtapoja.
- Ilmoita havaitsemistasi riskitekijöistä rehtorille.
- Opettele tekemään hätäilmoitus.
- Selvitä, missä on ensiapulaukku.
- Selvitä, ketkä ovat ensiaputaitoisia.

Vaikean tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa todetaan, hengittääkö potilas ja sykkiikö hänen sydämensä, sen jälkeen, tee hätäilmoitus lähimmällä puhelimella aluehälytyskeskukseen (numero 112), aloita elvyttäminen ja kutsu apua.

Hätäilmoitus tehdään aluehälytyskeskukseen numeroon 112.

- Soita numeroon 112.
- Kerro nimesi, mistä soitat ja mitä on tapahtunut.
- Älä sulje puhelinta ilman lupaa.
- Soita uudestaan tilanteen muututtua.

3.3 TULIPALO

Koulun päivittäistä paloturvallisuutta ovat yleinen siisteys ja järjestys sekä toimiva jätehuolto. Koneiden lähistölle tai sähkölaitteisiin kerääntyvä pöly ja työtiloihin jätetty pakkausmateriaali voivat olla palon lähteitä samoin kuin tyhjentämättä olevat jäteastiat tai palovaarallisten jätteiden tyhjentäminen muualle kuin kannelliseen palamattomaan astiaan.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhdistus on teknisen toimen vastuulla. Keittiön ja teknisten tilojen ilmanvaihtojärjestelmä on puhdistettava kerran vuodessa ja muiden tilojen tarvittaessa.

Palovaara on erittäin suuri töissä, joista syntyy kipinöitä tai joissa käytetään kaasuliekkiä, avotulta tai kuumailmapuhallusta. Jokaisen, joka on tekemisissä tulitöiden kanssa, on oltava tietoinen paloriskistä. Teknisen työn luokka on rakennettu ottaen huomioon kiinteän tulityöpaikan vaatimukset. Työtilassa ei saa olla työhön kuulumatonta palavaa tavaraa tai jätettä eikä palavia nesteitä. Avotulta, hitsausta, hiomista yms. palovaaraa aiheuttavan työn ohjaajalla pitää olla voimassa oleva tulityökortti.

Jos tulitöitä joudutaan tekemään muualla esimerkiksi korjausten yhteydessä, noudatetaan tilapäisen tulityöpaikan ohjeita. Työn tekijällä on oltava voimassa oleva tulityökortti. Luvan tulityön tekemisen antaa turvallisuusjohtaja.

Ehkä joka kolmas palo on tuhopoltto. Tuhopoltot sytytetään tavallisesti kellarissa, ullakolla, jätekatoksessa tai rakennuksen seinustalle jätetyssä jätekasassa. Tuhopolttoja estetään mm. välttämällä edellä mainittuja helppoja sytytyskohteita, pitämällä murto suojaus kunnossa ja kiinnittämällä huomiota riskikohteiden valaistukseen.

Koulu on jaettu palo-osastoihin. Osastointi on ensimmäinen kolmesta keskeisestä turvatekijästä palon sattuessa. Osastoinnin tarkoituksena on estää palon ja etenkin savun nopea leviäminen. Osastointi toimii vain, jos osastojen väliset seinät ovat täysin ehjät ja osastojen väliset palo-ovet ovat suljettuina.

Palon sattuessa

1. Pelasta vaarassa olevat varoittamalla lähellä olevia ja ilmoittamalla vaarasta.
2. Hälytä palokunta soittamalla lähimmällä puhelimella numeroon 112.
3. Sammuta lähimmällä alkusammuttimella.
4. Rajoita paloa sulkemalla ikkunat ja ovet takanasi.
5. Opasta palokunta.

Nopea, järjestäytyneet poistuminen on toinen keskeinen tekijä. Poistumisreitit on merkitty poistumisvaloilla tai kilvillä. Merkittävät poistumisreitit ei saa tukkia edes tilapäisesti, ja reitillä olevat ovet on voitava avata sisäpuolelta ilman avainta. Eri tiloista ja eri tilanteissa käytettävät reitit ja niiden riittävyys on suunniteltava ja opetettava henkilökunnalle ja oppilaille.

Palon sattuessa poistumiskäsky annetaan keskusradion kautta. Koko henkilökunnan on tunnettava laitteiden käyttö ja hallittava poistumiskuulutus.

