

RAISION KAUPUNGIN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Sisällysluettelo:

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tehtävät
2. Yleiset määräykset
3. Valitseminen
4. Jäsenten tehtävät
5. Järjestäytyminen
6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus
7. Kokousmenettely

1. Tarkoitus ja tehtävät

Nuorisovaltuusto on raisiolaisten nuorten poliittisesti sitoutumaton vaikuttajaryhmä, joka toimii kaupungissa ajaen paikallisten nuorten etuja ja kehittäen keskusteluyhteyttä päättäjien ja nuorten välillä. Nuorisovaltuusto on nuorten edustaja, vaikuttaja- ja asiantuntijaelin. Se ajaa nuorten asioita ja etuja, ottaa kantaa nuoria koskeviin päätöksiin, tekee aloitteita kaupungin päättäjille, seuraa tekemiensä aloitteiden ja projektien etenemistä sekä toimii kunnallisena vaikuttajana. Nuorisovaltuusto vie nuorten mielipiteitä, ehdotuksia ja palautteita kaupungin eri toimialojen päättäjille.

2. Yleiset määräykset

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta, valitsemistavasta, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuuston jäseneksi voidaan valita valintahetkellä 13–18-vuotias nuori, jonka kotikunta on Raisio tai joka opiskelee Vaisaaren yläkoulun, Raision lukion tai Raision seudun koulutuskuntayhtymän (myöhemmin Raseko) Raision toimipisteessä. Muun kunnan nuorisovaltuustoon valintahetkellä kuuluvaa nuorta ei voi valita Raision kaupungin nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettäisi vaalikelpoisuuden kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu **17** jäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Vaisaaren yläkoulun oppilaskunnan hallituksella on oikeus nimetä nuorisovaltuustoon **yhteensä kahdeksan jäsentä siten, että kultakin luokka-asteelta nimetään vähintään** kaksi edustajaa. **Lisäksi nimetään 8 varaedustajaa siten, että kultakin luokka-asteelta nimetään vähintään** kaksi varaedustajaa.

Raision lukion opiskelijakunnan hallituksella on oikeus nimetä nuorisovaltuustoon **neljä** edustajaa ja **neljä** varaedustajaa.

Rasekon ammattiopiston opiskelijakunnan hallituksella on oikeus nimetä nuorisovaltuustoon **neljä** edustajaa ja **neljä** varaedustajaa sellaisista opiskelijoista, jotka opiskelevat Rasekon Raision toimipisteessä.

Kaupunginhallitus valitsee yhden edustajan ja tälle varaedustajan ensisijaisesti sellaisista raisiolaisista nuorista, jotka eivät opiskele Vaisaaren yläkoulussa, Raision lukiossa tai Rasekon Raision toimipisteessä.

Nimeämisen tekvän toimielimen tulee mahdollisuuksien mukaan nimetä jäsenet ja varajäsenet siten, että sukupuolten välinen tasa-arvo toteutuu.

Mikäli nimeämisen tai valinnan tekvä toimielin päättää järjestää nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi tai valitsemiseksi vaalin, vaali suoritetaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä ja suljettuna lippuäänestyksenä. Vaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston kohdassa 3.3 määrättyä valintatapaa noudattaen. Kaupunginhallitus tai sen määräämä toimielin nimeää nuorisovaltuuston toimintaa ohjaavan kaupungin viranhaltijan tai työntekijän.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, asiasta tulee ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuusto nimeää uuden jäsenen eronneen tilalle ja kaupunginhallitus valitsee uuden jäsenen siten, että nuorisovaltuuston paikkajako toteutuu kohdassa 3.3. määrättyllä tavalla.

3.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan Raision kaupungin luottamus henkilöiden palkkio- ja matkustussäännön 2 § mukainen kokouspalkkio. Muita korvauksia ei makseta.

4. Jäsenten tehtävät

4.1 Puheenjohtajan tehtävät ja varapuheenjohtajan tehtävät

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia.

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajiston työskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuoriso- valtuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan sihteerin.

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kaupungin toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.4. Muut tehtävät

Nuorisovaltuusto voi valita keskuudestaan myös muita vastuuhenkilöitä ja määrittää heille tehtävät.

4.5 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja nuorisovaltuuston toimintaan liittyviin tapahtumiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, hänen tulee ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta.

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja tarpeen mukaan tuoda kokouksissa esiin heidän näkemyksiään.

4.7 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja(t) ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

4.8 Yleiskokous

Yleiskokous on kaupungin kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kaupungin nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kaupungin nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä, kuten nuorten hankerahoitusesityksen laatimisesta kaupungille.

Yleiskokous kutsutaan koolle vuosittain viimeistään toukokuussa. Lisäksi yleiskokous voidaan kutsua koolle tarvittaessa.

Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt.

5. Järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuustoa ohjaava virkamies. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtajisto. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan nuorisovaltuuston toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja tai varapuheenjohtajat valitaan nuorisovaltuuston toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi.

7. Kokousmenettely

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.4 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia. Varsinaiset kokoukset ovat julkisia, jos nuorisovaltuusto niin päättää.

7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

7.7 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.9 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.10 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

7.11 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys nimenhuudolla tai muulla kokouksen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin, jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

7.12 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

7.13 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.