Kuulutus palon sattuessa

Huomio, huomio. Tässä puhuu rehtori. Koulun keittiössä on syttynyt tulipalo. Kaikki koulussa olevat poistuvat välittömästi sovittuun kokoontumispaikkaan pihalle. Opettajat johtavat luokkansa ripeästi sovittua reittiä. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa. Tämä ei ole harjoitus.

Toistan

Järjestäytyneen poistumisen johtaminen on palotilanteessa opettajien keskeisin tehtävä. Opettajat ohjaavat kukin oman ryhmänsä turvallista reittiä nopeasti mutta ryntäilemättä ulos. Opettaja kulkee itse viimeisenä. Luokasta lähdettäessä suljetaan ikkunat ja ovi.

Poistumisen jälkeen luokat kootaan ennalta sovitulle kokoontumispaikalle, mistä ei saa poistua ennen kuin sammutusta johtava palomies antaa luvan. Kokoontumispaikan tarkoituksena on antaa mahdollisuudet tarkistaa, että kaikki ovat todella päässeet ulos.

Palokunnan toimintamahdollisuuksien ylläpitäminen on kolmas koulun turvallisuushenkilöstön keskeisistä tehtävistä. Tämä kohta koostuu muun muassa palon rajoittamisesta sulkemalla ovet,

ikkunat ja ilmanvaihto, opastamalla palokunta palokohteelle ja pitämällä palokunnan hyökkäysreitit vapaina mm. paloautojen kulkua estävistä rakenteista, istutuksista ja pysäköidyistä autoista.

Etäisyys paloasemalta on n. 2-3 km, joten palokunta tulee hälytyksen saatuaan nopeasti paikalle. Maallikoiden ei pidä ottaa riskejä vauhtiin päässeen tulipalon sammuttamisella, mutta jos palo on pieni, on jokaisen henkilökuntaan kuuluvan osattava käyttää rakennuksen alkusammutusvälineitä. Myrkyllinen savu leviää nopeasti, joten välitön poistuminen ja ovien sulkeminen on tärkeitä.

3.4 RIKOSTEN EHKÄISY

Ilkivalta, murrot ja varkaudet aiheuttavat rahallista vahinkoa ja haittaa toiminnan jatkuvuudelle. Luvaton sisään murtautuminen lisää myös tuhopolton mahdollisuutta. Hankaloittamalla rikoksen teon mahdollisuutta voi lisätä turvallisuutta oleellisesti. Koululla on kameravalvonta ja koulun avaimissa kulunvalvontajärjestelmä. Koulun murtosuojausasioiden yhdyshenkilönä toimii rehtori.

Kulunvalvontaa koulutyön aikana suorittaa henkilökunta omien tehtäviensä ohella. Jokainen on velvollinen puuttumaan asiaan, jos havaitsee asiattomia liikkumista koulun tiloissa. Epäkohdista ilmoitetaan rehtorille.

Koulun ulko-ovet sulkeutuvat ma – pe klo 16.00. Ovet avautuvat ma - pe klo 7.00. Viikonloppuisin ja loma-aikoina ovet ovat suljettuina. Koulun sisäovet suljetaan iltaisin siten, että sali tiloista ei ole käyntiä koulun muihin tiloihin.

Avainturvallisuus

Koulun avaimissa on kulunvalvontajärjestelmä ja ne sarjoitettu:

1. ryhmä (koulun tilojen yleisavain, ns. opettaja-avain)
2. ryhmä (liikuntatilojen yleisavain iltaikäyttäjille)

Luettelot jaetuista avaimista on rehtorilla. Sääntönä pidetään, että avainta ei lainata, vaan jos esimerkiksi oppilaan tulisi päästä tiettyyn lukittuun huoneeseen, opettaja ei lainaa avainta, vaan käy itse avaamassa oven.

Iltakäyttö

Rakennuksella ei ole säännöllistä iltakäyttöä liikuntasalia lukuun ottamatta. Sekä työntekijät että iltapäiväkerhossa olevat lapset perehdytetään turvallisuustekijöihin koulupäivän puitteissa. Koulun liikuntasalissa on iltaisin urheiluseurojen ja -yhteisöjen alaista toimintaa. He huolehtivat itse toimintansa mahdollisesti vaatimista ensiapuvälineistä. Iltakäyttäjät pääsevät avaimellaan vain koulun liikuntasaliin.

Piha ja valaistus

Asiallinen ja kunnossa oleva ulkovalaistus on osa tapaturmantorjuntaa, mutta on myös omiaan pitämään luvattomat loitolla koulun tiloista. Hyvän valaistuksen on havaittu vähentävän myös tuhopolttoja.

Ajoneuvot on pysäköitävä vain niille varatuille paikoille. Autoilla saa liikkua vain niille merkityjä reittejä pitkin, silloinkin on huomioitava erityinen varovaisuus.

Leikkivälineet

Koulun pihalla on seuraavat leikkivälineet:

- kiipeilyteline
- keinut
- talvella jääkiekkokenttä
- 2* koripallokorit

Opettajat ohjaavat oppilaat käyttämään leikkivälineitä turvallisesti. Mahdolliset epäkohdat pyydetään ilmoittamaan opettajille välittömästi. Rikkoutunut väline on käyttökiellossa, kunnes se on korjattu. Korjauksesta vastaa tekninen toimi.

3.5 JÄTTEET, PÄÄSTÖT

Siisteys ja hyvä järjestys on tapaturmantorjunnan - ja palontorjunnan perusta. Jätteiden oikea käsittely on myös työtä turvallisen tulevaisuuden puolesta. Jätepaperi kerätään erilliseen paperinkeräysastiaan. Kompostoitava jäte kerätään biojäteastiaan. Ongelmajätekeräyksen hoitaa tekninen toimi. Teknisen työn luokassa syntyvä puru ja pöly kerätään purusäilöön.

4. VARAUTUMINEN SUURONNETTOMUUKSIIN

Suuronnettomuuksien ja poikkeusolojen osalta yksityiskohtaisia toimintaohjeita on löydettävissä turvallisuussuunnitelmasta ja sivistystoimen valmiussuunnitelmasta.

Todennäköisimpinä mahdollisuuksina ja suunnittelun pohjana pidetään lähiympäristössä sattunutta myrkkyonnettomuutta tai Suomeen ulottuvaa säteilysaastetta.

Viranomaiset ilmoittavat vaarasta ulkohälyttimillä ja antamalla sähköisten tiedotusvälineiden kautta hätätiedotteen. Ulkohälyttimillä annettava hälytysmerkki kuuluu koulun alueella ulkona, mutta ei sisällä. Varmistava tieto vaarasta on saatava kunnanviraston neuvonnasta.

Yleinen hälytysmerkki tarkoittaa

- Siirry sisään.
- Sulje ovet, ikkunat ja koneellinen ilmanvaihto.
- Kuuntele radiosta tulevia ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä.

Koneellinen ilmanvaihto pysäytetään. Rehtori tarkistaa, että kaikki ryhmät ovat sisällä ja antaa luokille toimintaohjeet keskuskuulutuksella. Opetusta jatketaan normaalisti, mutta ulk välitunteja ei pidetä, eikä oppilaita päästetä ulos ennen kuin tilanne on selvinnyt tai viranomaiset ovat antaneet toimintaohjeet.

Koulun opettajanhuoneessa käynnistetään jatkuva yleisradion kuuntelu, ja toimitaan viranomaisten antamien ohjeiden mukaan. Tietoja saa myös netin/tekstitelevisi on pelastuspalvelusivulta tai säteilyturvasivulta.

Puhelimen käyttöä vältetään, että se olisi vapaa, jos sivistystoimi antaa toimintaohjeita. Kemikaaleista johtuviin oireisiin voidaan ensiapuna käyttää kasvojen ja silmien huuhtelua. Jos muita toimia tarvitaan, saadaan niistä ohjeet radion kautta.

Säteilytilanne ei edellytä kiireisiä lisätoimia. Jos viranomaiset antavat ohjeen, jaetaan joditabletit koulun varastosta, ja nautitaan ne annosteluohjeen mukaisesti.

Jos viranomaisten ohjeet edellyttävät pitkäaikaisesti välttämään ulkona oleskelua, on tarkoituksenmukaista pitää lapset tuntien päätyttyä koulussa valvonnan alaisina kunnes vanhemmat noutavat heidät.

5 VARAUTUMINEN POIKKEUSOLOIHIN

Todennäköisin poikkeustilanne nykypäivänä on myrskystä tai muusta luonnonilmiöstä johtuva sähkökatko. Poikkeusolojen valmius perustuu normaaliajan järjestelyihin. Koulun henkilökunta toteuttaa lisätoimet viranomaisten antamien käskyjen mukaan.

6 POISTUMISEN OPETUS JA HARJOITTELU

Tulipalotilanteessa on onnistunut poistuminen keskeisintä. Tämän vuoksi poistumisen opetus ja harjoittelu suoritetaan järjestelmällisesti. Turvallisuussuunnitelman liitteeksi on hyvä laatia erillinen hätäpoistumissuunnitelma, johon kirjataan turvallisen poistumisen kannalta oleelliset asiat. Suunnitelman toimivuutta testataan säännöllisesti järjestettävissä poistumisharjoituksissa. Turvakävelyt suoritetaan elokuun lopussa ja poistumisharjoitus syyskuulla. Toinen poistumisharjoitus Kauppakeskus Myllyyn kevättalvella ja sisälletuloharjoitus toukokuussa.

6.1 POISTUMISEN OPETUS

Koulun aloittavilla luokilla poistumisen opetuksen antaa oma opettaja omassa luokassa ja sen päätteeksi kuljetaan ulos johtavat poistumisreitit, että tilat tulevat tutuiksi ja että kaikista kyseeseen tulevista tiloista osataan poistua.

Rehtori johtaa koko koulua koskevaa ennalta ilmoitettu harjoitusta, jonka kuulutus alkaa sanoilla ”tämä on harjoitus”. Harjoitusta ennen turvallisuusjohto varmistaa, että kaikki opettajat tuntevat tehtävänsä, uudet oppilaat on perehdytetty, reitit ovat selvät, ja palokellot/ kuulutuslaitteet ovat kunnossa. Yhteisharjoitus pidetään vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Rehtori valvoo, että poistuminen on täydellinen, se tapahtuu viivytyksettä suunniteltuja reittejä, ovet ja ikkunat suljetaan takana ja kokoontumispaikassa tarkistetaan kaikkien mukanaolo. Harjoituksista annetaan aina palaute, mieluummin välittömästi kokoontumispaikalla.

7 POHDINTAA

Koulun pohjarakenteella ja sijainnilla on sekä etunsa että riskinsä. Keskellä kaupunkia apu on tarvittaessa nopeasti saatavilla, varsinkin tulipalon sattuessa. Koulu toimii kahdessa kerroksessa. Koulussa on useita ulko-ovia, mikä toisaalta lisää oppilaiden turvallisuutta ja selkeyttä välituntien alkaessa ja päättyessä. Toisaalta ulko-ovet ovat myös riski. Kulunvalvontaa on parannettu valvontakameroilla. Oppilaiden turvallisuutta on lisätty siten, että jokaisella opettajalla on mahdollisuus laittaa luokan ovi tarvittaessa lukkoon ja oppilaat turvaan oven taakse. Häätötilanteisiin on varauduttu myös pelastustien osoittavalla pohjapiirustuksella jokaisessa opetustilassa sekä luokittaisella oppilaiden nimilistalla luokkatilojen sisäpuolella.

8 TURVALLISUUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Tämä suunnitelma astuu voimaan, kun siitä on tiedotettu henkilökunnalle ja kaikki opettajat ja muut koulun henkilökuntaan kuuluvat ovat lukeneet ja kuitanneet että ovat huolellisesti perehtyneet siihen. Samoin kaikki uudet kouluun tulevat työntekijät tutustuvat ja kuittaavat suunnitelman perehdyttämisen yhteydessä.

KULOISTEN KOULUN TURVALLISUUDEN VUOSIKELLO

Elokuu: - turvakävelyt luokittain opettajien johdolla
- koulun järjestyssääntöjen läpikäynti luokissa

Syyskuu: - poistumisharjoitus ulos (koko koulu)
- liikenneturvallisuus ja pyöräilykypärän käyttö
- rehtori saanut perehdytystä turvallisuusasiakirjoihin

Lokakuu: - heijastinpäivä (näy pimeässä) yhdessä oppilaskunnan kanssa
- turvallisuusasiakirjojen päivittäminen (tarvittaessa aina kun muutoksia)

Tammikuu: - poistumisharjoitus Kauppakeskus Myllyyn

Huhti/toukokuu: -sisälletuloharjoitus (koko koulun yhteinen)